

Panasonic®

Manuel d'utilisation

IP-PBX



N° de modèle **KX-NS700**

Nous vous remercions d'avoir acheté ce produit Panasonic.
Veuillez lire attentivement ce manuel avant d'utiliser ce produit et le conserver pour consultation ultérieure.
Veuillez à bien lire la section "1.1.1 Pour votre sécurité, page 16" avant d'utiliser ce produit.

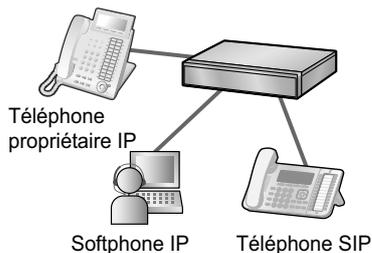
KX-NS700 : Fichier logiciel PFMPR version 007.00000 ou supérieure

Les manuels et informations d'assistance sont disponibles sur le site Web Panasonic à l'adresse :
<https://panasonic.net/cns/pcc/support/pbx/>

Fonctions principales

Communications IP

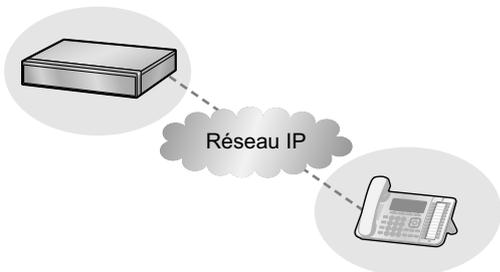
Ce PBX prend en charge les communications IP au travers d'une gamme de téléphones IP, telle que la série KX-NT300/KX-NT500 avec Auto-définition et/ou casque sans fils Bluetooth®, Softphones IP de Panasonic et téléphones SIP.



Consultez votre installateur

Réseau distant

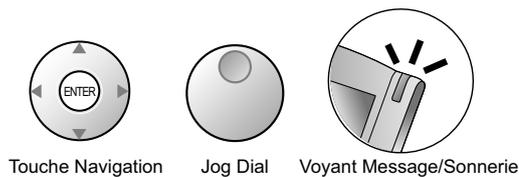
Ce PBX prend en charge l'utilisation de téléphones SIP connectés à partir d'un réseau distant par l'intermédiaire d'un réseau IP et un SBC (Contrôle de frontière de session). Les téléphones SIP peuvent être configurés simplement en connectant les téléphones sur le réseau LAN au réseau distant.



Consultez votre installateur

Opération facile

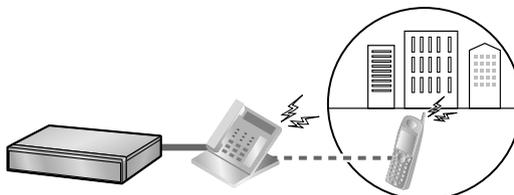
Si vous utilisez un certain téléphone Panasonic équipé avec une touche Navigation/Jog Dial et un écran, il vous sera facile d'accéder aux fonctions désirées. Vous serez également informé à propos de l'arrivée d'un appel entrant ou d'un message en attente par un voyant (si ce dernier est installé).



1.1 Avant d'utiliser les téléphones (page 16)

Fonctions de téléphone cellulaire (GSM)

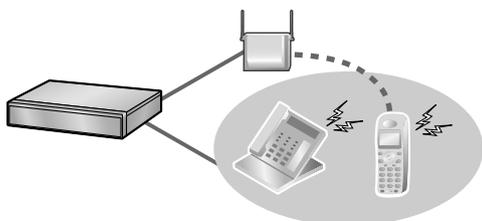
Ce PBX prend en charge l'utilisation de téléphones portables avec le PBX. Les portables peuvent faire et recevoir des appels comme s'ils étaient des postes enregistrés.



1.15 Fonctions de téléphone cellulaire (page 252)

Système sans fil

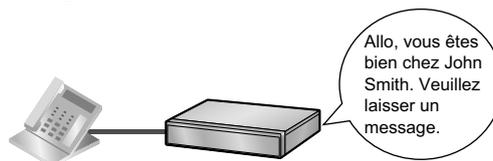
Optionnellement, ce PBX peut prendre en charge un système de bornes radio (BR). Les DECT peuvent être utilisés avec d'autres téléphones filaires dans le PBX.



1.9.12 Utilisation de votre DECT en parallèle avec un téléphone filaire (Mode parallèle XDP sans fil) (page 203)

Messagerie unifiée intégrée

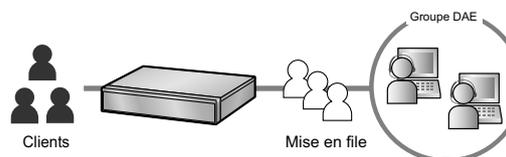
Vous pouvez transférer les appels entrants pour qu'ils soient redirigés vers votre boîte vocale. Ainsi, les appelants peuvent laisser des messages vocaux lorsque vous ne pouvez pas répondre au téléphone. Vous pouvez également accéder à votre boîte vocale pour écouter les messages lorsque vous êtes absent du bureau.



1.8 Fonctions de Messagerie unifiée (page 133)

Centre d'appels (ACD)

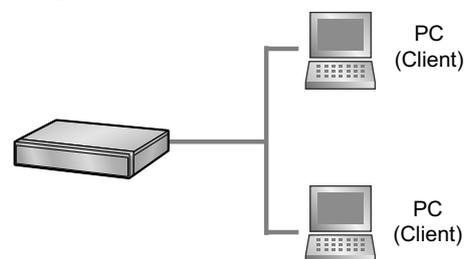
Ce PBX dispose d'une fonction intégrée de centre d'appels, appelée Groupe de distribution d'appels entrants (DAE). Les appels entrants sur un groupe DAE peuvent être mis en file d'attente ou réacheminés vers une destination préprogrammée, être traités selon leur priorité et surveillés par un poste superviseur.



1.10 Utilisation des Centre d'appels (ACD) (page 207)

Communication Assistant (CA)

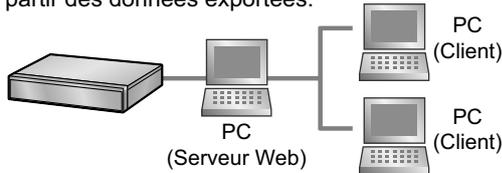
Les utilisateurs de CA Client peuvent se connecter au PBX sans utiliser de serveur externe. Les utilisateurs de CA Client peuvent faire des appels en cliquant sur un annuaire sur leur ordinateur et utiliser également de nombreuses autres fonctions.



Consultez votre installateur

CA Call Accounting

Cette application peut estimer le coût des communications et suivre les activités de communication pour tout appel via le PBX. Installer le logiciel du serveur Web CA Call Accounting vous permet d'accéder à CA Call Accounting à partir de n'importe quel PC en utilisant un client Web. Vous pouvez trier et afficher, imprimer ou exporter les informations relatives à l'appel avec le client Web. De plus, des rapports peuvent être créés à partir des données exportées.



Consultez votre installateur

Dans ce manuel,

- Les abréviations suivantes sont utilisées :
 - TPA → Téléphone propriétaire analogique
 - TP à écran → Téléphone propriétaire à écran
 - TPN → Téléphone propriétaire numérique
 - TP-IP → Téléphone propriétaire IP
 - DECT → Poste DECT
 - P-SIP → Téléphone SIP Panasonic
 - Série KX-HDV
 - KX-TGP600
 - KX-NTV150 (Caméra IP de communication)
 - KX-NTV160 (Interphone vidéo)
 - KX-UCMA (Softphone mobile)
 - TP → Téléphone propriétaire
 - Téléphone SIP / Pst. SIP → Postes du PBX utilisant le Protocole d'initialisation de session pour les communications.
 - PS → Poste simple
- Le terme "TP" est utilisé en tant que terme générique pour représenter des TP-IP, TPN, TPA et TP à écran.
- Le suffixe de chaque numéro de modèle (par ex., KX-NS700**NE**) a été omis.
- Les icônes suivantes sont utilisées fréquemment.



Conseils



Conditions

Limitation fonctionnelle

Selon la version du logiciel du PBX, certaines fonctions pourraient ne pas fonctionner. Pour plus de détails sur quelles versions prennent en charge ces fonctions, consultez auprès de votre fournisseur.

Les softphones mobiles (KX-UCMA) seront pris en charge par la version 005.00000 et les versions ultérieures du logiciel du PBX.

Avis

- Ce PBX prend en charge les téléphones SIP (Protocole d'initiation de session). Cependant, certaines fonctions du PBX pourraient ne pas être disponibles pour les téléphones SIP, selon votre type de téléphone.
- Dans le cas d'une coupure du secteur électrique, les téléphones connectés pourraient ne pas fonctionner. Veuillez vous assurer qu'un téléphone séparé, ne dépendant pas du secteur électrique, est disponible pour les cas d'urgence.
- Avant de connecter ce produit, veuillez vérifier que l'environnement de fonctionnement approprié est pris en charge. Des performances satisfaisantes ne pourront pas être garanties en ce qui concerne :
 - l'interopérabilité et la compatibilité avec tous les dispositifs et systèmes connectés sur ce produit
 - le fonctionnement correct et la compatibilité avec les services fournis par les opérateurs téléphoniques par le biais de réseaux connectés

REMARQUES

- Certains dispositifs physiques, logiciels et fonctions en option ne sont pas disponibles dans certains pays ou certaines régions, ou encore pour certains modèles de PBX. Veuillez consulter votre revendeur Panasonic certifié pour obtenir de plus amples informations.
- Ce manuel donne des informations de base sur la façon dont vous pouvez accéder à des fonctions du PBX fréquemment utilisées à l'aide de téléphones propriétaires (TP), de postes simples (PS), postes DECT, téléphones SIP et consoles SDP. Pour plus de détails sur chaque fonction ou paramètre, consultez auprès de votre fournisseur.
- Dans ce manuel, plusieurs types de TP apparaissent, comme suite :
 - Téléphone propriétaire IP (TP-IP)
 - Téléphone propriétaire numérique (TPN)
 - Téléphone propriétaire analogique (TPA)
 - Téléphone propriétaire à écran (TP à écran)Le terme "TP" est utilisé en tant que terme générique pour représenter tous ces TP. Si une fonction de PBX ne prend en charge que des TP spécifiques, tels que des TP-IP, les types de téléphone disponibles seront clairement identifiés.
- Les postes TP-IP/SIP pourraient devenir occupés et vous pourriez ne pas pouvoir recevoir ou faire des appels, selon l'état du réseau.
- Le contenu de ce manuel s'applique à des PBX avec une version logicielle particulière, tel qu'indiqué sur la couverture de ce manuel. Pour confirmer la version logicielle de votre PBX, consultez auprès de votre installateur.
- Les spécifications des produits peuvent être modifiées sans préavis.
- Les mélodies prédéfinies de ce produit sont utilisées avec la permission de © 2010 Copyrights Vision Inc.
- Dans ce manuel, les téléphones P-SIP sont considérés comme des téléphones SIP n'appartenant pas à la série KX-UT.

Remarques pour les utilisateurs de téléphones SIP

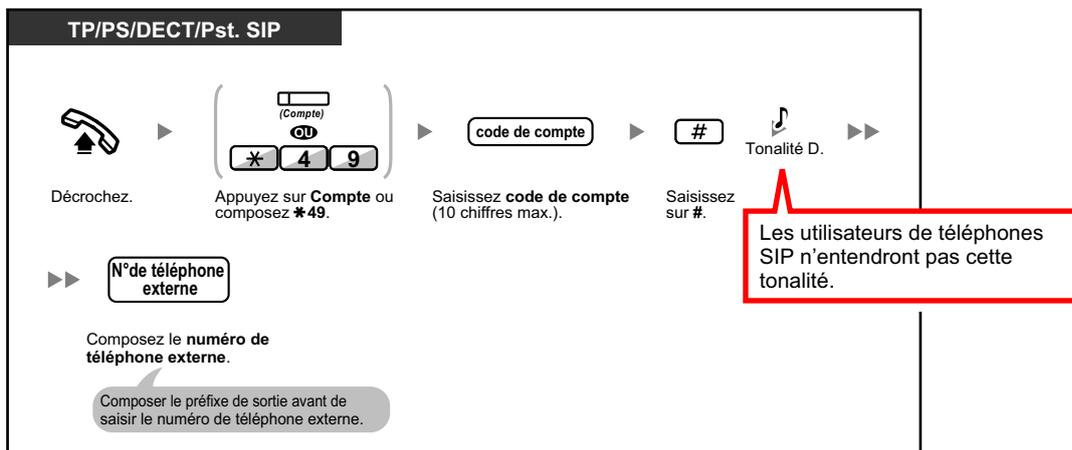
Avant d'utiliser un téléphone SIP, veuillez lire les remarques suivantes.

Pour les utilisateurs de téléphones SIP

Selon le type de téléphone SIP utilisé, vous pourriez ne pas entendre une tonalité lors de certaines opérations. L'opération suivante en est un exemple. Cependant, pour des téléphones SIP de la série KX-UT, selon les paramètres système, une tonalité peut s'entendre. Pour plus de détails, consultez auprès de votre administrateur.

[Exemple]

Pour utiliser un code de compte (Entrée du code de compte)

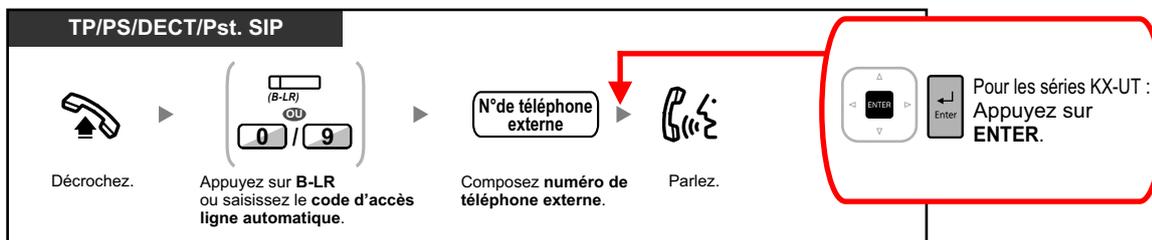


Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT

- Les opérations utilisant les numéros de fonctions sont limitées. Également, les touches programmables ne sont disponibles que pour certains modèles de téléphone SIP de la série KX-UT. Reportez-vous aux types de téléphone affichés en haut à gauche de chaque opération.
- Un maximum de 32 chiffres (numéros de fonction etc. compris) peut être saisi simultanément sur un téléphone SIP de la série KX-UT.
- Pour effectuer certaines opérations, il se peut que vous deviez appuyer sur la touche ENTER sur les téléphones SIP de la série KX-UT lors de l'opération. Les 5 opérations suivantes en sont des exemples.

[Exemples]

Sélectionner automatiquement une ligne externe libre



Pour appeler avec un code de vérification

TP/PS/DECT/Pst. SIP *PIN: Numéro d'identification personnel*

Décrochez. Saisissez *47. Saisissez *. Saisissez code de vérification (4 chiffres max.).

Saisissez PIN de code de vérification (10 chiffres max.). Tonalité C. et Tonalité D. Composez le numéro de téléphone désiré.

Lorsqu'un PIN de code de vérification erroné est saisi, vous entendrez une tonalité d'alarme. Composer le préfixe de sortie avant de saisir le numéro de téléphone externe.

Pour les séries KX-UT : Appuyez sur ENTER.

Transférer un appel à un interlocuteur externe à l'aide du service PBX

Pst. SIP

Lors d'une communication

Série KX-UT uniquement. Saisissez ligne externe. Composez numéro de téléphone externe. Parlez. Raccrochez.

Série KX-UT : Appuyez sur TRANSFERT. Autres que la série KX-UT : Appuyez sur ATTENTE.

Cette étape peut être omise (série KX-UT uniquement).

Pour les séries KX-UT : Appuyez sur ENTER.

Pour établir une conférence

Séries KX-UT

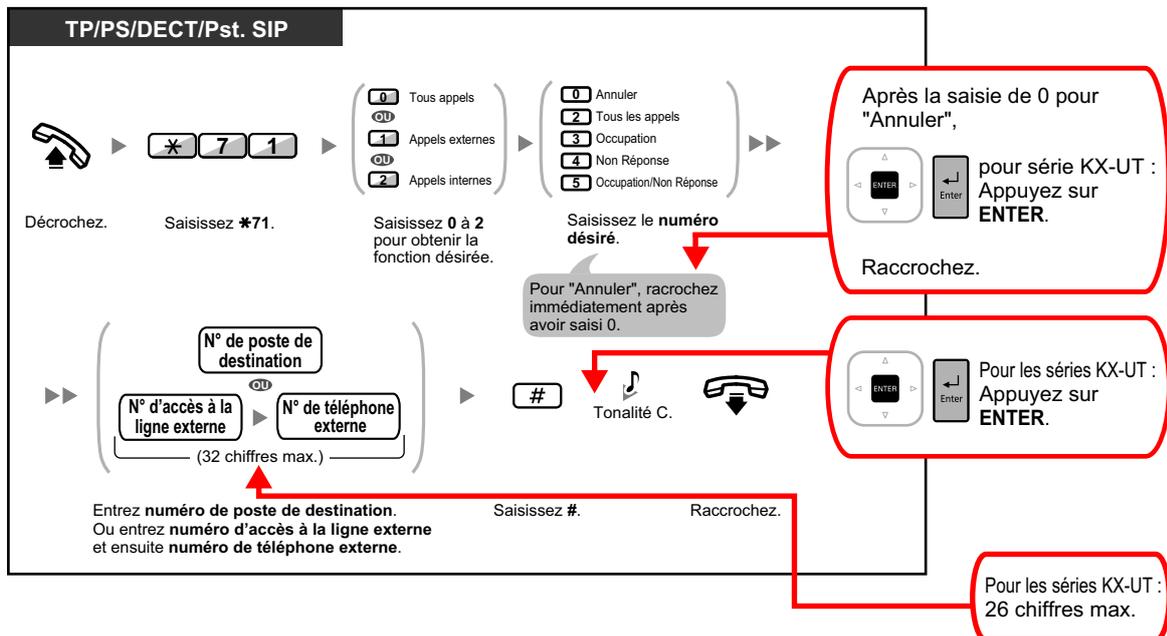
Lors d'une communication

Appuyez sur CONFERENCE. Composez le numéro de téléphone désiré. Parlez au nouveau correspondant. Appuyez sur CONFERENCE. Parlez à plusieurs correspondants.

Composer le préfixe de sortie avant de composer le numéro de téléphone externe. Pour KX-UT670 : Appuyez sur Démarrer la conférence.

Pour les séries KX-UT : Appuyez sur ENTER.

Configurer/annuler le Renvoi d'appels



Pour les utilisateurs de téléphones SIP de non séries KX-UT

- Les fonctions suivantes sont disponibles aux utilisateurs de téléphones SIP :
 - Passer des appels
 - Répondre à des appels
 - Mettre en attente des appels
 - Transférer des appels (Vous ne pouvez pas raccrocher avant que le correspondant transféré ne réponde.)
- Les opérations disponibles en utilisant des numéros de fonction sont limitées. Reportez-vous aux types de téléphone affichés en haut à gauche de chaque opération.
- Les tonalités listées dans "5.4.1 Que signifie cette tonalité ?" ne sont pas disponibles aux utilisateurs de téléphones SIP. Les tonalités ou les types de tonalité peuvent varier selon le type de téléphone utilisé. Par exemple, lorsque vous mettez en attente un appel, une tonalité spécifique est émise pour le téléphone SIP, ou aucune tonalité n'est émise.
- Tout numéro composé pendant la tonalité d'occupation/NPD/d'encombrement, tel que le numéro de fonction pour activer le Rappel automatique sur occupation, sera ignoré.
- Les opérations pour les téléphones SIP peuvent être différentes des étapes indiquées dans le présent manuel et peuvent varier selon le type de téléphone utilisé.
- Pour réaliser une opération avec certains téléphones SIP, il pourrait être nécessaire d'appuyer sur la touche OK après avoir actionné tous les boutons d'une opération.

Remarques pour les utilisateurs DECT pour KX-WT115

L'utilisation et l'affichage du KX-WT115 peuvent être différents des DECT de la série KX-TCA. Par exemple, lorsque le KX-WT115 est sans réponse pendant qu'il est utilisé parallèlement avec un téléphone filaire, l'affichage du journal des appels entrants est différent de celui des DECT de la série KX-TCA.

Remarques pour les utilisateurs des séries KX-NT300, KX-NT500 et KX-UT

Si une erreur survient sur le PBX primaire sur lequel est connecté votre téléphone, le poste peut automatiquement basculer sa connexion sur un PBX secondaire.

- Le temps requis pour basculer au PBX secondaire ou de retour au PBX primaire est différent selon le type de votre téléphone.
- Lorsque le poste bascule sa connexion au PBX secondaire, votre appel sera déconnecté si vous en aviez un en cours.
- Même si le PBX primaire devient de nouveau disponible, votre téléphone ne s'y reconnectera pas si vous avez un appel en cours.
- Pour les utilisateurs des séries KX-NT300 et KX-NT500, si la musique de fond (MUS) est reproduite dans votre téléphone pendant qu'il est connecté au PBX secondaire, il ne se reconnectera pas au PBX primaire lorsque celui-ci devient disponible.

Notes pour les utilisateurs de TP-IP KX-NT543, KX-NT546 et KX-NT560

- Lorsque vous utilisez un TP-IP KX-NT543, KX-NT546 ou KX-NT560 en mode ECO, la vitesse de transmission du réseau IP est relativement faible et le port Ethernet secondaire ne peut être utilisé. Pour désactiver le mode ECO, consultez votre fournisseur.

Remarque pour les utilisateurs de téléphones TP-IP KX-NT630 et KX-NT680

Le tableau suivant illustre les différences entre les comportements des touches de navigation.

- Un accès aux fonctions de la touche de navigation par le biais d'une seule touche

Les fonctions suivantes sont accessibles par le biais d'une seule touche.

Bouton	Fonction	Références du Manuel de fonctionnement
Touche de navigation [haut]	Réglage de la sonnerie	1.1.5 Avant d'utiliser les téléphones— ◆◆ Utilisation de la touche Navigation/Jog Dial/touche Volume
Touche de navigation [gauche]	Journal des appels entrants	1.14.1 Utilisation du Journal des appels
Touche de navigation [droite]	Journal des appels sortants	
	Répertoire de numérotation abrégée personnelle ^{*1}	1.14.2 Utilisation les répertoires
Touche de navigation [bas]	Répertoire de numéros de postes	

*1 Cela fonctionne lorsque le comportement du bouton [Renumérotation] est réglé sur Affichage du journal d'appels sortants dans les paramètres système.

Marques commerciales

- Microsoft et Outlook sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou d'autres pays.
- Le nom et les logos Bluetooth® sont des marques de commerce déposées appartenant à Bluetooth SIG, Inc.. Toute utilisation de ces marques par Panasonic Corporation s'effectue sous licence.

Fonctions principales

- Toutes les autres marques commerciales mentionnées dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.
- Capture(s) d'écran de produit de Microsoft imprimée(s) avec l'autorisation de Microsoft Corporation.

Licences pour logiciels libres

Ce produit utilise des licences pour logiciels libres. Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton Informations de la Console de maintenance Web.

Table des matières

1	Utilisation	15
1.1	Avant d'utiliser les téléphones	16
1.1.1	Pour votre sécurité	16
1.1.2	Instructions de sécurité importantes	19
1.1.3	Précautions	19
1.1.4	Sécurité des données	20
1.1.5	Avant d'utiliser les téléphones	21
1.2	Passer des appels	30
1.2.1	Appel de base	30
1.2.2	Numérotation simplifiée	34
1.2.3	Renumérotation	38
1.2.4	Lorsque la ligne appelée est occupée ou lorsqu'il n'y a pas de réponse	38
1.2.5	Accéder au service RNIS (Accès au service RNIS)	47
1.2.6	Sélection du type de sonnerie interne (Sélection mode d'appel—Sonnerie/Voix)	48
1.2.7	Appel sans restrictions	48
1.2.8	Pour accéder directement à un autre correspondant à partir de l'extérieur (Accès direct au système [DISA])	49
1.2.9	Programmation de votre téléphone à partir d'un autre poste ou par le biais du DISA (Réglage à distance)	52
1.3	Réception d'appels	54
1.3.1	Répondre à des appels	54
1.3.2	Répondre en mode mains-libres (Réponse mains-libres)	54
1.3.3	Répondre à un appel destiné à un autre poste (Interception d'appels)	55
1.3.4	Pour répondre à un appel à l'aide du haut-parleur externe (Réponse à un appel externe à partir de n'importe quel poste [TAFAS])	57
1.3.5	Utilisation de la touche RÉPONSE/DÉCONNEXION	57
1.3.6	Identifier des correspondants malveillants (Identification d'Appel Malveillant [IDAM])	59
1.4	Pendant une conversation	60
1.4.1	Transférer un appel (Transfert d'appels)	60
1.4.2	Mise en attente d'appels	66
1.4.3	Parler alternativement à deux correspondants (Va et vient)	72
1.4.4	Répondre à un appel en attente	75
1.4.5	Conversation à plusieurs interlocuteurs - Conférence	80
1.4.6	Secret	90
1.4.7	Permettre à d'autres personnes d'écouter la conversation (Surveillance au décroché)	90
1.4.8	Utilisation du casque (Opération avec casque)	91
1.5	Utilisation de la touche NRP/NRS	94
1.5.1	Poste de Numéro de répertoire primaire (NRP)/Numéro de répertoire secondaire (NRS)	94
1.6	Avant de quitter votre bureau	98
1.6.1	Renvoi d'appels	98
1.6.2	Affichage d'un message sur l'écran du téléphone de l'appelant (Message d'absence)	108
1.6.3	Interdire à d'autres personnes d'utiliser votre téléphone (Verrouillage de la numérotation poste)	110
1.6.4	Utiliser la messagerie vocale (Message Vocal Simplifié [SVM] Intégré)	111
1.7	Appel général/Réponse à un appel général	123
1.7.1	Appel général	123
1.7.2	Répondre/Refuser un appel général	124
1.7.3	Faire un appel au groupe de conférence	125

1.8	Fonctions de Messagerie unifiée	133
1.8.1	Qu'est le système de Messagerie unifiée ?	133
1.8.2	Se connecter à votre boîte vocale et la configurer	134
1.8.3	Lecture de messages et fonctions associées	145
1.8.4	Envoyer des messages	154
1.8.5	Transférer les Appels	163
1.8.6	Autres fonctions	172
1.8.7	Guide Rapide	189
1.9	Programmation de l'alarme (Rappel de rendez-vous)	193
1.9.1	Programmation de l'alarme (Rappel de rendez-vous)	193
1.9.2	Refus d'appels entrants (Ne Pas Déranger [NPD])	194
1.9.3	Réception d'un appel en attente (Appel en attente/Annonce vocale pendant communication [AVPC]/Offre discrète AVPC)	198
1.9.4	Afficher votre numéro de téléphone de l'appelé et de l'appelant (Présentation d'identité du demandeur/demandé [CLIP/COLP])	199
1.9.5	Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de l'appelant (Secret d'identité du demandeur [COLR])	200
1.9.6	Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de la personne appelée (Secret d'identité du demandeur [CLIR])	200
1.9.7	Empêcher que d'autres personnes se joignent à votre conversation (Refus d'entrée en tiers prioritaire)	201
1.9.8	Activer la Musique de fond (MUS)	201
1.9.9	Protéger votre ligne des tonalités de signalisation (Sécurité ligne de données)	202
1.9.10	Vérification de l'état du Mode Service	202
1.9.11	Programmation de la sonnerie du téléphone connecté en parallèle (Téléphone connecté en parallèle)	203
1.9.12	Utilisation de votre DECT en parallèle avec un téléphone filaire (Mode parallèle XDP sans fil)	203
1.9.13	Utilisation de votre téléphone en parallèle avec un téléphone filaire (Poste à numéro unique)	204
1.9.14	Annuler la programmation des fonctions effectuées sur votre poste (Effacement des fonctions de poste)	205
1.10	Utilisation des Centre d'appels (ACD)	207
1.10.1	Quitter un groupe de distribution d'appels entrants (Présent/Absent, Intermède)	207
1.10.2	Superviser et contrôler l'état des appels d'un groupe de distribution d'appels entrants (Surveillance d'un groupe de distribution d'appels entrants)	209
1.10.3	Transférer un appel en attente (Réacheminement manuel de la file)	212
1.10.4	Contrôle de surveillance du superviseur (ACD)	212
1.11	Utilisation d'équipement fournie par l'utilisateur	215
1.11.1	Lorsqu'un interphone/dispositif d'ouverture de porte est connecté	215
1.11.2	Lorsqu'un relais externe est connecté	216
1.11.3	Lorsqu'un capteur externe est connecté	217
1.11.4	Lorsqu'un PBX principal est connecté	217
1.11.5	Lorsqu'un Système de Messagerie vocale est connecté	218
1.12	Fonctions administratives	225
1.12.1	Utiliser les téléphones dans un environnement d'hôtellerie (Fonctions d'hôtellerie) ..	225
1.12.2	Enregistrer des informations en utilisant des messages préprogrammés (Impression de message)	232
1.13	Echanger les paramètres entre postes	234
1.13.1	Portabilité poste	234
1.13.2	Portabilité poste avancée	234
1.14	Utiliser un téléphone à écran	238
1.14.1	Utilisation du Journal des appels	238
1.14.2	Utilisation les répertoires	242
1.14.3	Accéder aux fonctions du système (Accès aux fonctions système)	247

1.14.4	Auto-définition KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560/KX-UT248/KX-UT670 uniquement)	248
1.15	Fonctions de téléphone cellulaire	252
1.15.1	Fonctions de téléphone cellulaire	252
2	Opérations du gestionnaire	257
2.1	Fonctions de contrôle	258
2.1.1	Contrôle de poste	258
2.1.2	Gestion du Mode Service (Jour/Nuit)	258
2.1.3	Contrôle du niveau de restriction (Transfert de tonalité de numérotation)	259
2.1.4	Activer la musique de fond externe (MUS)	260
2.1.5	Enregistrer des messages sortants (MES)	260
2.1.6	Permettre aux utilisateurs de saisir une ligne externe non disponible (Ligne non disponible)	262
2.1.7	Libérer le moniteur de la Sélection Directe de Poste sur Réseau (SDPR)	263
2.2	Configuration des fonctions de la messagerie unifiée	264
2.2.1	Fonctions du gestionnaire système	264
2.2.2	Fonctions du gestionnaire des messages	277
3	Personnalisation de votre téléphone et du système	295
3.1	Personnaliser votre téléphone (Programmation personnelle)	296
3.1.1	Personnaliser votre téléphone (Programmation personnelle)	296
3.1.2	Paramètres du mode Programme utilisateur	297
3.1.3	Personnaliser les touches	308
3.2	Programmation système à l'aide de la console de maintenance Web	313
3.2.1	Programmation d'utilisateur	313
4	Personnalisation des Postes et du Système - pour Gestionnaires	341
4.1	Programmation du gestionnaire	342
4.1.1	Informations de programmation	342
4.1.2	Programmation du gestionnaire	342
5	Annexe	345
5.1	Liste des Opérations par Type de Téléphone	346
5.1.1	Liste des Opérations par Type de Téléphone	346
5.2	Guide de dépannage	355
5.2.1	Guide de dépannage	355
5.3	Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)	359
5.3.1	Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)	359
5.4	Que signifie cette tonalité ?	371
5.4.1	Que signifie cette tonalité ?	371
5.5	Historique des révisions	376
5.5.1	Fichier logiciel PFMPR version 004.01xxx	376
5.5.2	Fichier logiciel PFMPR version 004.1xxxx	376
5.5.3	Fichier logiciel PFMPR version 004.2xxxx	376
5.5.4	Fichier logiciel PFMPR version 004.3xxxx	376
5.5.5	Fichier logiciel PFMPR version 004.4xxxx	376
5.5.6	Fichier logiciel PFMPR version 004.6xxxx	377
5.5.7	Fichier logiciel PFMPR version 006.0xxxx	377
5.5.8	Fichier logiciel PFMPR version 007.xxxxx	377

Chapitre 1

Utilisation

Ce chapitre décrit la marche à suivre pour utiliser chaque fonction. Lisez ce chapitre pour vous familiariser avec les nombreuses fonctionnalités de ce PBX.

1.1 Avant d'utiliser les téléphones

1.1.1 Pour votre sécurité

Pour éviter tout risque de blessure personnelle ou tout dommage aux biens, assurez-vous de bien observer les précautions suivantes.

Les symboles suivants classifient et décrivent le niveau de risque et les blessures pouvant résulter d'un usage ou d'un fonctionnement inapproprié de la présente unité.



La présente notice signifie que tout usage inapproprié pourrait comporter des risques de mort ou de lésions graves.



La présente notice signifie que tout usage inapproprié pourrait comporter des risques de dommages aux biens et aux personnes.

Les types suivants de symboles sont utilisés pour classer et décrire le type d'instructions à respecter.



Ce symbole est utilisé pour attirer l'attention des utilisateurs sur une procédure spécifique à ne pas effectuer.



Ce symbole est utilisé pour attirer l'attention des utilisateurs sur une procédure spécifique à respecter pour garantir le fonctionnement en toute sécurité de l'unité.



Pour tous les équipements téléphoniques



- Ne pas permettre que la pluie tombe sur l'appareil et ne pas exposer celui-ci à l'humidité. Interdire tout éclaboussement de l'appareil par de l'eau, de l'huile ou tout autre liquide. De telles situations comportent des risques d'incendie ou d'électrochoc ou pourraient entraver les performances du produit.
- Ne pas placer le produit sur une surface instable ou irrégulière. Si le produit risque de tomber, cela peut provoquer des blessures ou endommager le produit.
- Ne posez jamais d'objet sur le cordon d'alimentation. Ne placez pas le produit à un emplacement où le cordon d'alimentation pourrait être écrasé (passage de personnes etc.) ou provoquer des chutes.
- Ne pas brancher plusieurs appareils requérant une alimentation excédant la capacité nominale totale des prises murales ou des rallonges utilisées. Si les prises, barres multiprises, rallonges, etc. sont utilisées dans une mesure excédant leur capacité nominale, elles émettent une grosse quantité de chaleur, ce qui pourrait provoquer un incendie.



- Le produit ne peut être installé et remis à neuf que par des membres qualifiés du personnel d'entretien. Il doit être utilisé en l'état au moment de l'achat ; il ne doit pas être démonté ou modifié. Tout démontage ou modification comporte des risques d'incendie ou d'électrocution et peut endommager le produit.
- Suivez toutes les instructions et observez tous les avertissements marqués sur le produit.
- Les produits qui requièrent une source d'alimentation ne peuvent être connectés qu'au type d'alimentation électrique indiqué sur l'étiquette. Si vous n'êtes pas certain du type d'alimentation électrique dont vous disposez, consultez votre revendeur ou la société de distribution d'énergie locale.
- Pour des raisons de sécurité, certains produits sont équipés d'une fiche de contact de mise à la terre. Si vous ne disposez pas d'une prise de courant avec prise de terre, veuillez en faire installer une. N'éliminez jamais cette fonction de sécurité en trifouillant la fiche.
- Dépoussiérez régulièrement tous les équipements. Des quantités excessives de poussière pourraient provoquer un incendie ou une électrocution et entraver les performances de l'appareil.
- Débranchez le produit de la prise électrique et faites-le réparer par votre revendeur dans les circonstances suivantes :
 - a. Lorsque le cordon ou la fiche d'alimentation sont endommagés ou dénudés.
 - b. Lorsque des liquides ont été versés dans le produit.
 - c. Lorsque le produit a été exposé à la pluie ou à l'eau.
 - d. Lorsque le produit ne fonctionne pas selon les instructions d'utilisation. Ne touchez qu'aux contrôles expliqués dans les instructions d'utilisation. Le réglage incorrect des autres contrôles pourrait entraîner des dommages et exiger l'intervention d'un technicien qualifié pour remettre le produit en service.
 - e. Lorsque vous avez laissé tomber le produit ou que le meuble est endommagé.
 - f. Si les performances du produit se dégradent.

Pour le PBX



- N'insérez jamais aucun type d'objet dans ce produit, puisqu'ils pourraient toucher des composants sous tension ou occasionner des courts-circuits, des décharges électriques et/ou des incendies.
- N'étirez pas, ne pliez pas, n'écrasez pas le câble d'alimentation et la fiche et ne faites subir aucun frottement auxdits équipements. Tout dommage sur le cordon d'alimentation ou la fiche peut engendrer un risque d'incendie ou de décharge électrique.
- N'essayez pas de réparer le cordon d'alimentation ou la fiche. Si le cordon d'alimentation ou la fiche est endommagé(e) ou effiloché(e), contactez un centre de service autorisé de Panasonic pour le/la remplacer.



- Lorsque vous montez le PBX sur un rack de 19 pouces, utilisez exclusivement l'équipement de montage pour le rack de 19 pouces (support de montage, vis) inclus avec le PBX.

1.1.1 Pour votre sécurité

- En cas de panne qui exposerait les parties internes, débranchez immédiatement le cordon d'alimentation et renvoyez l'unité à votre installateur.
- Débranchez cette unité de la prise de courant AC en cas de fumée, d'odeur anormale ou de bruit inhabituel. De telles conditions comportent des risques d'incendie ou de décharges électrique. Confirmez que plus aucune fumée n'est produite et contactez un centre de service d'usine autorisé de Panasonic.
- Cet appareil est équipé d'une fiche avec mise à la terre. Pour des raisons de sécurité, cette fiche ne doit être connectée qu'à une prise reliée à la terre, installée conformément à la réglementation en vigueur.
- Branchez le cordon d'alimentation fermement dans une prise de courant AC. Sinon, ceci peut provoquer un incendie ou un choc électrique.

MISE EN GARDE

Pour tous les équipements téléphoniques



- Le produit doit être protégé contre la poussière, l'humidité, les températures élevées (plus de 40 °C) et les vibrations. Il ne doit pas non plus être exposé aux rayons directs du soleil.
- Débranchez le produit de la prise de courant avant de le nettoyer. Essayez le produit avec un chiffon doux. Ne nettoyez pas l'unité avec des poudres abrasives ou avec des agents chimiques tels que le benzène ou des dissolvants. N'utilisez pas de produits nettoyants liquides ou en aérosol.

Pour le PBX



- Lorsque vous devez déplacer l'équipement, déconnectez d'abord la connexion Telecom avant de débrancher le cordon d'alimentation. Lorsque l'unité est installée sur le nouvel emplacement, reconnectez d'abord l'alimentation, et ensuite la connexion Telecom.
- Le cordon d'alimentation fait office de dispositif de débranchement principal. Assurez-vous que la prise secteur AC est située près de l'équipement et qu'elle est facilement accessible.
- Les fentes et les ouvertures situées à l'avant, l'arrière et au fond du meuble sont prévues pour ventiler l'appareil et éviter qu'il ne chauffe ; ne les obstruez jamais. Lorsque le produit est en fonctionnement, ne le placez jamais sur un lit, un sofa, un tapis ou toute surface similaire ; cela bloquerait les ouvertures de ventilation. Ne placez jamais le produit à proximité d'un radiateur ou de toute autre source de chaleur. Ne placez jamais ce produit dans un environnement hermétique, à moins qu'une ventilation appropriée ne soit prévue.
- Lorsque ce produit n'est plus utilisé, assurez-vous de le détacher du tiroir ou du mur.
- Afin de protéger cette unité de l'électricité statique, ne touchez aucun de ses connecteurs externes.

Avis

Pour tous les équipements téléphoniques

- Veillez à lire et à comprendre toutes les instructions.
- Lorsque vous utilisez un téléphone propriétaire (TP) de Panasonic, n'utilisez que le combiné Panasonic approprié.

Pour le PBX

- Maintenez l'appareil à distance d'équipements de chauffage ou de dispositifs générateurs d'interférences électriques tels que lampes fluorescentes, moteurs électriques ou téléviseurs. Ces sources de bruit électronique pourraient en effet altérer le niveau de performance du PBX.
- Si vous avez des problèmes pour appeler des destinations externes, suivez la procédure suivante pour tester les lignes externes :
 1. Déconnectez le PBX de toutes les lignes externes.
 2. Connectez des postes simples (PS) dont vous êtes certain qu'ils fonctionnent sur ces lignes externes.
 3. Faites un appel vers une destination externe par le biais de ces PS.
Si un appel ne peut être réalisé correctement, il pourrait y avoir un problème avec la ligne externe sur laquelle est connecté le PS. Contactez votre opérateur téléphonique.
Si tous les PS fonctionnent normalement, il pourrait y avoir un problème avec votre PBX. Ne reconnectez pas le PBX aux lignes externes tant qu'il n'a pas été vérifié par un centre de service agréé de Panasonic.

Remarque

Pour tous les équipements téléphoniques

- N'essayez jamais d'introduire des fils électriques, des broches, etc. dans les ouvertures d'aération et autres orifices du produit.

1.1.2 Instructions de sécurité importantes

Lorsque vous utilisez votre équipement téléphonique, vous devez toujours observer des précautions élémentaires de sécurité afin de réduire les risques d'incendie, d'électrocution et de blessure. En particulier :

- N'utilisez pas le produit à proximité d'eau (près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier par exemple), dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- Évitez d'utiliser des téléphones filaires lors d'un orage. Il existe un risque minime d'électrocution par la foudre.
- N'utilisez pas le téléphone à proximité d'une fuite de gaz pour signaler cette dernière.
- Instructions pour montage sur baie de support—Les instructions de montage sur baie de support sont incluses dans les instructions pour l'installation :
 - a. Température ambiante élevée—En cas d'installation dans une baie fermée ou à plusieurs unités, la température ambiante de service dans la baie peut être supérieure à celle de la pièce. Il faut donc veiller à installer l'équipement dans un environnement compatible avec la température ambiante maximale (TAM) spécifiée par le constructeur.
 - b. Mise à la terre fiable—Il est nécessaire d'assurer une mise à la terre fiable de l'équipement sur baie de support. Accordez une attention particulière à tous les raccords d'alimentation autres que les raccords directs (par ex., utilisation de multiprises).

CONSERVEZ CES INSTRUCTIONS

1.1.3 Précautions

Pour utilisateurs de l'Union Européenne uniquement



Le KX-NS700NE et KX-NS700UK ont été conçus pour fonctionner en combinaison avec :

- Les Réseaux Téléphoniques Analogiques Commutés Publics (RTPC) des pays européens
- Les Réseaux Numériques à Intégration de Service (RNIS) pan-européens utilisant l'accès de base RNIS (T0)
- Les Réseaux Numériques à Intégration de Service (RNIS) pan-européens utilisant l'accès primaire RNIS (T2)

Pour obtenir des informations sur la conformité avec les réglementations applicables de l'UE, contactez le représentant agréé :

Panasonic Testing Centre
Panasonic Marketing Europe GmbH
Winsbergring 15, 22525 Hamburg, Allemagne

1.1.4 Sécurité des données

Afin d'utiliser le PBX correctement et en toute sécurité, les contraintes de sécurité ci-dessous doivent être respectées. Ne pas les respecter peut entraîner :

- La perte, la fuite, la falsification ou le vol des données de l'utilisateur.
- L'utilisation illégale du PBX par des tiers.
- L'interférence ou l'interruption des services provoquée par des tiers.

Que sont les données de l'utilisateur ?

Les données de l'utilisateur correspondent aux :

1. Informations enregistrées dans la mémoire système :
Données système, données d'erreurs et fichiers de clé d'activation.
2. Informations envoyées à partir d'un PBX vers un PC ou vers un dispositif USB de mémoire :
Données système, fichiers audio pour MA (Musique d'attente) et MES (Messages sortants) et fichiers de clé d'activation.

Exigences

1. La mémoire système contient des logiciels pour tous les processus du PBX et toutes les données du client. Pour cette raison, ne permettez pas des accès non autorisés afin d'empêcher les fuites de données.
2. Faites toujours des copies de sauvegarde des données enregistrées dans la mémoire système sur un dispositif USB de mémoire ou un NAS. Pour plus de détails, consultez auprès de votre fournisseur.
3. Activez un pare-feu pour empêcher tout accès illégal depuis Internet.
4. Pour éviter des accès non autorisés et des utilisations malveillantes du PBX, nous recommandons vivement de :
 - a. Ne pas divulguer le mot de passe.
 - b. Choisir un mot de passe complexe, aléatoire et difficile à deviner.
 - c. Modifier régulièrement le mot de passe.
5. Respectez la procédure suivante lorsque vous faites réparer le PBX ou si vous le confiez à un tiers.
 - a. Faites une copie de sauvegarde des données enregistrées dans la mémoire système.
6. Lorsque des informations de l'utilisateur sont envoyées du PBX à un PC ou vers un dispositif de mémoire USB, la confidentialité de ces informations devient la responsabilité du client. Avant d'éliminer le PC ou le dispositif de mémoire USB, assurez-vous qu'il ne soit plus possible d'en récupérer les données en formatant le disque dur et/ou en les rendant physiquement inutilisables.

1.1.5 Avant d'utiliser les téléphones

◆◆ Quels types de téléphones peut-on utiliser ?

Avec ce PBX, vous pouvez utiliser les types de téléphone suivants :

- Téléphone propriétaire IP (TP-IP) Panasonic
(par ex. série KX-NT300, série KX-NT500)
- Téléphone propriétaire numérique (TPN) Panasonic
(par ex. série KX-T7600, série KX-DT300, série KX-DT500)
- Téléphone propriétaire analogique (TPA) Panasonic
(par ex. de la série KX-T7700)
- Poste DECT Panasonic (DECT)
(par ex. KX-TCA364, KX-WT115)
- Téléphone SIP
(par ex. téléphones SIP de la série KX-UT, téléphones SIP tiers, P-SIP)
- Poste simple (PS)
(par ex., téléphone décimal)

Les fonctions disponibles varient selon le type de téléphone utilisé. Si vous utilisez un téléphone Panasonic doté de touches de fonctions spéciales telles que  et/ou d'un écran, vous pouvez suivre les opérations à l'aide des touches ou des messages à l'écran, ce qui facilite la programmation. Si vous utilisez un téléphone à grand écran (par ex. KX-NT346 ou KX-T7636), vous pouvez suivre les messages affichés pour utiliser les fonctions. Si votre téléphone ne comporte ni touches de fonctions ni écran, vous pouvez utiliser les fonctions du PBX en saisissant un numéro de fonction. Effectuez les opérations disponibles pour votre type de téléphone.



- Si vous utilisez un téléphone propriétaire Panasonic qui ne comporte pas de touches de fonctions, vous pouvez convertir une des touches programmables inutilisées en touche de fonction. Reportez-vous à "3.1.3 Personnaliser les touches".

Enregistrement de votre poste DECT/téléphone SIP

Avant sa première utilisation, votre poste DECT/téléphone SIP doit être enregistré dans le PBX un numéro de poste doit lui être attribué, par le biais de la programmation système. Pour confirmer le numéro de poste de votre poste DECT, reportez-vous à "Informations à propos de votre poste" dans "3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur". Pour les utilisateurs de téléphone SIP, suivez les instructions pour votre téléphone.

◆◆ Numéros de fonctions

Pour utiliser certaines fonctions, vous devez saisir le numéro de la fonction spécifiée (et un paramètre supplémentaire le cas échéant).

Il y a deux types de numéros de fonctions :

- Numéro de fonction programmable
- Numéro de fonction fixe

1.1.5 Avant d'utiliser les téléphones

Les numéros de fonctions fixes ne peuvent pas être modifiés. Par contre, les numéros de fonctions programmables peuvent être remplacés par défaut pour faciliter l'utilisation. Dans le présent manuel, les numéros par défaut (programmés en usine) sont utilisés pour les différentes opérations.

Un numéro de fonction programmable s'indique par  (touche semi-grisée). Si vous avez modifié le numéro d'une fonction, vous devrez utiliser le nouveau numéro attribué. Inscrivez dès lors ce nouveau numéro dans le "5.3.1 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)" (Annexe).

Avis

La valeur par défaut d'un numéro de fonction programmable peut varier selon le pays/la zone.



Si vous utilisez un poste simple qui ne dispose pas des touches "*" ou "#" ; vous ne pourrez pas accéder aux fonctions qui comportent un "*" ou "#" dans leur numéro.

◆◆ Tonalité

Vous entendrez diverses tonalités sonores de confirmation pendant ou après une opération. Reportez-vous à "5.4.1 Que signifie cette tonalité ?" (Annexe).

◆◆ Écran

Dans ce manuel, lorsqu'il est question d'écran, il s'agit de l'écran d'un téléphone Panasonic. Si votre téléphone n'est pas un téléphone Panasonic à écran, le message ne s'affichera pas. Si vous utilisez un téléphone Panasonic à écran, l'écran vous permet de valider les paramètres. Certains téléphones permettent également d'accéder facilement aux fonctions. Dans ce cas, un message correspondant à la fonction s'affiche. Vous pouvez accéder à la fonction souhaitée en appuyant sur la touche correspondante située sur le côté ou au bas de l'écran ou en appuyant sur la touche Navigation. En outre, selon le téléphone à écran utilisé, vous pouvez utiliser des fonctions ou établir des appels en utilisant les messages affichés. Reportez-vous à "1.14 Utiliser un téléphone à écran".

Avis

Dans ce manuel, les messages à l'écran sont décrits en anglais.

Votre numéro de poste

Si vous utilisez un téléphone propriétaire à écran de Panasonic, vous pouvez vérifier votre propre numéro de poste à l'écran. Appuyez sur la touche TRANSFERT ou la touche polyvalente (S1) à l'état raccroché.

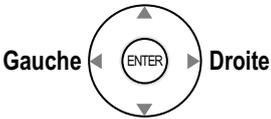
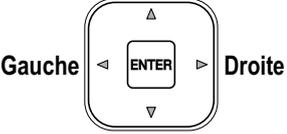
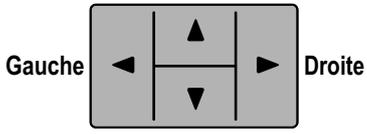
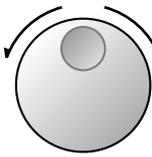
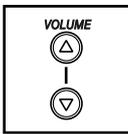
Mode ECO

Si vous utilisez un TP-IP KX-NT543, KX-NT546 ou KX-NT560 au mode ECO, l'icône "ECO" est affichée à l'écran lors du mode de programmation (consultez "3.1.3 Personnaliser les touches"). Pour plus d'informations, consultez votre fournisseur.

◆◆ Utilisation de la touche Navigation/Jog Dial/touche Volume

La touche Navigation peut être utilisée pour régler le contraste de l'écran, le volume ou pour rechercher les éléments souhaités à l'écran. Appuyez sur la touche Navigation/Volume ou tournez le Jog Dial dans le sens désiré.

Le niveau du contraste et du volume ainsi que les options changent comme suit :

Touche Navigation	
<p>Haut (Le niveau augmente)</p>  <p>Gauche ← Droite →</p> <p>Bas (Le niveau diminue)</p>	<p>Haut (Le niveau augmente)</p>  <p>Gauche ← Droite →</p> <p>Bas (Le niveau diminue)</p>
<p>Haut (Le niveau augmente)</p>  <p>Gauche ← Droite →</p> <p>Bas (Le niveau diminue)</p>	
Jog Dial	Touche Volume
<p>Gauche (sens anti-horaire)</p> <p>↓ Le niveau diminue</p>  <p>Droite (sens horaire)</p> <p>↓ Le niveau augmente</p>	<p>Haut (Le niveau augmente)</p>  <p>Bas (Le niveau diminue)</p>
	<p>Haut (Le niveau augmente)</p>  <p>Bas (Le niveau diminue)</p>

◆◆ Exemples

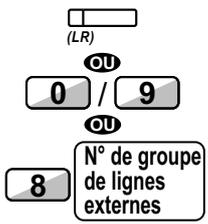
Les écrans et les illustrations montrés en tant qu'exemple, proviennent d'un téléphone connecté au PBX.

◆◆ Restrictions

Certaines fonctions pourraient être restreintes, selon la programmation système et le type de téléphone utilisé.

◆◆ Description des icônes

Les icônes suivantes indiquent des fonctions disponibles, des remarques et procédures pour l'utilisation de ces fonctions.

	Cette fonction ne peut pas être utilisée avec un poste simple (PS).		Saisissez une ligne externe (de l'une des manières suivantes). <ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche LR. • Composez code d'accès à la ligne automatique 0/9. • Composez numéro de groupe d'accès à la ligne externe et numéro du groupe de lignes externes.
	Voir "Programmation" à propos de la programmation concernée si nécessaire.		

1.1.5 Avant d'utiliser les téléphones

	<p>Décrochez (de l'une des manières suivantes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrochez le combiné. • Appuyez sur la touche MAINS-LIBRES. • Appuyez sur la touche MONITOR (pour parler, décrochez le combiné.) • Appuyez sur la touche PRISE DE LIGNE. 		<p>Appuyez sur la touche d'appel de l'interphone.</p>
	<p>Raccrochez (de l'une des manières suivantes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccrochez le combiné. • Appuyez sur la touche MAINS-LIBRES. • Appuyez sur la touche MONITOR. • Appuyez sur la touche CANCEL. 		<p>Appuyez légèrement sur le loquet commutateur.</p>
	<p>Appuyez sur la touche de fonction correspondante sur le téléphone propriétaire ou sur le téléphone SIP de la série KX-UT.</p>		<p>Parlez ou faites une annonce.</p>
<p>N° désiré</p>	<p>Saisissez le numéro souhaité. <Exemple></p> <p>code de compte</p> <p>Saisissez le code de compte.</p>		<p>Vous entendrez une tonalité d'occupation, de confirmation, numérotation, de sonnerie ou de retour d'appel.</p> <p>Tonalité B. : Tonalité d'occupation Tonalité C. : Tonalité de confirmation Tonalité D. : Tonalité de numérotation Tonalité R. : Tonalité de sonnerie Tonalité R. B. : Tonalité de retour d'appel</p>
<p>N° de poste</p>	<p>Composez un numéro de poste.</p>	<p>N° de téléphone externe</p>	<p>Composez un numéro de téléphone externe.</p>
<p>N° de téléphone</p>	<p>Composez le numéro de téléphone.</p>	<p>touche de numérotation</p>	<p>Appuyez sur une touche de numérotation (0-9, *, #).</p>
<p>ATTENTE</p>	<p>Appuyez sur la touche ATTENTE sur votre téléphone SIP.</p>	<p>BIS (RENUMÉROTATION)</p>	<p>Appuyez sur la touche RENUMÉROTATION de votre poste SIP.</p>

◆◆ When You Use a Panasonic Proprietary Telephone or KX-UT Series SIP Phone

Panasonic proprietary telephones and KX-UT series SIP phones have useful feature buttons that simplify some operations. For details, refer to the "Location of Controls" or equivalent section in the documentation for your phone.

Customised Buttons

If the term is in parentheses like (Account) in this manual, it means a flexible button has been made into an "Account" button. For more information, refer to "3.1.3 Personnaliser les touches" when using a PT or PS, or "Personnalisation des touches programmables" when using Web Maintenance Console.

Remarque

For KX-UT series SIP phone users:

- KX-UT113/KX-UT123: Customised buttons are not available.
- Other than KX-UT113/KX-UT123: The following buttons can be customised:
 - Single-CO (S-CO)
 - DN
 - One-touch Dialling
 - Log-in/Log-out
 - DSS
 - Headset
 - Wrap-up
 - Call Park
 - Call Park (Automatic Park Zone)

Button	Feature
Loop-CO (L-CO)	Used to access an idle outside line for making outside calls. Incoming outside calls from any outside line arrive at this button.
Group-CO (G-CO)	Used to access an idle outside line in a specified outside line group for making outside calls. Incoming calls from outside lines in the assigned outside line group arrive at this button.
Single-CO (S-CO)	Used to access a specified outside line for making or receiving outside calls.
Direct Station Selection (DSS)	Used to access an extension with one touch. It is also possible to be changed to the other feature button. For KX-UT series SIP phones (except KX-UT113/KX-UT123), unlike a One-Touch button, this type of button cannot be used to dial feature numbers.
One-touch Dialling	Used to access a desired party or system feature with one touch.
Incoming Call Distribution Group (ICD Group)	Used to access a specified incoming call distribution group for making or receiving calls.
Message	Used to leave a message waiting indication or call back the party who left the message waiting indication.
Message for Another Extension	Used to have a Message button for another extension.
Call Forwarding (FWD)/Do Not Disturb (DND)—Both calls	Used to forward all calls to a specified destination or refuse.

1.1.5 Avant d'utiliser les téléphones

Button	Feature
FWD/DND—Outside calls	Used to forward outside calls to a specified destination or refuse.
FWD/DND—Intercom calls	Used to forward intercom calls to a specified destination or refuse.
Group FWD—Both calls	Used to forward all the calls to your group to a specified destination.
Group FWD—Outside calls	Used to forward the outside calls to your group to a specified destination.
Group FWD—Intercom calls	Used to forward the intercom calls to your group to a specified destination.
Account	Used to enter an account code.
Conference	Used to establish a multiple party conversation.
Terminate	Used to disconnect the current call and make another call without hanging up.
External Feature Access (EFA)	Used to access special features offered by a host PBX or a telephone company.
Call Charge Reference	Used to check the total call charge for your own extension.
Call Park	Used to park or retrieve a call in a preset parking zone.
Call Park (Automatic Park Zone)	Used to park a call in an idle parking zone automatically. For KX-UT series SIP phones (except KX-UT113/KX-UT123), pressing this button selects an idle parking zone from among the Call Park (preset parking zone) buttons configured on the phone. Set both the Call Park (Automatic Park Zone) button and the Call Park (Preset Parking Zone) button.
Call Log	Used to show the incoming call information.
Call Log for ICD Group	Used to have a Call Log button for incoming call distribution group.
Log-in/Log-out	Used to switch between the log-in and log-out mode.
Log-in/Log-out of a specified group	Used to have a Log-in/Log-out button for another incoming call distribution group.
Log-in/Log-out for all groups	Used to have a Log-in/Log-out button for all groups.
Hurry-up	Used to transfer the longest waiting call in the queue of an incoming call distribution group to the overflow destination.
Wrap-up	Used to switch the wrap-up status, Ready and Not Ready mode.
System Alarm	Used to confirm a PBX error.
Time Service (Day/Night/ Lunch/Break)	Used to switch the time service mode.
Answer	Used to answer an incoming call.
Release	Used to disconnect the line during or after a conversation or to complete a Call Transfer.
Toll Restriction/Call Barring	Used to change the toll restriction/call barring level of other extension users temporarily.
ISDN Service	Used to access an ISDN service.
Calling Line Identification Restriction (CLIR)	Used to switch between the CLIP and CLIR services.

Button	Feature
Connected Line Identification Restriction (COLR)	Used to switch between the COLP and COLR services.
ISDN-Hold	Used to transfer a call using telephone company.
Headset	Used to talk using the headset.
Time Service Switching Mode (Automatic/Manual)	Used to switch the time service mode, Automatic or Manual.
Two-way Record	Used to record a conversation into your own mailbox.
Two-way Transfer	Used to record a conversation into the mailbox of a specific extension.
One-touch Two-way Transfer	Used to record a conversation into the mailbox of a specific extension with one touch.
Live Call Screening (LCS)	Used to monitor your own voice mailbox while an incoming caller is leaving a message and, if desired, intercept the call.
Voice Mail Transfer	Used to transfer a call to the mailbox of a specified extension. Also used to access the Unified Messaging system or the voice mail features of a VPS with one touch.
Network Direct Station Selection (NDSS)	Used to access an extension connected to other PBXs in the network with one touch.
CTI	Used to access CTI features.
Check-in	Used to switch the room status of extensions from Check-out to Check-in.
Check-out	Used to switch the room status of extensions from Check-in to Check-out.
Cleaned-up	Used to switch the room status of extensions between Ready and Not Ready.
Primary Directory Number (PDN)	Used to make and receive both outside and intercom calls.
Secondary Directory Number (SDN)	Used to show the current status of another extension, call the extension, and pick up or transfer calls to it.
Directory Number (DN) (KX-UT series SIP phones [except KX-UT113/ KX-UT123] only)	Used to make intercom or outside calls.

◆◆ Comment faire

Ci-dessous, vous trouverez un exemple de l'utilisation du système.

Appeler un autre poste

Pour appeler un poste (Appel interne)

TP/PS/DECT/Pst. SIP

Titre de fonction

Types de téléphone
Les abréviations des types de téléphone sont expliquées dans "Types de téléphones dans les procédures" ci-dessous.

Etapes d'utilisation
Les description des icônes se trouve dans la section "Description des icônes".

Conditions

Conseils

- Le voyant de la touche SDP indique l'état actuel comme suit:
 - Eteint:** Le poste est libre.
 - Allumé en rouge:** La ligne est utilisée par vous ou par un autre poste.
- Pour faire des appels par le biais du répertoire, reportez-vous à la section "1.14.2 Utilisation les répertoires".
- Pour une utilisation rapide**
Si vous êtes un poste d'accueil ou que vous composez fréquemment certains numéros de postes, la touche SDP vous sera utile.
- Opération mains-libres**
Vous pouvez faire un appel interne et parler sans décrocher en utilisant la touche MAINS-LIBRES.

Personnalisation de votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—**Affectation ligne spécifique—Sortante**
Sélectionne la ligne spécifique au décroché.
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Sélection Directe de Poste (SDP).

Références de programmation: La programmation relative ou requise est notée.

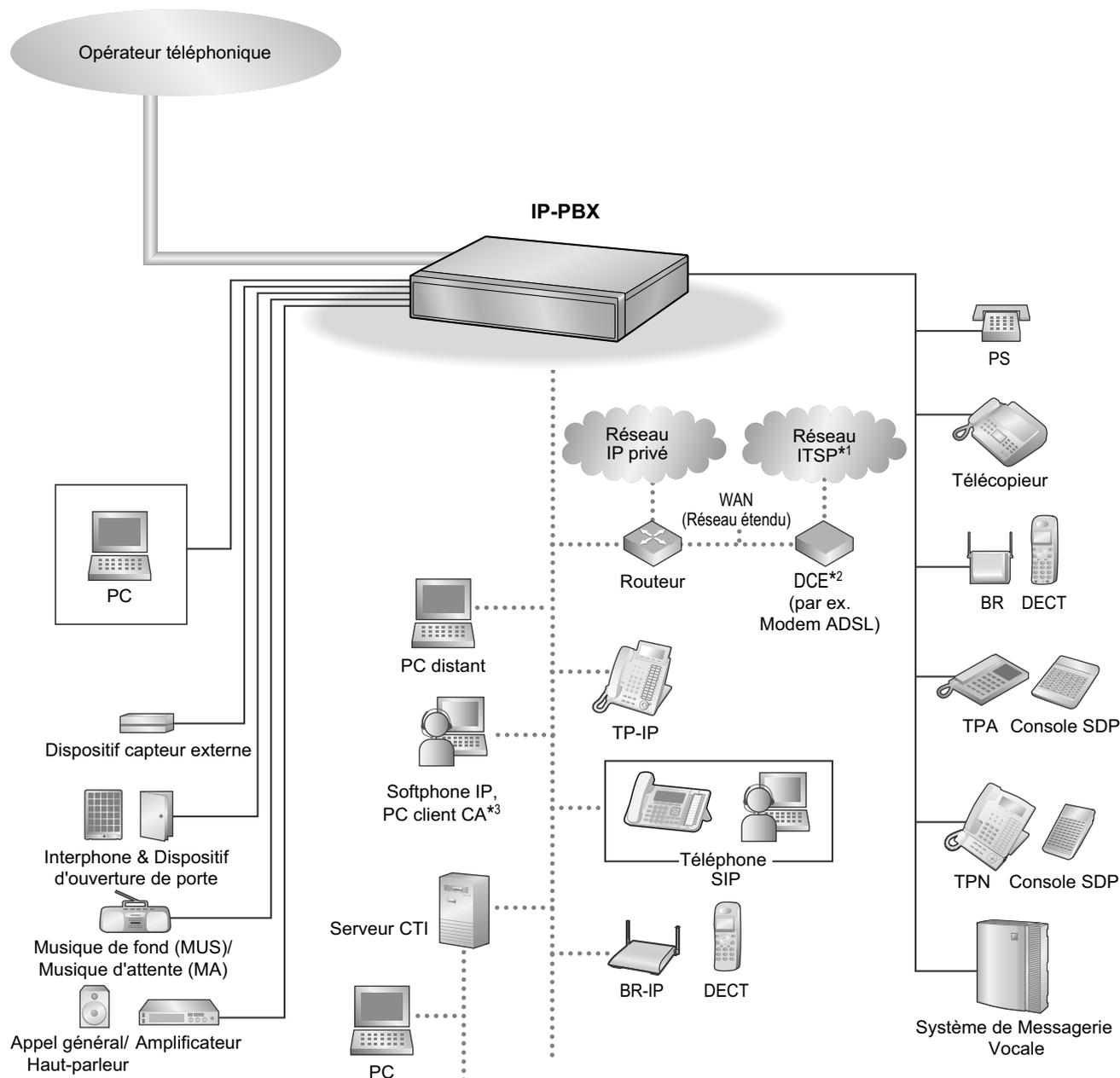
Types de téléphones dans les procédures

Les abréviations suivantes sont affichées en haut et à gauche de chaque procédure et indiquent quels types de téléphones prennent en charge l'opération. Cependant, dans certains cas, un numéro de modèle spécifique est indiqué (par ex. séries KX-UT136, KX-UT).

Abréviation	Type de téléphone
TP	Téléphone propriétaire (par ex. série KX-NT300, série KX-NT500, KX-NT265, séries KX-T7700)
TPN	Téléphone propriétaire numérique (par ex. série KX-T7600, série KX-DT300, série KX-DT500)
TP à écran	Téléphone propriétaire à écran (par ex. KX-NT346, KX-NT546, KX-DT346, KX-DT546, KX-T7636)
DECT	Poste DECT (par ex. KX-TCA364, KX-WT115)
Pst. SIP	Téléphones SIP (par ex. téléphones SIP de la série KX-UT, téléphones SIP tiers, P-SIP)
PS	Poste simple (par ex. KX-T7710)

◆◆ Exemple de connexion

Ce diagramme illustre un exemple de connexion.



*1 ITSP : Fournisseur de services de téléphonie Internet

*2 DCE : Equipement terminal du circuit de données

*3 CA: Communication Assistant

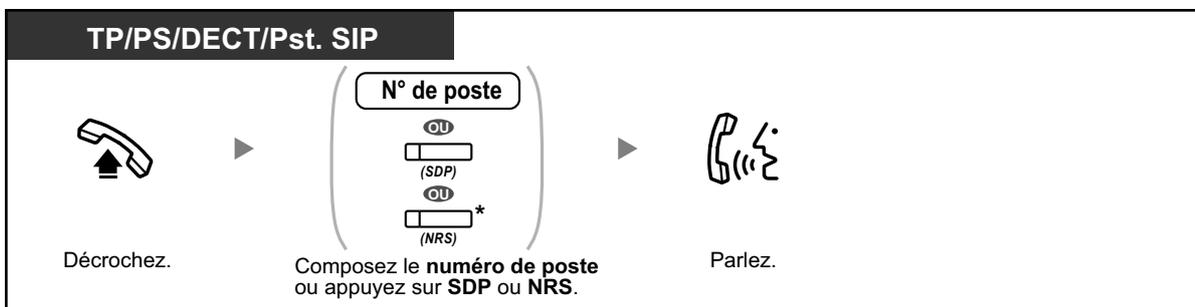
1.2 Passer des appels

1.2.1 Appel de base

- ◆◆ Appeler un autre poste
- ◆◆ Appeler un correspondant externe
- ◆◆ Faire un appel vers un réseau privé (Accès de ligne TIE)
- ◆◆ Utiliser un code de compte (Entrée du code de compte)

◆◆ Appeler un autre poste

Pour appeler un poste (Appel interne)



- Le voyant de la touche SDP indique l'état actuel comme suit :
Éteint : le poste est libre.
Allumé en rouge : la ligne est utilisée par vous ou par un autre poste.
- * Vous devez appuyer à deux reprises sur la touche NRS, selon le mode défini pour la touche NRS. Reportez-vous à "1.5.1 Poste de Numéro de répertoire primaire (NRP)/Numéro de répertoire secondaire (NRS)" pour plus de détails.



- Pour faire des appels par le biais du répertoire, reportez-vous à la section "1.14.2 Utilisation des répertoires".
- **Pour une utilisation rapide**
Si vous êtes un poste d'accueil ou que vous composez fréquemment certains numéros de postes, la touche SDP vous sera utile.
- **Mode mains-libres**
Vous pouvez faire un appel interne et parler sans décrocher en utilisant la touche MAINS-LIBRES.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—**Affectation ligne spécifique**—**Sortante** Sélectionne la ligne spécifique au décroché.
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Sélection Directe de Poste (SDP) touche.

Pour appeler l'opérateur (Appel Opérateur)

Vous pouvez appeler un poste ou un groupe désigné en tant qu'opérateur.



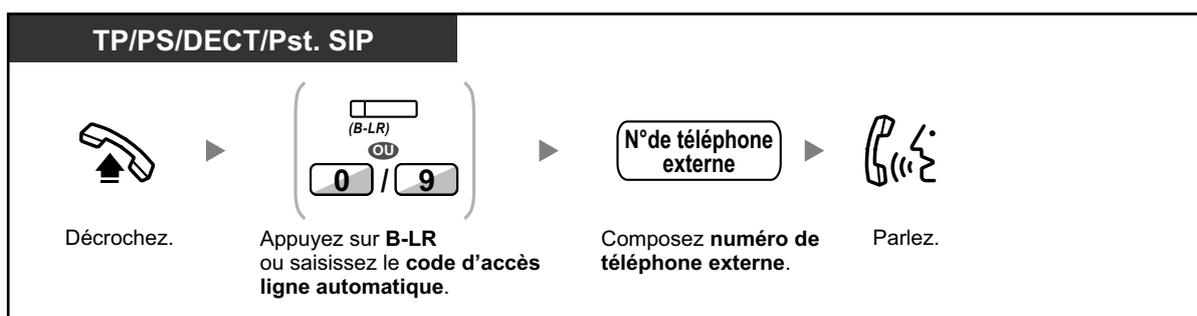
- Le numéro d'appel de l'opérateur (par défaut) dépend du pays/de la zone.

◆◆ Appeler un correspondant externe

Avant de composer un numéro de téléphone externe, vous devez saisir une ligne externe car les appels externes sont effectués par l'intermédiaire de votre PBX.

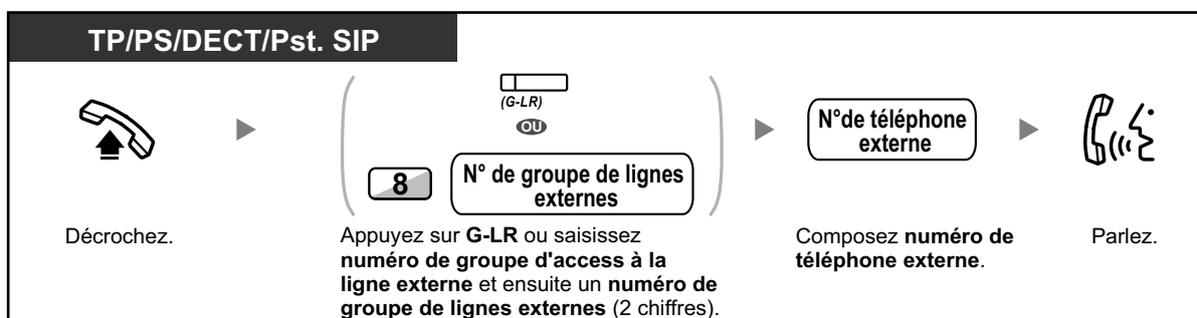
Pour ce faire, utilisez une des méthodes suivantes :

Sélectionner automatiquement une ligne externe libre (Accès de ligne automatique)



- Le numéro d'accès de ligne automatique (par défaut) dépend du pays/de la zone.

Sélectionner automatiquement une ligne externe libre dans le groupe de lignes externes spécifié (Accès de groupe de lignes externes)



Sélectionner la ligne externe spécifiée



- Chacun des voyants des touches S-LR ou G-LR indiquent l'état actuel comme suit :
Éteint : la ligne est libre.
Allumé en rouge : la ligne est occupée.
- Il se peut que vous ne disposiez pas des autorisations nécessaires pour appeler le correspondant externe spécifié. Reportez-vous à "1.2.7 Appel sans restrictions" pour effectuer un appel.



- **Pour vérifier un numéro avant de le composer**, vous pouvez saisir le numéro de téléphone, puis le vérifier à l'écran avant de décrocher. (Pré-numérotation)
- **Référence Taxation d'appel**
Vous pouvez confirmer le total de vos coûts en appuyant sur la touche Référence Taxation d'appel.
- **Pour effectuer un appel vers un autre correspondant sans raccrocher**, appuyez sur la touche R (FLASH)/RENUMEROTATION. Vous accédez à nouveau à la ligne externe et vous obtiendrez la tonalité de la ligne externe. En appuyant sur la touche Libération vous obtiendrez la tonalité de ligne interne. Vous pouvez composer le nouveau numéro sans raccrocher et décrocher.
- **Mode mains-libres**
Vous pouvez faire un appel externe et parler sans décrocher en utilisant la touche MAINS-LIBRES.



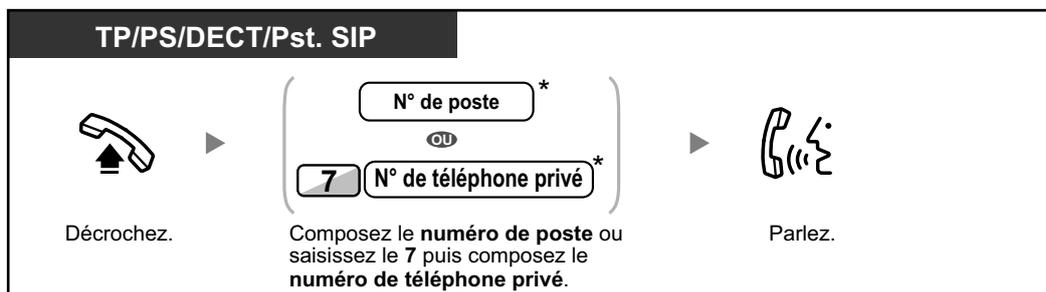
Personnaliser votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—**Affectation ligne spécifique**— **Sortante** Sélectionne la ligne spécifique au décroché.
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Boucle-LR (B-LR), une touche Groupe-LR (G-LR), une touche Simple-LR (S-LR), une touche Libération ou une touche Référence Taxation d'appel.

◆◆ Faire un appel vers un réseau privé (Accès de ligne TIE)

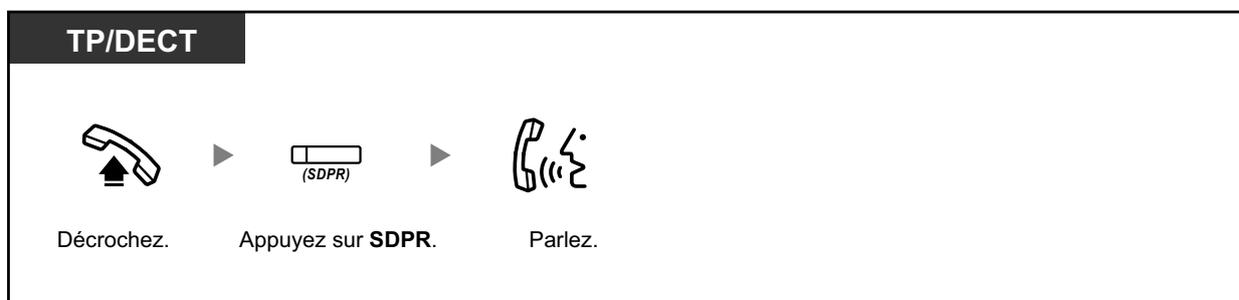
Vous pouvez accéder aux postes connectés sur d'autres PBX d'un réseau privé.

Pour effectuer un appel



- * Le type de numéro de téléphone à saisir dépend des paramètres de votre PBX.

Pour appeler avec "une-touche"



- **Pour démarrer la surveillance d'un poste d'un autre PBX après avoir personnalisé une touche SDPR**, décrochez, appuyez sur la touche SDPR et raccrochez. Le voyant de la touche SDPR indique l'état actuel comme suit :
Éteint : le poste est libre.
Allumé en rouge : le poste est occupé.

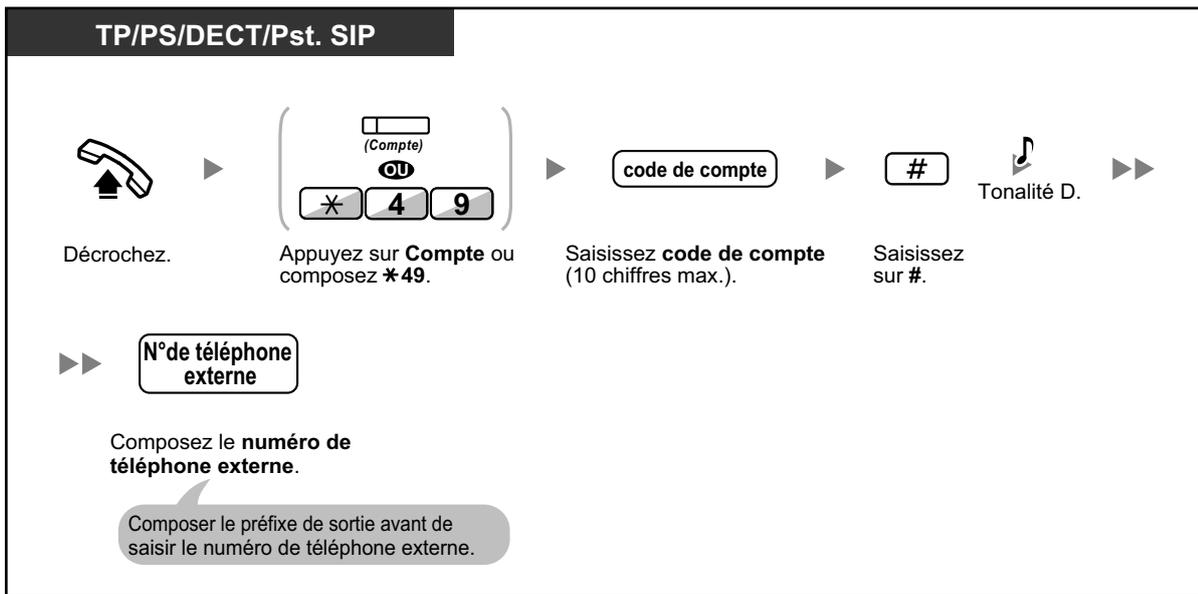


Personnalisation de votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
 Créer ou éditer une Sélection Directe de Poste sur Réseau (SDPR) touche.

◆◆ Utiliser un code de compte (Entrée du code de compte)

Vous pouvez attribuer des codes de compte aux utilisateurs des postes et vérifier leur usage du téléphone. Vous pouvez ainsi spécifier un code de compte pour chaque client et vérifier la durée des appels.



- **L'utilisateur d'un téléphone propriétaire Panasonic** peut saisir un code de compte pendant une communication et lorsqu'il entend une tonalité d'encombrement après que son correspondant a raccroché.
- Les codes de compte peuvent utiliser les chiffres de "0" à "9".
- Selon les paramètres de votre PBX, il se peut que vous deviez saisir un code de compte pour pouvoir faire un appel externe.
- **Si vous saisissez un code incorrect**, appuyez sur la touche "×" et saisissez le code correct.



- **Pour votre convenance**, vous pouvez enregistrer le code dans la mémoire avec le numéro de téléphone (par ex., pour la numérotation abrégée).



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Compte.

1.2.2 Numérotation simplifiée

Vous pouvez appeler facilement un numéro fréquemment composé.

- ◆◆ Avec une seule touche (Numérotation "une-touche")
- ◆◆ Utiliser des numéros mémorisés sur votre poste (Numérotation abrégée personnelle)
- ◆◆ Utiliser les numéros mémorisés dans le PBX (Numérotation abrégée système)
- ◆◆ Vers un numéro préprogrammé en décrochant (Appel au décroché [Hot Line])
- ◆◆ Utiliser un numéro pré-programmé (Numérotation rapide)

◆◆ Avec une seule touche (Numérotation "une-touche")

Vous pouvez enregistrer un numéro sur une touche programmable de Numérotation "une-touche".



Personnaliser votre téléphone

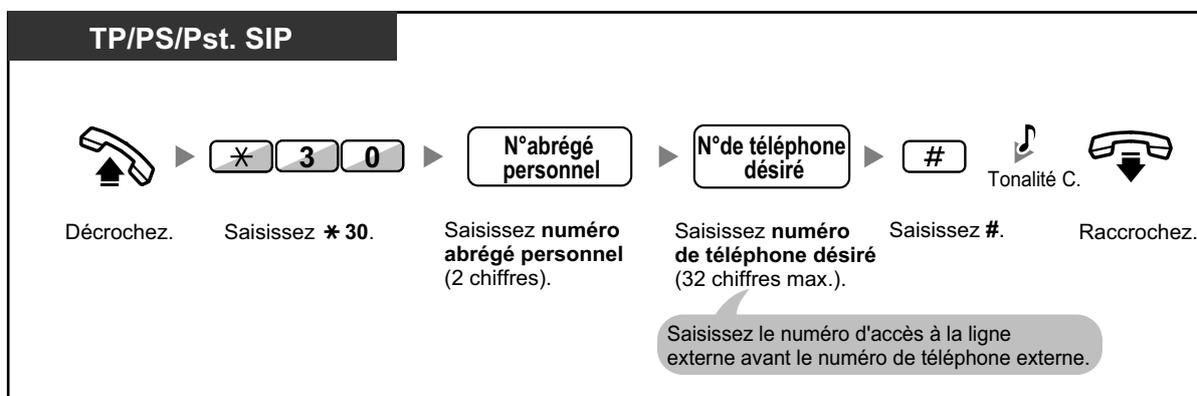
- 3.1.3 Personnaliser les touches

Vous pouvez créer ou modifier une touche Numérotation "une-touche" et mémoriser l'numéro de téléphone désiré ou le numéro de la fonction.

◆◆ Utiliser des numéros mémorisés sur votre poste (Numérotation abrégée personnelle)

Vous pouvez stocker jusqu'à 100 numéros sur votre poste pour votre usage personnel. Cette fonction est également connue sous le nom Numérotation abrégée de poste.

Pour enregistrer un numéro de téléphone



Pour numéroter



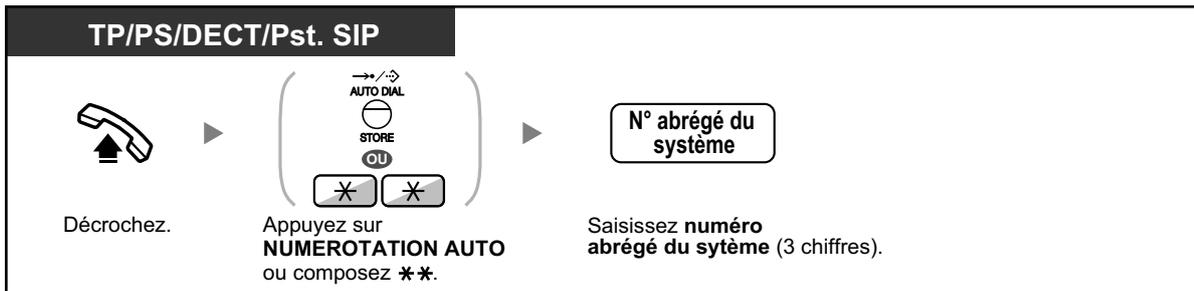
1.2.2 Numérotation simplifiée



- Pour faire des appels par le biais du répertoire, reportez-vous à la section "1.14.2 Utilisation des répertoires".
- Pour les utilisateurs de téléphones SIP : les téléphones n'affichent que des numéros de la numérotation abrégée personnelle.

◆◆ Utiliser les numéros mémorisés dans le PBX (Numérotation abrégée système)

Vous pouvez passer des appels en utilisant les numéros abrégés enregistrés dans le PBX.



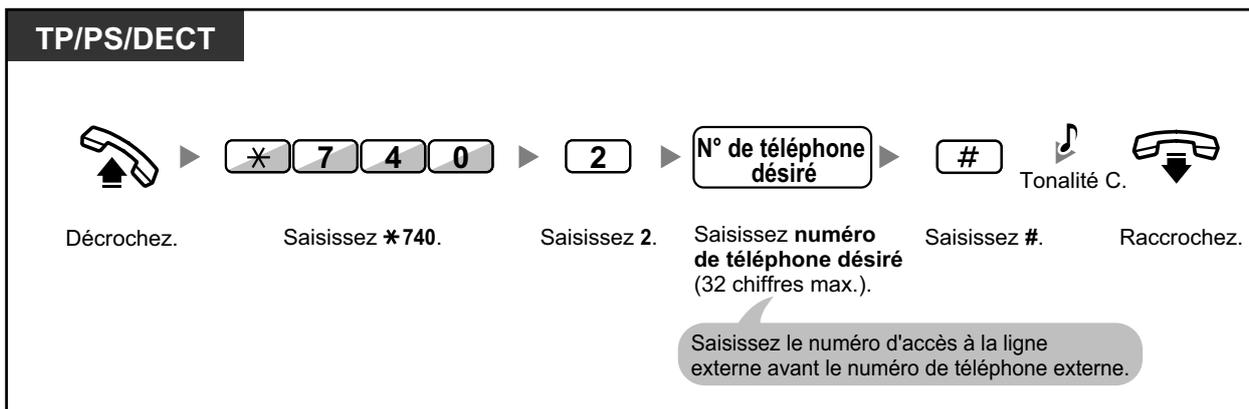
- Pour faire des appels par le biais du répertoire, reportez-vous à la section "1.14.2 Utilisation des répertoires".
- Pour les utilisateurs de téléphones SIP : les téléphones n'affichent que des numéros de la numérotation abrégée système.

◆◆ Vers un numéro préprogrammé en décrochant (Appel au décroché [Hot Line])

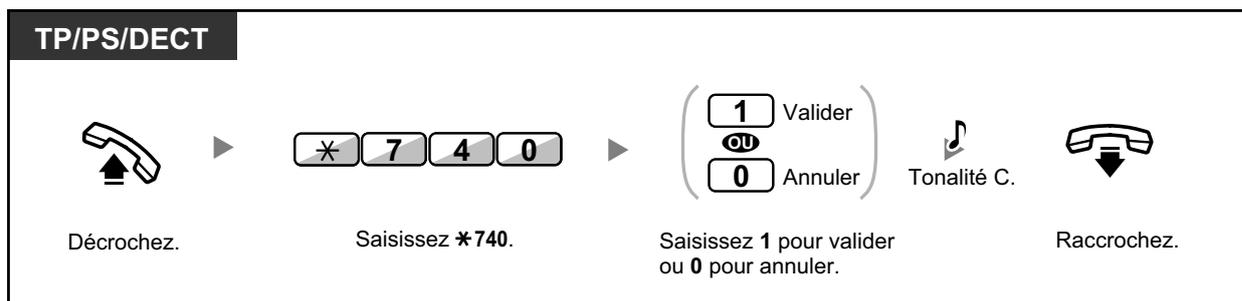
Si vous avez programmé votre téléphone au préalable, vous pouvez appeler un correspondant externe simplement en décrochant.

Cette fonction est également connue sous le nom de Numérotation d'interception.

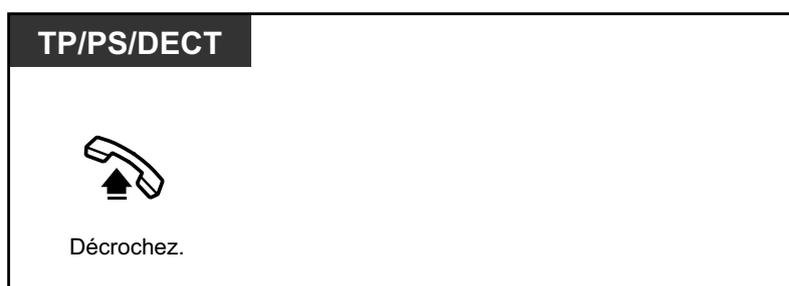
Pour enregistrer un numéro de téléphone



Pour valider/annuler



Pour numéroté



- **Pour appeler un autre correspondant**, composez son numéro de téléphone avant que la communication préprogrammée ne soit établie.
- Vous devriez désigner la ligne interne en tant que ligne désirée quand vous décrochez. (Affectation ligne spécifique—Sortante)
- Il est possible d'augmenter le délais avant l'activation de l'Appel au décroché par le biais de la programmation système. Cela peut être utile si vous avez besoin de plus de temps après avoir décroché pour composer un autre numéro de téléphone ou de poste.

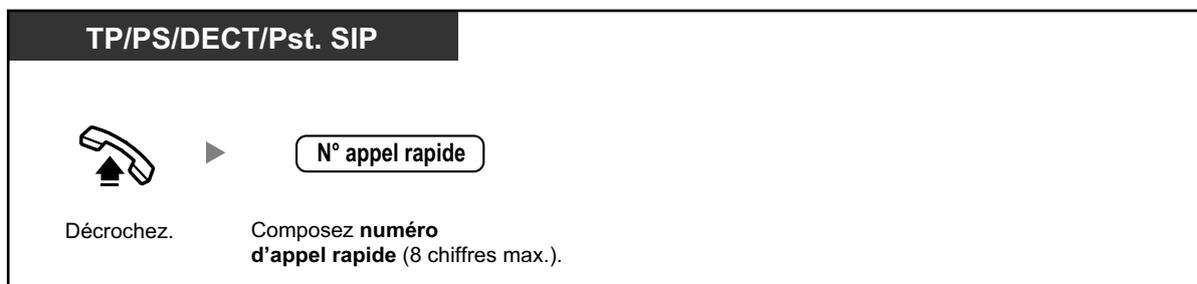


Personnaliser votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur **Affectation ligne spécifique—Sortante**
Sélectionne la ligne spécifique au décroché.

◆◆ Utiliser un numéro pré-programmé (Numérotation rapide)

Vous pouvez effectuer un appel en appuyant simplement sur le numéro préprogrammé pour la fonction appel rapide.





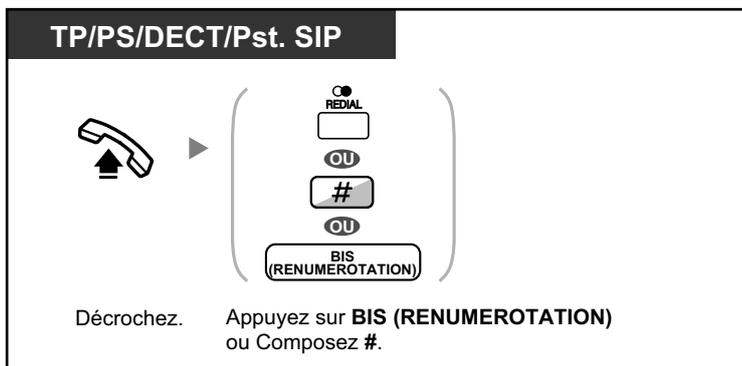
- Cette fonction est très utile pour les hôtels. Par exemple, pour appeler le Service d'étage, composez le "3", vous ne devez pas composer le numéro de poste complet.

1.2.3 Renumération

Cette fonction s'avère pratique pour rappeler le même correspondant externe.

- ◆◆ Rappel du dernier numéro composé (Renumération du dernier numéro composé)

◆◆ Rappel du dernier numéro composé (Renumération du dernier numéro composé)



- Le numéro sauvegardé et rappelé peut comporter jusqu'à 32 chiffres.
- Si, après avoir appuyé sur BIS (RENUMEROTATION), vous entendez la tonalité d'occupation, appuyez à nouveau sur BIS (RENUMEROTATION) pour essayer de vous connecter.
- Si vous souhaitez enregistrer des appels internes dans le journal des appels sortants, consultez votre installateur système.
- Si vous avez saisi une ligne réseau et que le dernier numéro que vous aviez composé était celui d'un poste, tout appui sur la touche BIS (RENUMEROTATION) sera ignoré.



- **Renumération automatique**
Pour rappeler automatiquement, appuyez sur la touche MAINS-LIBRES, puis sur la touche BIS (RENUMEROTATION), ou appuyez immédiatement sur la touche BIS (RENUMEROTATION). La fonction continuera à essayer d'atteindre le numéro occupé jusqu'à ce que le correspondant appelé réponde ou jusqu'à la limite de temps définie. Vous êtes alors libre d'effectuer d'autres tâches pendant que vous êtes au téléphone. Pour annuler, appuyez sur la touche R (FLASH)/RENUMEROTATION. Certaines lignes externes ne prennent pas en charge cette fonction. Cette fonction n'est pas disponible sur le KX-T7665 ni sur le DECT.

1.2.4 Lorsque la ligne appelée est occupée ou lorsqu'il n'y a pas de réponse

- ◆◆ Réserve d'une ligne occupée (Rappel automatique sur occupation)
- ◆◆ Configurer la demande de rappel sur une ligne RNIS (Signalisation au poste occupé sur une ligne externe [CCBS])
- ◆◆ Envoi d'une signalisation d'appel en attente (Appel en attente)

- ◆◆ Laisser une indication de message en attente/Rappeler le correspondant ayant laissé un message d'appel en attente (Message en attente)
- ◆◆ Intervention dans une communication en cours (Entrée en tiers prioritaire)
- ◆◆ Surveiller un autre poste (Surveillance d'appels)
- ◆◆ Sur un poste qui refuse l'appel (Priorité sur NPD)

◆◆ Réservez d'une ligne occupée (Rappel automatique sur occupation)

Vous pouvez programmer le téléphone pour obtenir la sonnerie de rappel :

- lorsqu'un poste appelé se libère.
- lorsque la ligne externe désirée, occupée par un autre poste, se libère.

Vous ne pouvez pas programmer le Rappel automatique sur occupation pour un correspondant occupé en dehors du PBX.

Lorsque vous répondez à la sonnerie de rappel :

- Pour un appel externe : La ligne est saisie.
- Pour un appel interne : Le poste appelé sonne automatiquement.

Pour activer (tant pour la ligne externe que pour la ligne interne)

TP/PS/DECT

Lorsque vous entendez une tonalité d'occupation

Saisissez 6. Tonalité C. Raccrochez.

Pour répondre à la sonnerie de rappel d'un poste libre

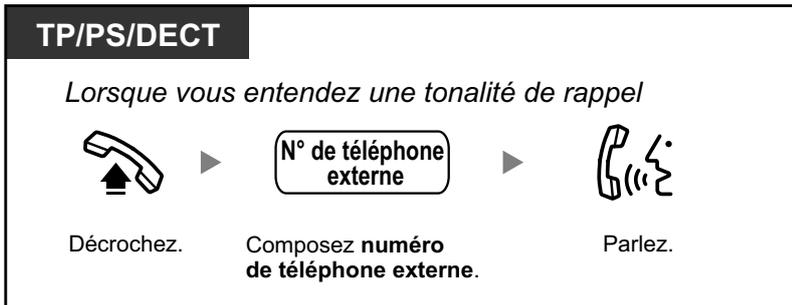
TP/PS/DECT

Lorsque vous entendez une tonalité de rappel

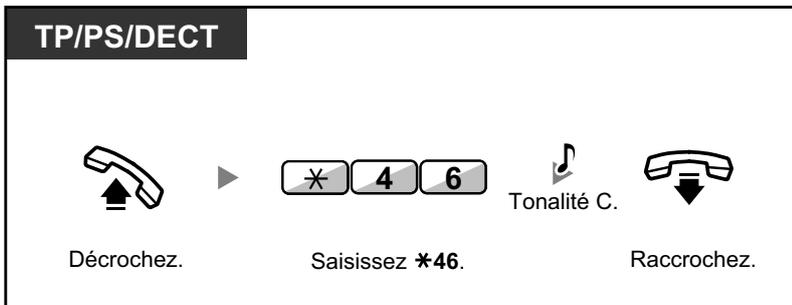
Décrochez. Tonalité R.B. Parlez.

Pour répondre à la sonnerie de rappel d'une ligne externe



- Si vous ne répondez pas après 10 secondes à la sonnerie de rappel, cette fonction s'annule.

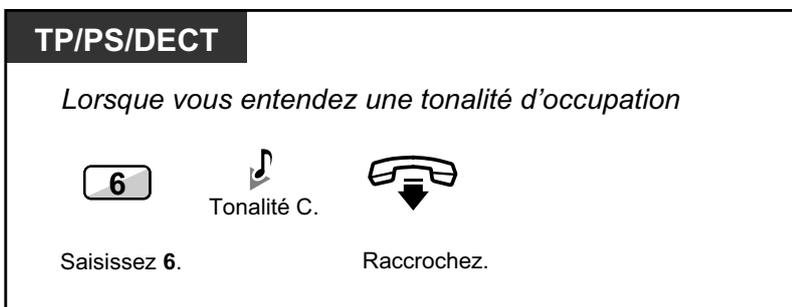
Pour annuler la sonnerie de demande de rappel (Annulation du rappel automatique sur occupation)



◆◆ Configurer la demande de rappel sur une ligne RNIS (Signalisation au poste occupé sur une ligne externe [CCBS])

Vous pouvez programmer le téléphone afin de recevoir une sonnerie de rappel lorsque la ligne RNIS d'un correspondant occupé se libère.

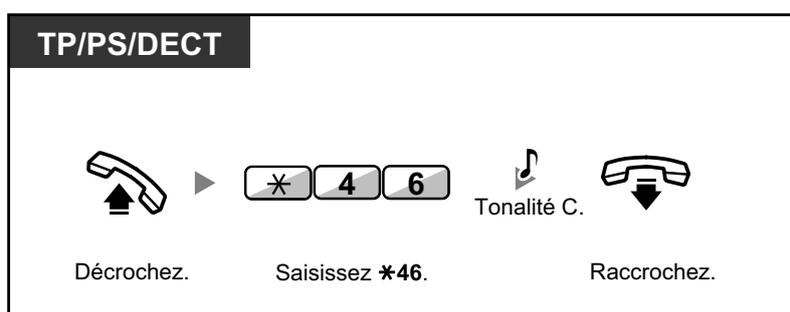
Lorsque vous répondez à la sonnerie de rappel, le numéro de téléphone de ce correspondant est automatiquement composé.



Pour répondre lorsque vous entendez la sonnerie de rappel



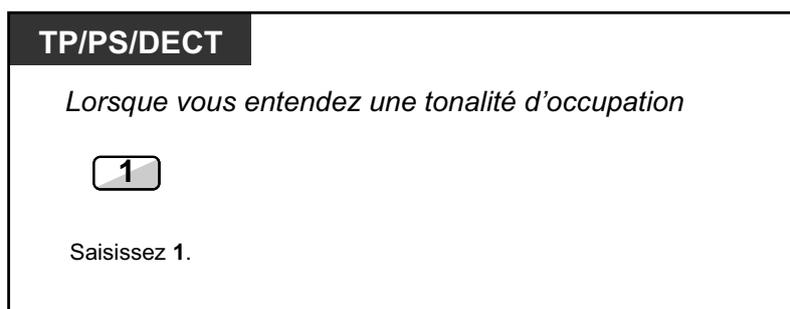
Pour annuler (Annulation CCBS)



- Si vous ne répondez pas après une période déterminée, cette fonction s'annulera automatiquement.
- Sa disponibilité dépend du service RNIS de votre opérateur téléphonique.

◆◆ Envoi d'une signalisation d'appel en attente (Appel en attente)

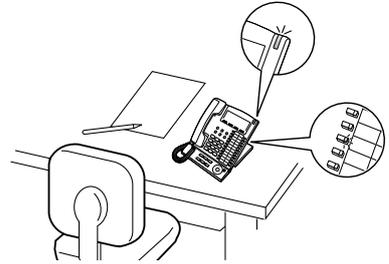
Vous pouvez informer le correspondant que votre appel est en attente. Cette fonction est également appelée Signalisation de poste occupé (SPO).



- **Selon le type de téléphone de votre correspondant**, vous pouvez lui parler en utilisant le haut-parleur et le microphone (Annonce vocale pendant communication [AVPC]) ou vous pouvez envoyer une annonce vocale par le combiné (Offre discrète AVPC) pendant qu'il a une autre conversation avec un tiers par le combiné. Reportez-vous à "1.9.3 Réception d'un appel en attente (Appel en attente/Annonce vocale pendant communication [AVPC]/Offre discrète AVPC)".
- Selon la programmation système et la configuration du poste appelé, une tonalité d'appel en attente peut être envoyée automatiquement sans exécuter l'opération ci-dessus.

◆◆ Laisser une indication de message en attente/Rappeler le correspondant ayant laissé un message d'appel en attente (Message en attente)

- ◆ **Pour un poste laissant une indication de message en attente**
Lorsque le poste appelé est occupé ou ne répond pas à votre appel, vous pouvez laisser un message pour que le correspondant puisse vous rappeler.
- ◆ **Pour un poste recevant une indication de message en attente**
En tant que destinataire du message, le voyant de la touche Message ou le voyant Message/Sonnerie vous indique qu'un appel a été reçu. Lorsque vous recevez cette indication, vous pouvez rappeler le correspondant par le biais d'une simple opération.



◆ Pour un poste laissant une indication de message en attente

Pour laisser une indication de message en attente

TP/PS/DECT

Lorsque le poste appelé est occupé ou ne répond pas

 **MESSAGE**
OU
4

Appuyez sur **MESSAGE** ou saisissez **4**.

 Tonalité C.

 Raccrochez.

Pour laisser/annuler une indication de message en attente

TP/PS/DECT/Pst. SIP/Séries KX-UT

 Décrochez.

➔    Saisissez ***70**.

➔  Laisser
OU
 Annuler

➔  Saisissez **numéro de poste désiré**.

 Tonalité C.

 Raccrochez.

◆ Pour un poste recevant une indication de message en attente

Pour vérifier le message que vous avez laissé et rappeler

TP/DECT

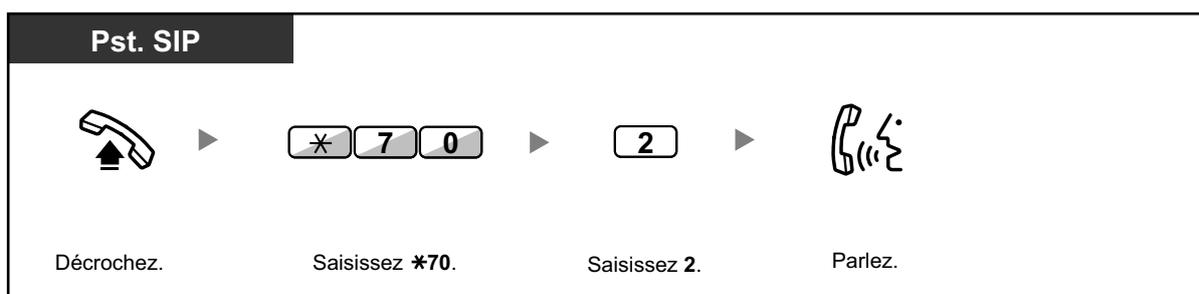
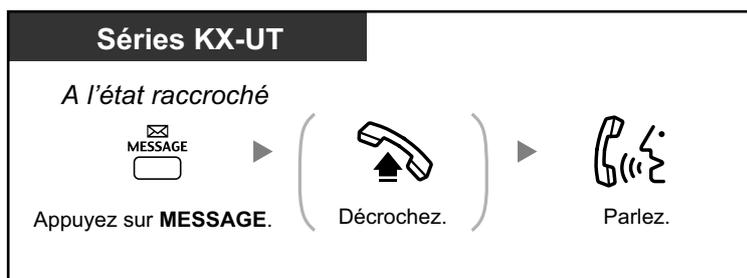
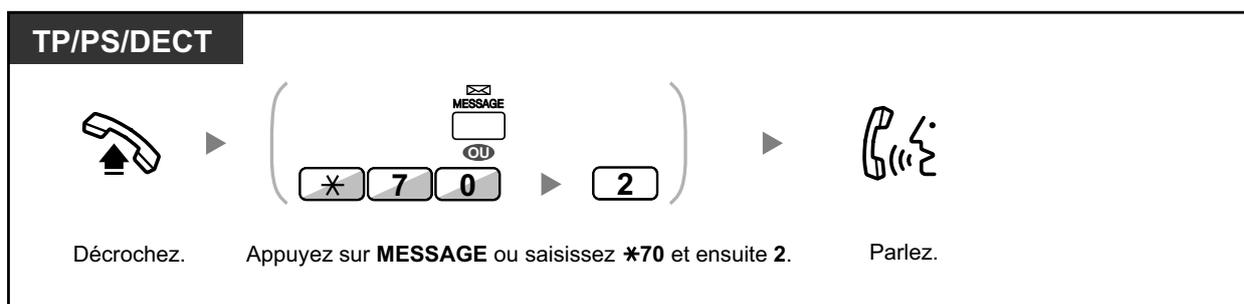
A l'état raccroché

 ➔  Décrochez.

➔  Parlez.

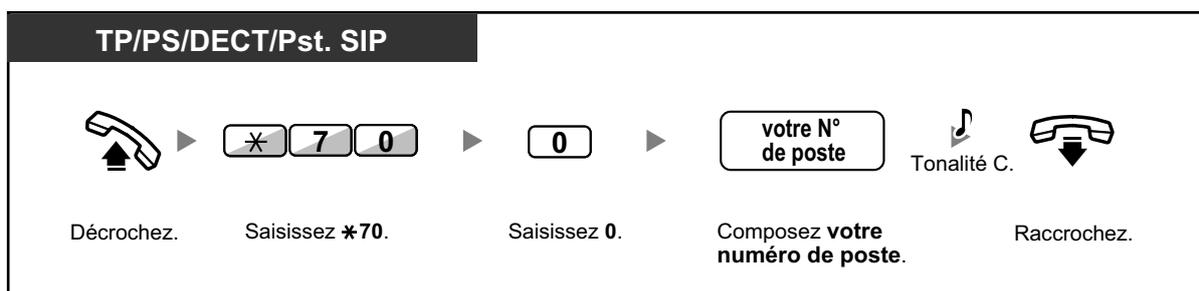
Appuyez sur **MESSAGE** jusqu'à ce que le poste désiré apparaît.

Pour rappeler l'émetteur du message



- L'exécution de cette opération après réception de plusieurs indications de message en attente rappellera le poste ayant laissé l'indication de message en attente la plus récente.

Pour effacer les indications de message en attente sur votre poste



1.2.4 Lorsque la ligne appelée est occupée ou lorsqu'il n'y a pas de réponse



- Le voyant de la touche Message ou le voyant Message/Sonnerie indique l'état actuel comme suit :
Éteint : aucun message
Allumé en rouge : vous avez un message.
- L'écran affiche les messages en commençant par l'appel le plus récent.
- Sur un poste appelé, le bouton MESSAGE vous permet d'effacer les indications de message en attente si vous ne souhaitez pas rappeler les appelants. Pour effacer, appuyez sur le bouton MESSAGE et appuyez ensuite sur la touche polyvalente. Cette opération ne peut être exécutée à l'aide de téléphones SIP de la série KX-UT.
- Sur votre TP, vous pouvez établir une ou plusieurs touches Message pour autre poste. Ces touches peuvent accepter la signalisation de message en attente d'autres postes ou de plusieurs groupes de distribution d'appels entrants.
C'est à dire, vous pouvez surveiller les signalisations de message en attente d'autres téléphones.
- L'utilisateur d'un poste simple entendra une tonalité de numérotation spéciale en décrochant pour lui signaler que des messages sont en attente.
- Le voyant Message en attente d'un poste simple peut également vous indiquer que vous avez un message, de la même manière que la touche Message.



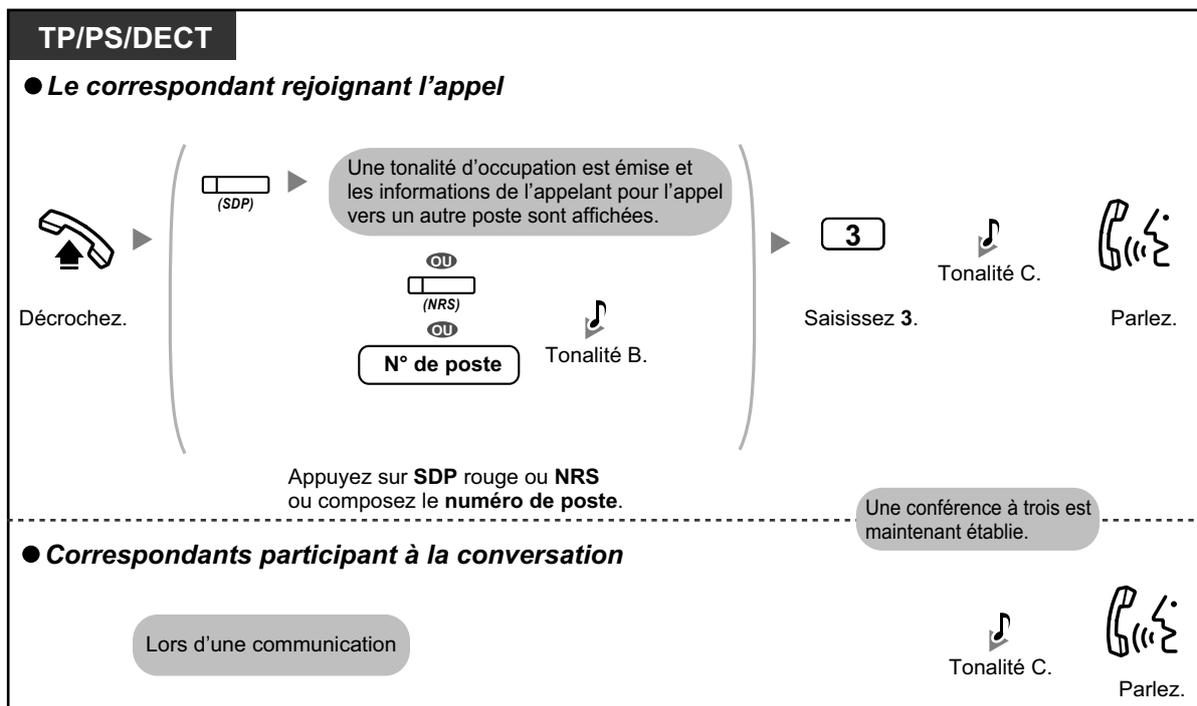
Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Message ou d'une touche Message pour autreposte.

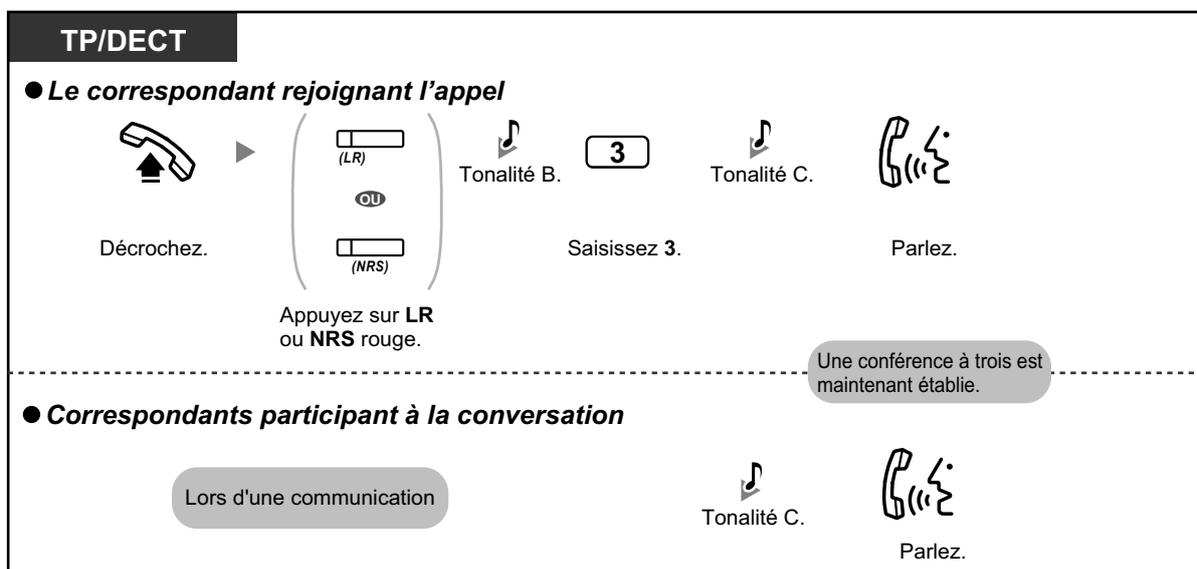
◆◆ Intervention dans une communication en cours (Entrée en tiers prioritaire)

Le poste préprogrammé peut appeler une personne en cours de conversation et établir une conférence à trois. Après avoir appuyé sur une touche SDP, vous pouvez consulter les informations de l'appelant pour un appel vers un autre poste à l'écran avant d'établir une conférence à trois.

Pour rejoindre un appel interne



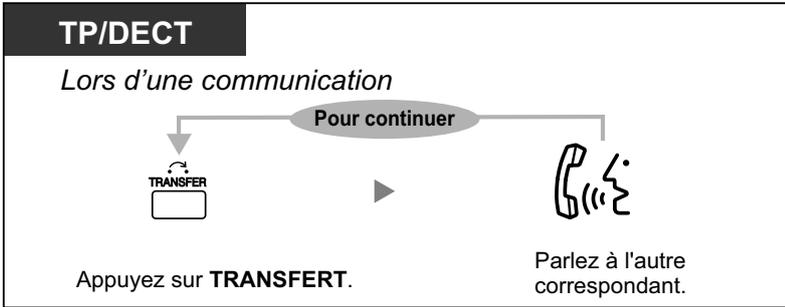
Pour rejoindre un appel externe



- Les utilisateurs de téléphones SIP ne peuvent pas utiliser cette fonction, mais d'autres postes peuvent les appeler en utilisant l'entrée en tiers prioritaire.
- Pour rejoindre une autre conversation, vous devez activer Entrée en tiers prioritaire sur votre poste par le biais de la programmation de CS.
- Le poste d'origine peut quitter une conférence à trois avec un correspondant externe et laisser les deux autres correspondants poursuivre la conversation en raccrochant.

◆ Pour le poste d'origine

Pour parler à chaque correspondant alternativement

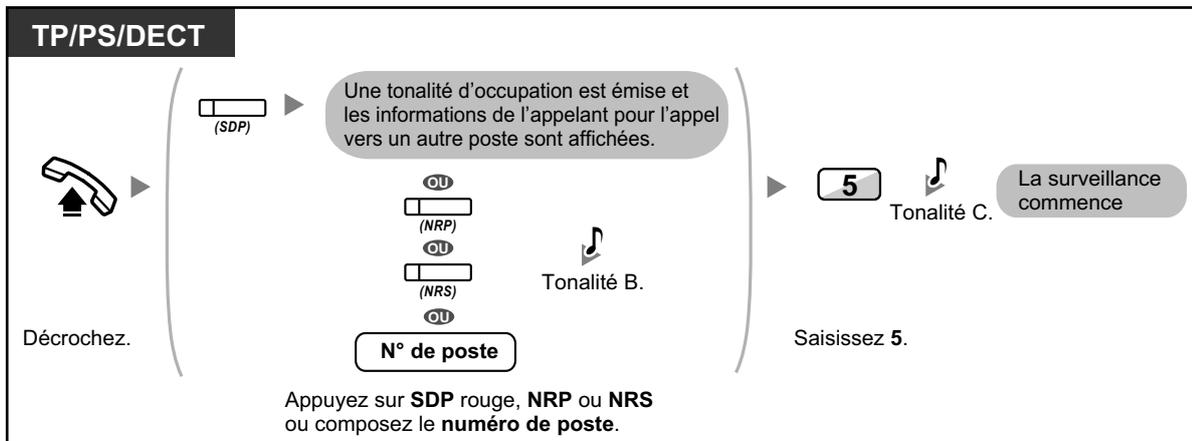


- Vous pouvez également interdire que d'autres puissent intervenir dans vos communications (Par défaut : autorisé). Reportez-vous à "1.9.7 Empêcher que d'autres personnes se joignent à votre conversation (Refus d'entrée en tiers prioritaire)".

◆◆ Surveiller un autre poste (Surveillance d'appels)

Le poste gestionnaire ou le poste préprogrammé peuvent surveiller un autre poste. Après avoir appuyé sur une touche SDP, vous pouvez consulter les informations de l'appelant pour un appel vers un autre poste à l'écran. Ensuite, si nécessaire, vous pouvez choisir de surveiller l'appel.

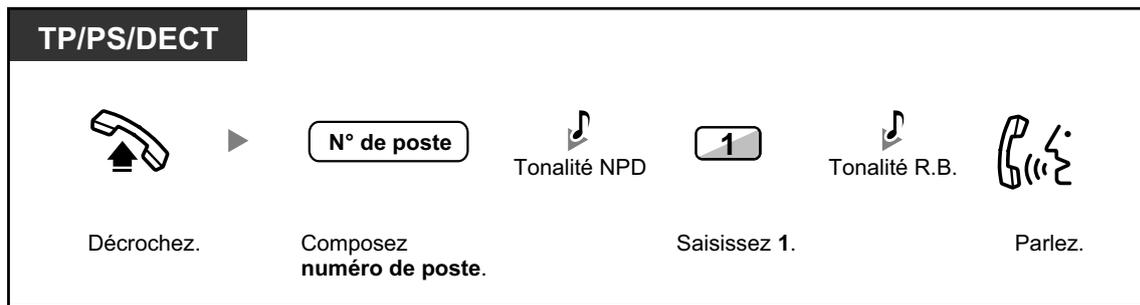
Pour surveiller



- Les utilisateurs de téléphones SIP ne peuvent pas utiliser cette fonction, mais ils peuvent être surveillés par d'autres postes.

◆◆ Sur un poste qui refuse l'appel (Priorité sur NPD)

Le poste préprogrammé peut appeler une personne ayant activé la fonction NPD.



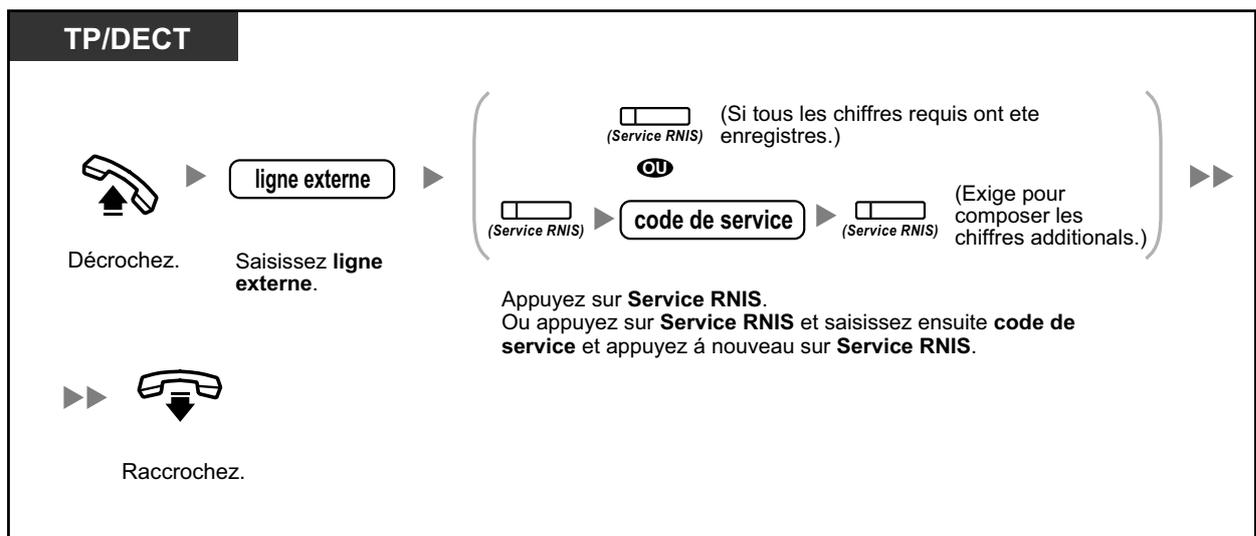
- Les utilisateurs du téléphone SIP ne peuvent pas utiliser la Priorité sur NPD pour appeler quelqu'un qui a configuré la fonction NPD, mais ils peuvent permettre à d'autres postes de les appeler en utilisant la fonction de Priorité sur NPD lorsque la fonction NPD est configurée.

1.2.5 Accéder au service RNIS (Accès au service RNIS)

Vous pouvez accéder aux services complémentaires offerts par le RNIS.



Pour accéder



- La disponibilité des fonctions dépend du service RNIS de votre opérateur téléphonique.



Personnaliser votre téléphone

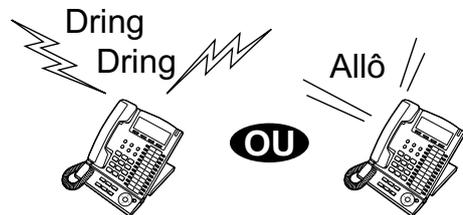
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Service RNIS.

1.2.6 Sélection du type de sonnerie interne (Sélection mode d'appel—Sonnerie/Voix)

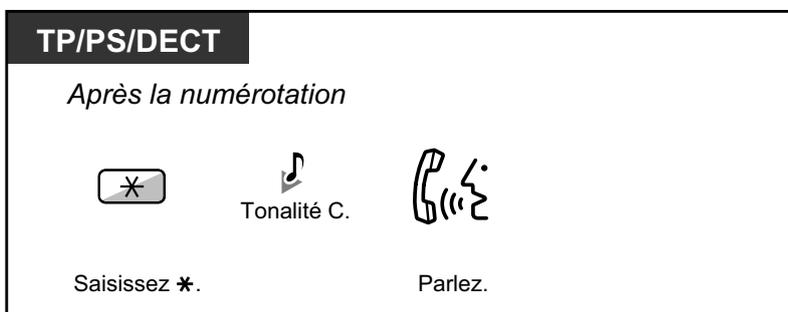
L'utilisateur peut alterner la méthode de signalisation, sonnerie ou voix, lorsqu'il effectue un appel interne. En revanche, n'importe quel poste peut définir la méthode de signalisation, sonnerie ou voix, lors de la réception d'un appel interne.

Sonnerie (par défaut) : vous pouvez appeler votre correspondant en utilisant une tonalité de sonnerie.

Appel voix : vous pouvez parler à votre correspondant immédiatement après la tonalité de confirmation.



Pour modifier la méthode



- La fonction Appel vocal n'est pas disponible à partir d'un poste SIP.
- Si l'appelé utilise un poste SIP, un poste simple (PS) ou un poste DECT, la fonction Appel vocal n'est pas disponible.
- Cette fonction n'est pas disponible lorsque le téléphone du correspondant est en mode d'interdiction d'appel voix.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—**Sélection sonnerie d'appel—Sonnerie/Voix**
Sélectionnez la méthode de signalisation par sonnerie ou voix.

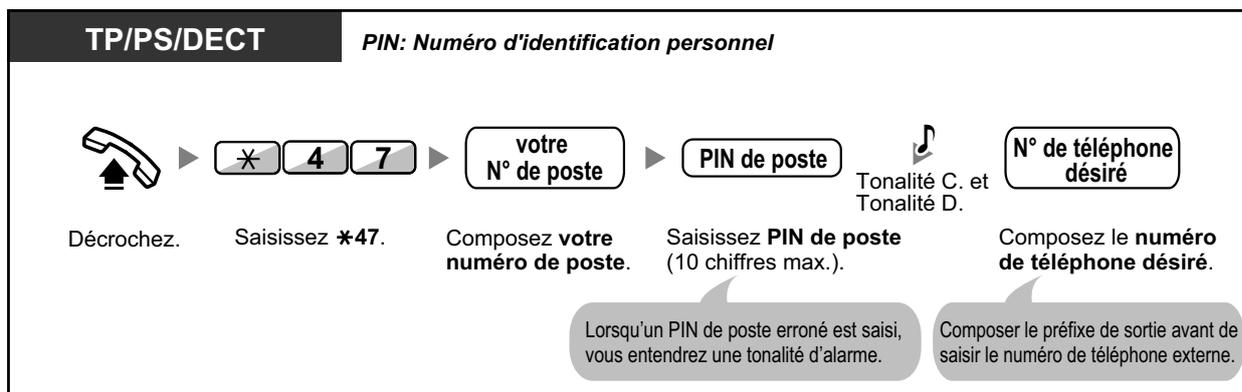
1.2.7 Appel sans restrictions

- ♦♦ Utilisation de vos privilèges d'appel sur un autre poste (Accès distant Classe de Service [CS])

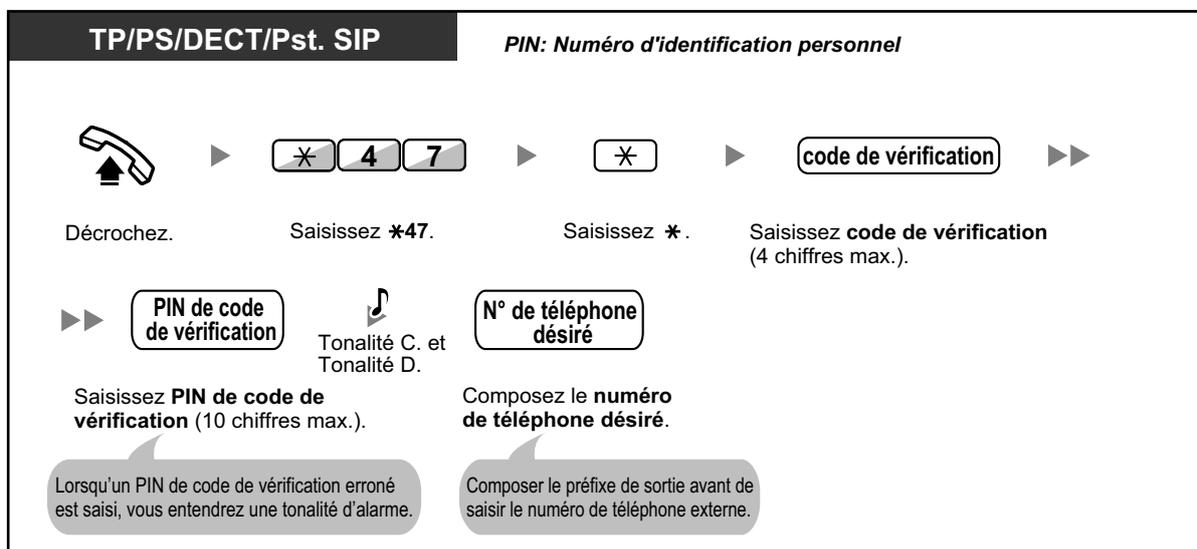
♦♦ Utilisation de vos privilèges d'appel sur un autre poste (Accès distant Classe de Service [CS])

Vous pouvez utiliser vos privilèges d'appel (Classe de service) sur un autre poste. Vous pouvez ignorer toute restriction configurée. Pour utiliser cette fonction, un numéro de poste d'origine et un PIN (numéro d'identification personnel) sont requis. Vous pouvez effectuer un appel en saisissant un code de vérification et un PIN de vérification.

Pour appeler (Portabilité CS)



Pour appeler avec un code de vérification (Entrée code de vérification)

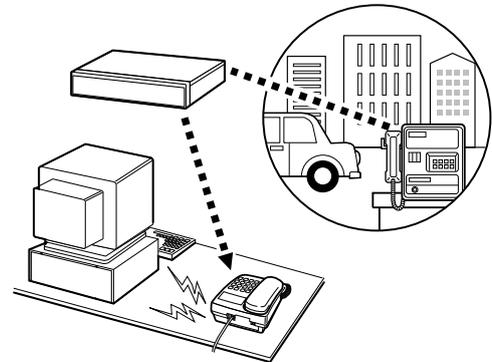


1.2.8 Pour accéder directement à un autre correspondant à partir de l'extérieur (Accès direct au système [DISA])

- ◆◆ Appeler, via DISA

◆◆ Appeler, via DISA

Lorsque des correspondants externes accèdent au PBX, un message préenregistré leur souhaite la bienvenue et leur fournit les informations nécessaires pour accéder aux postes. L'assistance de l'opérateur n'est pas nécessaire. Avec votre mot de passe, vous pouvez avoir accès aux fonctions du système ou appeler un correspondant externe, selon le mode de sécurité établi.



Pour appeler un poste

A partir d'un téléphone externe *PIN: Numéro d'identification personnel*

● **En mode non-sécurisé/En mode Réseau sécurisé**


▶
N° de téléphone DISA
▶
N° de poste désiré

Décrochez. Composez **numéro de téléphone DISA.** Tonalité R.B. et Message DISA Composez le **numéro de poste désiré.**

● **En mode sécurisé ***

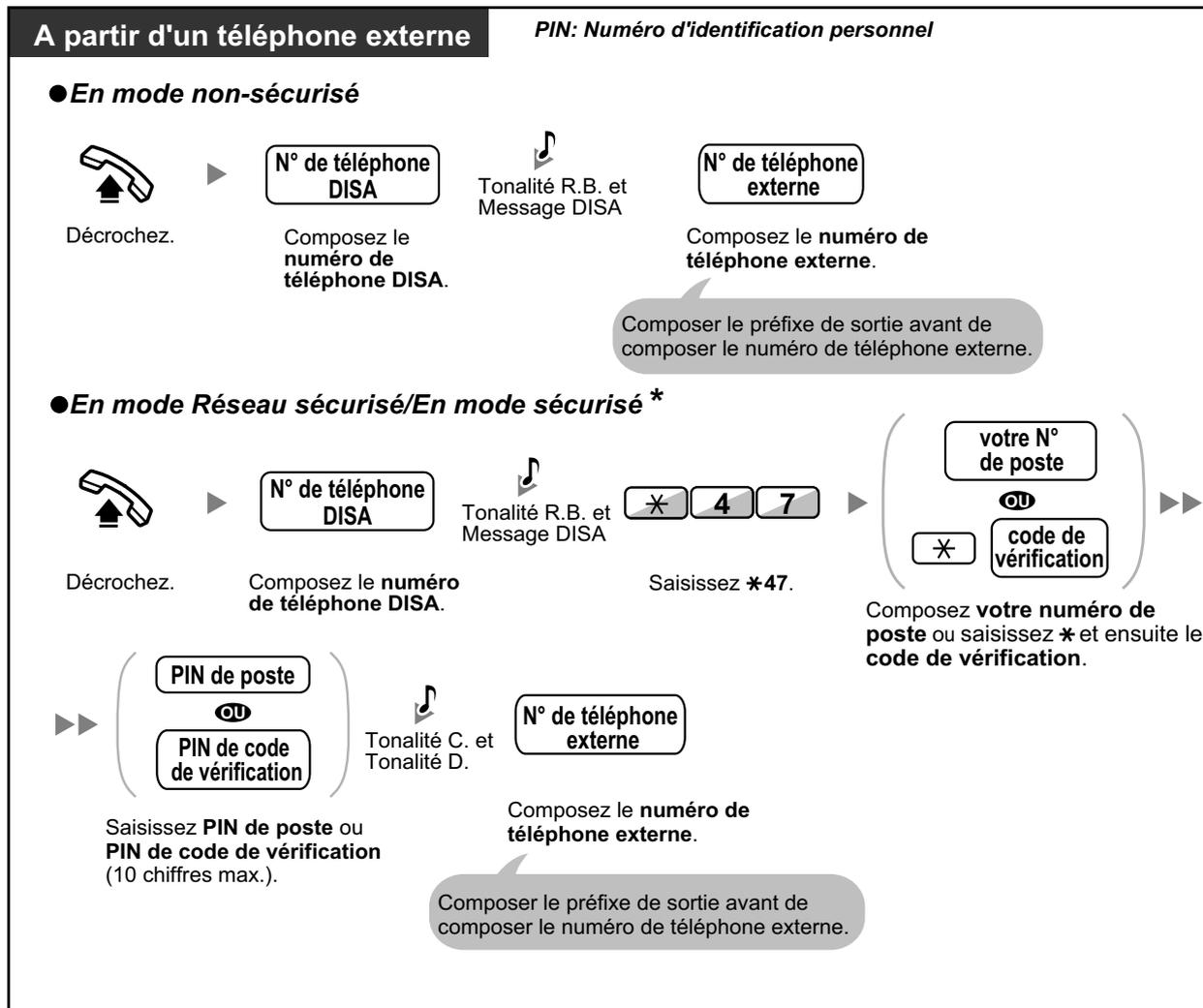

▶
N° de téléphone DISA
▶
* 4 7
▶
votre N° de poste
▶
*
▶
code de vérification

Décrochez. Composez **numéro de téléphone DISA.** Tonalité R.B. et Message DISA Saisissez ***47.** Composez **votre numéro de poste** ou saisissez *** et ensuite le code de vérification.**

PIN de poste
ou
PIN de code de vérification
▶
N° de poste désiré

Saisissez **PIN de poste** ou **PIN de code de vérification** (10 chiffres max.). Tonalité C. et Tonalité D. Composez le **numéro de poste désiré.**

Pour appeler un correspondant externe



- * Les correspondants appelant des numéros externes préprogrammés peuvent accéder au PBX par le biais du DISA sans mot de passe (PIN de poste/PIN de code de vérification) (**Portabilité CS automatique DISA**).
- Pour un appel externe avec la fonction de Portabilité CS par DISA, le numéro CLIP pour cet appel sera celui du poste saisi par la fonction de Portabilité CS.

Pour réessayer

A partir d'un téléphone externe

Pour composer un numéro différent pendant une communication avec un correspondant externe ou lorsque vous entendez la tonalité de retour d'appel, la tonalité d'encombrement ou la tonalité d'occupation



Saisissez *.



Message DISA

N° de téléphone

Composez **numéro de téléphone**.

Composez un numéro d'accès de ligne en tant que premier chiffre lorsque vous appelez un correspondant externe.



MISE EN GARDE

Il se peut que des appels frauduleux soient faits en utilisant la fonction Appel externe-à-externe du DISA.

Les coûts de tels appels seront facturés au propriétaire/locataire du PBX.

Pour protéger le PBX de ce type d'utilisation frauduleuse, nous recommandons vivement de :

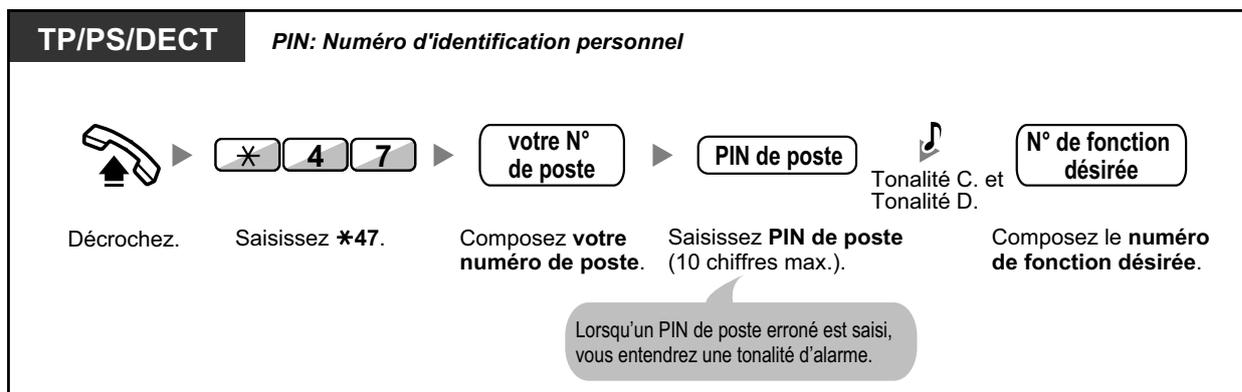
- a. Activer la sécurité DISA (Réseau sécurisé ou Sécurisé).
 - b. Garder secrets vos mots de passe (PIN de code de vérification/PIN de poste).
 - c. Sélectionner des PIN aléatoires et complexes, ne pouvant pas être devinés.
 - d. Changer régulièrement de PIN.
- **Limite de temps**
Quinze secondes avant la limite spécifiée, les deux correspondants entendront une tonalité d'alarme. Pour l'étendre, appuyez sur n'importe quelle touche de numérotation à l'exception de *.
 - **Si un service automatisé intégré a été défini**, vous pouvez accéder au poste souhaité en appuyant sur un seul numéro (0–9) lorsque le message préenregistré vous présente les options disponibles.

1.2.9 Programmation de votre téléphone à partir d'un autre poste ou par le biais du DISA (Réglage à distance)

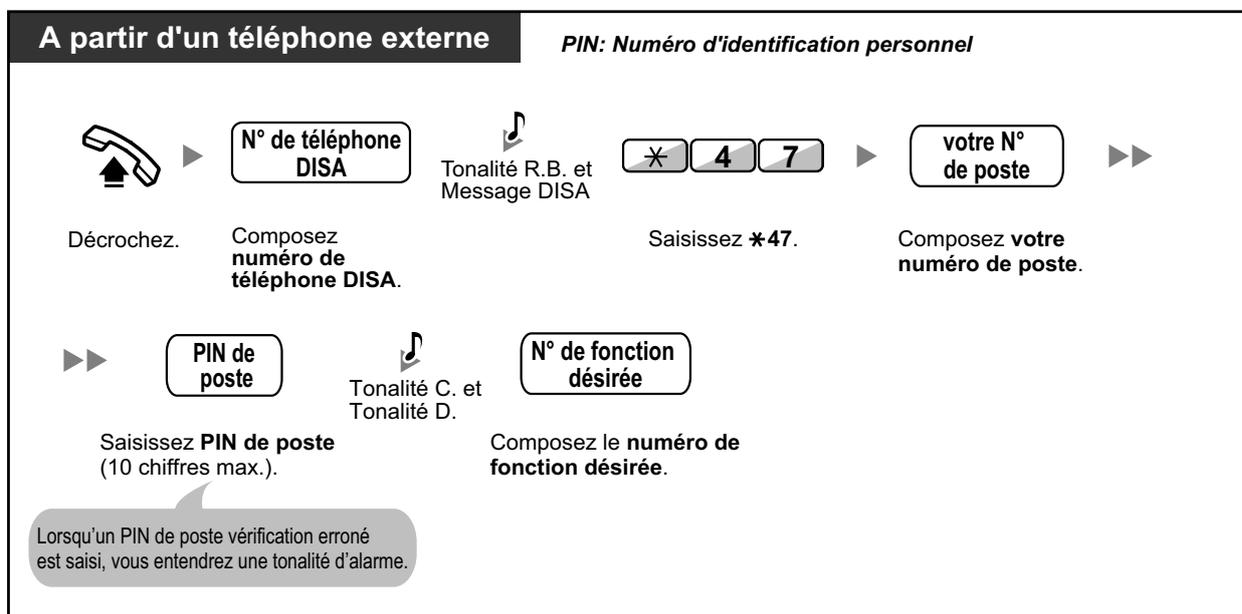
Vous pouvez programmer les fonctions suivantes sur votre téléphone, à partir d'un autre poste ou par le biais du DISA.

- Renvoi d'appels (RNV)/Ne Pas Dérangez (NPD)
- Modifier l'état Présent/Absent des postes
- Message d'absence
- Verrouillage de la numérotation poste
- Mode service—Changer le mode de service (Jour/Nuit/Déjeuner/Pause)

À partir d'un autre poste



Par le biais du DISA



1.3 Réception d'appels

1.3.1 Répondre à des appels

TP/PS/DECT/Pst. SIP



Décrochez. Parlez.

Pour ce faire, utilisez une des méthodes suivantes:

- décrochez le combiné pour recevoir la ligne préférée. (Par défaut: ligne en attente sélectionnée.)
- Appuyez sur la touche MAINS-LIBRES.
- Appuyez directement sur la touche clignotante LR, INTER, Groupe DAE, NRP, NRS ou DN.
- Appuyez sur la touche REPONSE.



• Mode mains-libres

Vous pouvez recevoir un appel et parler sans décrocher en utilisant la touche MAINS-LIBRES. Les utilisateurs de KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248 peuvent converser en mode mains-libres en appuyant sur la touche clignotante LR ou DN.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—

Affectation ligne spécifique—Entrante

Sélectionne la ligne spécifique au décroché.

Sélection sonnerie d'appel—Sonnerie/Voix

Sélectionnez la méthode de signalisation, par sonnerie ou voix.

- 3.1.3 Personnaliser les touches

Création ou modification d'une touche Groupe de distribution d'appels entrants (Groupe DAE), Numéro de répertoire primaire (NRP) ou Numéro de répertoire secondaire (NRS).

1.3.2 Répondre en mode mains-libres (Réponse mains-libres)

Vous pouvez répondre à un appel entrant sans décrocher, dès que la ligne est connectée. Lorsqu'un appel interne arrive, vous entendrez parler l'appelant sans que le téléphone ne sonne. Lorsqu'un appel externe arrive, vous entendrez parler l'appelant après un nombre préprogrammé de sonneries. La réponse mains-libres pour les appels externes exige la programmation système.



Pour valider/annuler

TP/KX-UT113/KX-UT123/KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248

A l'état raccroché



Appuyez sur **REPONSE AUTO**.



- Utilisateurs TP : Le voyant de la touche REPONSE AUTO indique l'état actuel comme suit :
Éteint : désactivé
Allumé en rouge : activé
- Utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT (excepté KX-UT670) : Lorsque le mode Réponse mains-libres est activé, l'icône AUTO ANS apparaît à l'écran.
- Pour utilisateurs de DECT et de KX-UT670 : consultez la documentation de votre téléphone.

1.3.3 Répondre à un appel destiné à un autre poste (Interception d'appels)

- ◆◆ Répondre à partir d'un autre téléphone (Interception d'appels)
- ◆◆ Répondre à partir d'un autre téléphone (Moniteur de groupe d'interception d'appels)
- ◆◆ Interdire à d'autres personnes d'intercepter vos appels (Interdiction d'interception d'appels)

◆◆ Répondre à partir d'un autre téléphone (Interception d'appels)

À partir de votre téléphone et sans quitter votre bureau, vous pouvez répondre à un appel entrant destiné à un autre poste ou groupe.

Les types d'interception suivants sont disponibles :

Interception Appel Groupe : intercepte un appel au sein de votre groupe.

Interception ciblée : intercepte un appel destiné à un poste précis.

TP/PS/DECT/Pst. SIP



Décrochez.

(SDP)

OU

* 4 0 N° de groupe

 Groupe

OU

* 4 1 N° de poste

 Ciblé

 Tonalité C.
  Parlez.

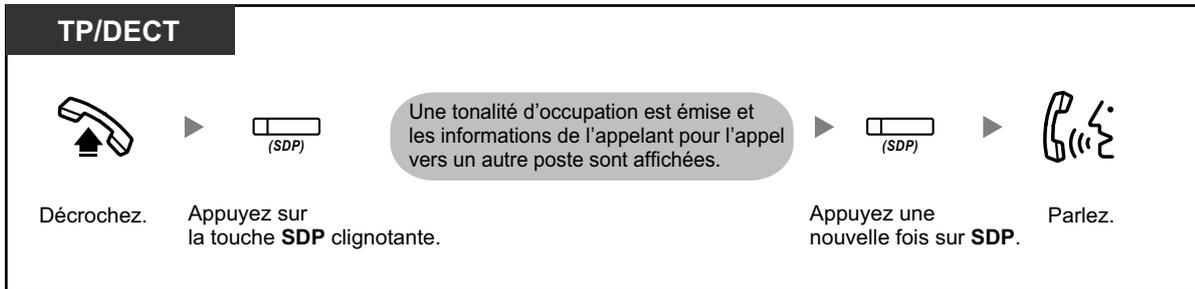
Appuyez sur la touche **SDP** clignotante.
 Saisissez *40 et composez **numéro de groupe** (2 chiffres).
 Ou saisissez *41 et composez **numéro de poste**.

Affichage des informations de l'appelant avant Interception d'appels à l'aide de la touche SDP

Selon la programmation système, vous pouvez confirmer les informations de l'appelant pour un appel vers un autre poste en utilisant la touche SDP avant d'intercepter l'appel. Appuyer sur la touche SDP correspondante lancera un appel vers le poste recevant l'appel, plutôt que d'intercepter l'appel. Lorsque vous

1.3.3 Répondre à un appel destiné à un autre poste (Interception d'appels)

entendez la tonalité d'occupation, vous pouvez consulter les informations de l'appelant à l'écran. Vous pouvez intercepter l'appel en appuyant une nouvelle fois sur la même touche SDP.

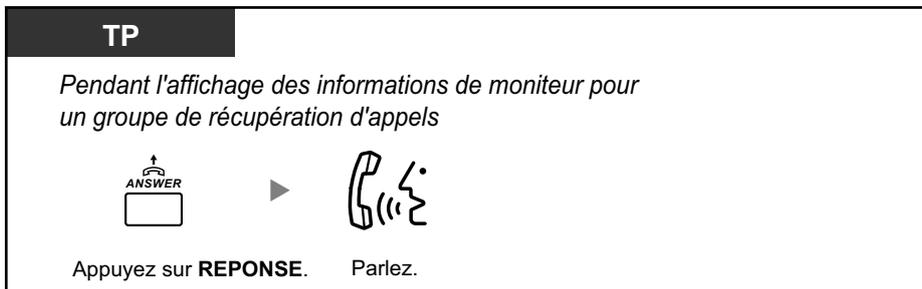


- Si vous entendez une tonalité d'appel en attente, vous pouvez demander à un tiers de prendre votre second appel grâce à la fonction Interception ciblée.

◆◆ Répondre à partir d'un autre téléphone (Moniteur de groupe d'interception d'appels)

Selon la programmation système, les utilisateurs de TP, tels que des collègues, peuvent voir les informations de l'appelant d'un appel sur un autre poste appartenant au même groupe d'interception d'appels. L'utilisateur peut voir les informations de l'appelant à l'écran LCD lorsque leur TP est libre. Vous pouvez intercepter l'appel en appuyant sur la touche polyvalente RÉPONSE.

Pour intercepter un appel

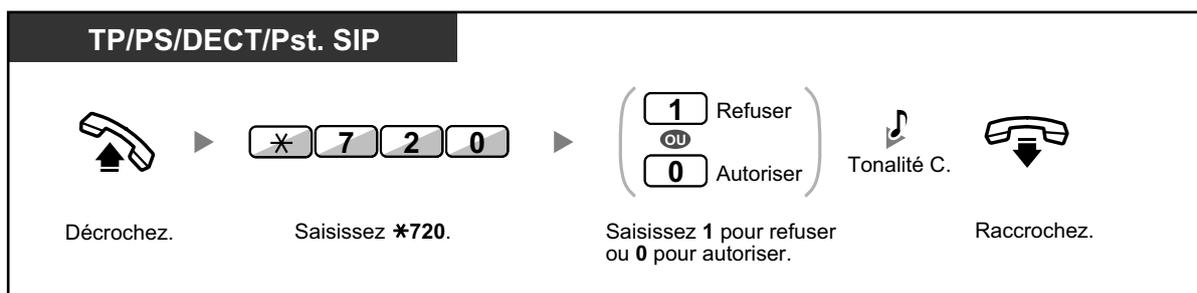


- Les téléphones disponibles sont :
 - TP-IP^{*1}
 - TPN^{*1}
- Bien que les informations de l'appelant soient affichées à l'écran LCD, le fait de décrocher ne répond pas à l'appel.

*1 Excepté les modèles avec un écran à une seule ligne.

◆◆ Interdire à d'autres personnes d'intercepter vos appels (Interdiction d'interception d'appels)

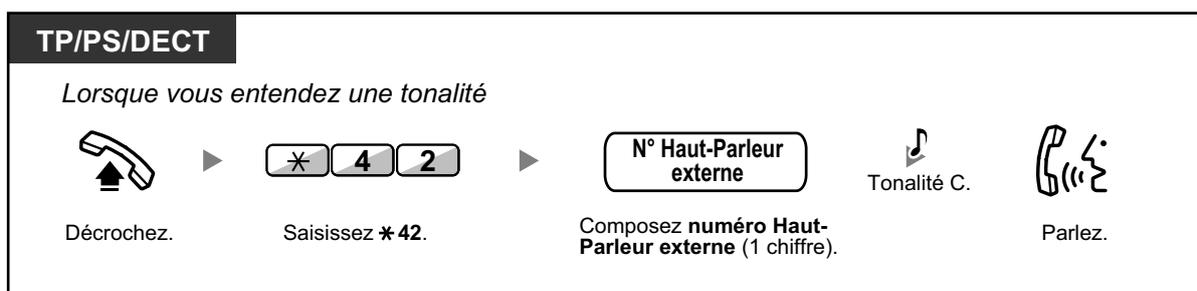
Vous pouvez interdire ou autoriser d'autres personnes à intercepter vos appels.



1.3.4 Pour répondre à un appel à l'aide du haut-parleur externe (Réponse à un appel externe à partir de n'importe quel poste [TAFAS])

Vous pouvez être averti à propos d'appels externes entrants via un haut-parleur externe. Il est possible de répondre à ces appels à partir de n'importe quel poste.

Par le biais d'un haut-parleur externe



- Cette opération vous permet également de recevoir une annonce d'appel général via un haut-parleur.

1.3.5 Utilisation de la touche RÉPONSE/DÉCONNEXION

Les touches REPONSE et DECONNEXION sont utiles si l'utilisateur du poste d'accueil utilise un casque.

La touche REPONSE permet de répondre à tous les appels entrants.

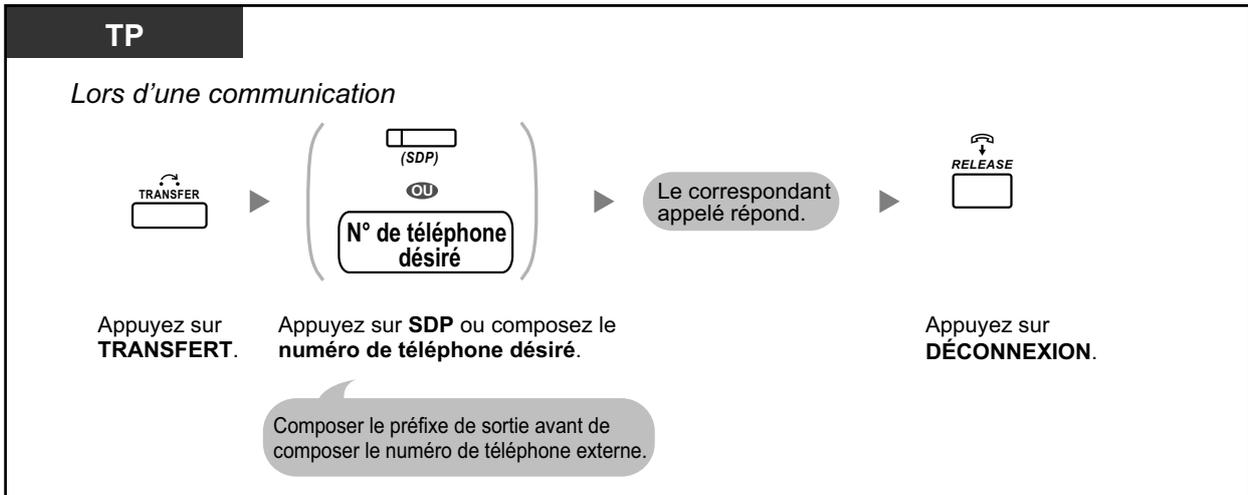
La touche DECONNEXION permet de couper la communication pendant ou après une conversation ou de terminer le transfert d'un appel.



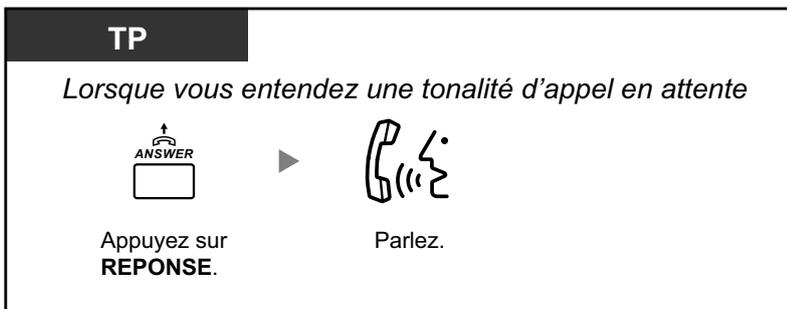
Pour répondre



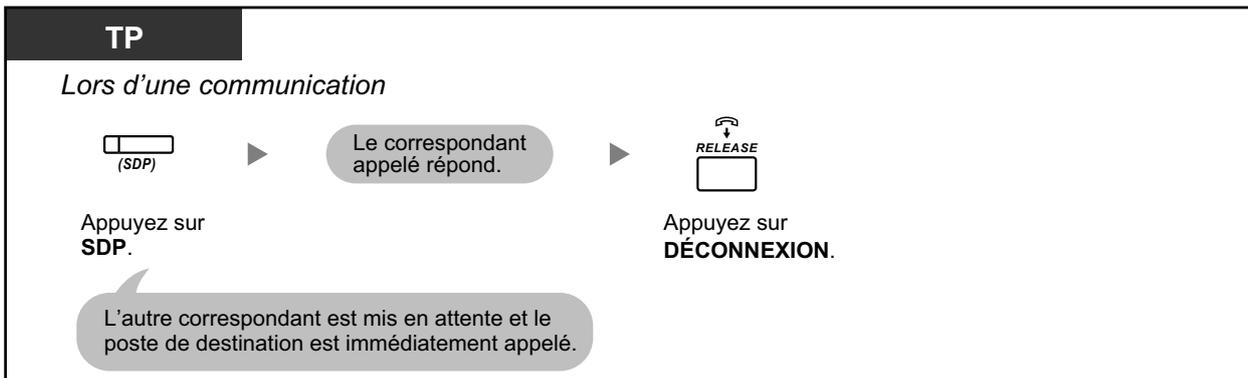
Pour transférer un appel



Pour parler à un correspondant en attente



Pour transférer un appel externe à un poste avec la fonction "une-touche"



Pour compléter une communication

TP

Lors d'une communication



Appuyez sur
DÉCONNEXION.



Personnalisation de votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Réponse ou d'une touche Déconnexion.

1.3.6 Identifier des correspondants malveillants (Identification d'Appel Malveillant [IDAM])

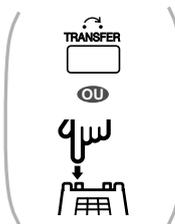
Vous pouvez demander à votre opérateur téléphonique d'identifier un correspondant malveillant pendant son appel ou après qu'il ait raccroché.

Vous recevrez les informations à propos de l'appel malveillant ultérieurement.

Pour demander une IDAM

TP/PS/DECT

Lors d'une conversation ou lorsque vous entendez une tonalité d'encombrement après que l'appelant ait raccroché.







Tonalité C.

Appuyez sur **TRANSFERT**
ou **R/loquet commutateur.**

Saisissez ***7*3.**

Parlez ou raccrochez.



- Sa disponibilité dépend du service RNIS de votre opérateur téléphonique.

1.4 Pendant une conversation

1.4.1 Transférer un appel (Transfert d'appels)

- ◆◆ Transférer un appel vers un poste du PBX
- ◆◆ Transférer un appel vers un correspondant externe en utilisant le service PBX
- ◆◆ Transférer un appel à l'aide du service RNIS (Transfert d'appels [TA]—via RNIS)
- ◆◆ Transférer un appel vers un correspondant externe à l'aide du service SIP



- Vous pouvez transférer un appel en attente sans parler et raccrocher, même si le correspondant transféré ne répond pas à l'appel. Lorsque un appel transféré n'obtient pas de réponse dans un délai spécifié, il sonnera sur un poste préprogrammé ou de nouveau sur votre poste. Si vous avez décroché à cet instant, vous entendrez une tonalité d'alarme. Si un appel externe n'obtient pas de réponse dans un temps spécifié, il sera automatiquement déconnecté.
- **Pour les utilisateurs de téléphones SIP de série KX-UT :**

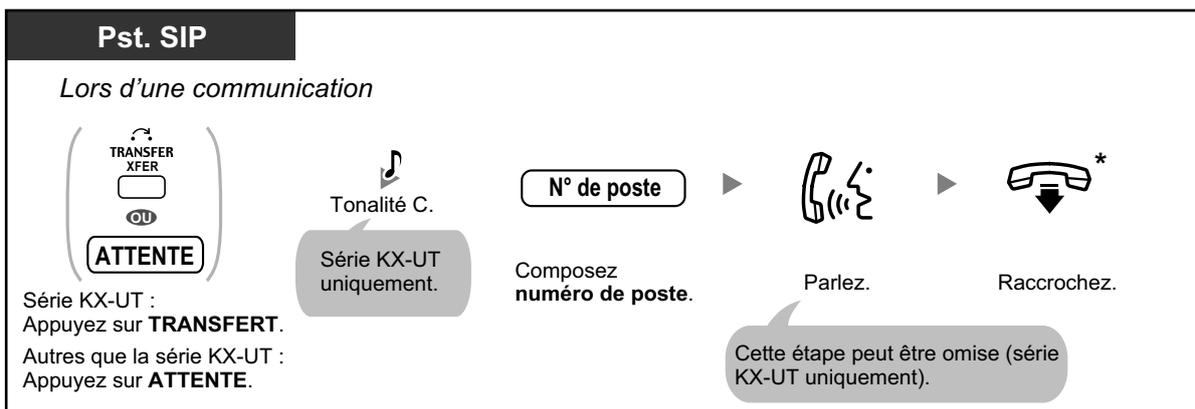
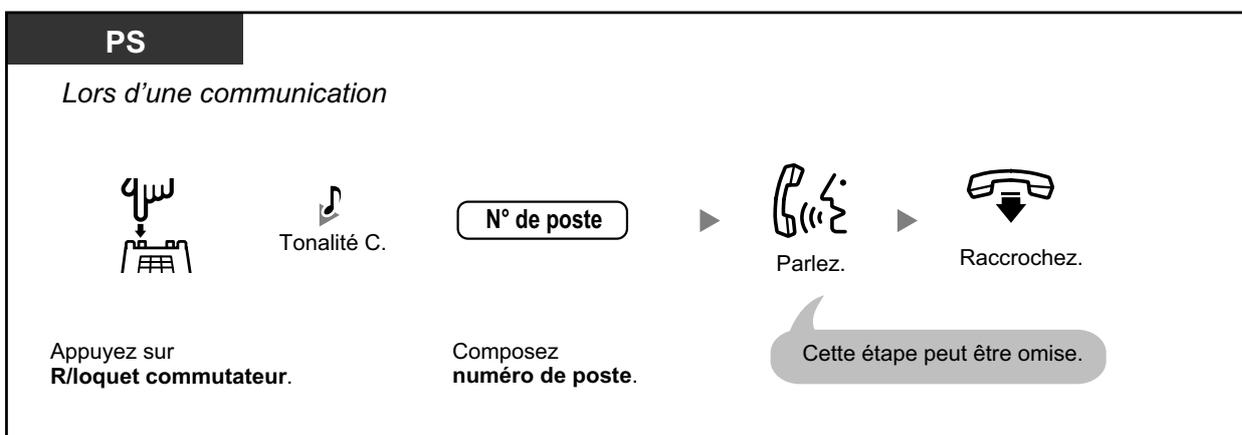
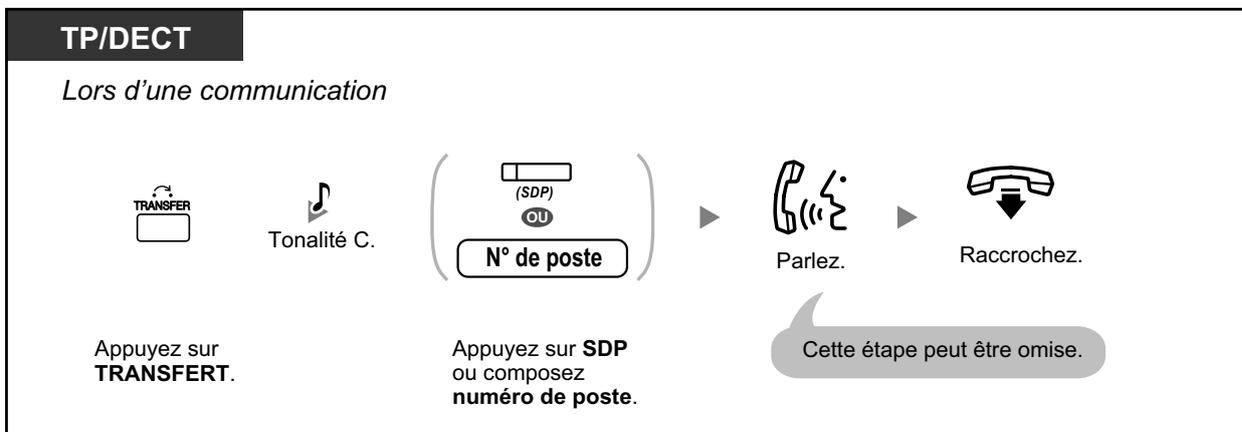
Lorsque vous utilisez une fonction de transfert sur un téléphone SIP de la série KX-UT, la procédure n'est pas la même que pour les autres TP.

 - Lorsque la touche TRANSFERT est utilisée pour transférer un appel, l'ID de l'appelant est envoyée au destinataire.
 - Lorsque la touche TRANSFERT est utilisée pour transférer un appel reçu depuis une ligne externe, si le destinataire du transfert utilise un TP, l'appel transféré sera reçu sur la touche INTER. L'appel sera enregistré comme un appel interne dans le journal des appels du destinataire.
- **Pour les utilisateurs de téléphones SIP de non série KX-UT :**
 - Même si votre téléphone dispose d'une touche TRANSFERT, vous ne pourrez pas l'utiliser pour transférer des appels. Assurez-vous d'utiliser la touche ATTENTE.
 - L'opération de transfert pour les utilisateurs de postes SIP peut être différente des étapes indiquées dans ce chapitre et peut varier selon le type de téléphone utilisé.
 - **Transfert Aveugle**

Le transfert aveugle peut être disponible sur votre téléphone. Pour des détails sur l'utilisation du transfert aveugle, consultez la documentation de votre téléphone SIP. (Cette fonction n'est pas disponible lorsque vous faites un transfert vers un correspondant externe en utilisant le service SIP.)

◆◆ Transférer un appel vers un poste du PBX

Pour transférer



1.4.1 Transférer un appel (Transfert d'appels)

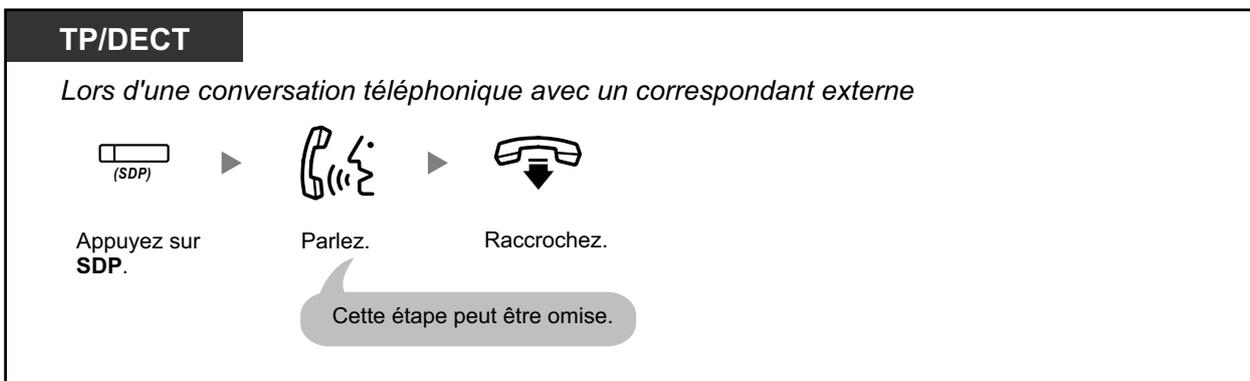


- * Pour les utilisateurs de téléphones SIP, au lieu de raccrocher, si vous appuyez sur la touche TRANSFERT (série KX-UT [excepté KX-UT670]), touche Annuler le transfert (KX-UT670) à une reprise, ou la touche ATTENTE (séries non KX-UT) à une ou deux reprises (selon le téléphone utilisé), vous pouvez retourner sur l'appel mis en attente. L'appel avec l'interlocuteur transféré sera déconnecté.
- Pour les utilisateurs de téléphones d'un type quelconque ; si l'appel n'est pas transféré dans un délai spécifié, une alarme est émise (Rappel de transfert).



- Reportez-vous à "1.5.1 Poste de Numéro de répertoire primaire (NRP)/Numéro de répertoire secondaire (NRS)" pour l'opération de transfert à l'aide de la touche NRS.

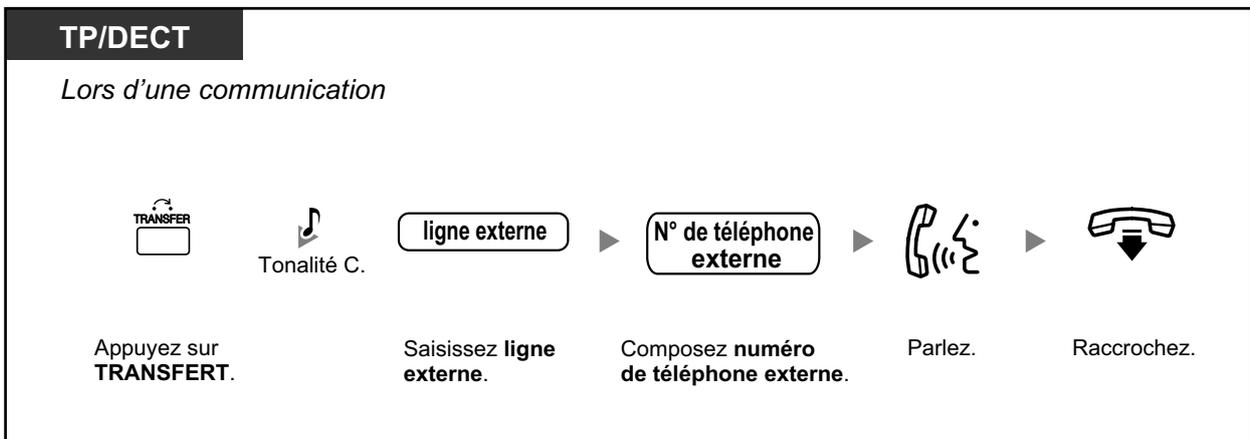
Pour transférer avec une seule touche (Transfert "une-touche")

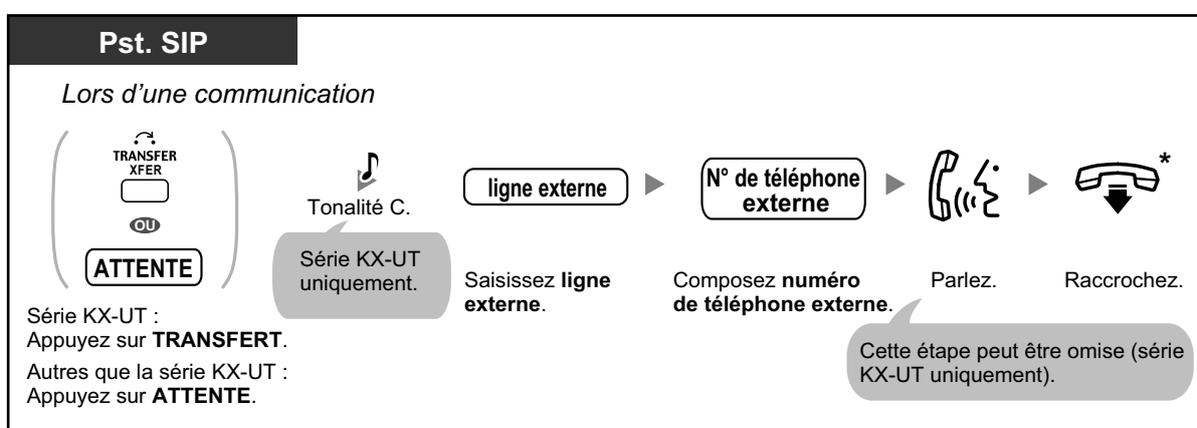
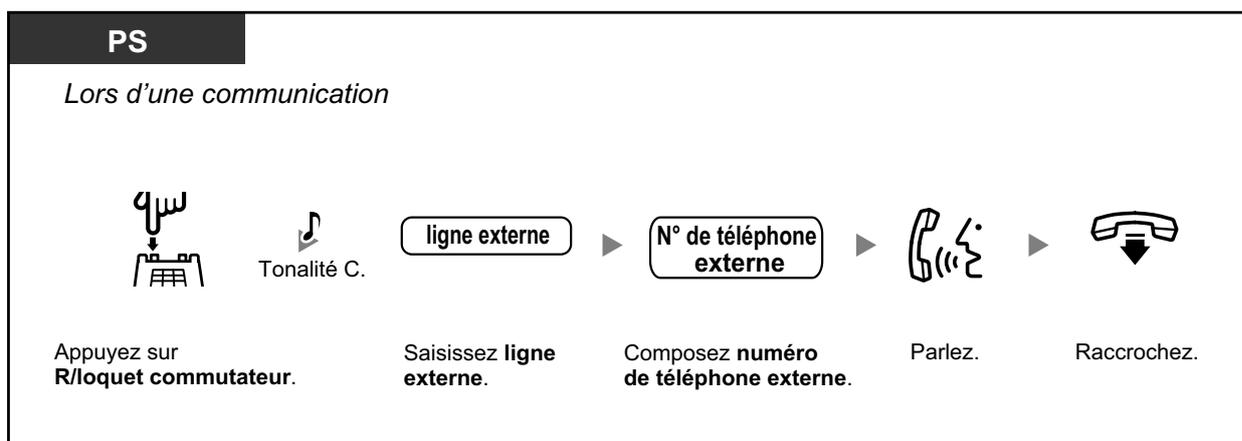


- La programmation système est requise pour utiliser la fonction Transfert "une-touche" lors d'une conversation avec un poste.

◆◆ Transférer un appel vers un correspondant externe en utilisant le service PBX

Cette fonction peut ne pas être disponible sur certains postes soumis à la Restriction.





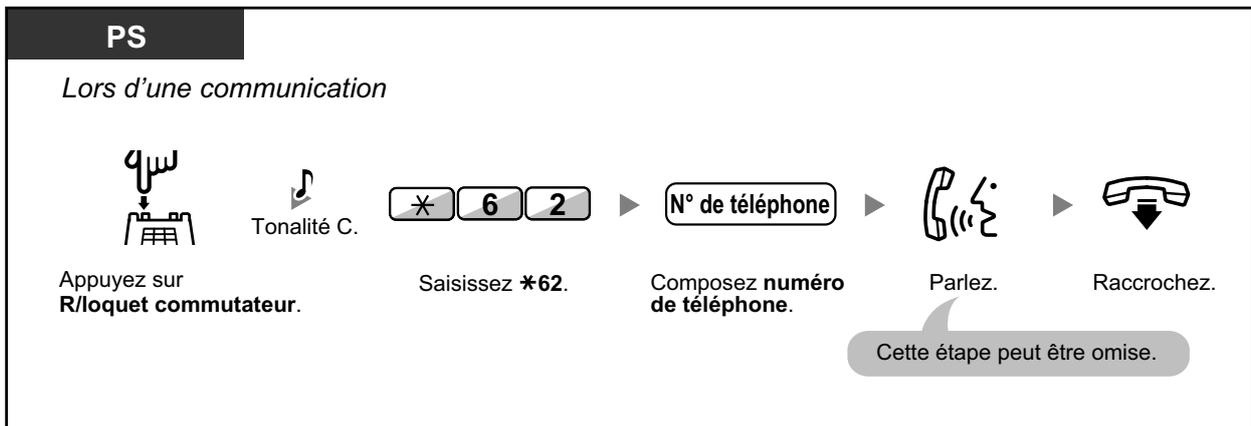
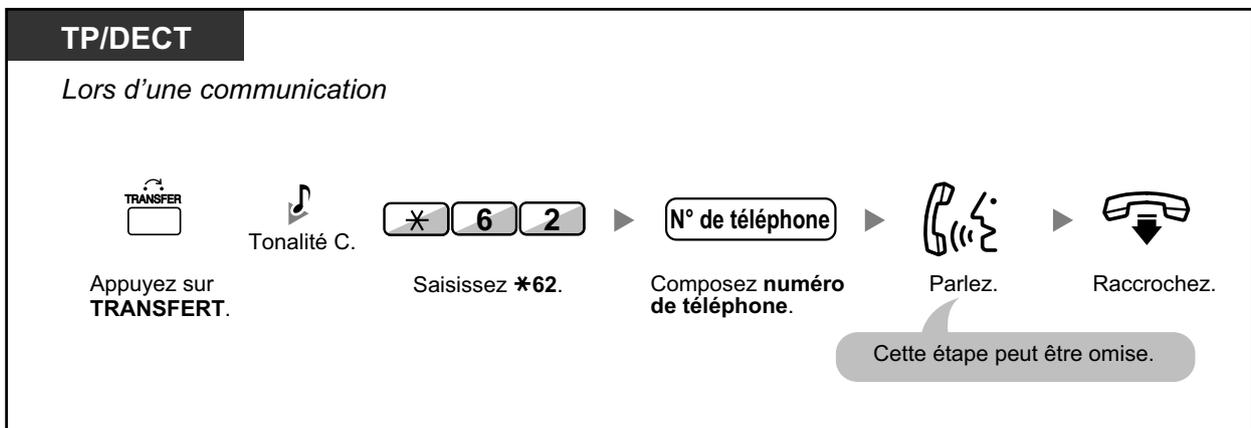
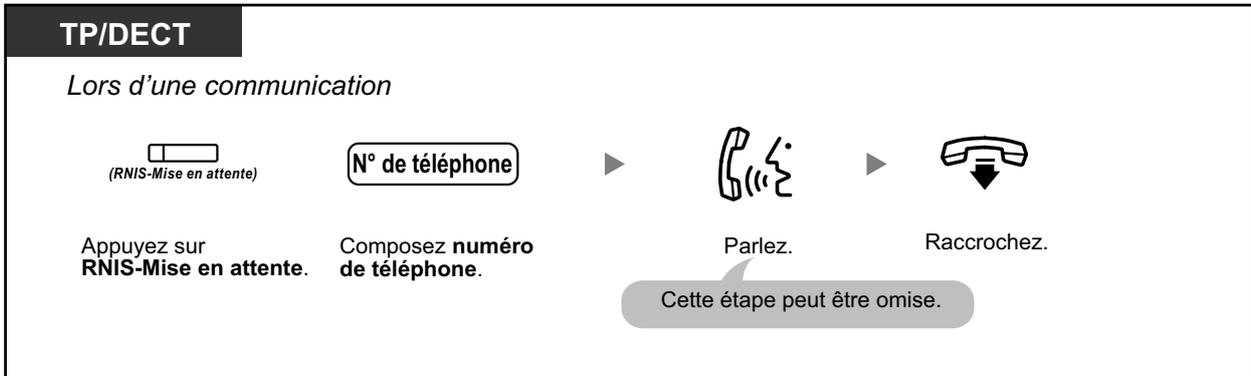
- * Pour les utilisateurs de téléphones SIP, au lieu de raccrocher, si vous appuyez sur la touche TRANSFERT (série KX-UT [excepté KX-UT670]), touche Annuler le transfert (KX-UT670) à une reprise, ou la touche ATTENTE (séries non KX-UT) à une ou deux reprises (selon le téléphone utilisé), vous pouvez retourner sur l'appel mis en attente. L'appel avec l'interlocuteur transféré sera déconnecté.
- Limite de temps**
L'appelant et l'appelé entendront tout deux une tonalité d'alarme, quinze secondes avant la limite spécifiée et l'appel sera interrompu.
- Pour revenir à l'appel mis en attente avant la réponse de la destination**, appuyez sur la touche TRANSFERT, les touches correspondantes LR, Groupe DAE, INTER ou DN ou sur le loquet commutateur.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Sélection Directe de Poste (SDP) touche.

◆◆ Transférer un appel à l'aide du service RNIS (Transfert d'appels [TA]—via RNIS)



- Appuyez sur la touche de TRANSFERT, R/loquet commutateur pour récupérer l'appel en attente.
- Vous pouvez raccrocher, même en transférant l'appel.
- La ligne se libère dès que l'appel est transféré.

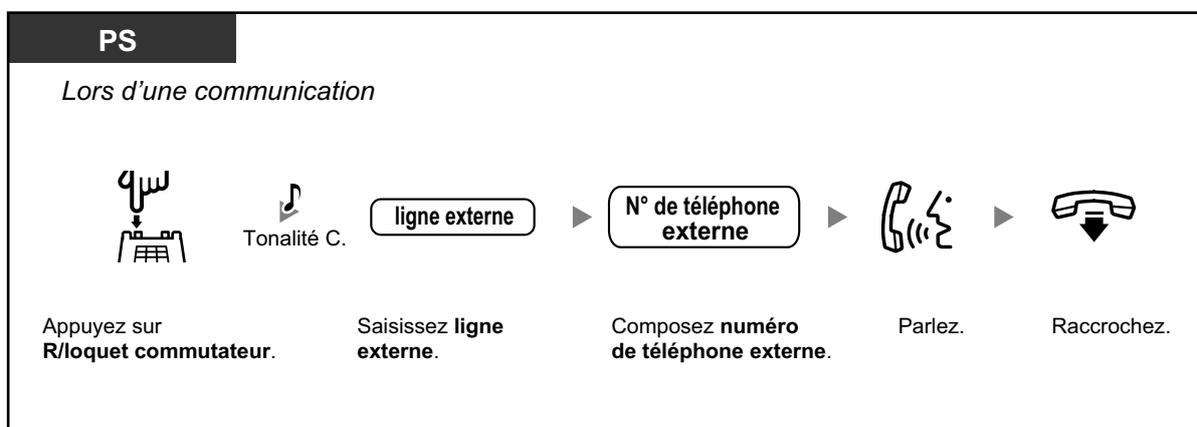
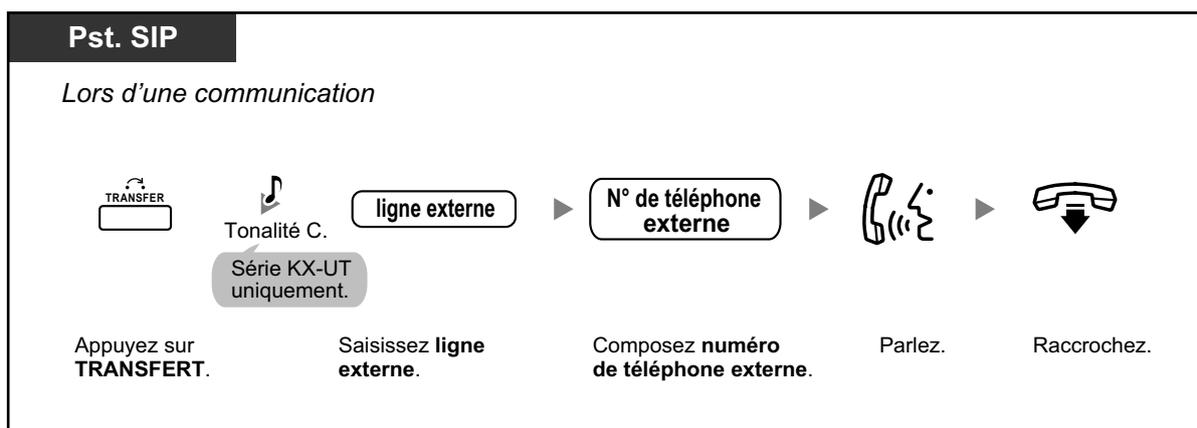
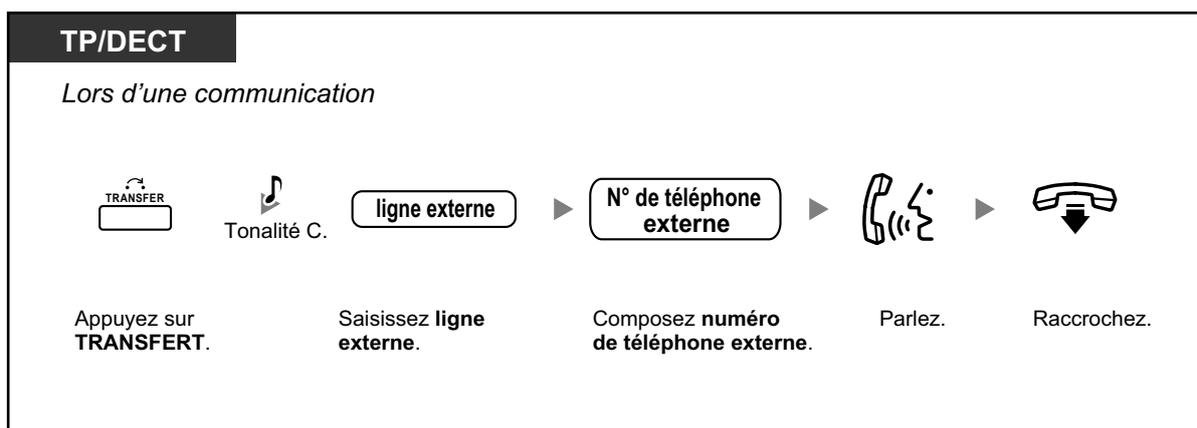


Personnaliser votre téléphone

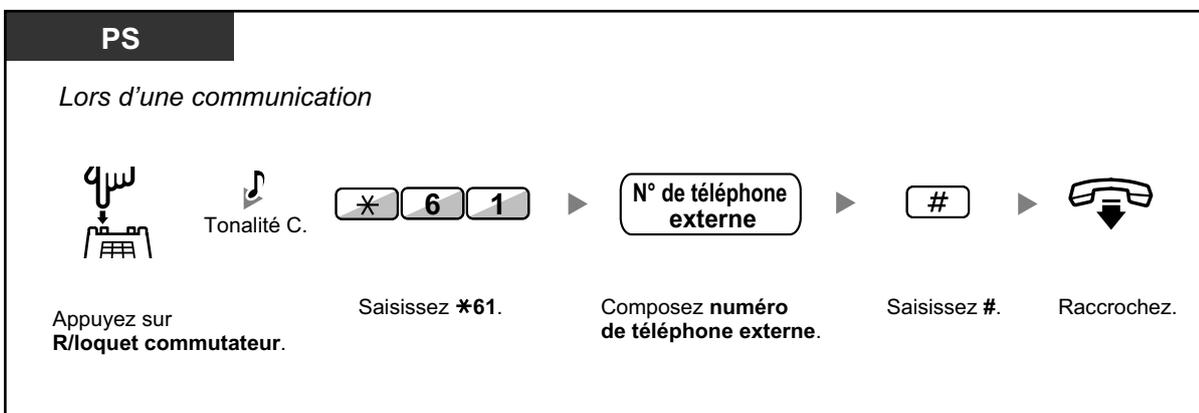
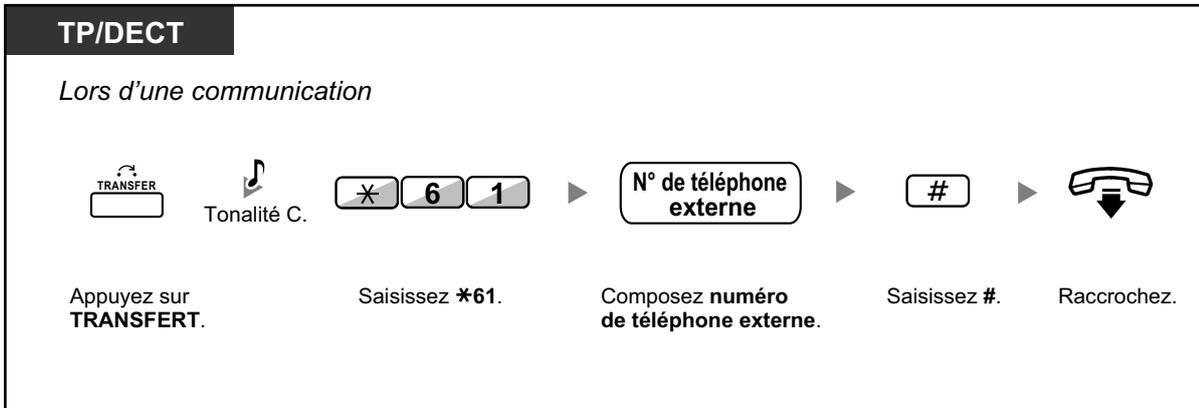
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche RNIS-Attente.

◆◆ Transférer un appel vers un correspondant externe à l'aide du service SIP

Transférer un appel avec une annonce (Transfer Vers l'Opératrice)



Transférer un appel sans annonce (Transfert Aveugle)



- La disponibilité de cette fonction dépend de votre fournisseur de service SIP.
- Vous ne pouvez pas retourner vers l'appel en attente après avoir composé le numéro de destination.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Vous pouvez créer ou modifier une touche Numérotation "une-touche" et mémoriser le numéro de fonction de Transfert Aveugle.

1.4.2 Mise en attente d'appels

- ◆◆ Mise en attente d'appels
- ◆◆ Mise en attente dans une zone de parage d'appels du système (Parcage d'appels)



- **Pour les utilisateurs de téléphones SIP de non série KX-UT :**
L'opération de mise en attente pour les utilisateurs de postes SIP peut être différente des étapes indiquées dans ce chapitre et peut varier selon le type de téléphone utilisé.

◆◆ Mise en attente d'appels

Deux types de mise en attente existent. La différence est que d'autres personnes peuvent récupérer l'appel que vous avez mis en attente (Mise en attente normale) ou non (Mise en attente exclusive d'appels). Demandez à votre gestionnaire quel est le mode actuel, puisqu'ils peuvent être alternés.

Pour mettre en attente (Attente)

TP/DECT

Lors d'une communication

Appuyez sur **ATTENTE**. Ou appuyez sur **TRANSFERT** et saisissez * 50.

Raccrochez.

PS

Lors d'une communication

Appuyez sur **R/loquet commutateur**.

Saisissez * 50.

Raccrochez.

Pst. SIP

Lors d'une communication

Appuyez sur **ATTENTE**.

Raccrochez.

Pour reprendre un appel (Récupération d'appel mis en garde)

TP/PS/DECT

- **Au poste où il a été mis en attente (Récupération d'appel en attente)**

Décrochez. Appuyez sur la touche **LR** clignotante ou sur **INTER**, ou saisissez *** 50**. Parlez.
- **Pour récupérer un appel externe à partir d'un autre poste—Attente normale uniquement (Récupération mise en attente d'appel—Spécifié avec un numéro de ligne en attente)**

Décrochez. Appuyez sur **LR**, ou saisissez ***53** et ensuite **numéro de ligne mise en attente** (3 chiffres). Parlez.
- **Pour récupérer un appel interne ou externe à partir d'un autre poste—Attente normale uniquement (Récupération mise en attente d'appel—Spécifié avec un numéro du poste qui a mis en attente)**

Décrochez. Saisissez ***51**. Appuyez sur **SDP** ou composez **numéro de poste qui a mis en attente**. Parlez.

Pst. SIP

● **Au poste où il a été mis en attente (Récupération d'appel en attente)**

Décrochez. Parlez.

KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670 :
Appuyez sur la touche clignotante **S-LR** ou **DN**.
Autres que KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670 :
Appuyez sur **ATTENTE**.

● **Pour récupérer un appel externe à partir d'un autre poste—Attente normale uniquement (Récupération mise en attente d'appel—Spécifié avec un numéro de ligne en attente)**

Décrochez. Saisissez *53. Composez le numéro de ligne mise en attente (3 chiffres). Parlez.

● **Pour récupérer un appel interne ou externe à partir d'un autre poste—Attente normale uniquement (Récupération mise en attente d'appel—Spécifié avec un numéro du poste qui a mis en attente)**

Décrochez. Saisissez *51. Composez numéro de poste qui a mis en attente. Parlez.



- Pour les utilisateurs TP : Les voyants des touches LR ou INTER indiquent l'état actuel comme suit :
 - Mode normal de mise en attente
Clignotement vert lent : votre appel en attente
Clignotement rouge : appel mis en attente par un autre poste
 - Mode de mise en attente exclusive d'appels
Clignotement vert modéré : votre appel en attente
Allumé en rouge : appel mis en attente par un autre poste
- Pour les utilisateurs de téléphones SIP KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670 : Le voyant de la touche S-LR indique l'état actuel de la manière suivante :
 - Mode normal de mise en attente
Clignotement vert lent : votre appel en attente
Clignotement rouge : appel mis en attente par un autre poste
- **Si un appel n'est pas récupéré dans un délai spécifié**, une alarme vous le rappelle (Rap- pel de mise en attente).
Si un appel externe n'obtient pas de réponse dans un temps spécifié, il sera automatique- ment déconnecté.
- **Changement du mode de mise en attente (TP uniquement)**
Lorsque vous appuyez une deuxième fois sur la touche ATTENTE, l'état passe du mode d'attente Normal au mode d'attente Exclusif, ou du mode Exclusif au mode Normal.



- Si la **Mise en attente automatique d'appels** a été programmée, vous pouvez automatique- ment mettre en attente un appel en appuyant sur une autre touche LR, Groupe DAE, INTER ou DN pour passer ou recevoir un autre appel.
- Reportez-vous à "1.5.1 Poste de Numéro de répertoire primaire (NRP)/Numéro de répertoire secondaire (NRS)" pour l'opération de récupération mise en attente d'appels avec la touche NRP/NRS.

◆◆ Mise en attente dans une zone de parcage d'appels du système (Parcage d'appels)

Vous pouvez mettre en attente un appel dans une zone de parcage commune du PBX pour que n'importe quel poste puisse récupérer l'appel parcagé. Vous pouvez utiliser cette fonction comme une fonction de transfert.

Un appel peut être placé dans une zone de parcage spécifique (Spécifié) ou une zone de parcage libre (Auto). Lorsqu'une touche de Parcage d'appels et une touche de Parcage d'appels (Parcage Automatique) ont été établies, vous pouvez sélectionner les deux modes de parcage en appuyant simplement sur la touche correspondante.

Lorsqu'un appel est parcagé automatiquement ou que plusieurs appels ont été parcagés simultanément, vous devez spécifier le numéro de la zone de parcage afin de récupérer l'appel requis.

Pour valider

TP/DECT/KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670

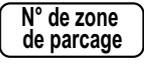
Lors d'une communication


(Parcage d'appels)

Appuyez sur **Parcage d'appels**.

TP/DECT

Lors d'une communication

  **5** **2**   Spécifié  Tonalité C. 

Appuyez sur **TRANSFERT**. Saisissez *** 52**. Saisissez un **numéro de zone de parcage** spécifié (2 chiffres) ou appuyez ***** pour parquer automatiquement dans une zone de parcage libre. Raccrochez.

Si vous entendez une tonalité d'occupation, saisissez un autre numéro de zone de parcage ou appuyez à nouveau sur *****.

PS

Lors d'une communication

  **5** **2**  Tonalité C. 

Appuyez sur **R/loquet commutateur**. Saisissez *** 52**. Saisissez **numéro de zone de parcage** spécifié (2 chiffres). Raccrochez.

Si vous entendez une tonalité d'occupation, saisissez un autre numéro de zone de parcage.

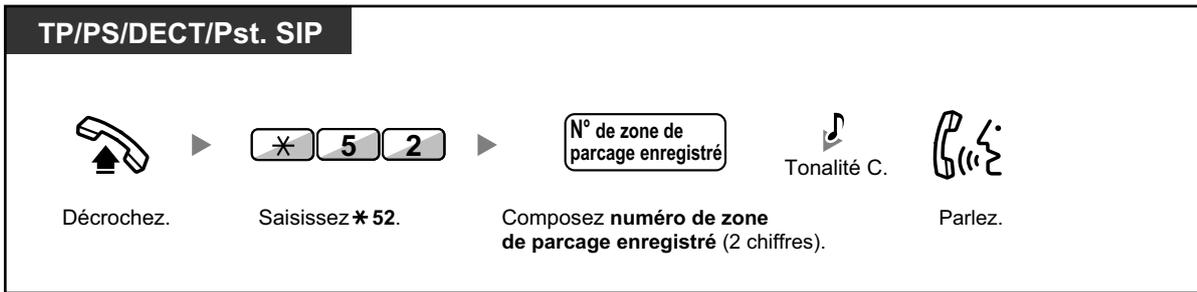
Pour récupérer (Récupération de parcage d'appels)

TP/DECT/KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670


(Parcage d'appels)

Appuyez sur une zone de **Parcage d'appels**.

1.4.3 Parler alternativement à deux correspondants (Va et vient)



- Confirmez le numéro de zone de parcage à l'écran, lorsque l'appel est parqué automatiquement.
- **Si l'appel n'est pas récupéré au cours du délai imparti**, une alarme de rappel (rappel de parcage d'appels) est émise.
Si un appel externe n'obtient pas de réponse dans un temps spécifié, il sera automatiquement déconnecté.
- Pour les utilisateurs de téléphones SIP : Tous les utilisateurs de téléphones SIP peuvent récupérer un appel parqué, mais uniquement les utilisateurs de téléphones SIP KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670 peuvent placer un appel en zone de parcage.
- Le voyant de la touche Parcage d'appels montre l'état actuel comme suit :
Clignotant rouge (pour TP) : votre poste ou un autre poste a un appel parqué.
Clignotement rouge (pour KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670) : Un autre poste a un appel parqué.
Clignotement vert (pour KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670) : Vous avez un appel parqué.



- **Si vous entendez une tonalité d'encombrement lorsque vous récupérez un appel parqué**, aucun appel n'est en attente. Confirmez le numéro de zone de parcage sauvegardé.
- Après avoir parqué un appel, vous pouvez effectuer d'autres opérations.



Personnalisation de votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Parcage d'appels ou d'une touche Parcage d'appels (Parcage Automatique).

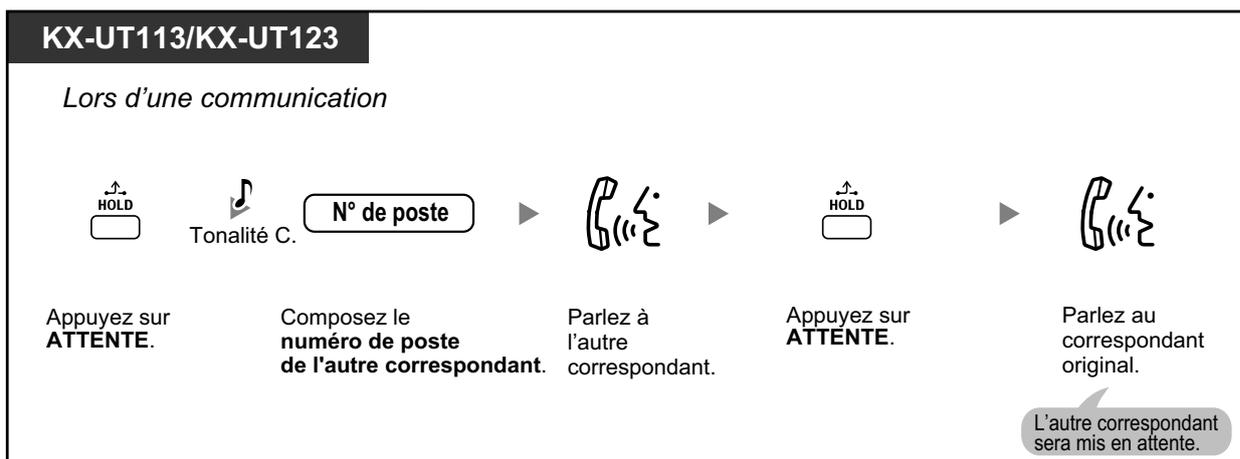
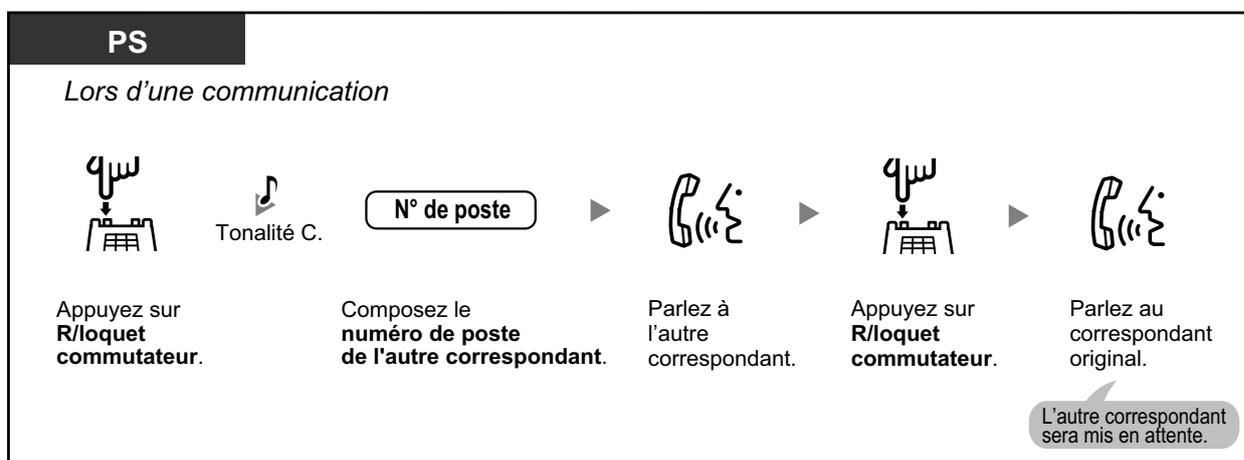
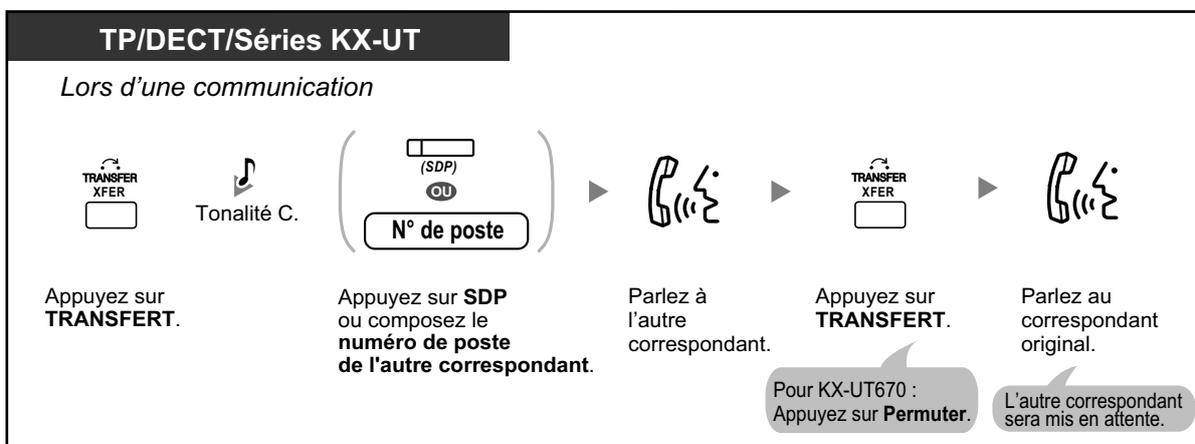
1.4.3 Parler alternativement à deux correspondants (Va et vient)

Lorsque vous êtes en ligne avec un correspondant alors qu'un autre correspondant est en attente, vous pouvez passer alternativement d'un correspondant à l'autre.

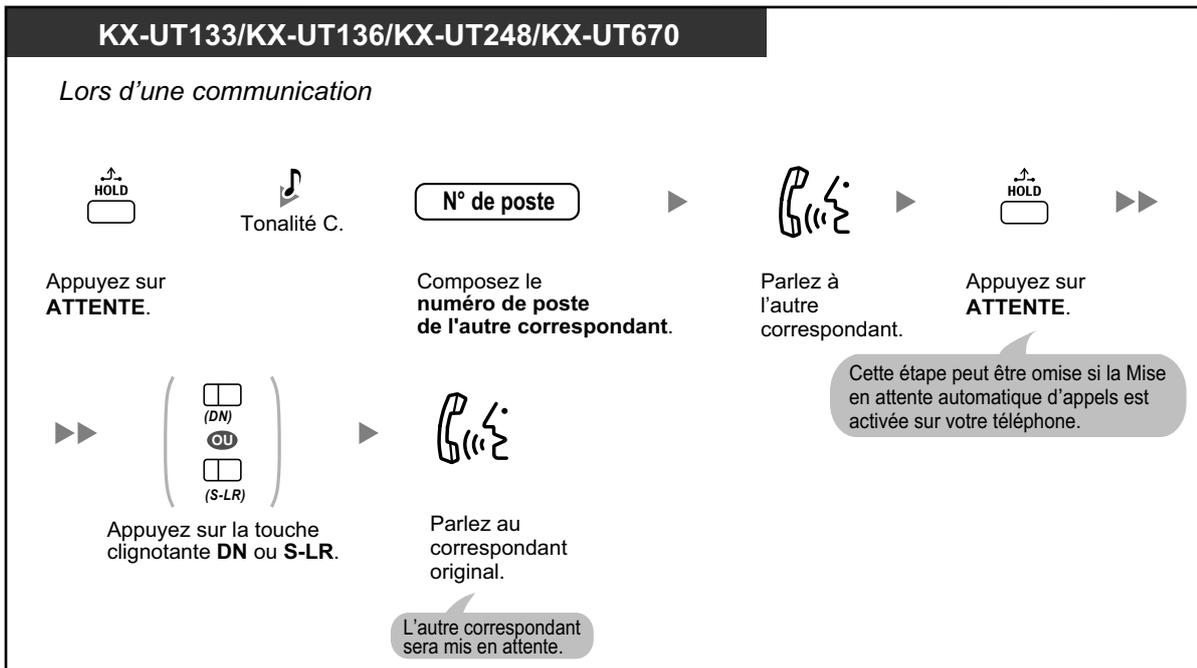


- Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : Vous ne pouvez quitter la conversation et laisser les deux autres correspondants poursuivre la conversation.

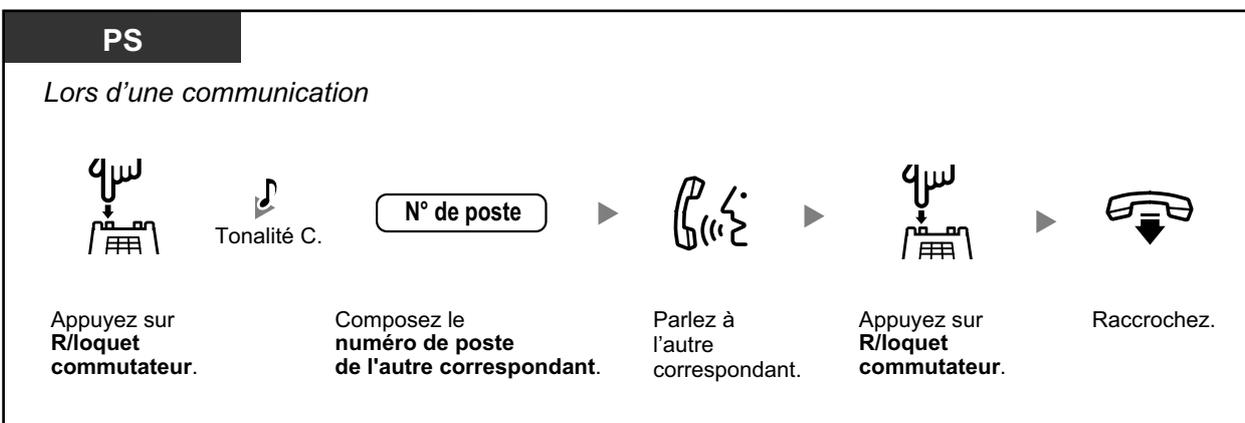
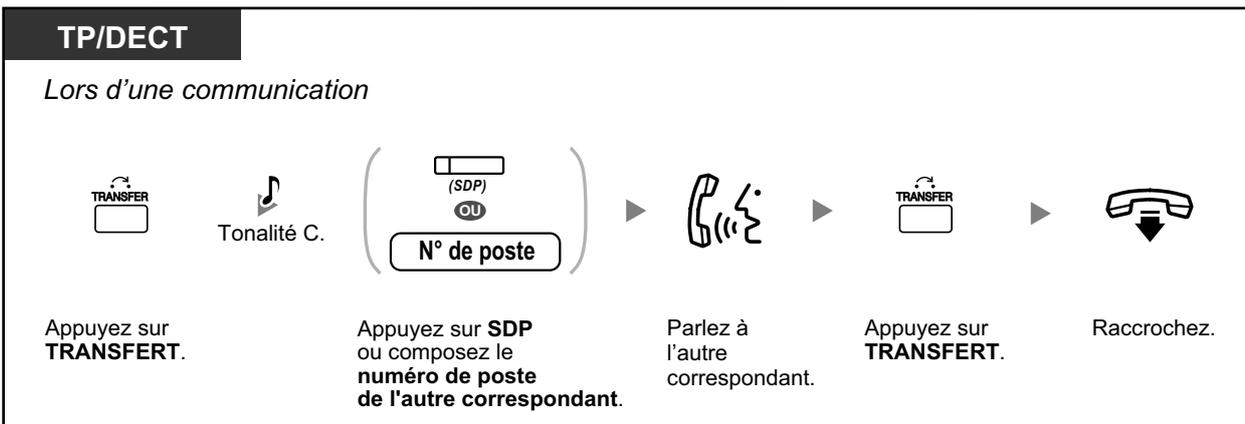
Pour alterner entre deux correspondants en mettant un des deux temporairement en attente



1.4.3 Parler alternativement à deux correspondants (Va et vient)



Pour quitter la conversation et laisser les deux parties restantes parler entre elles



1.4.4 Répondre à un appel en attente

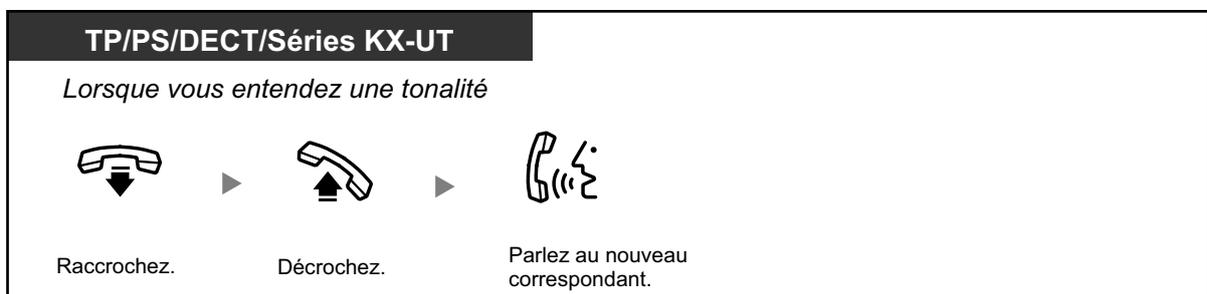
- ◆◆ Répondre à un appel en attente sur le PBX
- ◆◆ Répondre à un appel en attente provenant de l'opérateur téléphonique

◆◆ Répondre à un appel en attente sur le PBX

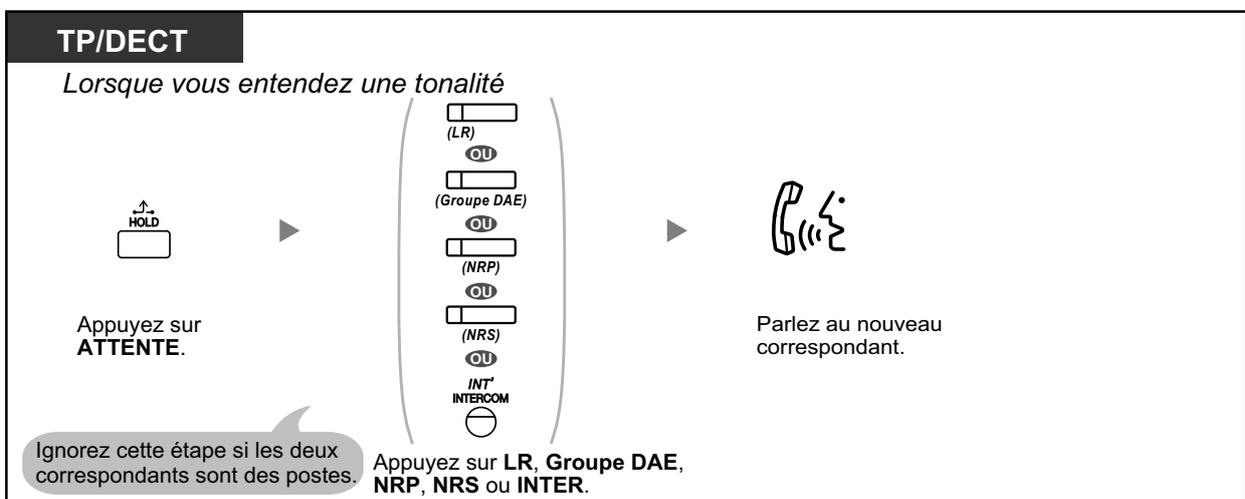
Lors d'une conversation, une tonalité d'appel en attente ou une annonce vocale via le haut-parleur ou le combiné se fait entendre lorsqu'un appel externe est reçu ou qu'un autre poste vous informe qu'un appel est en attente. Vous devez activer cette fonction pour pouvoir l'utiliser. (Par défaut : Désactiver—Aucun appel [appels internes]/Aucune tonalité [appels externes])

Vous pouvez répondre au second appel en déconnectant (1) ou en mettant en attente (2) l'appel en cours.

1. Pour déconnecter l'appel en cours et passer au nouveau correspondant.



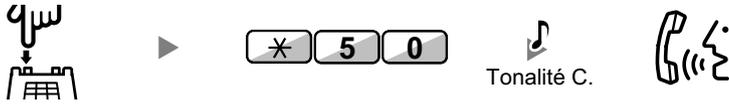
2. Pour mettre en attente l'appel en cours et passer à le nouveau correspondant



1.4.4 Répondre à un appel en attente

PS

Lorsque vous entendez une tonalité



Appuyez sur **R/loquet** commutateur.

Saisissez ***50**.

Tonalité C.

Parlez au nouveau correspondant.

KX-UT113/KX-UT123

Lorsque vous entendez une tonalité



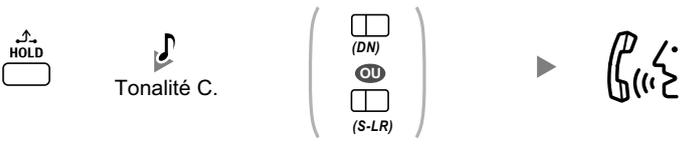
Appuyez sur **ATTENTE**.

Tonalité C.

Parlez au nouveau correspondant.

KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670

Lorsque vous entendez une tonalité



Appuyez sur **ATTENTE**.

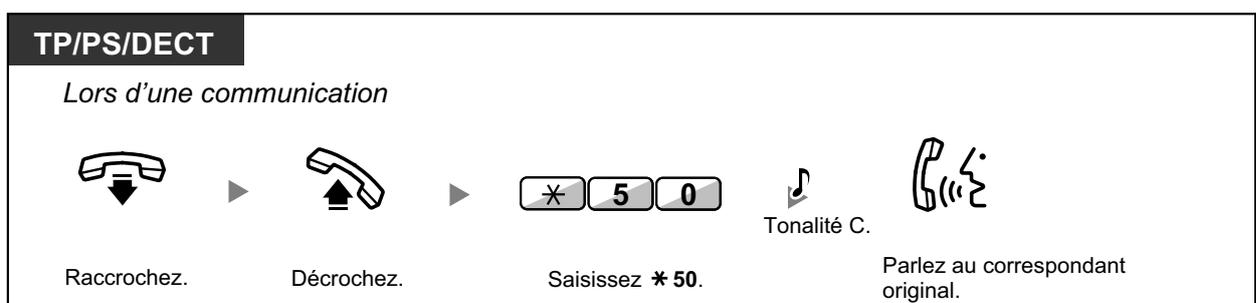
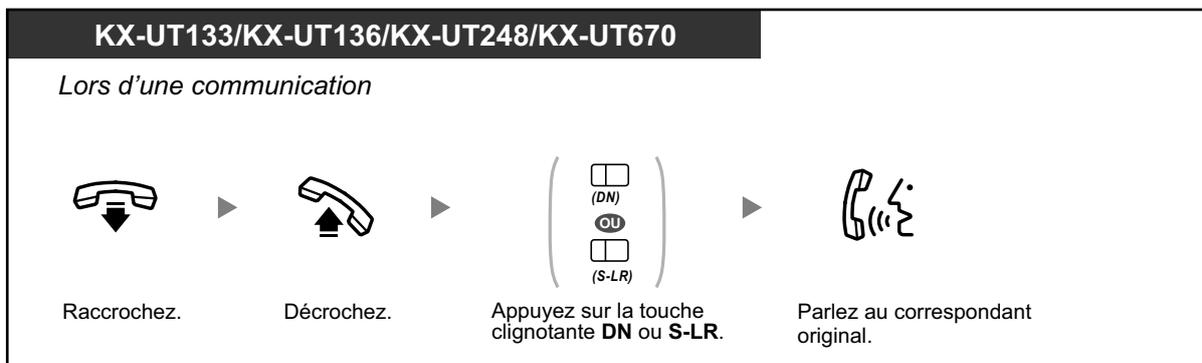
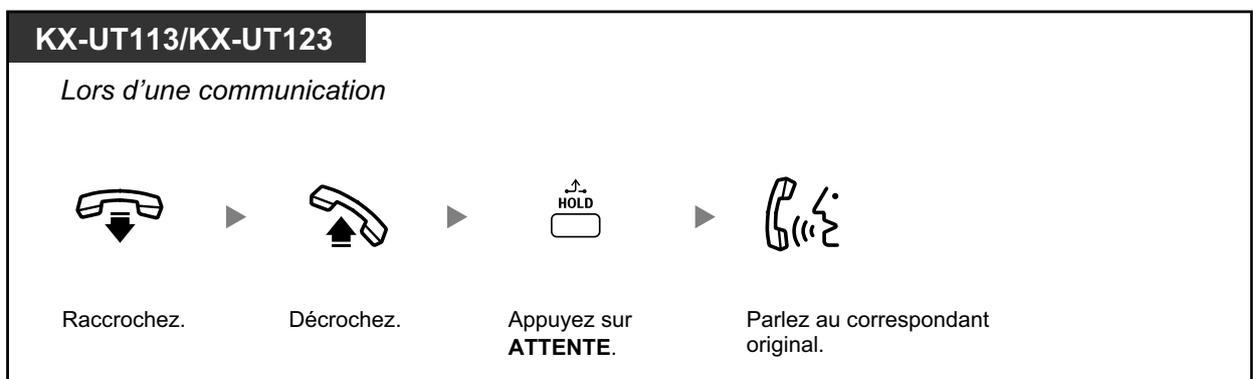
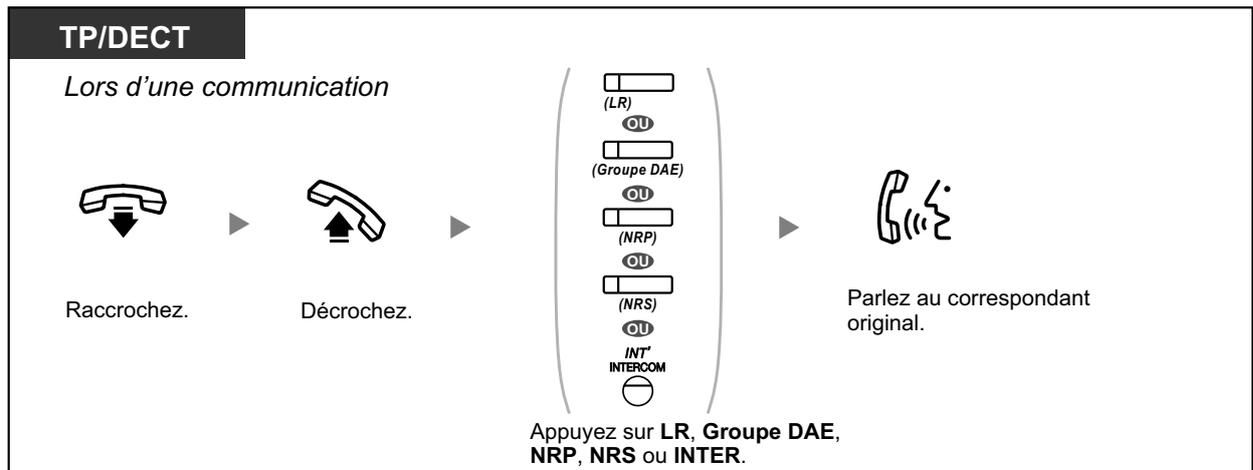
Tonalité C.

Appuyez sur la touche clignotante **DN** ou **S-LR**.

Parlez au nouveau correspondant.

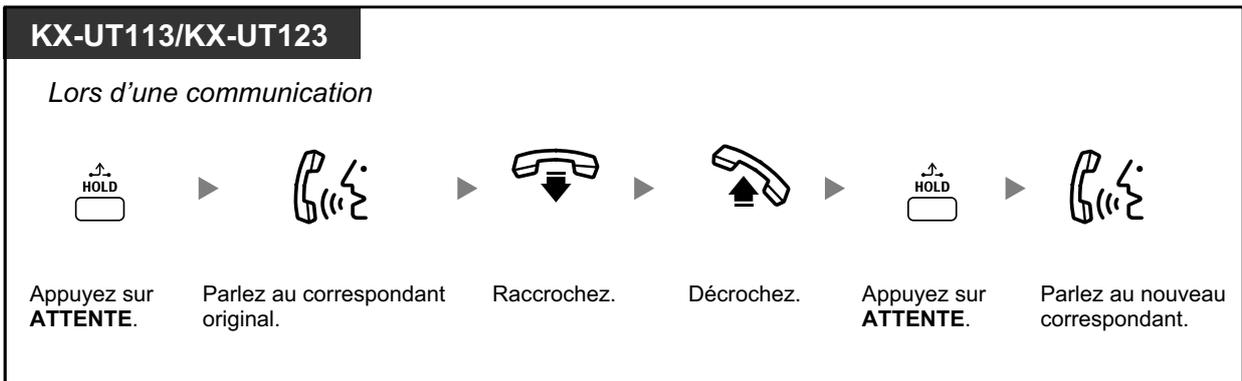
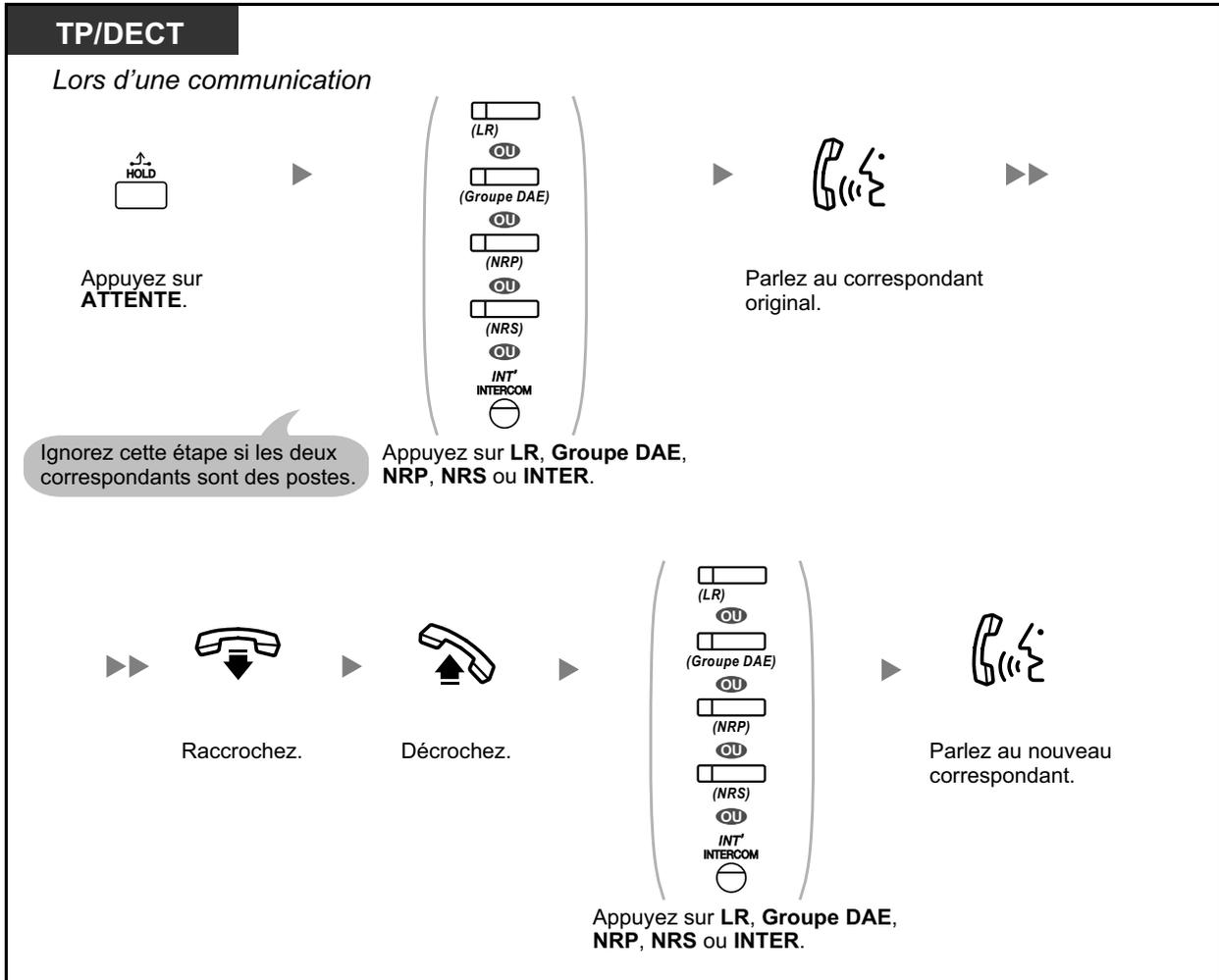
Après avoir parlé avec le nouveau correspondant (second appel) vous pouvez le déconnecter (2.1) ou le mettre en attente (2.2) et récupérer le premier appel.

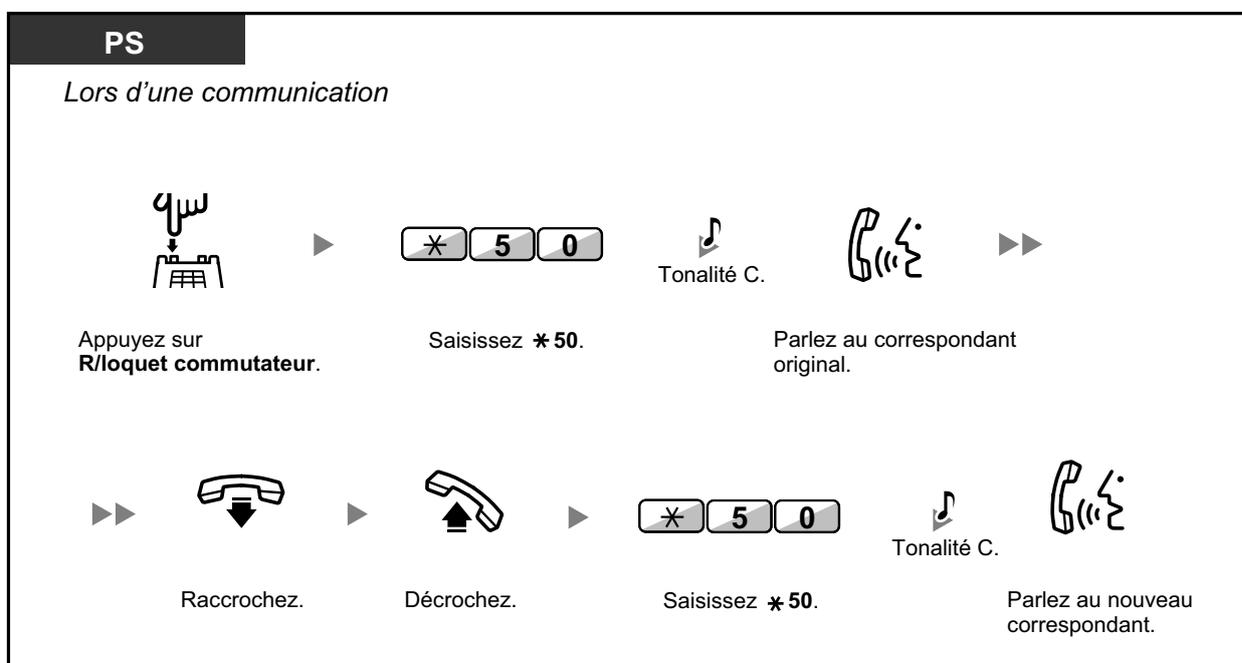
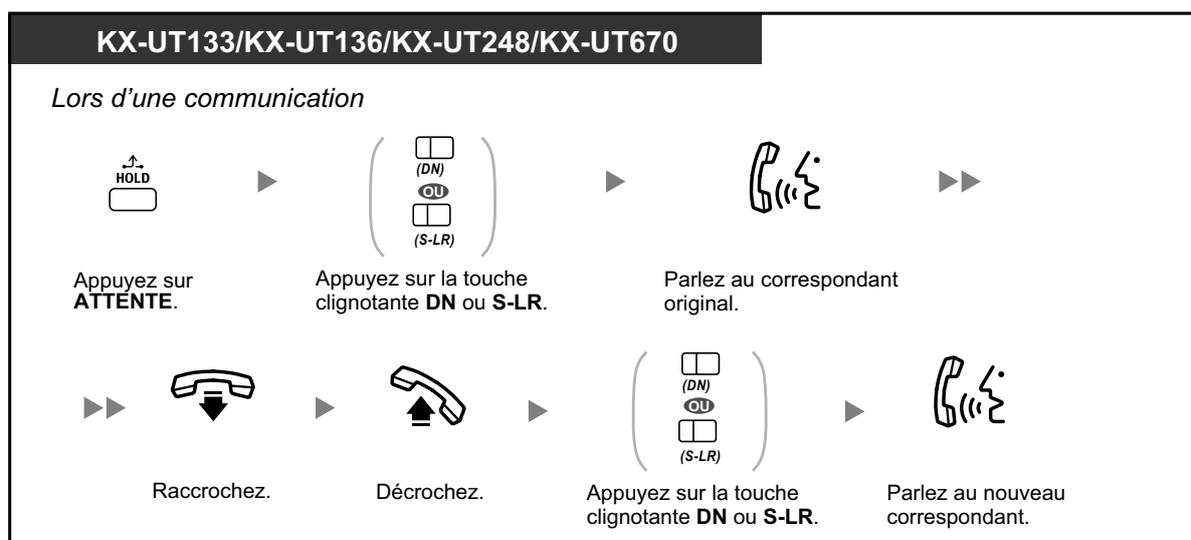
2.1 Pour déconnecter le second appel et passer au correspondant original



2.2 Pour mettre en attente le second appel et parler au correspondant original

Après l'avoir mis en attente, vous pouvez parler avec le correspondant original. Ensuite, vous pouvez le déconnecter et parler de nouveau avec le nouveau correspondant.





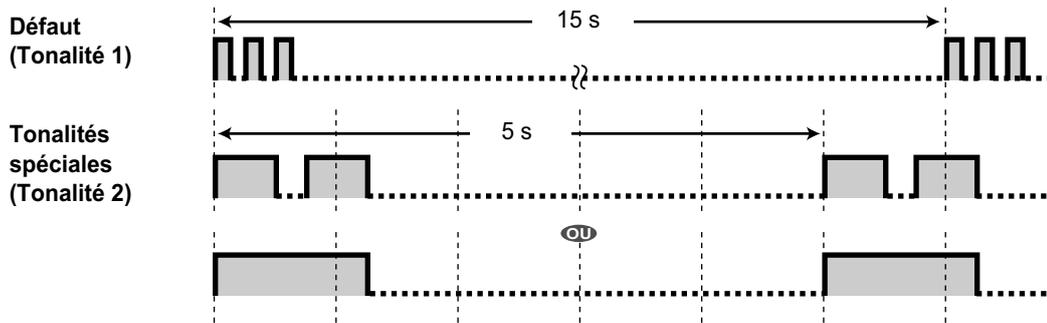
- **Selon le type de votre téléphone**, vous pourrez parler à votre correspondant en utilisant le haut-parleur et le microphone (Annonce vocale pendant communication [AVPC]) ou vous pouvez recevoir une annonce vocale par le combiné (Offre discrète AVPC) pendant que vous avez une conversation par le combiné.
Reportez-vous à "1.9.3 Réception d'un appel en attente (Appel en attente/Annonce vocale pendant communication [AVPC]/Offre discrète AVPC)".
- Le nom ou le numéro du poste appelant s'affiche pendant quinze secondes par intervalles de dix secondes pendant que l'appel est en attente de réponse.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—**Sélection de la tonalité d'appel en attente**

Si vous sélectionnez "Tonalité 1" vous entendrez la même tonalité pour un Appel en attente d'un correspondant externe que pour un Appel en attente d'un poste. Si vous sélectionnez "Tonalité 2" vous entendrez différentes tonalités pour un Appel en attente d'un correspondant externe et pour un Appel en attente d'un poste.



- Uniquement la tonalité 1 est disponible pour les téléphones SIP de la série KX-UT.

◆◆ **Répondre à un appel en attente provenant de l'opérateur téléphonique**

Ceci est un service optionnel de l'opérateur téléphonique. Vous pouvez recevoir une tonalité d'appel en attente et les informations à propos du correspondant. Consultez votre opérateur téléphonique pour de plus amples détails.

TP/DECT/Séries KX-UT	TP/PS/DECT
<p>Lorsque vous entendez une tonalité</p> <p>Appuyez sur R (FLASH)/ RENUMEROTATION ou sur AFE.</p>	<p>Lorsque vous entendez une tonalité</p> <p>Appuyez sur TRANSFERT ou R/loquet commutateur. Saisissez *60.</p>



- **Pour revenir au correspondant d'origine**, répétez l'opération.
- Dans ce cas, la touche R (FLASH)/RENUMEROTATION sur un téléphone propriétaire ou un téléphone SIP de la série KX-UT doit être configurée en mode Accès Fonction Externe (AFE) par le biais de la programmation système.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Accès Fonction Externe (AFE).

1.4.5 Conversation à plusieurs interlocuteurs - Conférence

- ◆◆ Ajouter d'autres correspondants à une conversation (Conférence)
- ◆◆ Quitter une conférence (Conférence sans participation)

- ◆◆ Quitter une conférence (Quitter une conférence à trois)
- ◆◆ Permettre à un troisième correspondant de se joindre à votre appel (Libération de confidentialité)
- ◆◆ Ajout d'un troisième correspondant lors d'une conversation à l'aide du service RNIS (Conférence à trois [3PTY]—via RNIS)

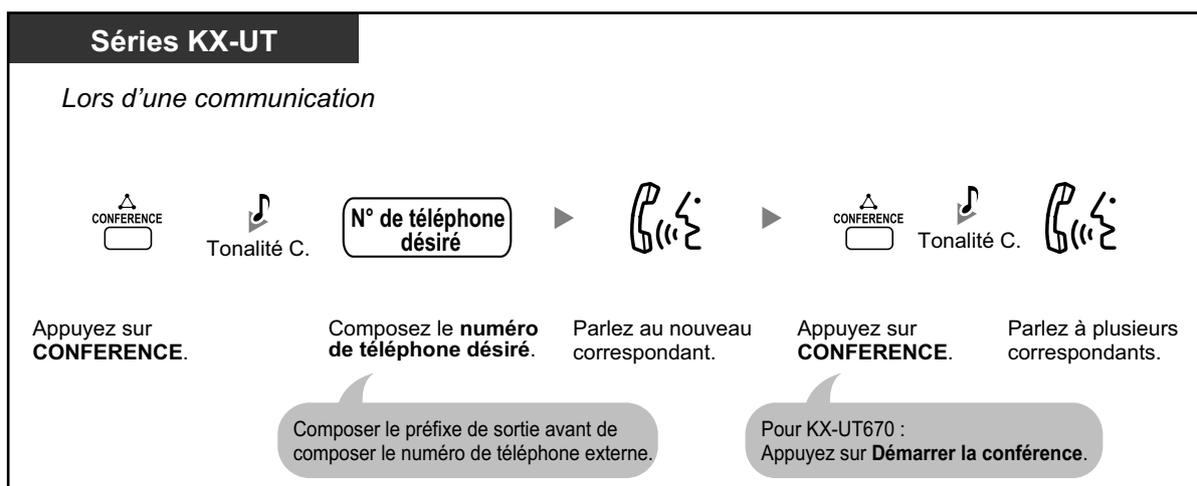
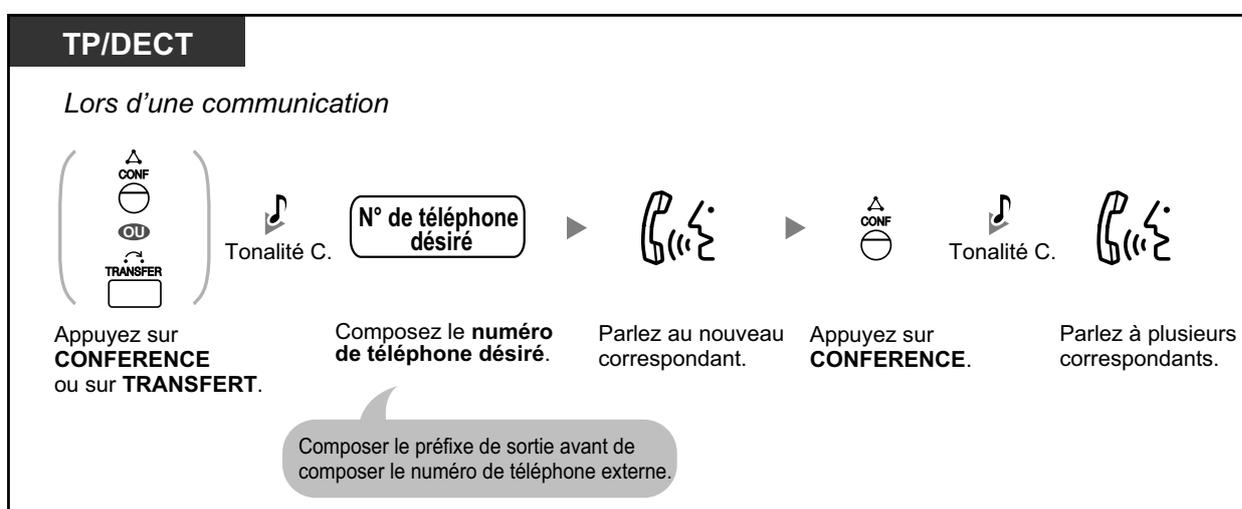
◆◆ Ajouter d'autres correspondants à une conversation (Conférence)

Vous pouvez ajouter un ou plusieurs autres correspondants à votre conversation.



- **Pour les utilisateurs de téléphones SIP KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670 :** Lorsque vous appuyez sur la touche CONFÉRENCE/CONF/Conférence pour la première fois pour établir un appel de conférence, la touche DN/S-LR de l'appel s'éteint et une nouvelle touche DN s'allume en vert pour l'appel de conférence. Même si vous ajoutez d'autres participants, uniquement la touche DN nouvellement allumée s'allume pour l'appel.

Pour établir une conférence



TP/DECT

Lors d'une communication

Appuyez sur **TRANSFERT**.

Composez le **numéro de téléphone désiré**.

Parlez au nouveau correspondant.

Appuyez sur **TRANSFERT**.

Saisissez **3**.

Composer le préfixe de sortie avant de composer le numéro de téléphone externe.

▶▶ Tonalité C. ▶▶

Parlez à plusieurs correspondants.

PS

Lors d'une communication

Appuyez sur **R/loquet commutateur**.

Composez le **numéro de téléphone désiré**.

Parlez au nouveau correspondant.

Appuyez sur **R/loquet commutateur**.

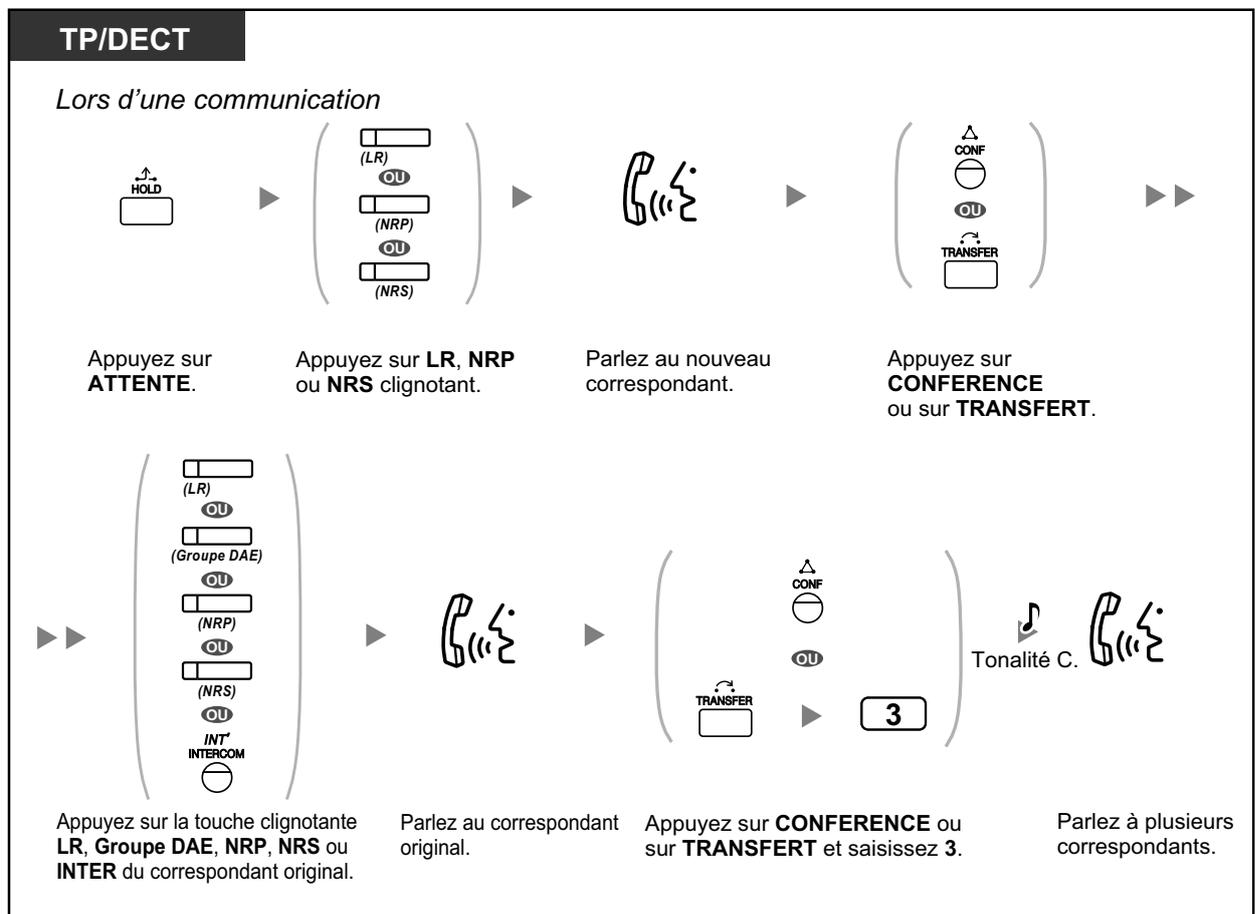
Saisissez **3**.

Composer le préfixe de sortie avant de composer le numéro de téléphone externe.

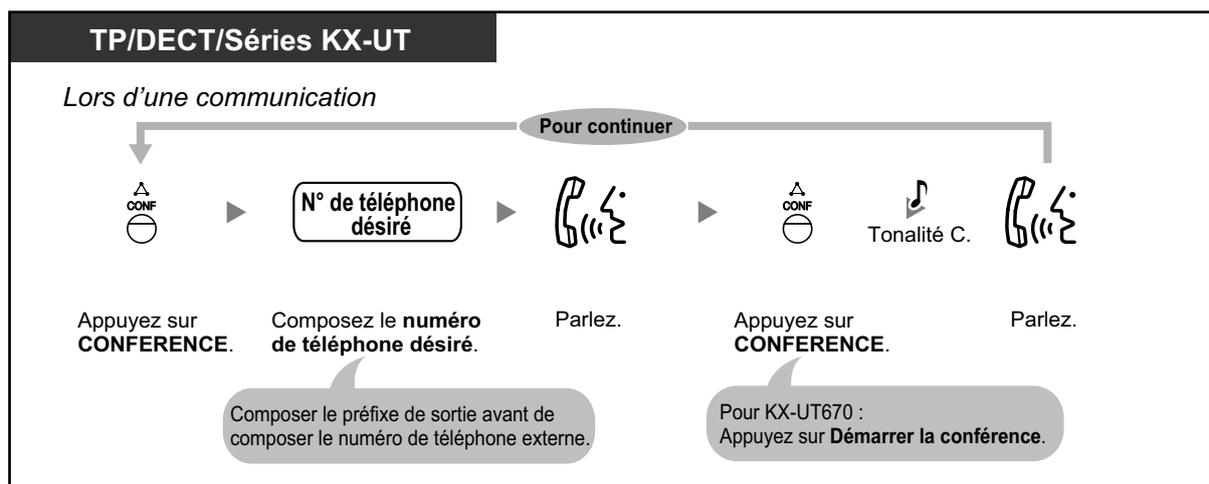
▶▶ Tonalité C. ▶▶

Parlez à plusieurs correspondants.

Pour établir une conférence en recevant un appel d'un correspondant externe lors d'une conversation à deux interlocuteurs



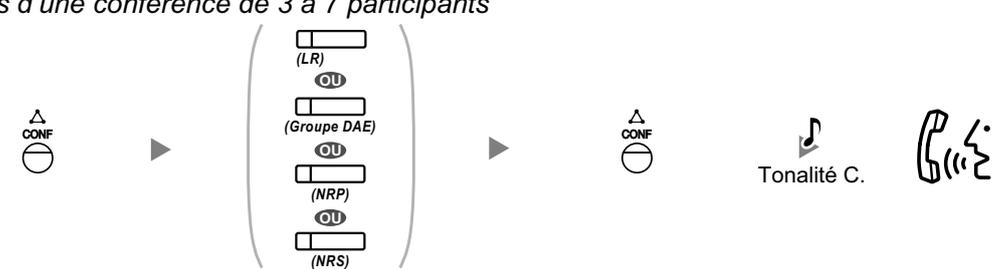
Pour ajouter quatre ou plus d'interlocuteurs à une conférence



Pour ajouter un autre interlocuteur en attente à une conférence

TP/DECT

Lors d'une conférence de 3 à 7 participants



Appuyez sur **CONFERENCE**.

Appuyez sur la touche clignotante **LR, Groupe DAE, NRP** ou **NRS** du correspondant en attente.

Appuyez sur **CONFERENCE**.

Parlez à plusieurs correspondants.

Pour parler alternativement à deux correspondants lors d'une conférence à trois

TP/DECT

Lors d'une communication



Appuyez sur **TRANSFERT**.

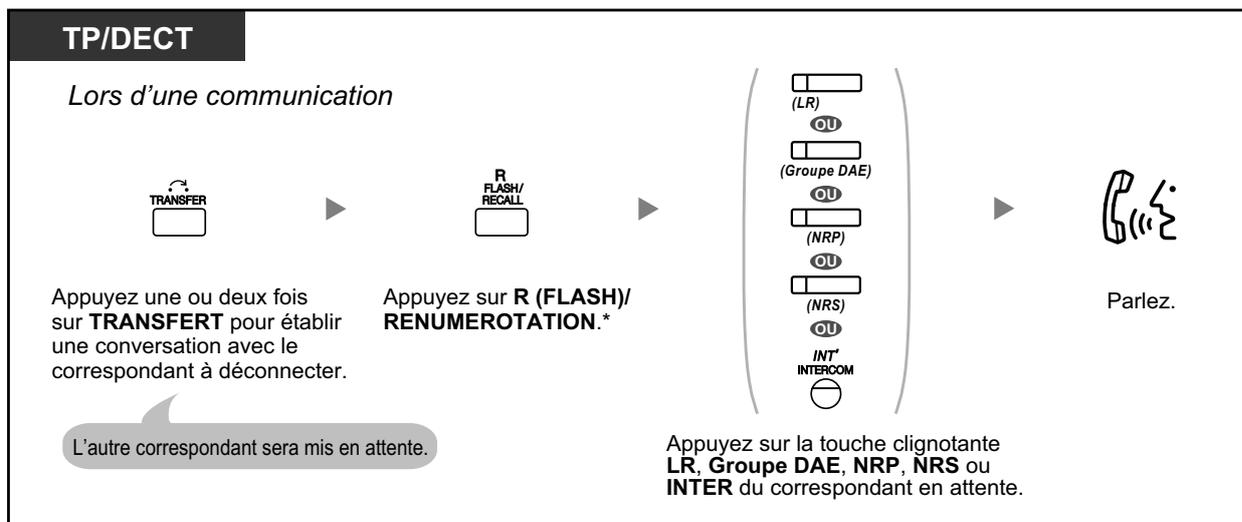
PS

Lors d'une communication



Appuyez sur **R/loquet commutateur**.

Pour déconnecter un correspondant et parler à l'autre lors d'une conférence à trois



- * Dans ce cas, la touche R (FLASH)/RENUMEROTATION d'un téléphone propriétaire doit être configurée en mode Flashing/Rénumérotation par le biais de la programmation système.
- Lors d'une conférence à trois, lorsque vous appuyez sur la touche TRANSFERT ou sur la touche R/loquet commutateur, vous alternerez entre les autres correspondants.
- Vous pouvez effectuer des conférences jusqu'à huit correspondants (y compris lignes internes ou externes) simultanément.
- Pendant une conversation avec quatre participants ou plus, vous ne pouvez couper la conversation avec un participant et maintenir la conversation avec les autres.
- Les téléphones SIP de la série non KX-UT ne peuvent lancer un appel de conférence, mais peuvent être ajoutés en tant que participants.
- Lorsque l'utilisateur d'un téléphone SIP de la série KX-UT établit un appel de conférence et que l'un des autres interlocuteurs quitte la conférence, l'utilisateur du téléphone SIP de la série KX-UT peut toujours converser avec l'interlocuteur restant, mais ne peut pas mettre en attente l'appel.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Conférence touche.

◆◆ Quitter une conférence (Conférence sans participation)

La personne ayant commencé une conférence peut la quitter et permettre aux autres participants de continuer la conversation.



- Utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : Si vous avez établi une conférence, vous ne pouvez pas quitter la conférence et permettre que les autres interlocuteurs continuent la conversation. Dès que vous raccrochez, la conférence est terminée et les autres interlocuteurs sont déconnectés.

Pour quitter une conférence

TP/DECT

Lors de conférences de 3 à 7 participants

Appuyez sur **CONFERENCE**. Raccrochez.

Pour retourner à la conférence pendant que les autres parlent

TP/DECT

Appuyez sur la touche verte clignotante **LR, Groupe DAE, NRP, NRS** ou **INTER**.

Pour compléter une communication

TP/DECT

Lors d'une communication



Raccrochez.



• Limite de temps

Quinze secondes avant la limite spécifiée, les deux correspondants entendront une tonalité d'alarme. L'utilisateur du poste d'origine obtiendra une tonalité d'alarme avant la limite spécifiée. A l'expiration de ce délai, l'appel est coupé, à moins que le poste d'origine ne se joigne à nouveau à la conférence.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Conférence touche.

◆◆ Quitter une conférence (Quitter une conférence à trois)

La personne ayant initialisé une conférence avec deux autres correspondants peut la quitter et permettre aux autres participants de continuer la conversation.

Pour quitter une conférence avec au moins un autre poste

TP/PS/DECT/Séries KX-UT

Lors d'une conférence à trois



Raccrochez.

Pour quitter une conférence avec deux correspondants externes

TP/DECT

Lors d'une conférence à trois



Appuyez sur **TRANSFERT**. Raccrochez.

PS

Lors d'une conférence à trois



Appuyez sur **R/loquet commutateur**. Raccrochez.



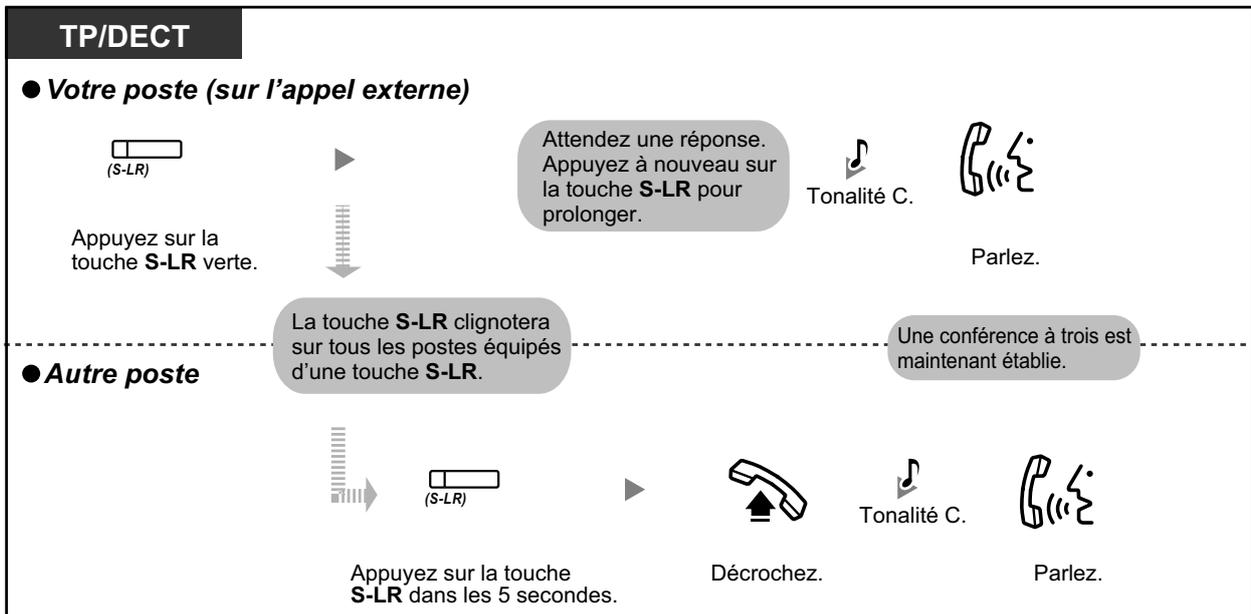
- Pour quitter un appel de conférence avec deux correspondants externes et laisser se prolonger la conférence, il est nécessaire d'habiliter votre poste à transférer des appels à des lignes externes par le biais de la programmation de CS.

◆◆ Permettre à un troisième correspondant de se joindre à votre appel (Libération de confidentialité)

Vous pouvez permettre qu'un troisième correspondant joigne votre appel externe et établir une conférence à trois. Vous pouvez également quitter la conversation et laisser les deux autres correspondants poursuivre la conversation.

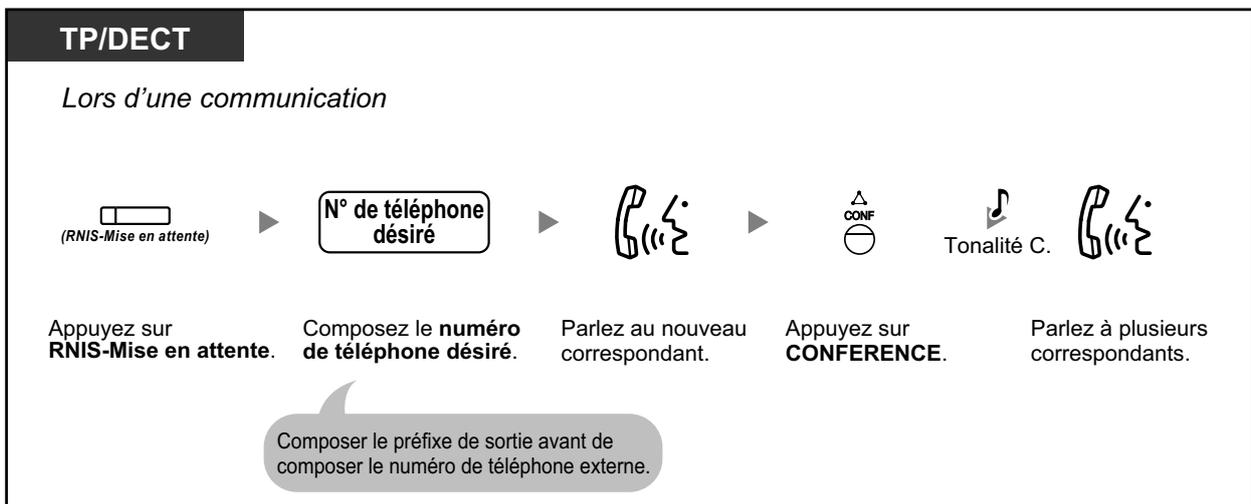


Pour permettre un troisième correspondant de rejoindre votre conversation et établir une conférence à trois



- Pour cette opération, vous ne pouvez utiliser qu'une touche S-LR.
- Vous pouvez quitter une conférence à trois et laisser les deux autres correspondants poursuivre la conversation en raccrochant simplement.

◆◆ Ajout d'un troisième correspondant lors d'une conversation à l'aide du service RNIS (Conférence à trois [3PTY]—via RNIS)



TP/DECT

Lors d'une communication

Appuyez sur **TRANSFERT**. Saisissez ***62**. Composez le **numéro de téléphone désiré**. Parlez au nouveau correspondant. Appuyez sur **TRANSFERT**.

Composer le préfixe de sortie avant de composer le numéro de téléphone externe.

Saisissez **3**. Parlez à plusieurs correspondants.

PS

Lors d'une communication

Appuyez sur **R/loquet commutateur**. Saisissez ***62**. Composez le **numéro de téléphone désiré**. Parlez au nouveau correspondant. Appuyez sur **R/loquet commutateur**.

Composer le préfixe de sortie avant de composer le numéro de téléphone externe.

Saisissez **3**. Parlez à plusieurs correspondants.

Pour compléter une communication

TP/PS/DECT

Lors d'une communication



Raccrochez.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche RNIS-Attente.

1.4.6 Secret

Vous pouvez désactiver le microphone ou le combiné pour consulter d'autres personnes dans le bureau, tout en écoutant le correspondant en ligne, par le biais du haut-parleur ou du combiné.



Pour valider/annuler

TP/Séries KX-UT

Lors d'une communication



Asppuyez sur **SECRET**.



- Le voyant de la touche REPONSE AUTO/SECRET ou APPEL VOCAL/SECRET pour les TP ou le voyant de la touche MAINS-LIBRES pour les téléphones SIP de la série KX-UT, indiquent l'état actuel comme suit :
Éteint : Normal
Rouge clignotant : Secret
- Lorsque vous utilisez Secret lors de AVPC, la fonction sera transformée en Coupure combiné.
- Utilisateurs de DECT : consultez la documentation de votre téléphone.

1.4.7 Permettre à d'autres personnes d'écouter la conversation (Surveillance au décroché)

Vous pouvez permettre à d'autres personnes d'écouter la communication par le biais du haut-parleur tout en continuant la conversation par le combiné.



Pour valider/annuler

TP/Séries KX-UT

Lors d'une communication en utilisant le combiné



Appuyez sur
MAINS-LIBRES.



- Le voyant de la touche MAINS-LIBRES indique l'état actuel comme suit :
Désactivé : vous entendez la voix dans le combiné.
Activé : vous entendez la voix dans le combiné et dans le haut-parleur.
- Cette fonction exige la programmation système.



- **Mode mains-libres**
Vous pouvez parler sans décrocher en utilisant la touche MAINS-LIBRES. Vous êtes alors libre d'effectuer d'autres tâches pendant que vous êtes au téléphone.
- **Conseils utiles pour l'utilisation du mode mains-libres :**
 - **Si vous avez du mal à entendre la voix de votre correspondant,** augmentez le volume par le biais de la Touche Navigation, le Jog Dial ou la touche Volume.
 - **Si votre correspondant a du mal à vous entendre,** diminuez le volume.
 - **Si votre correspondant vous signale que votre voix produit des échos,** utilisez le téléphone dans une chambre avec des rideaux et/ou de la moquette.
 - **Si des fragments de la conversation se perdent,** Si vous parlez en même temps que votre correspondant, vous pourriez perdre des bribes de conversation.
Pour éviter ce problème, parlez chacun à votre tour.

1.4.8 Utilisation du casque (Opération avec casque)

Vous pouvez converser par le biais d'un casque.

Dans ce cas, vous devez sélectionner "Casque activé" en mode programmation ou activer préalablement le bouton Casque (rouge). Cependant, pour le KX-UT113/KX-UT123, le mode Casque est activé automatiquement lorsqu'un casque est connecté à la fiche du casque du téléphone.

Cette fonction est également appelée Sélection combiné/casque.



Pour parler par le biais du casque

TP/Séries KX-UT



Appuyez sur
MAINS-LIBRES.

Pour utiliser le combiné lors d'une conversation par le casque

TP/Séries KX-UT



Décrochez.

Pour utiliser le mode mains-libres lors d'une conversation par le casque

TP/KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670



Appuyez sur **Casque** (rouge).



- Le voyant de la touche Casque indique l'état actuel comme suit :
Éteint : mode Casque désactivé
Allumé en rouge : mode Casque activé
- Cette fonction n'est pas disponible sur le KX-T7665.



- **Pour la gamme KX-NT300 (sauf utilisateurs de téléphone KX-NT321)/KX-NT560/KX-DT343/KX-DT346/KX-UT248 :**
 - Avec les téléphones de la série KX-NT300 (excepté KX-NT321)/KX-NT560/KX-DT343/KX-DT346/KX-UT248, vous pouvez utiliser un casque sans fils Bluetooth, enregistré sur votre poste en tant que casque.
 - **Distance d'utilisation**
Veuillez maintenir les téléphones connectés à des modules Bluetooth séparés d'au moins 3 m les uns des autres. En outre, si un casque Bluetooth est utilisé à proximité d'un téléphone équipé d'un module Bluetooth connecté, et qu'il ne s'agit pas du casque enregistré sur ce poste, des interférences peuvent se produire. Éloignez-vous du téléphone et rapprochez-vous de celui sur lequel le casque est enregistré afin améliorer le signal.
 - **Interférences**
Les signaux transmis entre ce module et le casque Bluetooth utilisent les ondes radio. Pour obtenir une distance maximale et un fonctionnement sans interférences, il est recommandé de placer le module à l'écart de tout appareil électrique tel que télécopieurs, radios, ordinateurs et fours à micro-ondes.
 - Les systèmes utilisant la bande ISM (industrielle, scientifique et médicale) 2,4 GHz peuvent provoquer des interférences avec ce produit. Parmi ces systèmes, on compte les téléphones sans fil, les réseaux locaux sans fil, les appareils domestiques à RF, les fours à micro-ondes et d'autres systèmes ISM. Ces systèmes peuvent occasionner des bruits faibles.
- **Pour les utilisateurs de KX-UT248 et de KX-NT560 :**
 - Vous pourriez ne pas être en mesure d'utiliser toute la fonctionnalité disponible sur un casque Bluetooth. Par exemple, la renumérotation ne fonctionnera pas avec une touche RENUMÉROTATION sur un casque Bluetooth et, en mode mains-libres, vous ne pourrez pas commuter l'appel au casque Bluetooth par l'intermédiaire d'une opération avec casque.
- **Pour les utilisateurs de téléphones de la série KX-NT500 (sauf KX-NT551) et des téléphones KX-DT543, KX-DT546, KX-UT133, KX-UT136, KX-UT248 et KX-UT670 :**
 - Vous pouvez utiliser des casques à loquet commutateur électrique (EHS). Pour les dernières informations sur les casques ayant été essayés en combinaison avec cette unité, consultez votre fournisseur.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—Opération avec casque
Sélectionnez le dispositif à utiliser.
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Casque touche.

1.5 Utilisation de la touche NRP/NRS

1.5.1 Poste de Numéro de répertoire primaire (NRP)/Numéro de répertoire secondaire (NRS)

Les touches Numéro de répertoire primaire (NRP)/Numéro de répertoire secondaire (NRS) sont utiles lorsque les utilisateurs de poste souhaitent s'occuper des appels pour d'autres postes. Par exemple, un ou plusieurs secrétaires peuvent s'occuper des appels et vérifier l'état des appels d'un ou plusieurs supérieurs. Les fonctions des touches NRP et NRS sont les suivantes :



Touche NRP : cette touche peut être utilisée pour passer et recevoir des appels (y compris les appels externes et internes). L'utilisation de plusieurs touches NRP permet de mettre plusieurs appels en file d'attente au niveau du poste. Les postes disposant d'une touche NRP s'appellent postes NRP.

Touche NRS : le voyant d'une touche NRS indique l'état actuel du poste enregistré, à l'instar d'une touche SDP. De plus, cette touche peut être utilisée pour exécuter les opérations suivantes :

- appeler le poste NRP (◆◆ Numérotation directe NRS)
- répondre à des appels arrivant sur le poste NRP
- mettre en attente et récupérer des appels mise en attente par le poste NRP (◆◆ Mise en attente d'appels et Récupération mise en attente d'appels)
- transférer des appels vers le poste NRP (◆◆ Transfert d'appels à l'aide de la touche NRS)

Les postes équipés avec une touche NRS sont appelés Poste NRS.



- Le poste enregistré en tant que destination d'une touche NRS doit avoir au moins une touche NRP.
- Un poste peut avoir jusqu'à 8 touches NRP.
- Un poste ne peut avoir qu'une touche NRS pour chaque poste NRP.
- Le voyant de chaque touche NRP/NRS indique l'état actuel comme suit :

Etat des lampes	Etat de la touche NRP	Etat de la touche NRS
Désactivé	Le poste NRP est libre.	
Allumé en vert	Le poste est sur un appel par la touche NRP.	Le poste est sur un appel par une touche NRS.
Clignotement vert lent	Un appel est mis en attente sur le poste NRP (Mise en attente normale).	Un appel répondu avec la touche NRS est en attente (Mise en attente normale).
Clignotement vert modéré	Un appel est mis en attente temporairement ou Mise en attente exclusive d'appels.	Un appel répondu avec la touche NRS est mis en attente temporairement ou Mise en attente exclusive d'appels.
Clignotement vert rapide	Le poste NRP reçoit un appel entrant.	Un poste NRS reçoit un Rappel de mise en attente ou la sonnerie de rappel d'un appel répondu avec la touche NRS.

Etat des lampes	Etat de la touche NRP	Etat de la touche NRS
Allumé en rouge	Un poste NRS correspondant utilise la ligne.	Le poste NRP correspondant ou un autre poste NRS correspondant utilise la ligne.
Clignotement rouge lent	Un poste NRS correspondant retient en attente l'appel.	Un autre poste NRS correspondant ou le poste NRP même retient en attente l'appel.
Clignotement rouge rapide	Le poste NRP reçoit un appel entrant sur un groupe de distribution d'appels entrants (DAE).	Le poste NRP correspondant reçoit un appel entrant.

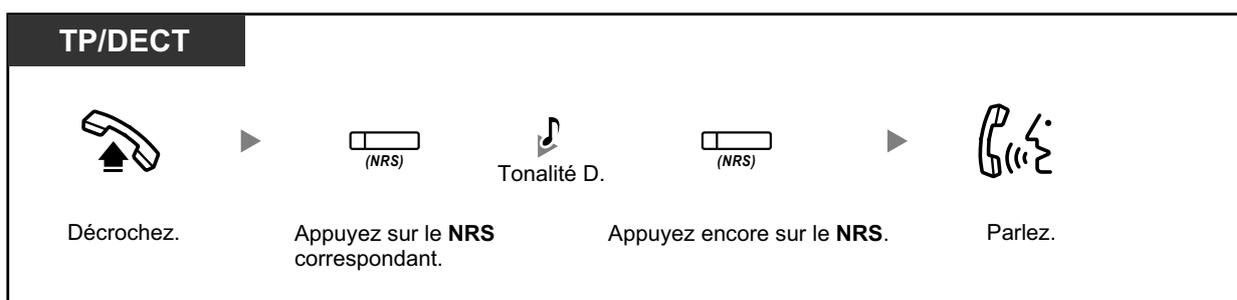
◆◆ Numérotation directe NRS

Avec une touche NRS, vous pouvez facilement appeler le poste NRP correspondant. Les touches NRS peuvent être en un de deux modes, selon la programmation système et la procédure d'opération est différente en ce qui concerne :

Mode SDP avancé



Mode NRS standard



- Lorsque vous faites une numérotation directe NRS vers le poste NRP correspondant, le voyant de la touche NRS indique l'état actuel du poste de destination comme suit :
 - Allumé en vert** : vous utilisez la ligne.
 - Allumé en rouge** : la ligne est occupée. (La ligne est utilisée par un poste NRP, ou par un autre poste NRS lorsque plusieurs postes disposent d'un bouton NRS vers un même poste NRP.)
- Même si un poste NRP a programmé Ne Pas Déranger (NPD), vous pouvez appeler le poste normalement en appuyant sur la touche NRS.



- Lorsqu'un bouton NRS se trouve en mode NRS Standard, vous pouvez composer un numéro de téléphone lorsque vous entendez une tonalité de numérotation, plutôt que de devoir appuyer à nouveau sur le bouton NRS. Selon la programmation du système, votre appel sera passé en utilisant soit vos privilèges d'appel normaux (classe de service), soit ceux du poste NRP correspondant (**Portabilité CS NRS**).

◆◆ Mise en attente d'appels et Récupération mise en attente d'appels

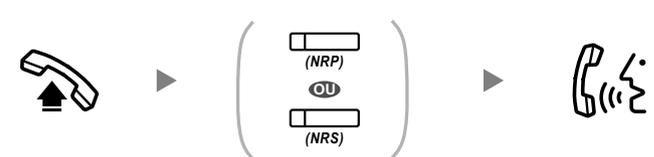
Vous pouvez mettre en attente normale des appels réceptionnés avec les touches NRP ou NRS (→1.4.2 Mise en attente d'appels).

Vous pouvez également récupérer un appel mis en attente sur votre poste/un autre poste avec une simple opération, indépendamment du type d'appel.

Récupération mise en attente d'appels

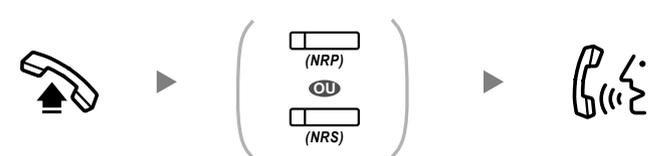
TP/DECT

● **Pour récupérer un appel sur le poste avec l'appel en attente**



Décrochez. Appuyez sur la touche verte clignotante **NRP** ou **NRS**. Parlez.

● **Pour récupérer un appel sur un autre poste—Mode normal de mise en attente uniquement**



Décrochez. Appuyez sur la touche rouge clignotante **NRP** ou **NRS**. Parlez.



- Si un appel n'est pas récupéré dans un délai spécifié, une alarme vous le rappelle (Rap-pel de mise en attente). Si un appel externe n'obtient pas de réponse dans un temps spécifié, il sera automatique-ment déconnecté.



- Si la **Mise en attente automatique** a été programmée, vous pouvez automatiquement met-tre en attente un appel en appuyant sur une autre touche NRP pour passer ou recevoir un autre appel.

◆◆ Transfert d'appels à l'aide de la touche NRS

Vous pouvez transférer un appel sur un poste NRP avec une simple opération à l'aide de la touche NRS correspondante.

Pour transférer un appel vers un poste NRP



- La programmation système est requise pour utiliser cette fonction lors d'une conversation avec un poste.
- * Lorsqu'une touche NRS est en mode NRS standard, vous devez appuyer à deux reprises sur la touche NRS pour transférer l'appel, à moins que vous ayez utilisé cette touche NRS pour répondre à un appel entrant.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—**Affectation ligne spécifique—Entrante**
Sélectionne la ligne spécifique au décroché.
- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur **Affectation ligne spécifique—Sortante**
Sélectionne la ligne spécifique au décroché.
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification des touches Numéro de répertoire primaire (NRP) ou Numéro de répertoire secondaire (NRS).

1.6 Avant de quitter votre bureau

1.6.1 Renvoi d'appels

- ◆◆ Renvoi des appels (Renvoi d'appels [RNV])
- ◆◆ Paramètres RNV/NPD à l'aide de la touche fixe RNV/NPD
- ◆◆ Renvoi de vos appels en utilisant le service RNIS (Renvoi d'appels [RA]—via RNIS)

◆◆ Renvoi des appels (Renvoi d'appels [RNV])

Vous pouvez faire suivre vos appels vers une destination prédéfinie.

Tous les appels :

Tous les appels sont renvoyés. Les postes préprogrammés peuvent également renvoyer des appels de leur propre groupe d'appels.

Occupation :

Tous les appels sont renvoyés lorsque votre poste est occupé.

Non Réponse :

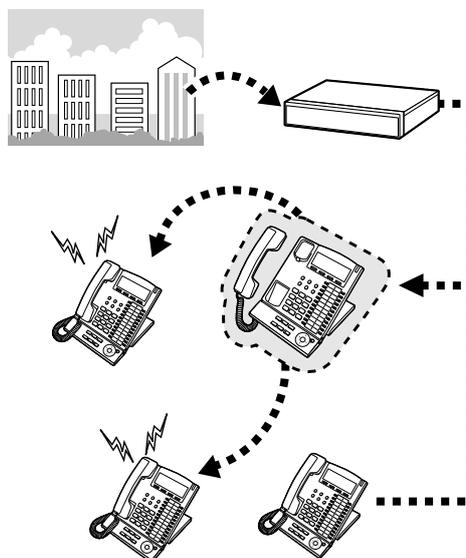
Tous les appels sont renvoyés lorsque vous ne répondez pas dans un délai spécifié.

Occupation/Non Réponse (OCC/NON REP.) :

Tous les appels sont renvoyés lorsque vous ne répondez pas dans un délai spécifique ou que votre poste est occupé.

Suivez-moi :

Si vous oubliez de programmer un renvoi "Tous les appels", expliqué ci-dessus, avant de quitter votre bureau, vous pouvez le faire de la même manière depuis le poste de destination.

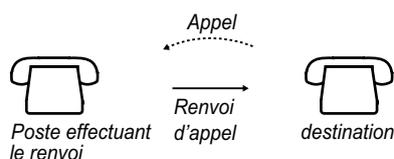


- Les appels entrants peuvent être renvoyés jusqu'à quatre fois.

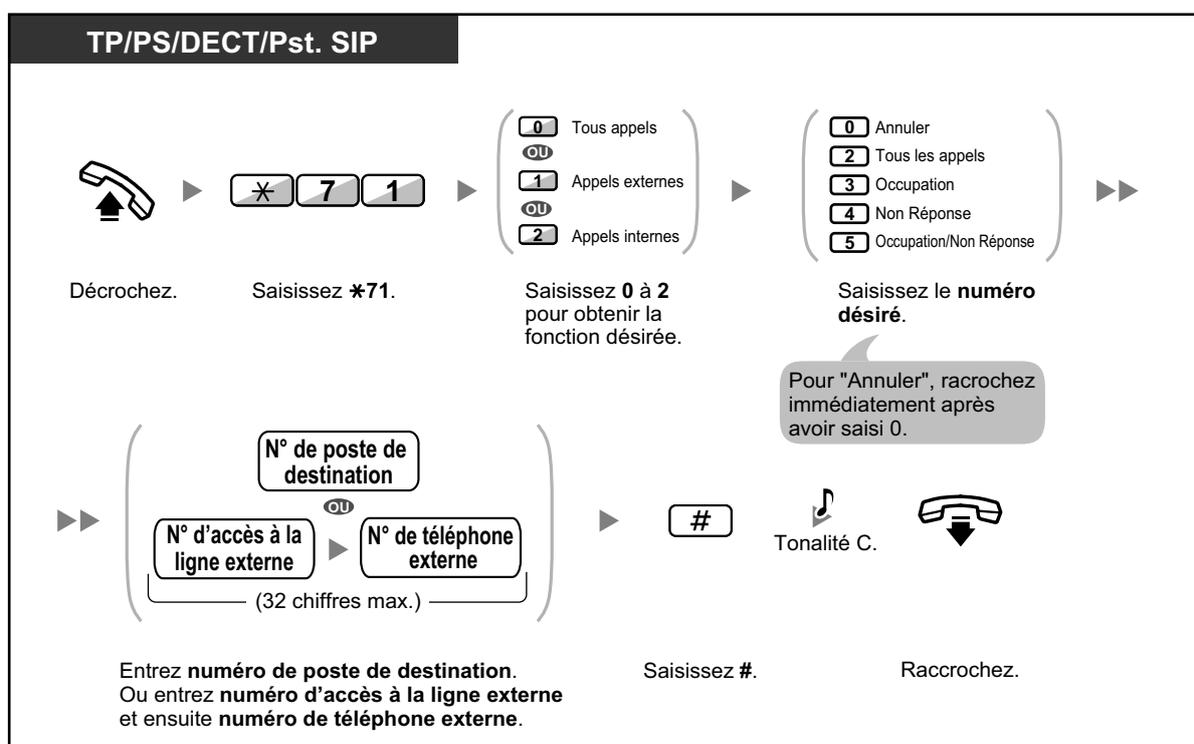


- Vous pouvez configurer le numéro de poste flottant du groupe MU en tant que destination de renvoi.
- Vous pouvez programmer le numéro de poste flottant d'un groupe de messagerie vocale ou de la fonction SVM en tant que destination de renvoi.
- Vous pouvez programmer votre téléphone cellulaire en tant que destination de renvoi.
- **Fonction Patron & Secrétaire**
Le poste programmé comme destinataire peut appeler le poste effectuant le renvoi.

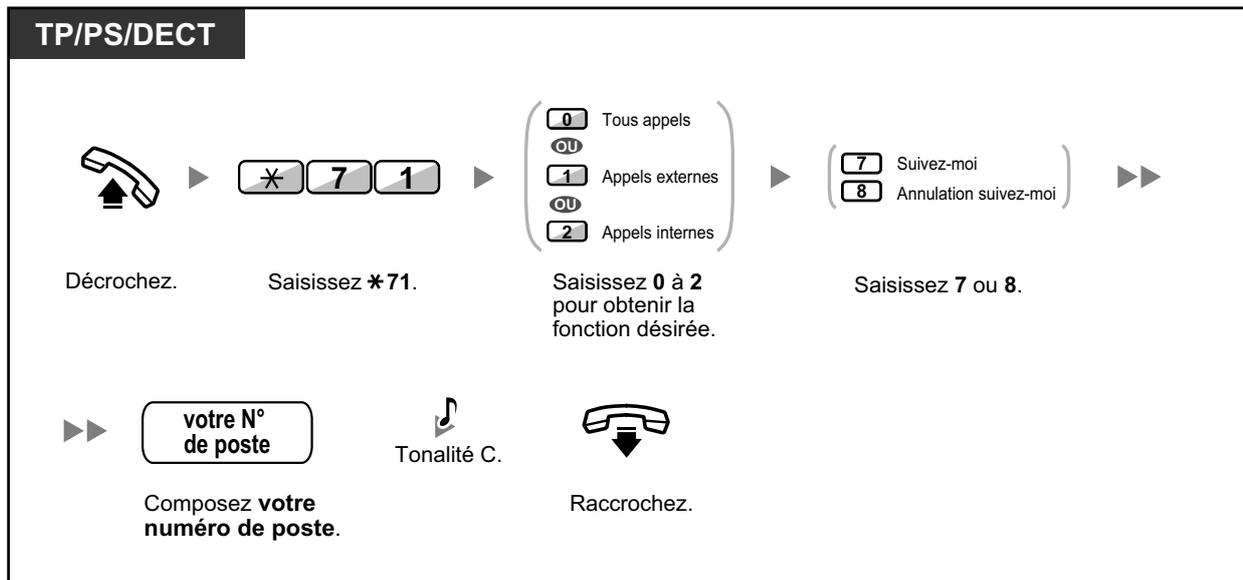
<Exemple>



Pour valider/annuler

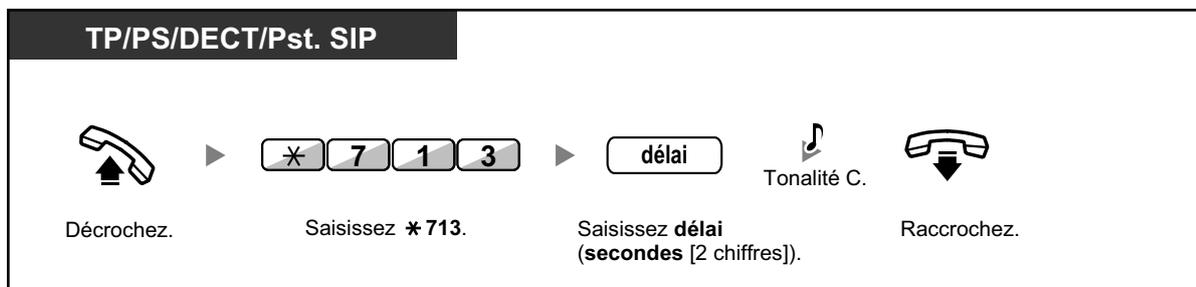


Pour activer la fonction Suivez-moi à partir d'un autre poste

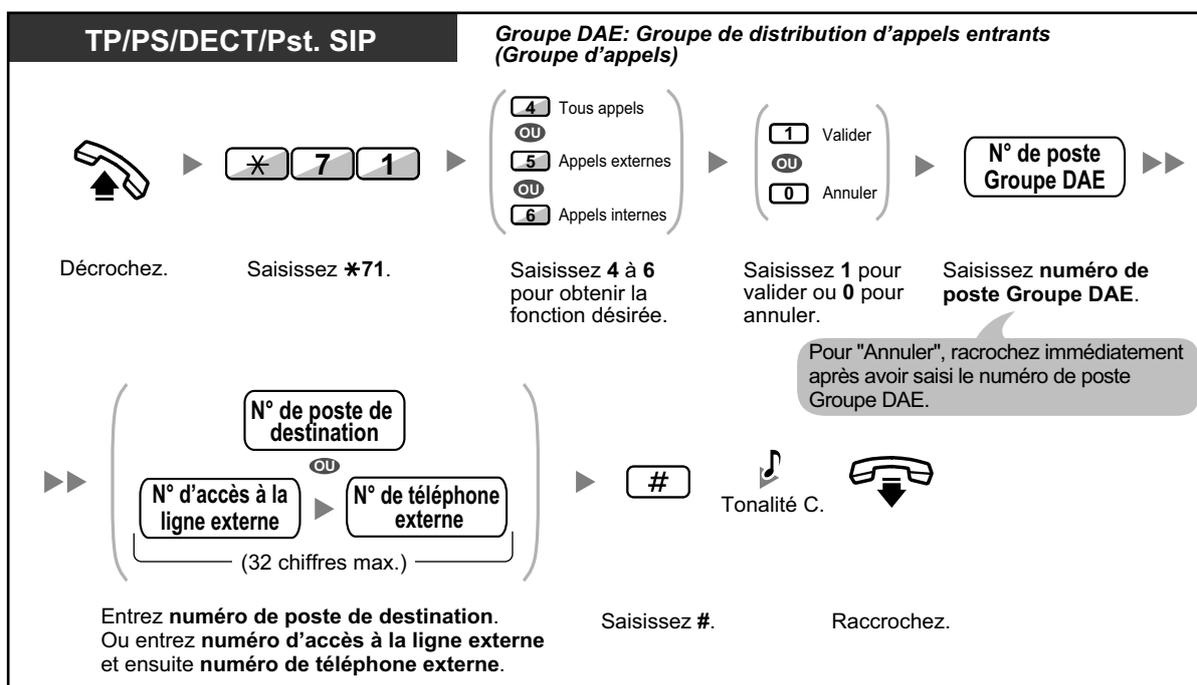


- Lorsque vous utilisez un téléphone propriétaire, vous pouvez activer ou désactiver la fonction Renvoi d'appel en appuyant sur la touche RNV/NPD (touche fixe) au lieu de "*710". Lorsque vous utilisez un téléphone SIP de la série KX-UT (excepté KX-UT670), vous pouvez également appuyer sur la touche RNV/NPD et faire défiler avec la touche Navigation pour activer ou désactiver le renvoi d'appels pour tous les appels. Pour le KX-UT670, il n'y a pas de touche RNV/NPD physique sur le téléphone. Pour plus de détails, consultez la documentation de votre téléphone.

Pour programmer la temporisation "Non Réponse" et "Occupation/Non Réponse"



Pour valider/annuler (Renvoi d'appels [RNV] pour votre groupe de distribution d'appels entrants)



- Pour les téléphones SIP de la série KX-UT (excepté KX-UT670), lorsque Renvoi d'appels ou Ne pas déranger sont activés, RNV/NPD apparaît à l'écran en mode veille. Pour KX-UT670, lorsque Renvoi d'appels ou Ne pas déranger sont activés, une icône d'état apparaît à l'écran. Pour plus de détails, consultez la documentation de votre téléphone.
- Le voyant de la touche RNV/NPD indique l'état actuel comme suit :
Éteint : aucune des deux fonctions n'est programmée.
Allumé en rouge : Mode RNV
Clignotement rouge lent : mode NPD
 Avec les téléphones SIP de la série KX-UT, vous pouvez voir l'état actuel à l'écran.
- Le voyant de la touche RNV Groupe indique l'état actuel comme suit :
Éteint : non programmé
Allumé en rouge : Mode RNV

- Le système a deux modes : (1) Mode de basculement de cycle RNV/NPD et (2) Mode programmation RNV/NPD. Demandez à votre gestionnaire quel mode utilise votre système si vous n'êtes pas certain.

Sur les téléphones SIP de la série KX-UT, uniquement le Mode programmation RNV/NPD est pris en charge.

(1) Au Mode basculement de cycle RNV/NPD :

Le fait d'appuyer sur la touche fixe RNV/NPD à l'état libre basculera la programmation comme illustré ci-dessous :



(2) Au Mode programmation RNV/NPD :

Le fait d'appuyer sur la touche fixe RNV/NPD à l'état libre, vous permet de basculer l'état RNV/NPD et de définir la destination RNV (reportez-vous à "◆◆ Paramètres RNV/NPD à l'aide de la touche fixe RNV/NPD").

Remarque

Une touche RNV/NPD personnalisée est toujours en Mode de basculement de cycle RNV/NPD : le mode ne peut être modifié.

- Les appels externes transférés sont également renvoyés à la destination spécifiée pour les appels externes.
- Lorsque vous avez programmé que les appels internes doivent être traités différemment des appels externes (type de renvoi, destination de renvoi), nous recommandons d'établir des touches pour RNV/NPD—Appels externes et RNV/NPD—Appels internes et RNV Groupe—Appels externes et RNV Groupe—Appels internes, car :
 - les trains de signalisation de la touche RNV/NPD—Tous appels (y compris la touche fixe RNV/NPD) et la touche RNV Groupe—Tous appels n'indiqueront que la programmation pour les appels externes ou internes, mais pas pour les deux.

Remarque

L'icône RNV à l'écran du DECT n'indique la programmation que pour les appels externes.

- en appuyant sur la touche RNV/NPD—Tous appels (y compris la touche fixe RNV/NPD) ou sur la touche RNV Groupe—Tous appels, le mode RNV ou NPD pour les appels internes et externes ne sera pas modifié séparément.



Personnaliser votre téléphone

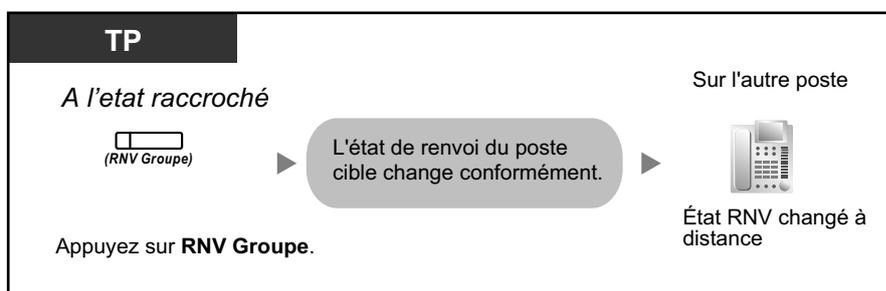
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification des touches RNV/NPD (Tous appels, Appels externes, Appels internes) ou des touches RNV Groupe (Tous appels, Appels externes, Appels internes).

◆◆ Paramètres de RNV à distance à l'aide de la touche RNV Groupe

En utilisant un téléphone propriétaire (TP), vous pouvez facilement modifier l'état RNV d'un autre téléphone. D'abord, le poste qui permettra l'opération de renvoi à distance doit spécifier un poste pour exécuter le renvoi à distance. Ensuite, le poste qui exécutera le renvoi à distance peut attribuer une touche RNV Groupe pour ce faire. L'état de renvoi du poste cible peut être vérifié à l'aide de la LED de la touche. Cette fonction permet aux utilisateurs de se renvoyer des appels à eux-mêmes à partir d'un autre poste.



Pour activer/désactiver (le paramètre RNV à distance)



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification des touches RNV Groupe (Tous appels, Appels externes, Appels internes).

◆◆ Paramètres RNV/NPD à l'aide de la touche fixe RNV/NPD

En utilisant un téléphone propriétaire (TP) ou un téléphone SIP de la série KX-UT (sauf KX-UT670), vous pourrez facilement basculer l'état RNV/NPD et définir la destination de renvoi pour des appels externes/internes avec la touche RNV/NPD (touche fixe). Il est également possible pour les utilisateurs de TP de définir des numéros de téléphone externes (par ex. votre téléphone cellulaire) en tant que destination de renvoi, pour un maximum de 4 DECT virtuels* dans un groupe de distribution d'appels entrants (DAE), afin qu'ils sonnent en même temps que les autres membres du Groupe DAE à la réception d'appels pour le groupe.

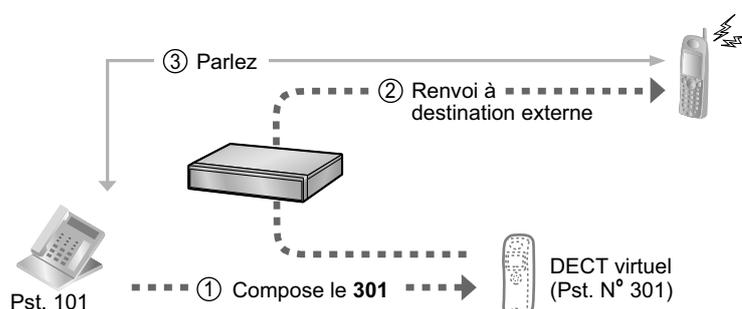


Les paramètres suivants sont disponibles :

- Basculer l'état RNV/NPD et programmation de la destination RNV pour des appels externes/internes.
- La temporisation de "Non Réponse" et "Occupation/Non Réponse".
- L'état du renvoi (activé/désactivé) et les destinations externes qui sonneront en parallèle pour des appels externes avec jusqu'à 4 DECT virtuels d'un Groupe DAE.

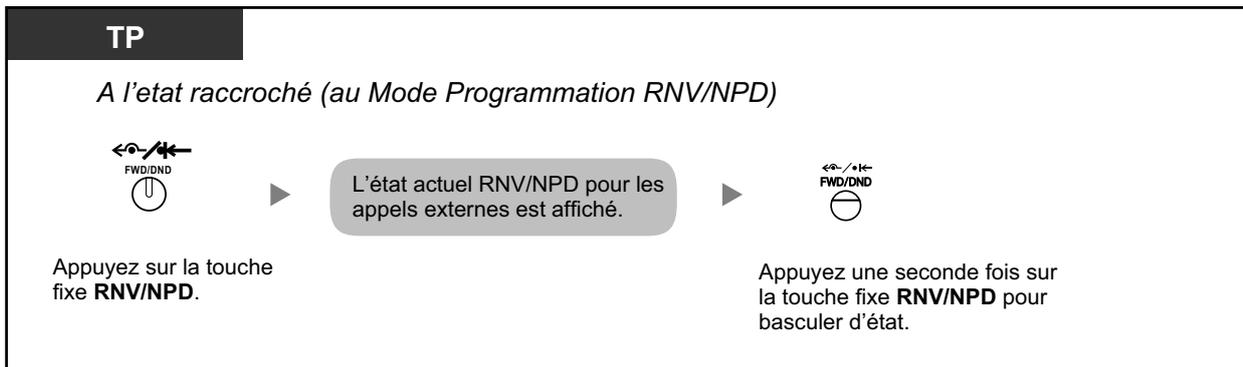
* DECT virtuel

Un DECT virtuel est un numéro de poste dédié attribué à un poste DECT inexistant pour permettre l'accès à des destinations externes, tels qu'un téléphone cellulaire.

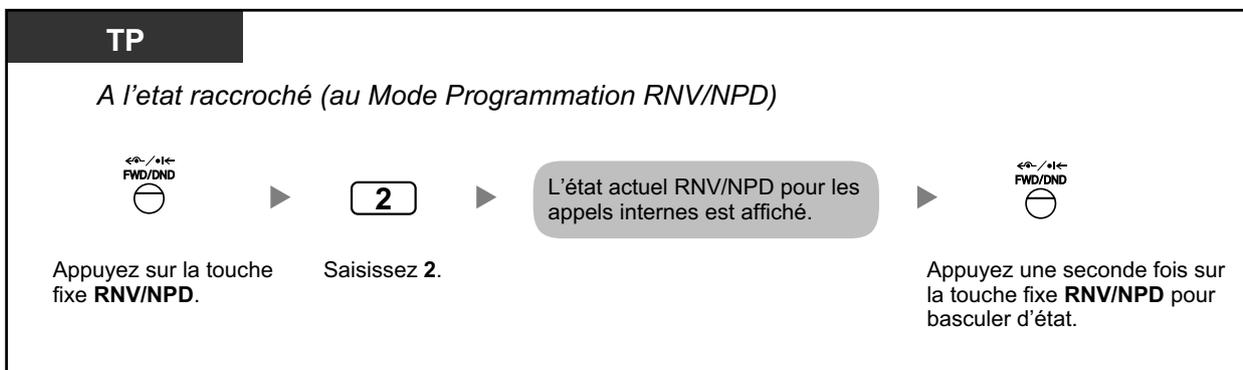


- Pour utilisateurs de téléphones SIP KX-UT670 : Il n'y a pas de touche RNV/NPD physique sur le téléphone. Pour activer ou désactiver l'état RNV/NPD, consultez la documentation de votre téléphone.

Pour basculer l'état RNV/NPD pour les appels externes

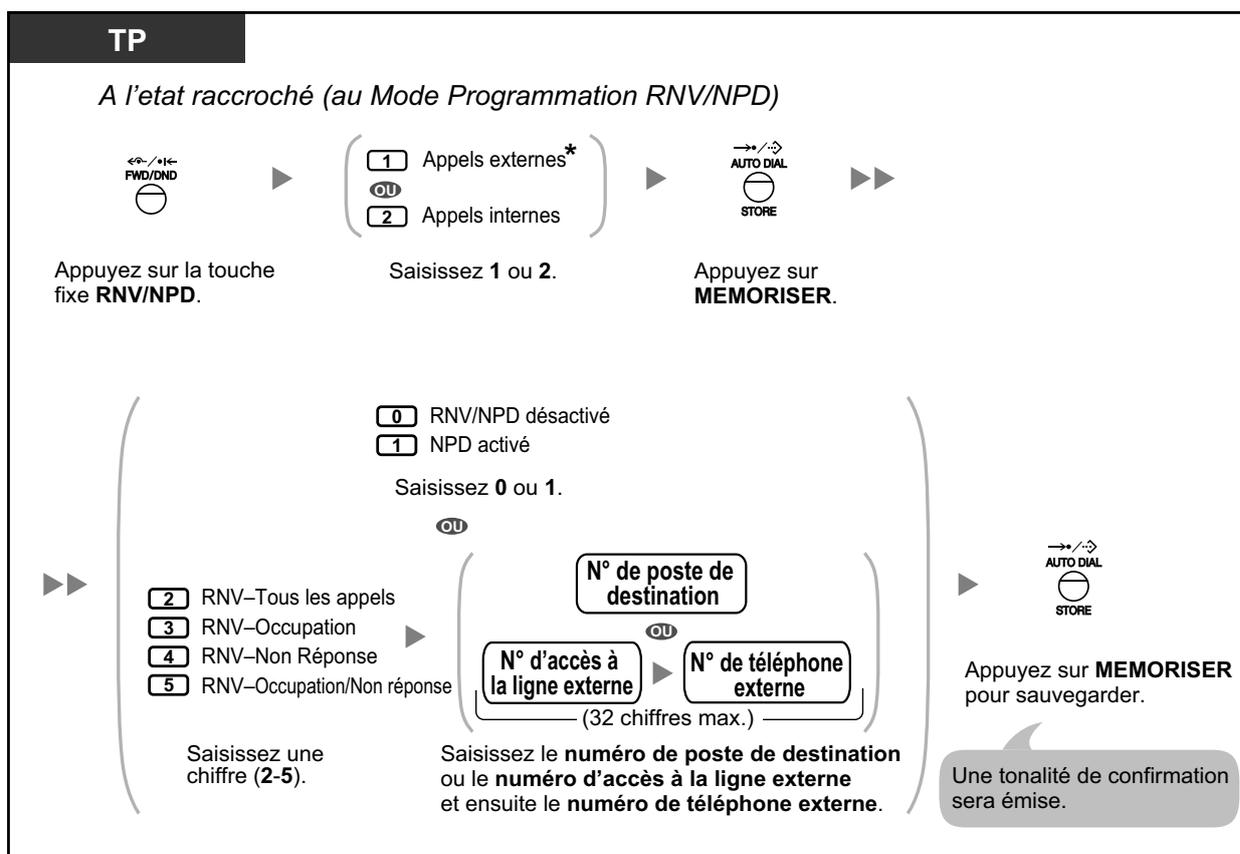


Pour basculer l'état RNV/NPD pour les appels internes



- Lorsque vous basculez l'état RNV/NPD, aucune destination RNV programmée préalablement ne sera effacée.

Pour programmer et effacer RNV/NPD pour les appels externes/internes



- * Cette étape peut être omise.

Programmer et effacer RNV/NPD pour tous les appels

KX-UT113/KX-UT123/KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248

A l'état raccroché

FWD/DND off : RNV/NPD désactivé
Do Not Disturb : NPD activé

OU

FWD (All) : RNV-Tous les appels
FWD (BSY) : RNV-Occupation
FWD (NA) : RNV-Non Réponse
FWD (B/NA) : RNV-Occupation/Non réponse

Appuyez sur la touche fixe **RNV/NPD**.

Appuyez sur **HAUT** ou **BAS** en utilisant la Touche Navigation pour sélectionner l'élément souhaité.

N° de poste de destination
OU
N° d'accès à la ligne externe → **N° de téléphone externe**
(32 chiffres max.)

Saisissez le **numéro de poste de destination** ou le **numéro d'accès à la ligne externe** et ensuite le **numéro de téléphone externe**.

#
Saisissez #.

Appuyez sur **ENTER** pour configurer.

Une tonalité de confirmation sera émise.

Pour programmer la temporisation "Non Réponse" et "Occupation/Non Réponse"

TP

A l'état raccroché (au Mode Programmation RNV/NPD)

FWD/DND → **3** → AUTO DIAL → **délai*** → AUTO DIAL → STORE

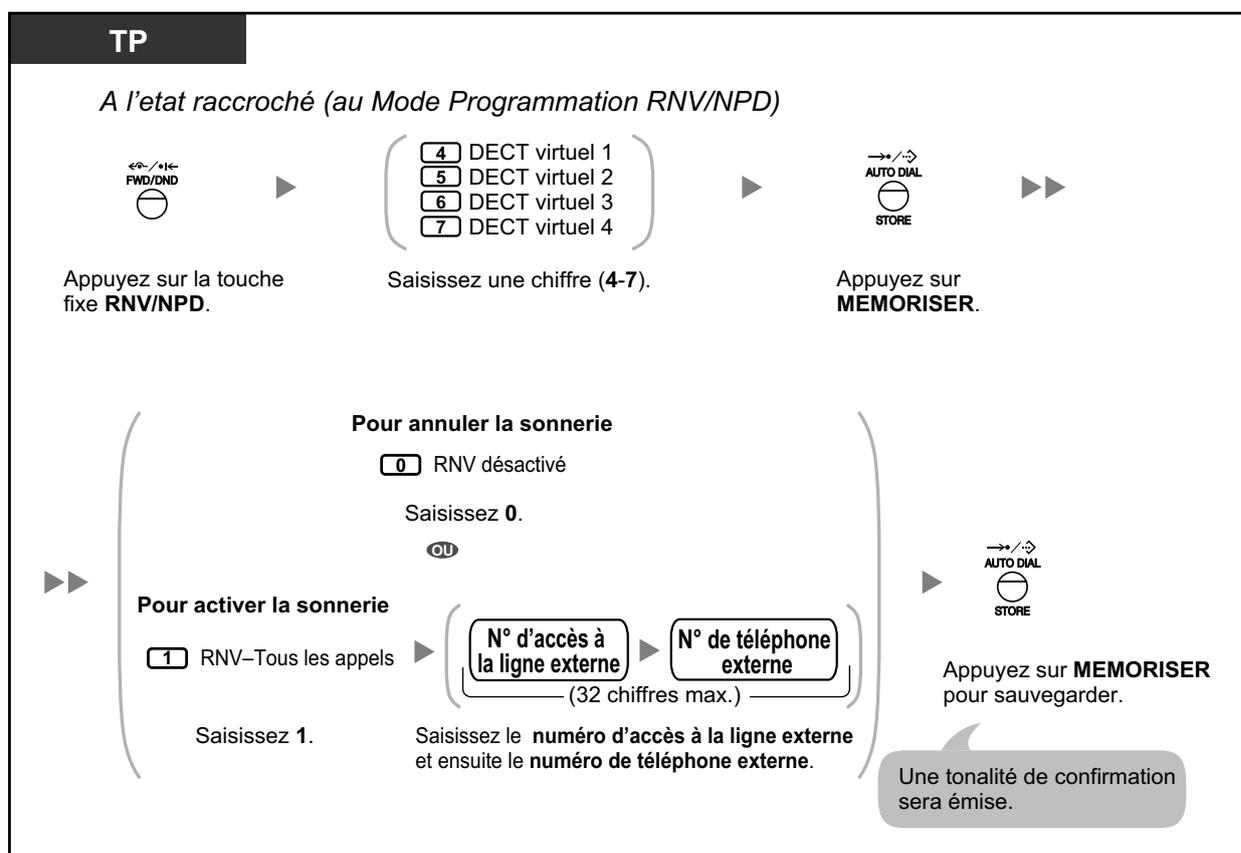
Appuyez sur la touche fixe **RNV/NPD**. Saisissez **3**. Appuyez sur **MEMORISER**. Saisissez **délai** (secondes [0-120]). Appuyez sur **MEMORISER** pour sauvegarder.

Une tonalité de confirmation sera émise.



- * Vous pouvez saisir le temps en tant que nombre comportant de 1 à 3 chiffres. Par exemple, 15 secondes peut être écrit "15" ou "015".

Pour définir l'état de renvoi et les destinations externes qui sonneront en parallèle pour des appels externes pour un Groupe DAE



- Un seul poste désigné en tant que membre 1 dans chaque Groupe DAE peut programmer les paramètres pour les DECT virtuels.
- Il est possible de basculer l'état du renvoi (activé/désactivé) d'un DECT virtuel en saisissant le numéro (4-7) de ce poste et en appuyant ensuite sur la touche fixe RNV/NPD au lieu d'appuyer sur la touche NUMEROTATION AUTO/MEMORISER.

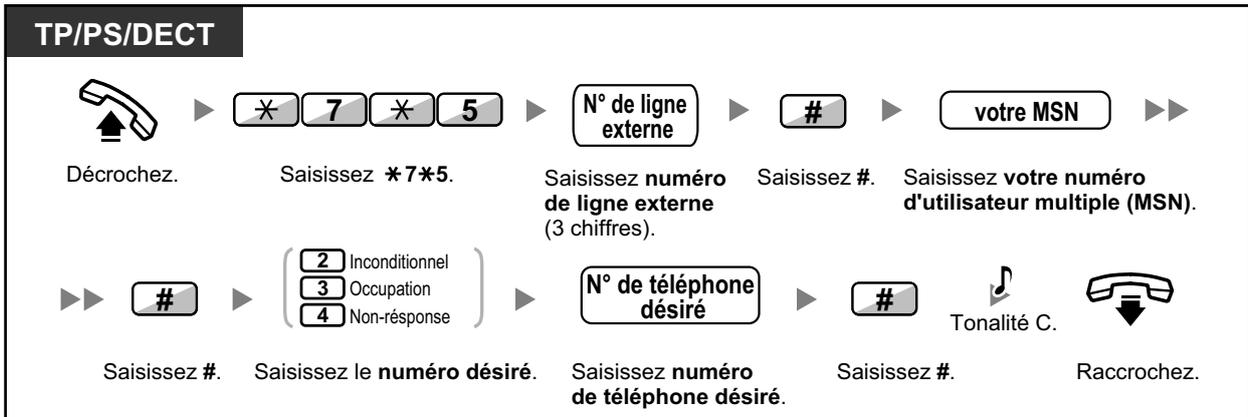
◆◆ Renvoi de vos appels en utilisant le service RNIS (Renvoi d'appels [RA]—via RNIS)

Tous les appels sont renvoyés vers un correspondant externe par le biais du RNIS. Le service RNIS offre les types suivants de renvoi d'appels.

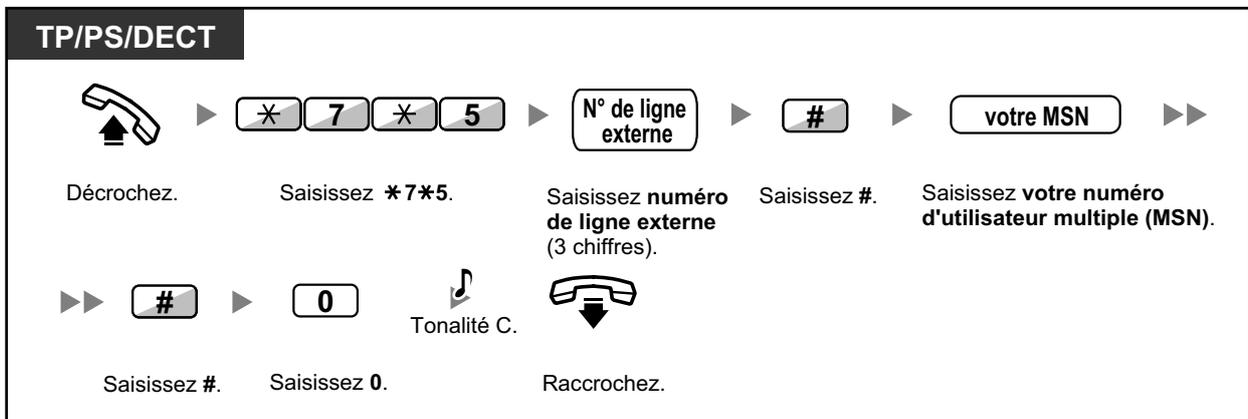
- Inconditionnel (**Renvoi d'appels inconditionnel [RAI]**)
- Lorsque votre poste est occupé (**Renvoi d'appels Occupé [RAO]**)
- Lorsque vous ne répondez pas (**Renvoi d'appels Sans réponse [RASR]**)

1.6.2 Affichage d'un message sur l'écran du téléphone de l'appelant (Message d'absence)

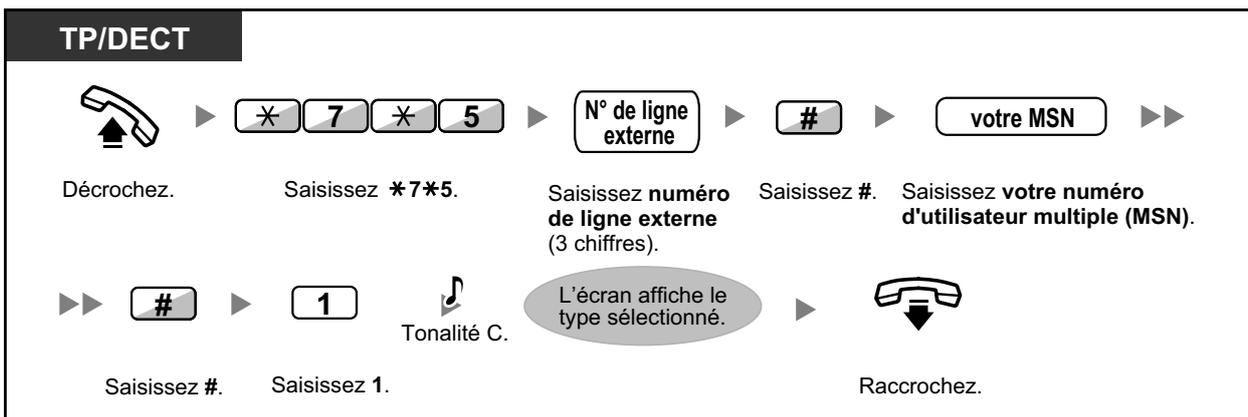
Pour valider



Pour annuler



Pour confirmer la condition



1.6.2 Affichage d'un message sur l'écran du téléphone de l'appelant (Message d'absence)

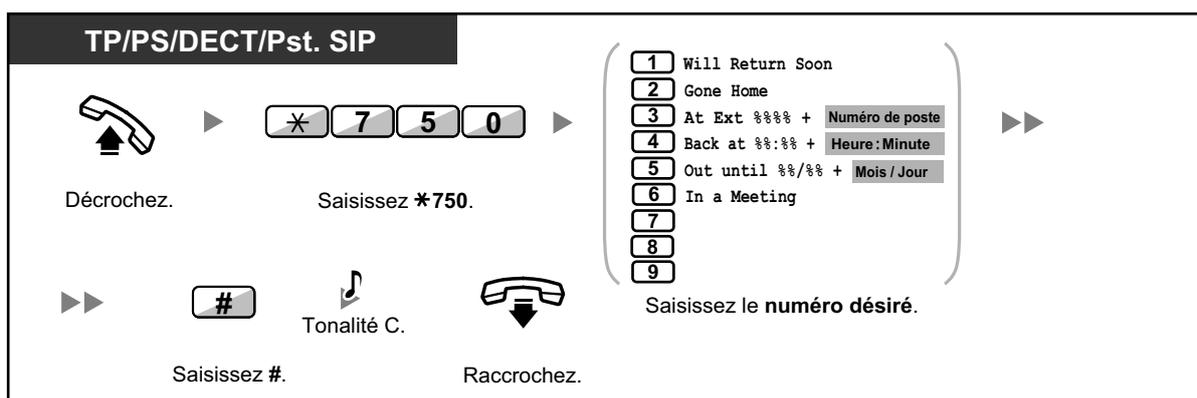
Si le poste appelant est un téléphone propriétaire Panasonic équipé d'un écran, il peut recevoir un message l'informant de la raison de votre absence. Il existe huit messages préprogrammés et un message personnel

1.6.2 Affichage d'un message sur l'écran du téléphone de l'appelant (Message d'absence)

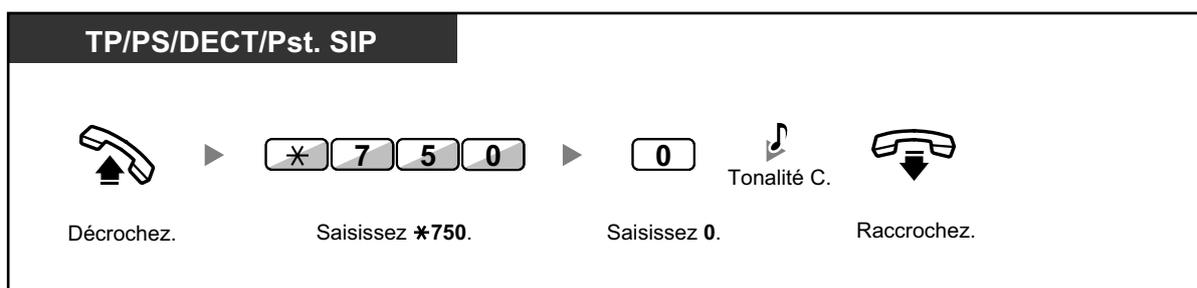
(16 caractères). Le message sélectionné s'affiche sur l'écran de votre téléphone. Pour les appelants utilisant des téléphones SIP de la série KX-UT, le message ne s'affichera pas sur leur écran.

N° de message	Message (Exemple)
1	Will Return Soon
2	Gone Home
3	At Ext %%% (Numéro de Poste)
4	Back at %:% (Heure:Minute)
5	Out until %/% (Jour/Mois)
6	In a Meeting
7	
8	
9	Message attribué à chaque poste. (Message d'absence personnel)

Pour valider



Pour annuler



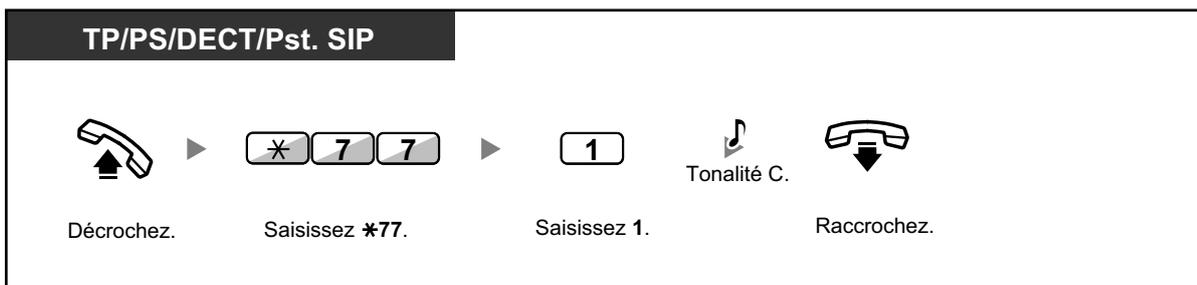
- Saisissez la valeur souhaitée à la place des "%". Vous devez saisir le nombre correct de caractères, représentés par "%" en utilisant 0 à 9 ou *.
- Il est possible de changer les messages préprogrammés par le biais de la programmation système.
- Pour créer votre message personnel (Message N° 9), reportez-vous à "3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur".

1.6.3 Interdire à d'autres personnes d'utiliser votre téléphone (Verrouillage de la numérotation poste)

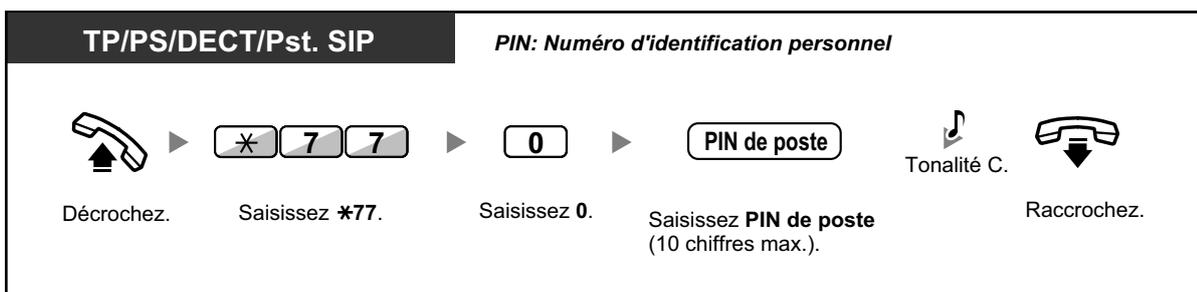
Vous pouvez verrouiller votre poste pour que d'autres utilisateurs ne puissent pas passer d'appels externes non autorisés.

Cette fonction est également appelée Verrouillage électronique de poste.

Pour verrouiller

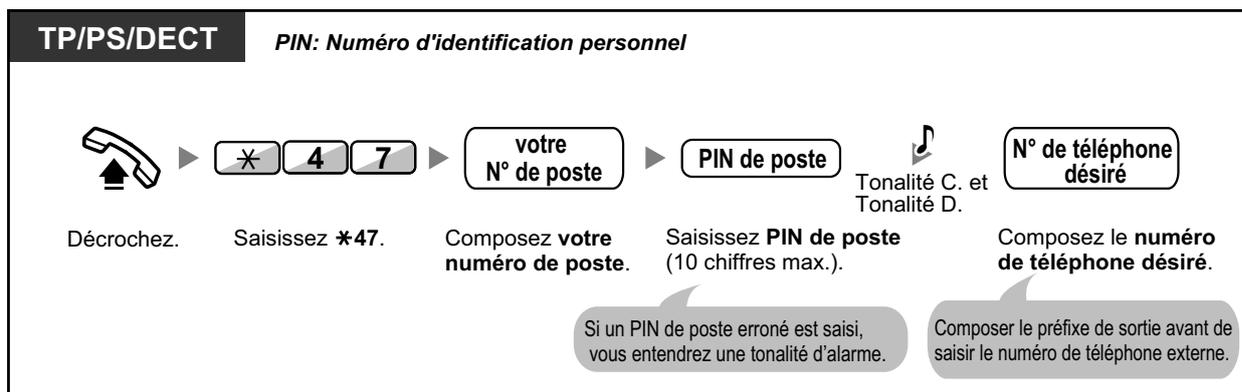


Pour déverrouiller



- Si vous avez oublié le PIN de poste ou que vous ne pouvez pas déverrouiller votre poste, consultez votre gestionnaire. Il peut supprimer votre PIN de poste. Vous pourrez alors définir le nouveau PIN et déverrouiller votre poste en le saisissant.
- Lorsque votre poste est verrouillé, il ne pourra pas exécuter les fonctions suivantes :
 - Effectuer des appels externes
 - Modifier la destination de renvoi d'appels
- Si vous ne déterminez pas de PIN de poste, vous ne pourrez pas verrouiller ou déverrouiller votre poste.

Pour passer un appel externe lorsque votre poste est verrouillé



- Après avoir fait un appel externe, le verrouillage de la numérotation poste est réactivé automatiquement.

1.6.4 Utiliser la messagerie vocale (Message Vocal Simplifié [SVM] Intégré)

Votre PBX peut vous fournir les services d'un répondeur.

Une boîte vocale est attribuée à votre poste, dans laquelle les appelants peuvent vous laisser des messages vocaux.

Les appelants atteignant votre boîte vocale, entendront votre message personnel de bienvenue. Vous pouvez enregistrer deux types de messages personnels de bienvenue : un message de bienvenue normal et un message de bienvenue pour chaque mode service. Vous pouvez également écouter et effacer vos messages de bienvenue et les messages vocaux laissés par les appelants.

- ◆◆ Enregistrement d'un message de bienvenue normal
- ◆◆ Enregistrement d'un message de bienvenue pour chaque mode service
- ◆◆ Réacheminer vos appels vers votre boîte messages
- ◆◆ Laisser des messages vocaux
- ◆◆ Écouter des messages vocaux laissés par des appelants
- ◆◆ Accéder à votre boîte messages à partir d'un téléphone externe
- ◆◆ Accéder à la boîte messages d'un autre poste à partir de votre poste

1.6.4 Utiliser la messagerie vocale (Message Vocal Simplifié [SVM] Intégré)



- Cette fonction n'est pas disponible pour les postes SIP. Même lorsqu'un appelant laisse un message vocal pour un poste SIP, le voyant du bouton Message ou le voyant Message/Sonnerie ne s'allumera pas pour vous indiquer qu'un message vocal a été reçu.
- Vous pourriez entendre une tonalité d'occupation en essayant d'accéder à votre boîte vocale lorsque trop d'autres utilisateurs accèdent déjà à leurs boîtes vocales. Dans ce cas, patientez quelques minutes et essayez de nouveau.
- Si l'espace d'enregistrement utilisé (y compris les messages de bienvenue et les messages vocaux laissés par les appelants) pour la fonction SVM atteint une certaine limite, l'écran vous informe que l'espace d'enregistrement est presque plein et vous entendrez la tonalité de numérotation 3 lorsque vous décrochez.

Tonalité de numérotation 3

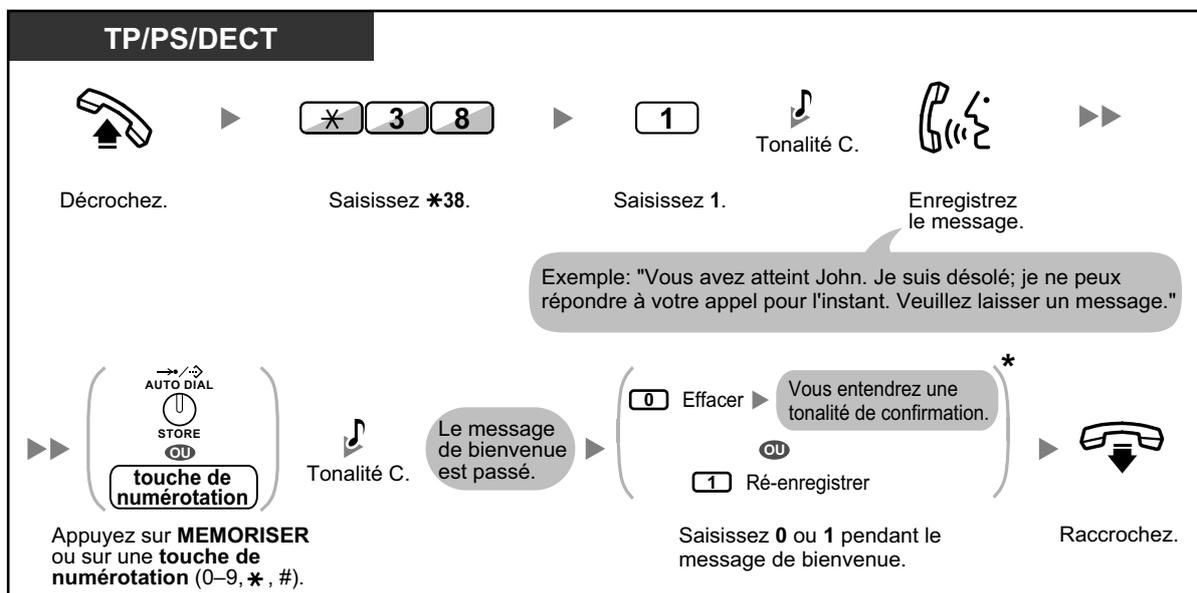


- **Référence d'opération lorsque vous accédez à votre boîte messages**
Après avoir saisi le numéro de fonction SVM (×38), les opérations ci-dessous seront disponibles en saisissant les numéros correspondants.

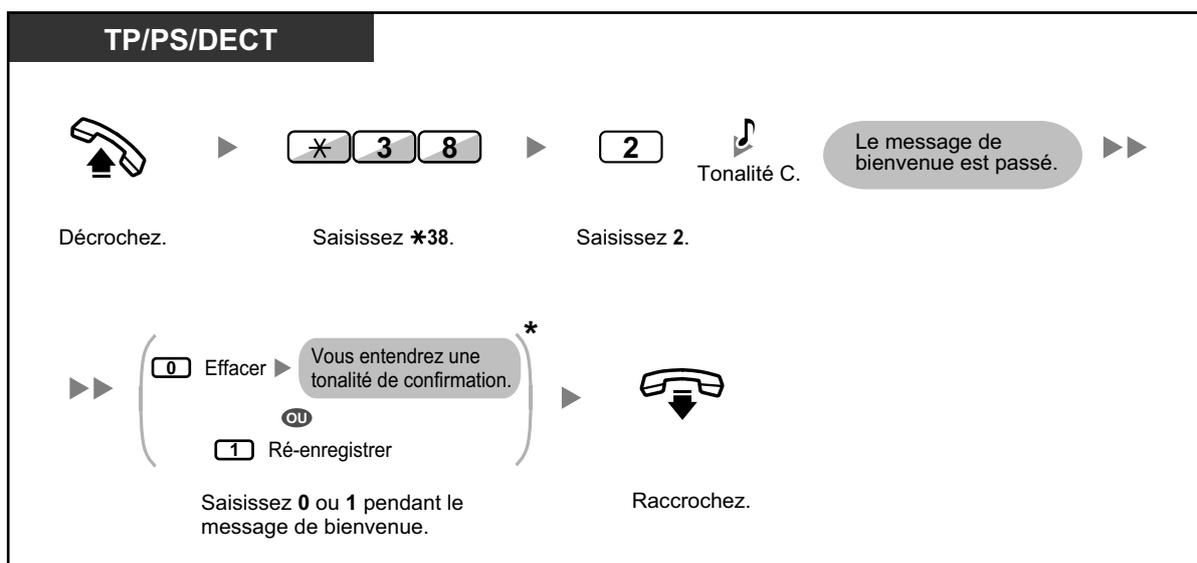
N° d'opération	Utilisation
0	Pour effacer le message de bienvenue normal
1	Pour enregistrer le message de bienvenue normal
2	Pour écouter le message de bienvenue normal
3	Pour écouter des messages vocaux laissés par des appelants
8	Pour programmer un message de bienvenue pour chaque mode service
# 6	Pour laisser un message vocal dans la boîte messages d'un autre poste

◆◆ Enregistrement d'un message de bienvenue normal

Pour enregistrer

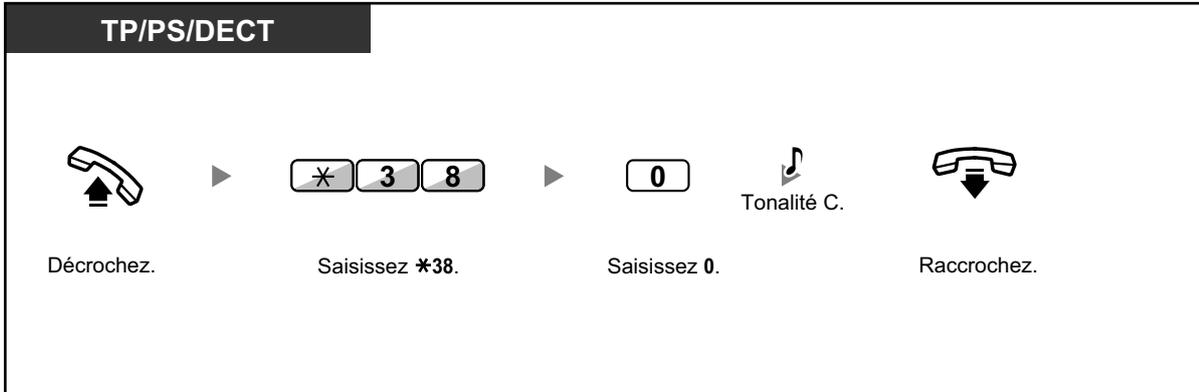


Pour écouter



- * Cette étape peut être omise.

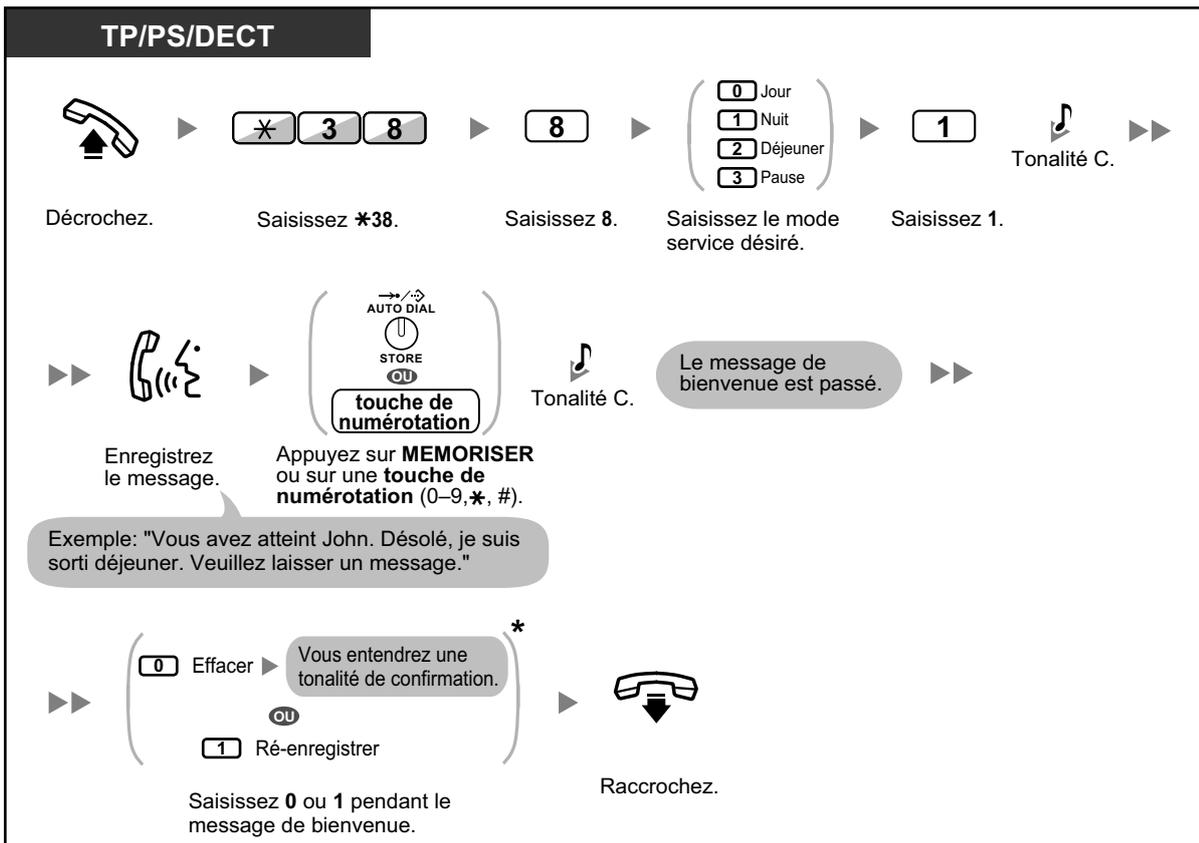
Pour effacer



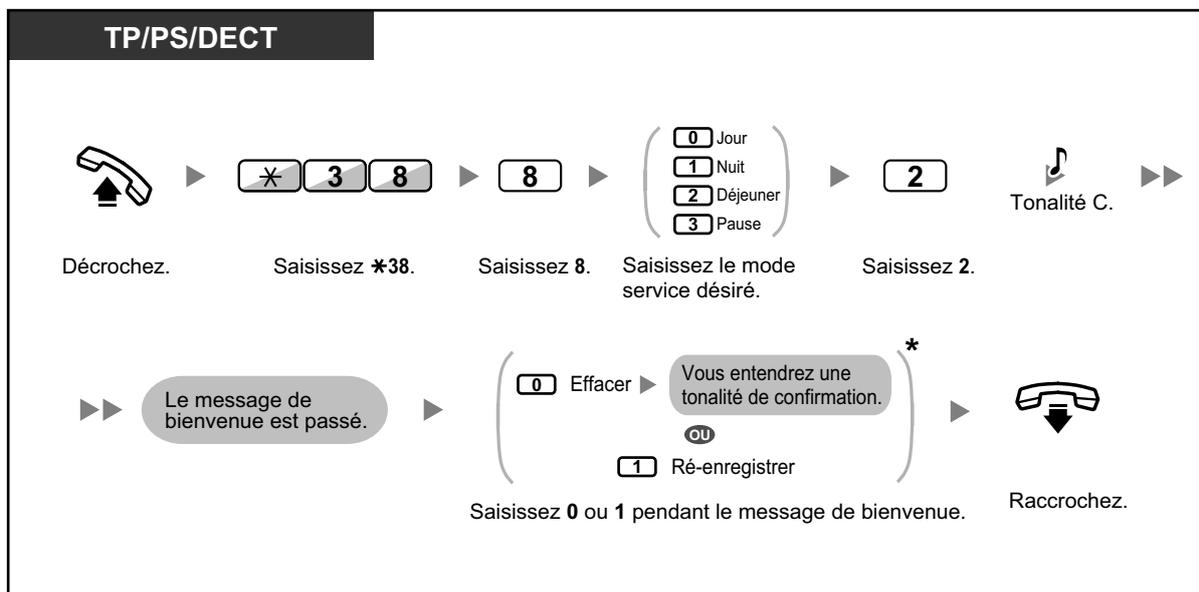
◆◆ Enregistrement d'un message de bienvenue pour chaque mode service

En plus du message de bienvenue normal, vous pouvez enregistrer un message de bienvenue spécifique pour chaque mode service (jour/déjeuner/pause/nuite).

Pour enregistrer

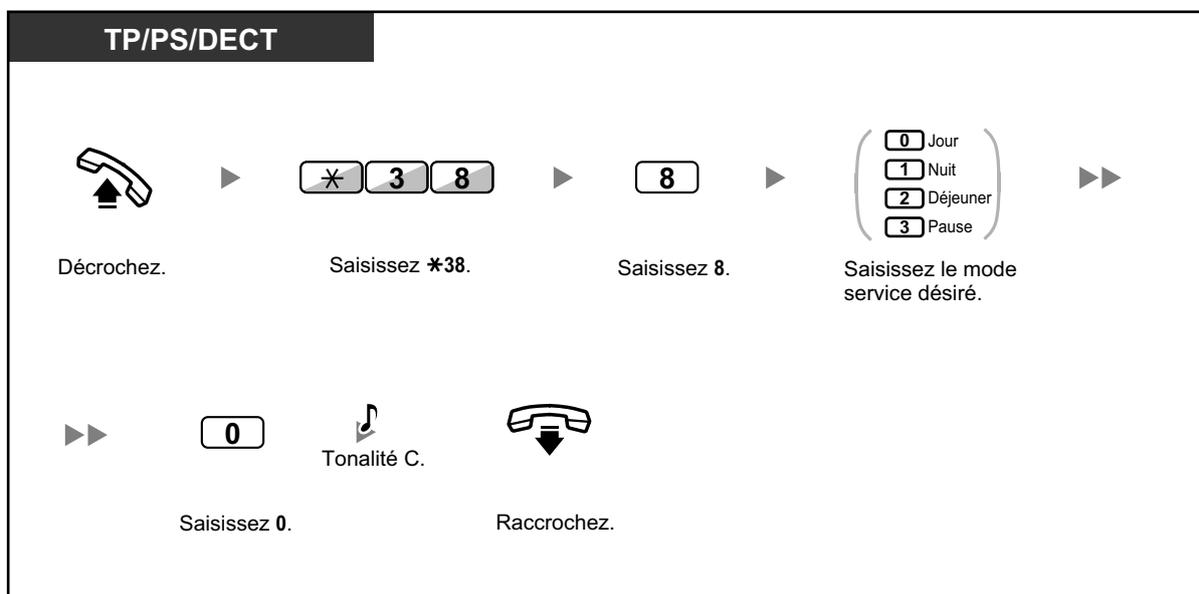


Pour écouter



- * Cette étape peut être omise.

Pour effacer

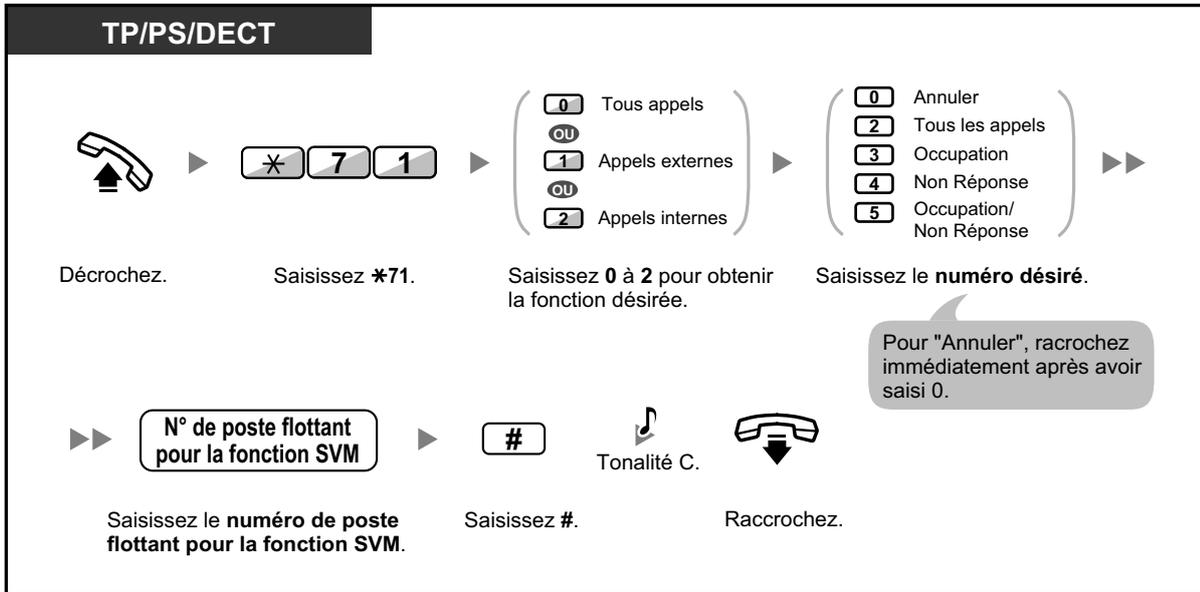


- Si le message de bienvenue pour un certain mode service et le message de bienvenue normal avaient été enregistrés, les appelant s'entendront le message de bienvenue pour ce mode service. Cependant, si aucun message de bienvenue n'avait été enregistré pour un certain mode service, le message de bienvenue normal sera reproduit à la place.

◆◆ Réacheminer vos appels vers votre boîte messages

Vous pouvez programmer que les appels entrants soient réacheminés vers votre propre boîte messages pour permettre aux appelants de laisser des messages vocaux lorsque vous ne pouvez pas répondre au téléphone.

Pour valider/annuler

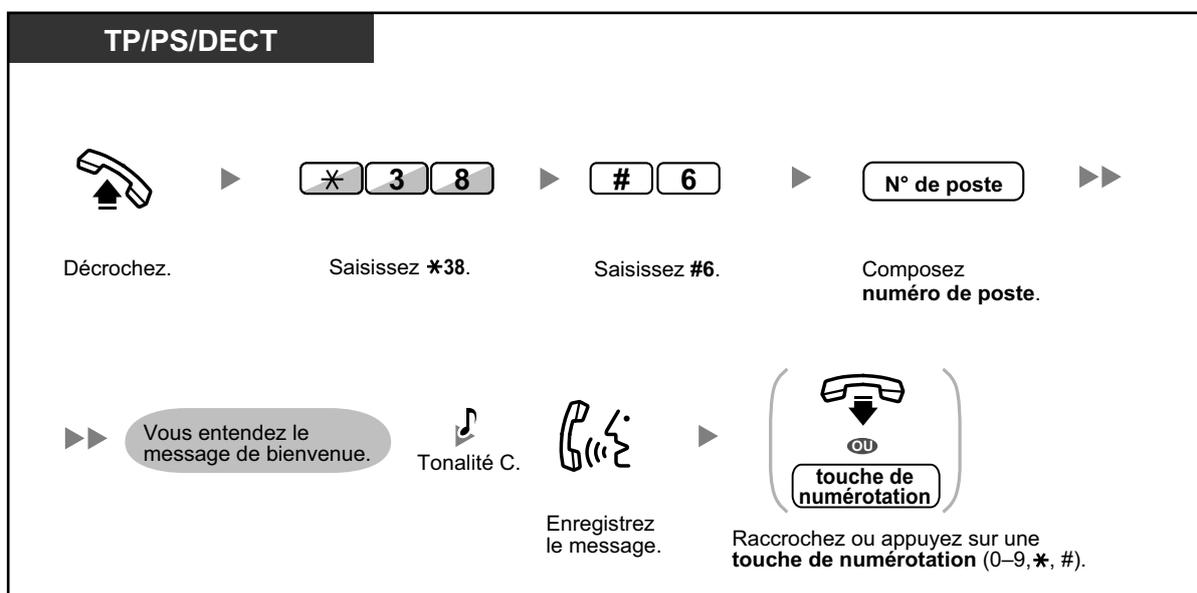


- Le numéro de poste flottant par défaut (591) pour la fonction SVM dépend de la programmation système. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur système ou votre gestionnaire système.

◆◆ Laisser des messages vocaux

Si l'utilisateur du poste que vous avez appelé ne peut pas répondre à votre appel et que votre appel est réacheminé à la boîte messages, vous entendrez le message de bienvenue. Ensuite, vous pouvez laisser un message vocal pour ce poste. Il est également possible de laisser un message vocal directement dans la boîte messages d'un poste désiré en suivant les étapes ci-dessous :

Pour laisser un message vocal directement dans la boîte messages d'un autre poste



- L'enregistrement du message vocal s'arrêtera, vous entendrez une tonalité de signalisation et l'appel sera déconnecté, dans les cas suivants :
 - le temps d'enregistrement des messages vocaux atteint la limite préprogrammée. (par défaut : 120 secondes)
 - l'espace d'enregistrement pour la fonction SVM atteint la limite.

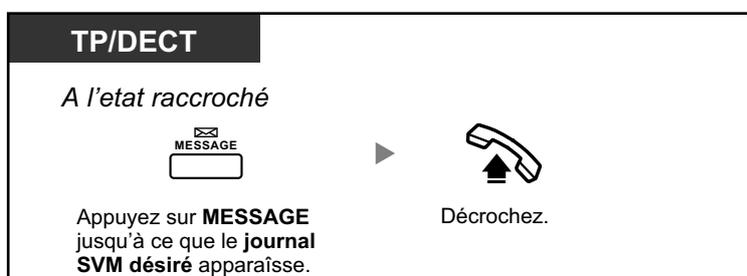


- Lorsque vous êtes au téléphone, vous pouvez transférer l'appel directement à la boîte messages d'un poste désiré en mettant temporairement l'appel en attente et en appuyant sur *38 + #6 + le numéro du poste désiré. Ceci permet à l'appelant de laisser un message vocal dans la boîte messages du poste désiré.

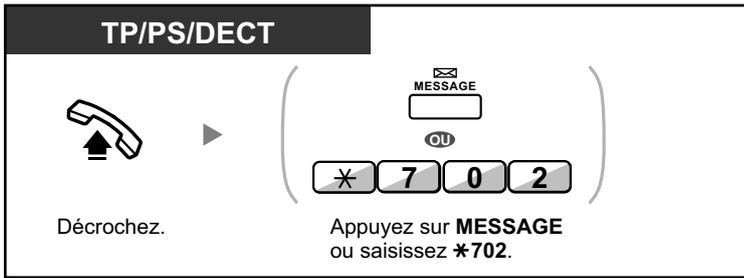
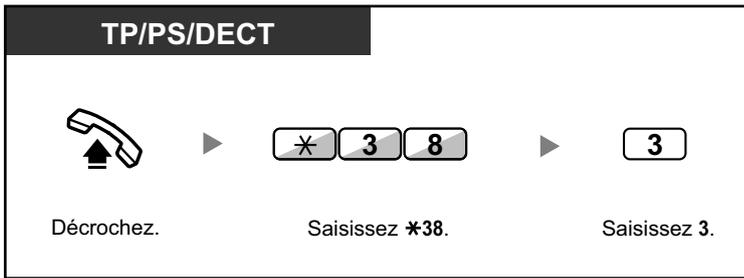
◆◆ Écouter des messages vocaux laissés par des appelants

Lorsqu'un appelant laisse un message vocal, les informations à propos de cet appelant est également enregistré dans le journal SVM. Le journal SVM peut être visualisé par le biais de l'écran d'un TP ou un DECT en appuyant sur la touche Message.

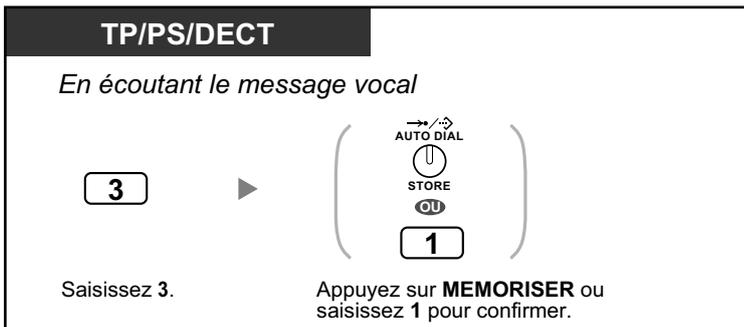
Pour écouter des messages vocaux



1.6.4 Utiliser la messagerie vocale (Message Vocal Simplifié [SVM] Intégré)



Pour effacer le message vocal que vous écoutez



- Plusieurs opérations sont possibles en saisissant des chiffres pendant que vous écoutez un message vocal enregistré, par le biais d'une des méthodes décrites plus haut. Les options disponibles sont :

N° d'opération	Opérations
1 / # *	Pour écouter le message vocal depuis le début
2	Pour passer au message vocal suivant
3	Pour effacer le message vocal (Appuyez sur la touche NUMEROTATION AUTO/MEMORISER ou saisissez 1 pour confirmer.)
4	Pour rappeler l'appelant ayant laissé le message vocal
5	Pour retourner au message vocal précédent

N° d'opération	Opérations
# 6	Pour laisser un message vocal directement dans la boîte messages d'un autre poste (Saisissez le numéro de poste désiré.) Si vous ne pouvez pas saisir le numéro de poste désiré dans le temps spécifié, lancez la lecture du message vocal depuis le début. Si vous saisissez un numéro incorrect pour le numéro de poste désiré, vous entendrez une tonalité d'encombrement.
# 8	Pour écouter votre message de bienvenue et enregistrer un message vocal dans votre propre boîte messages.
# 9	Pour terminer l'appel

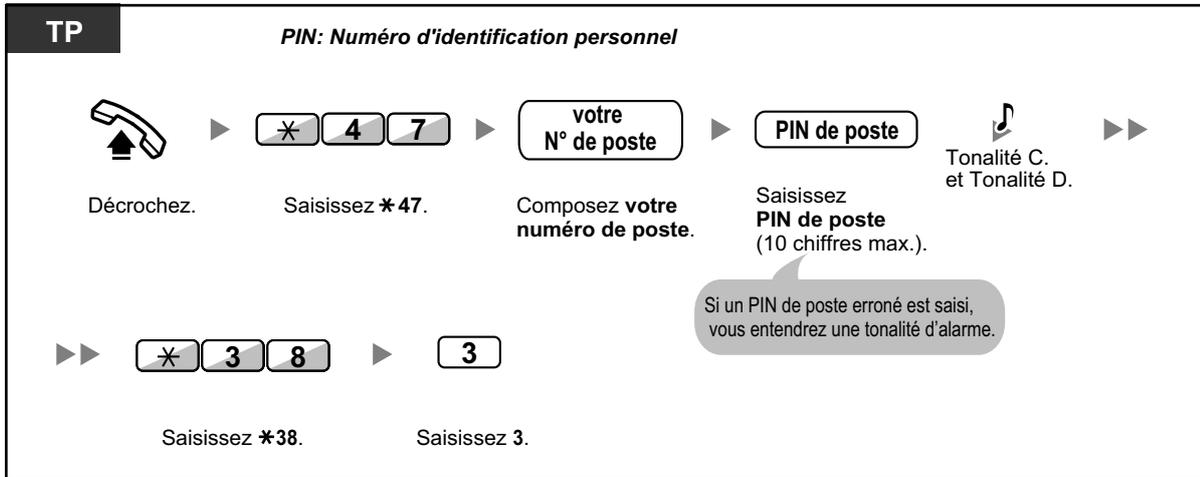
Les numéros d'opération ci-dessus peuvent être modifiés à d'autres numéros. Si vous ne pouvez pas activer ces opérations, consultez auprès de votre administrateur système.

- En outre des informations de l'appelant enregistrées dans le journal des appels, les informations du journal SVM sont enregistrées avec les messages vocaux laissés par les appelants :
 - Le nom de l'appelant
 - Le numéro de téléphone de l'appelant
 - Heure du début de l'enregistrement
 - Etat du message vocal
 - "Nouveau" est affiché pour des messages vocaux n'ayant pas été écoutés.
 - "Ancien" est affiché pour des messages vocaux ayant été écoutés.
- Veuillez remarquer que les informations affichées à l'écran peuvent varier selon les informations reçues et le type de téléphone utilisé. Uniquement les utilisateurs de TP à écran de 6 lignes peuvent visualiser toutes les informations décrites plus haut.
- Vous pouvez verrouiller l'affichage du journal SVM en utilisant un PIN (numéro d'identification personnel) de poste pour empêcher les autres utilisateurs de visualiser les informations et d'écouter vos messages vocaux (Verrouillage d'affichage). Reportez-vous à "3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur".
 - Si votre téléphone dispose d'une touche Message pour autre poste, vous pouvez accéder à la boîte messages d'un autre poste et écouter les messages vocaux pour ce poste.
 - Si un nouveau message vocal a été laissé dans votre boîte messages, vous entendrez la tonalité de numérotation 4 en décrochant. En outre, si votre téléphone dispose d'une touche Message ou un voyant Message/Sonnerie, la touche ou le voyant correspondant s'allumera lorsqu'un message vocal est laissé.

Tonalité de numérotation 4

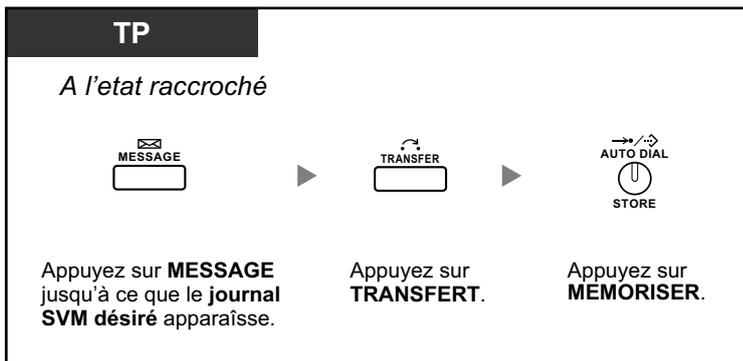


Pour écouter les messages vocaux lorsque votre écran est verrouillé



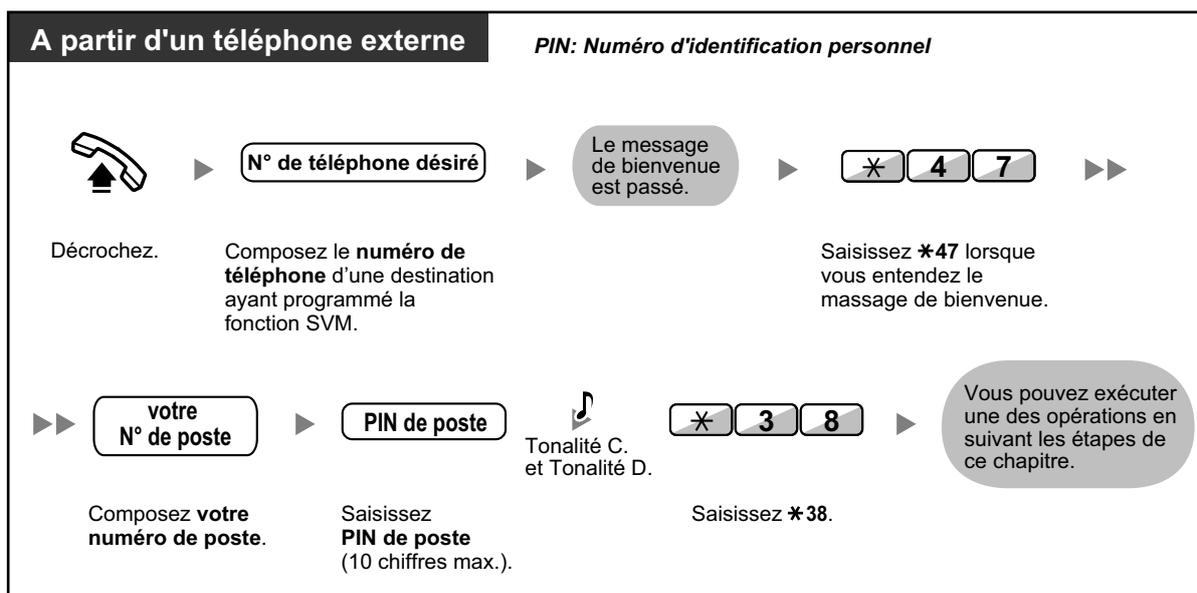
- Si vous appuyez sur le bouton Message pour lancer la lecture de messages vocaux à l'état raccroché, le verrouillage d'affichage est temporairement désactivé après que vous saisissez le PIN de poste.

Pour effacer des messages vocaux du journal SVM



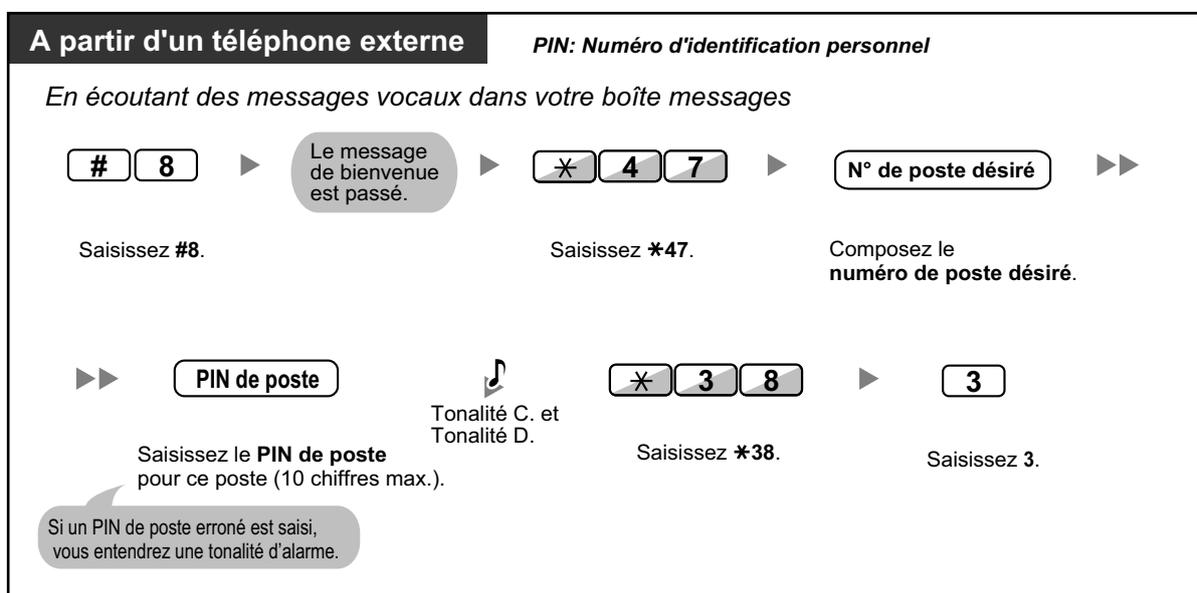
◆◆ Accéder à votre boîte messages à partir d'un téléphone externe

Vous pouvez accéder à votre boîte messages à distance et exécuter les opérations de la fonction SVM par le biais d'une ligne externe, comme si vous utilisiez votre propre poste.



- Si vous entendez une tonalité d'encombrement lorsque vous essayez de laisser un message vocal directement dans la boîte messages d'un autre poste, cette boîte messages n'est pas disponible. Vous pouvez saisir un autre numéro de poste en appuyant sur " * ".
- Lorsque vous accédez à votre boîte messages à partir d'un téléphone externe, vous ne pouvez rappeler les appelants ayant laissés des messages vocaux en appuyant sur 4 en écoutant le message vocal.

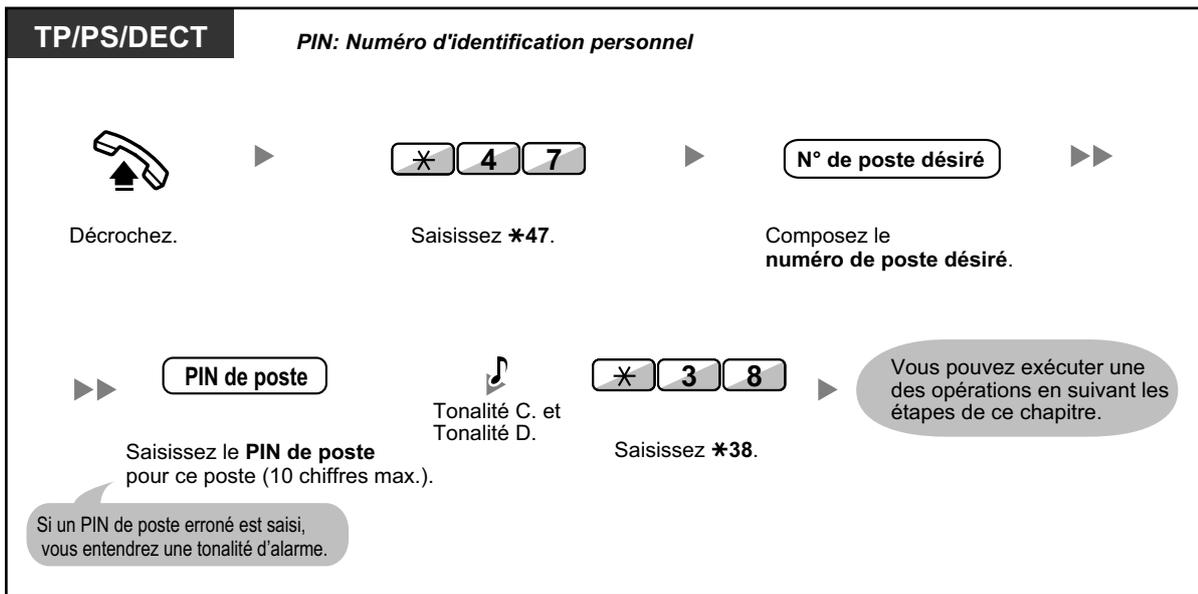
Pour écouter les messages vocaux laissés dans la boîte messages d'un autre poste



◆◆ Accéder à la boîte messages d'un autre poste à partir de votre poste

Vous pouvez accéder à la boîte messages d'un autre poste (par exemple, pour enregistrer un message de bienvenue pour ce poste) en suivant les étapes ci-dessous :

1.6.4 Utiliser la messagerie vocale (Message Vocal Simplifié [SVM] Intégré)



1.7 Appel général/Réponse à un appel général

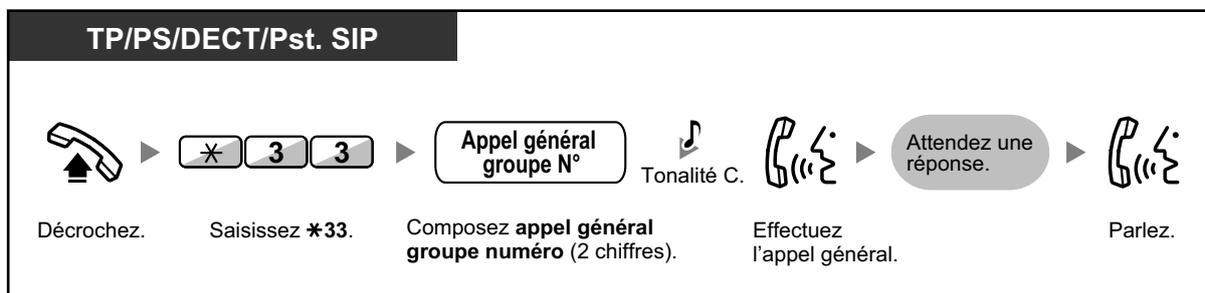
1.7.1 Appel général

- ◆◆ Appel général de groupe
- ◆◆ Faire un appel général, puis transférer un appel

◆◆ Appel général de groupe

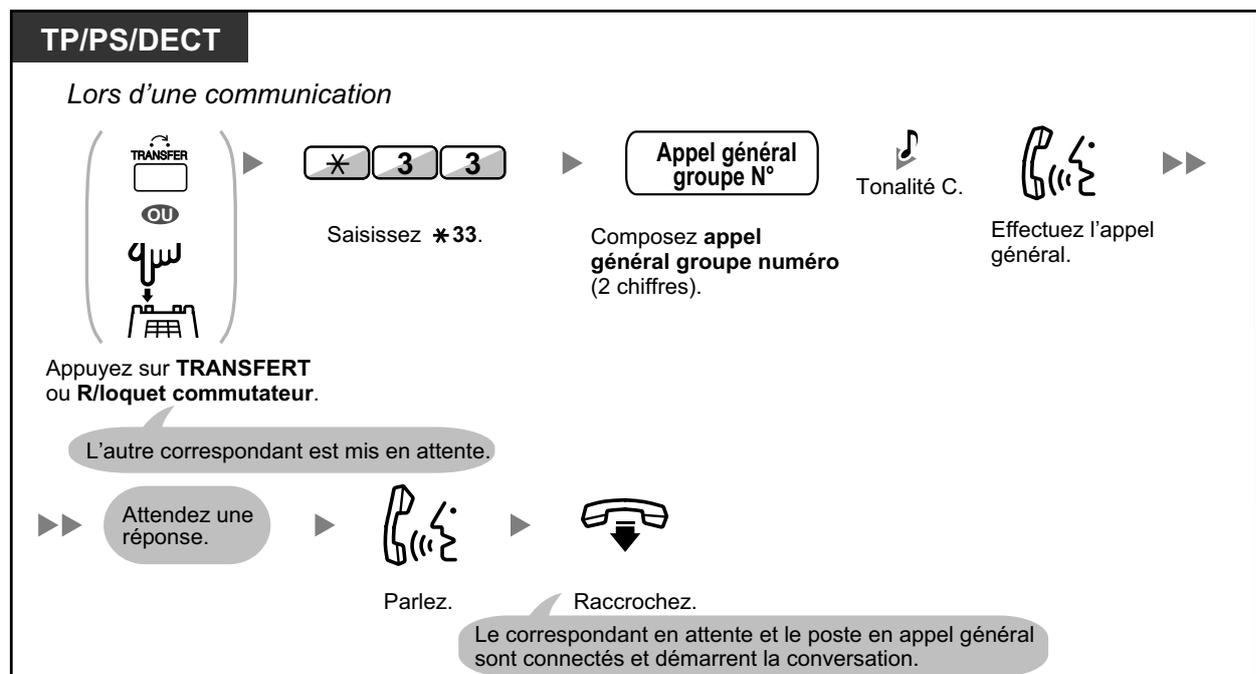
Vous pouvez lancer des annonces vocales vers des téléphones propriétaires et/ou simultanément vers des haut-parleurs externes du groupe préprogrammé.

Pour lancer un appel général

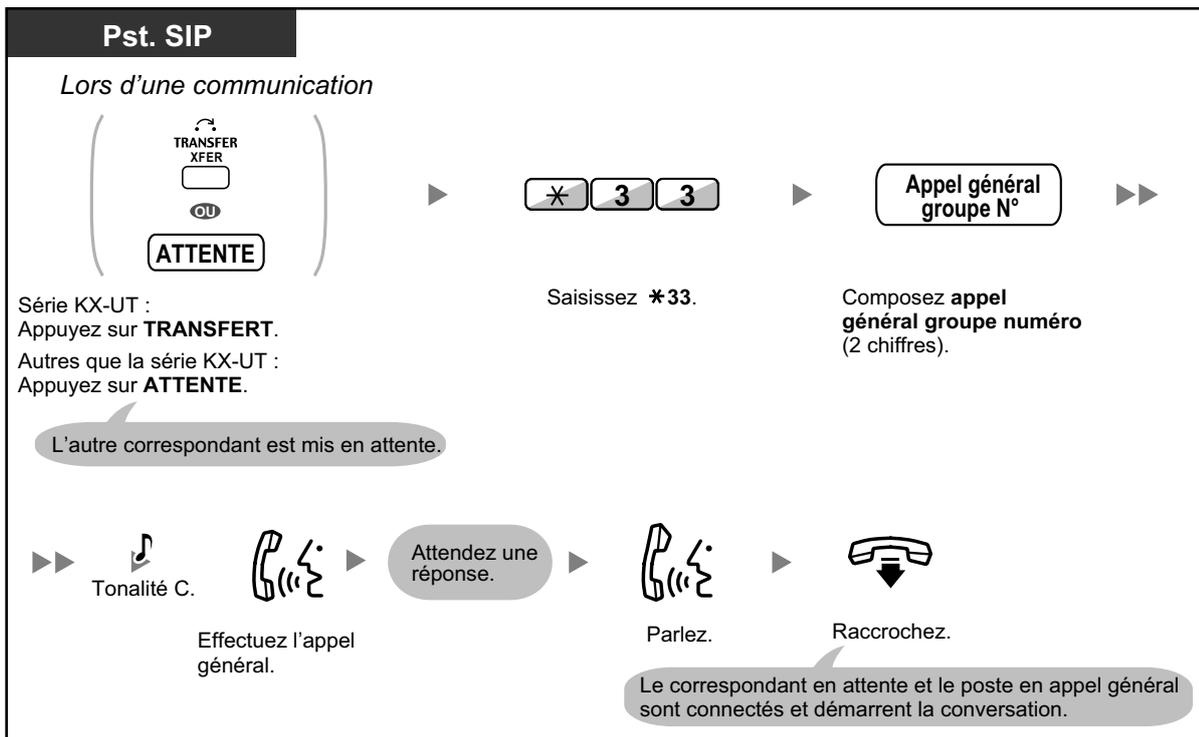


- Lorsque le groupe vers lequel vous avez lancé l'appel général est déjà utilisé pour un appel général, vous entendrez une tonalité d'occupation.

◆◆ Faire un appel général, puis transférer un appel



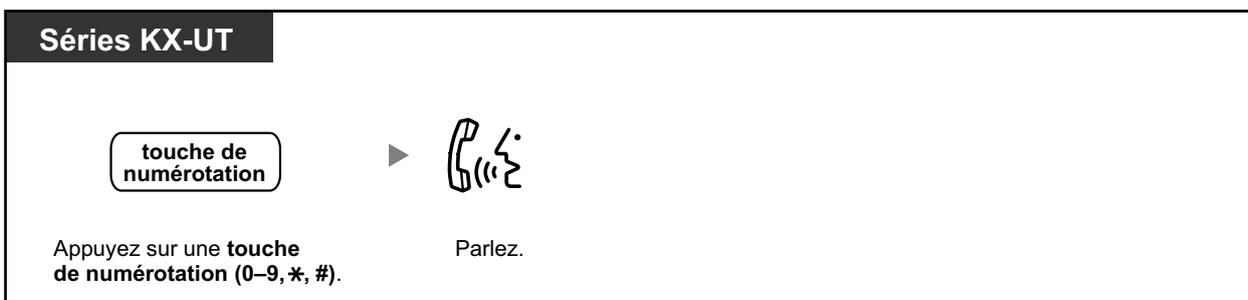
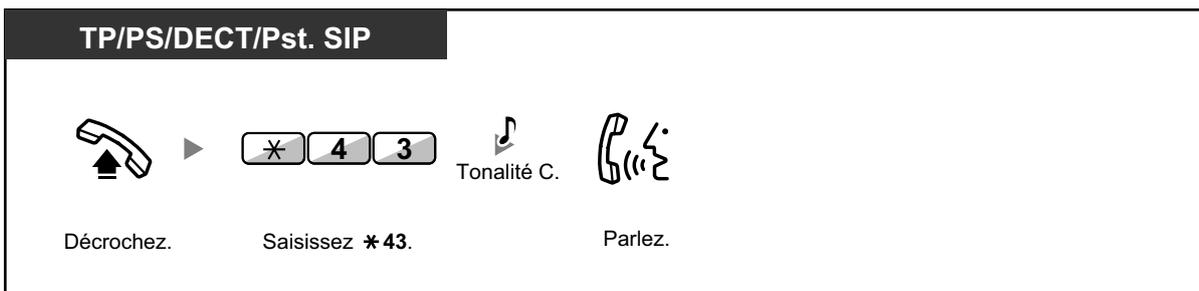
1.7.2 Répondre/Refuser un appel général



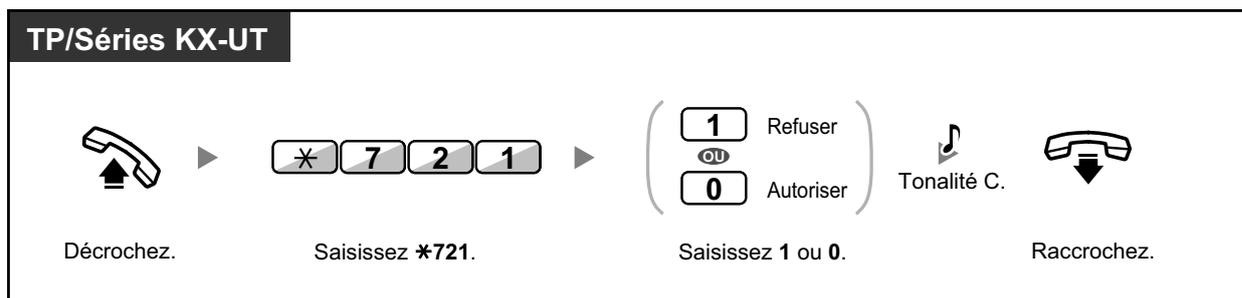
- Lorsque vous raccrochez, le correspondant peut parler à la personne qui répond à l'appel général.

1.7.2 Répondre/Refuser un appel général

Pour répondre



Pour autoriser/refuser un appel général (Refus d'appel général)



- Les postes suivants ne peuvent pas recevoir d'appels généraux :
 - Portabilité Poste
 - Poste simple
 - Téléphone propriétaire en sonnerie ou occupé
 - Téléphone propriétaire en mode Refus d'appel général
 - Téléphone propriétaire en mode NPD
 - Téléphone SIP de la série non KX-UT
- La programmation système pourrait être nécessaire pour certains utilisateurs de TP-IP pour recevoir des signalisations d'appel général.
- Vous pouvez répondre à un appel général destiné à votre groupe, même si cet appel général n'est pas diffusé sur votre poste.

1.7.3 Faire un appel au groupe de conférence

Vous pouvez appeler plusieurs interlocuteurs désignés comme membres d'un groupe (groupe de conférence) et établir ainsi une conversation à interlocuteurs multiples. Vous pouvez faire un appel au groupe de conférence sur des postes ou des lignes externes (y compris des lignes analogiques). Les deux modes suivants existent :

- **Mode Conférence** : les correspondants appelés peuvent se joindre automatiquement à la conversation. (◆◆ Mode Conférence)
- **Mode Diffusion** : les correspondants appelés peuvent entendre l'annonce vocale de l'appelant ; elles peuvent ensuite être autorisées par l'appelant à rejoindre la conversation. (◆◆ Mode diffusion)

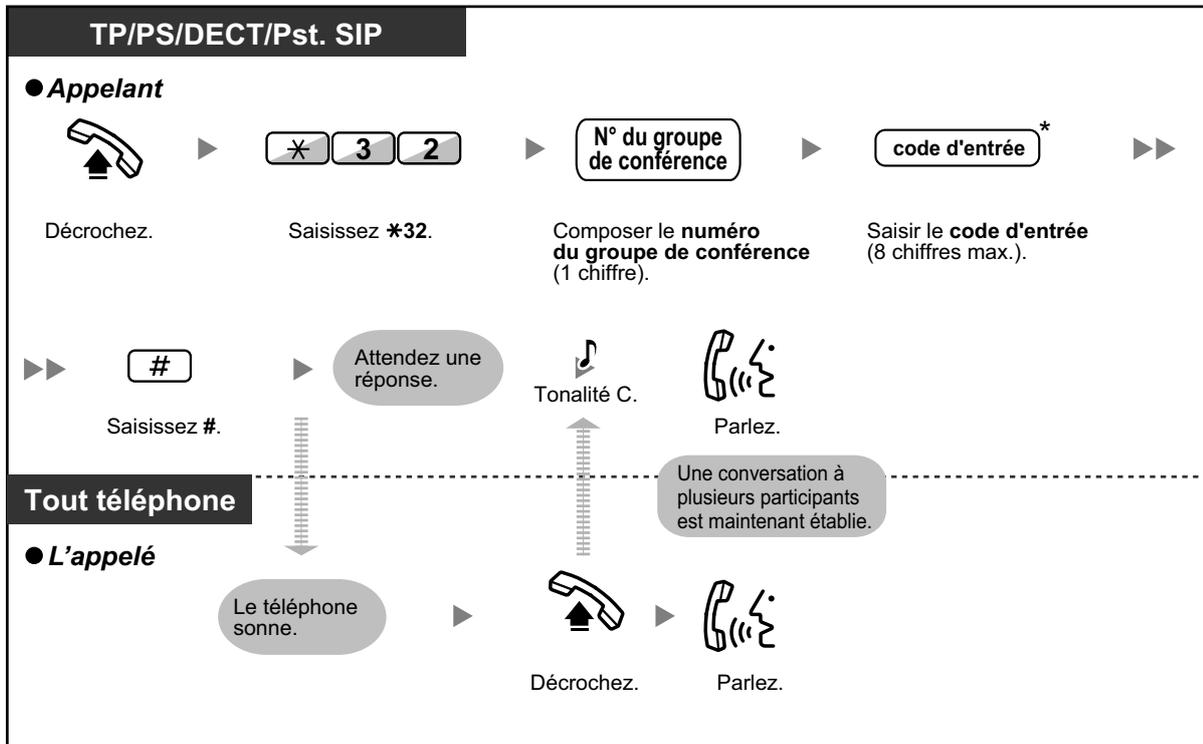


- Si vous composez le numéro d'un groupe de conférence déjà utilisé pour une autre conversation, vous entendrez une tonalité d'occupation et vous ne pourrez pas établir de conversation à plusieurs.
- Si vous ne saisissez pas les lignes externes libres nécessaires pour tous les membres désignés dans un groupe de conférence, vous entendrez une tonalité d'encombrement et vous ne pourrez pas engager d'appel conférence du groupe.
- Lorsque vous faites un appel au groupe de conférence destiné à un correspondant externe, le numéro CLIP correspondant à cet appel sera celui que vous sélectionnez pour appeler une ligne externe. Reportez-vous à "1.9.4 Afficher votre numéro de téléphone de l'appelé et de l'appelant (Présentation d'identité du demandeur/demandé [CLIP/COLP])".

◆◆ Mode Conférence

Si vous sélectionnez ce mode par programmation de système, les correspondants appelés peuvent se joindre à la conversation tout simplement en décrochant. L'appelant peut mettre fin à la conversation avec un correspondant individuel en mode manuel.

Pour lancer/répondre à un appel au groupe de conférence



- * Si vous ne saisissez pas un code d'entrée lorsque vous faites un appel au groupe de conférence, les postes/téléphones externes peuvent se joindre à la conversation sans avoir à saisir de code d'entrée.
- Les codes d'entrée peuvent être constitués des chiffres de "0" à "9". Lorsque "*" est utilisé en tant que code d'entrée, personne ne peut rejoindre une conversation qui est déjà en cours. "*" doit être utilisé indépendamment (c.-à-d. que vous ne pouvez le combiner avec des chiffres). Pour plus de détails, reportez-vous à "◆◆ Joindre après délai d'attente".
- Une conversation peut être établie avec un maximum de 8 correspondants (y compris l'appelant).
- Si la fonction de Réponse mains-libres est activée, le poste appelé peut répondre à l'appel au groupe de conférence sans décrocher. Les téléphones SIP de la série KX-UT ne prennent pas en charge la fonction de Réponse mains-libres pour les appels au groupe de conférence.
- Avec des TP et les postes DECT KX-WT125 (Canada uniquement)/KX-TCA175/KX-TCA275/KX-TCA185/KX-TCA285/KX-TCA385, un appel au groupe de conférence peut être répondu automatiquement sans décrocher. Ce mode est sélectionné à l'aide de la programmation système.
- Si vous utilisez un PS ou un téléphone SIP, l'appelant ne peut qu'initier un appel au groupe de conférence, mais il ne peut pas contrôler manuellement l'état des correspondants appelés.

◆ Pour un appelant

Pour terminer une conversation avec un correspondant spécifique

TP/DECT

Lors d'une communication

- **Pour terminer une conversation avec un correspondant spécifique**



(SDP)

Appuyez sur **SDP**.
- **Pour terminer la conversation avec le correspondant l'ayant rejoint en dernier**



Appuyez sur **TRANSFERT**.
- **Pour déconnecter de l'appel au groupe de conférence la personne qui s'est jointe en dernier à la conversation**



Appuyez sur **R (FLASH)/RENUMEROTATION**.

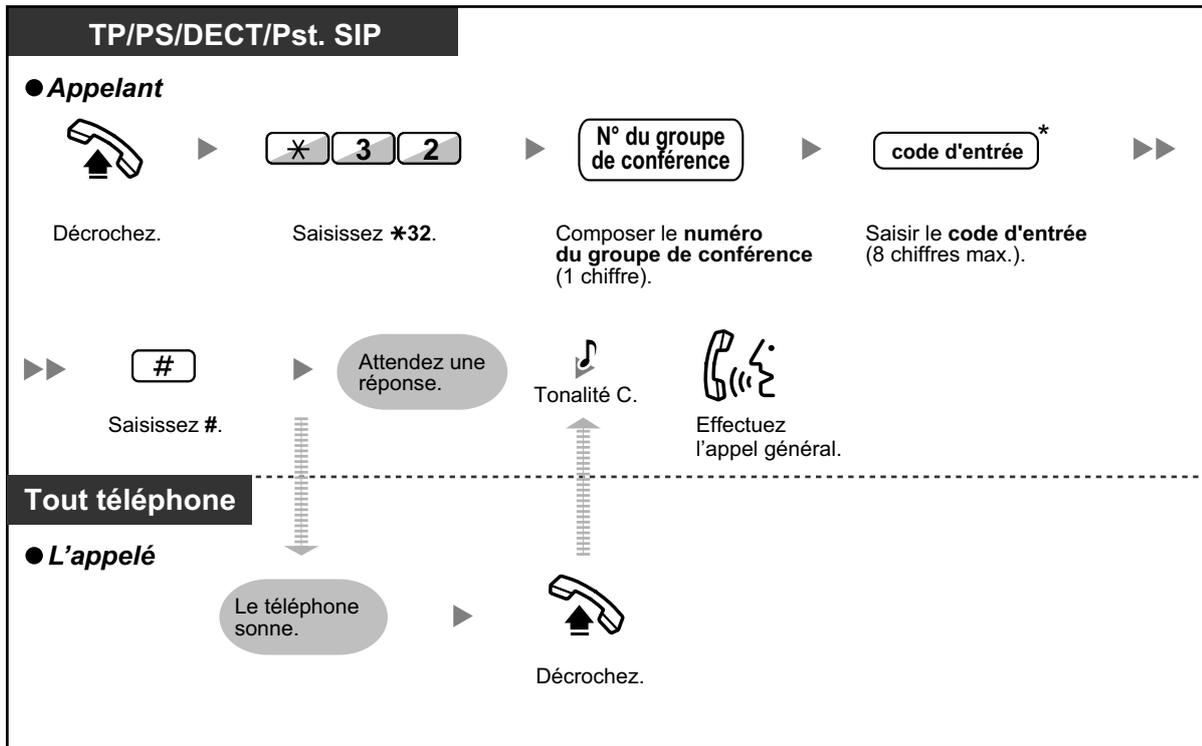


- Dans ce cas, la touche R (FLASH)/RENUMEROTATION doit être configurée en mode Flashing/Renumérotation par le biais de la programmation système.

◆◆ Mode diffusion

Si ce mode est sélectionné par programmation système, l'appelant peut appeler plusieurs correspondants dans un groupe de conférence et faire une annonce vocale. Vous pouvez également établir une conversation à plusieurs avec les correspondants appelés. Cette conversation pourra être entendue par les autres appelés. Les correspondants appelés peuvent écouter l'annonce en décrochant simplement. Ils peuvent envoyer une tonalité de signalisation s'ils veulent se joindre à la conversation.

Pour lancer/répondre à un appel au groupe de conférence



- * Si vous ne saisissez pas un code d'entrée lorsque vous faites un appel au groupe de conférence, les postes/téléphones externes peuvent se joindre à la conversation sans avoir à saisir de code d'entrée.
- Les codes d'entrée peuvent être constitués des chiffres de "0" à "9". Lorsque "×" est utilisé en tant que code d'entrée, personne ne peut rejoindre une conversation qui est déjà en cours. "×" doit être utilisé indépendamment (c.-à-d. que vous ne pouvez le combiner avec des chiffres). Pour plus de détails, reportez-vous à "◆◆ Joindre après délai d'attente".
- Avec des TP et les postes DECT KX-WT125 (Canada uniquement)/KX-TCA175/KX-TCA275/KX-TCA185/KX-TCA285/KX-TCA385, un appel au groupe de conférence peut être répondu automatiquement sans décrocher. Ce mode est sélectionné à l'aide de la programmation système.
- Si la fonction de Réponse mains-libres est activée, le poste appelé peut répondre à l'appel au groupe de conférence sans décrocher. Les téléphones SIP de la série KX-UT ne prennent pas en charge la fonction de Réponse mains-libres pour les appels au groupe de conférence.
- Si vous utilisez un PS ou un téléphone SIP, l'appelant ne peut qu'initier un appel au groupe de conférence, mais il ne peut pas contrôler manuellement l'état des correspondants appelés.

◆ Pour un appelant

Pour établir une conversation avec un correspondant spécifique

TP/DECT

Lors d'une annonce


(SDP)

Appuyez sur **SDP**.

Pour établir une conversation avec un correspondant dans l'ordre prédéfini du groupe

TP/DECT

Lors d'une annonce


CONF

Appuyez sur **CONFERENCE**.



- Lorsque vous appuyez sur la touche CONFERENCE/CONF/Conférence après avoir appuyé sur une touche Touche SDP, vous lancerez une conversation avec le correspondant enregistré après le correspondant actuel à l'appel au groupe de conférence.

Pour terminer une conversation avec un correspondant spécifique

TP/DECT

Lors d'une communication

● **Pour terminer une conversation avec un correspondant spécifique**


(SDP)

Appuyez sur **SDP**.

● **Pour terminer la conversation avec le correspondant l'ayant rejoint en dernier**


TRANSFERT

Appuyez sur **TRANSFERT**.

● **Pour déconnecter de l'appel au groupe de conférence la personne qui s'est jointe en dernier à la conversation**


R
FLASH/
RECALL

Appuyez sur **R (FLASH)/RENUMEROTATION**.

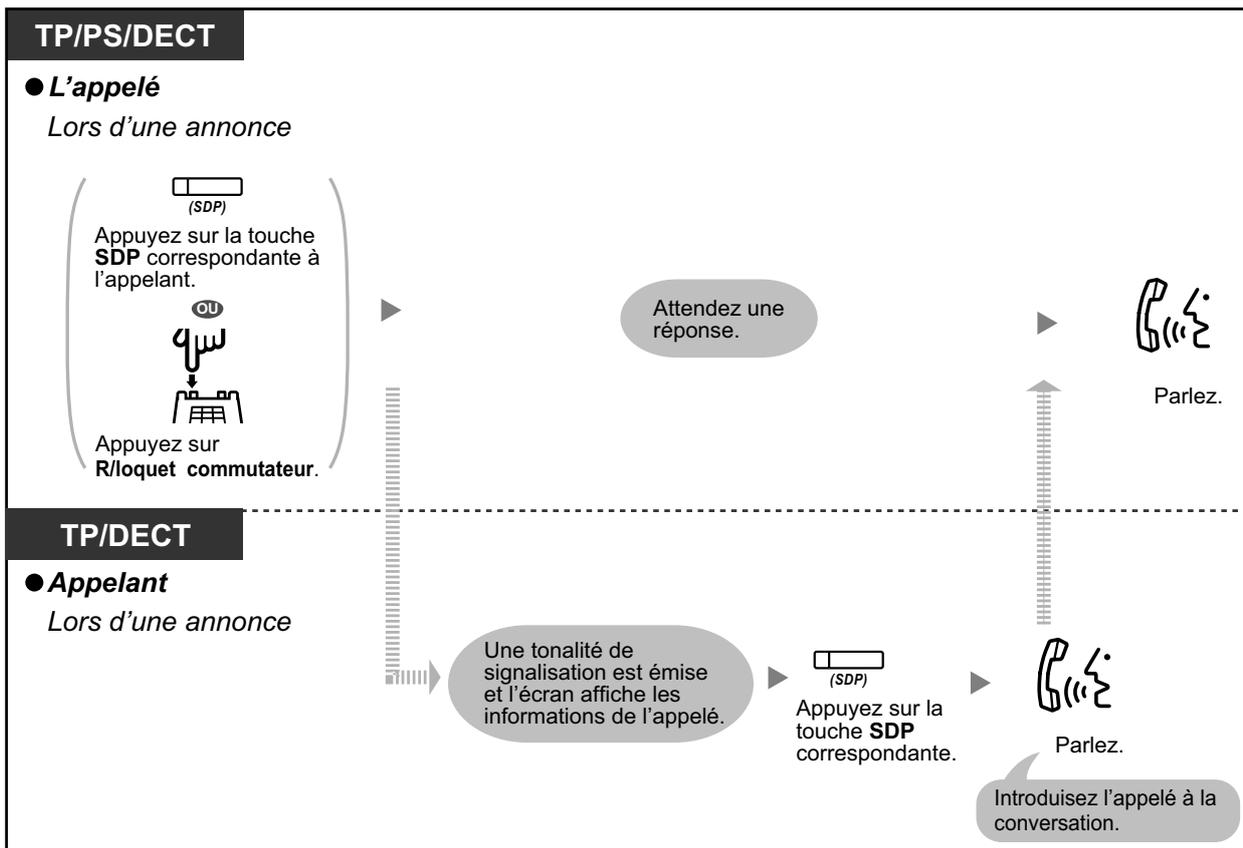
1.7.3 Faire un appel au groupe de conférence



- Dans ce cas, la touche R (FLASH)/RENUMEROTATION doit être configurée en mode Flashing/Renumérotation par le biais de la programmation système.
- Lorsque le nombre maximum de participants à une conversation est configuré à 32 à l'aide de la programmation système, les touches du téléphone du participant ayant lancé la conférence (SDP, CONFERENCE, TRANSFERT, FLASH, etc.) ne fonctionneront pas.

◆ Pour le poste appelé

Pour envoyer une tonalité de signalisation à l'appelant et rejoindre une conversation



- Un maximum de 32 correspondants (appelant inclus) peut se joindre à la conférence. Également, selon les paramètres système, au maximum 32 correspondants (appelant inclus) peuvent se joindre à la conversation.



• Push-to-talk pour utilisateurs de TP/PS/DECT

Si le mode Diffusion et ce mode sont tous deux sélectionnés à l'aide de la programmation système, les utilisateurs de TP/PS/DECT appelés peuvent rejoindre la conversation en appuyant sur une touche de numérotation quelconque (0-9, *, #) pendant l'annonce vocale.

En assignant des postes DECT avec fonction de Réponse mains-libres activée à un groupe de conférence, l'appelant peut créer un système d'appel général sans fil. Tous les utilisateurs de poste DECT appelés pour lesquels la fonction de Réponse mains-libres est activée entendront l'annonce vocale. Après quoi, tout utilisateur DECT peut répondre en appuyant sur la touche de numérotation et leur réponse sera entendue par toutes les parties appelées.

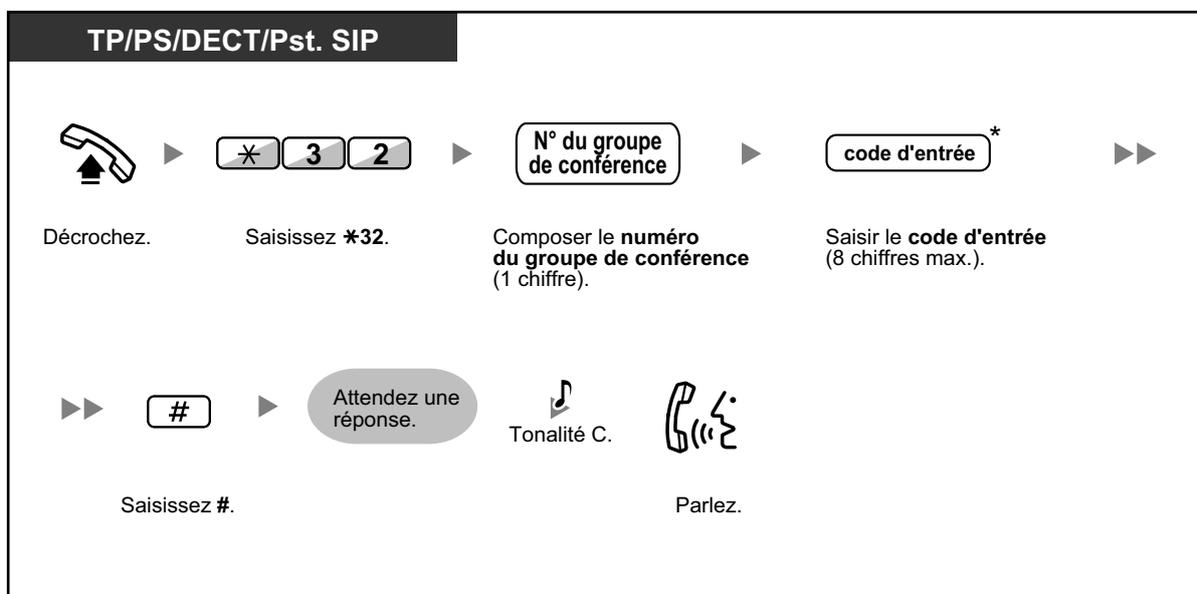
◆◆ Joindre après délai d'attente

Les postes ou téléphones externes peuvent se joindre à une conversation à plusieurs interlocuteurs qui a déjà commencé en utilisant cette fonction. Par exemple, si les membres du groupe de conférence ne répondent pas lorsqu'un appel au groupe de conférence est fait, ils peuvent se joindre à la conversation à plusieurs interlocuteurs plus tard, en utilisant cette fonction. Ils peuvent se joindre à la conversation à partir d'un téléphone externe (via DISA ou la ligne TIE) ou à partir de postes. Cette fonctionnalité est disponible pour les deux modes : Conférence et Diffusion.

Pour des raisons de sécurité, vous pouvez spécifier un code particulier d'entrée à l'appel de groupe de conférence. Pour se joindre à la conversation, les postes ou téléphones extérieurs doivent saisir le même code d'entrée. Par conséquent, vous devez communiquer ce code d'entrée à l'avance à tous les correspondants à inclure dans la conversation.

◆ Pour un poste commençant une conversation

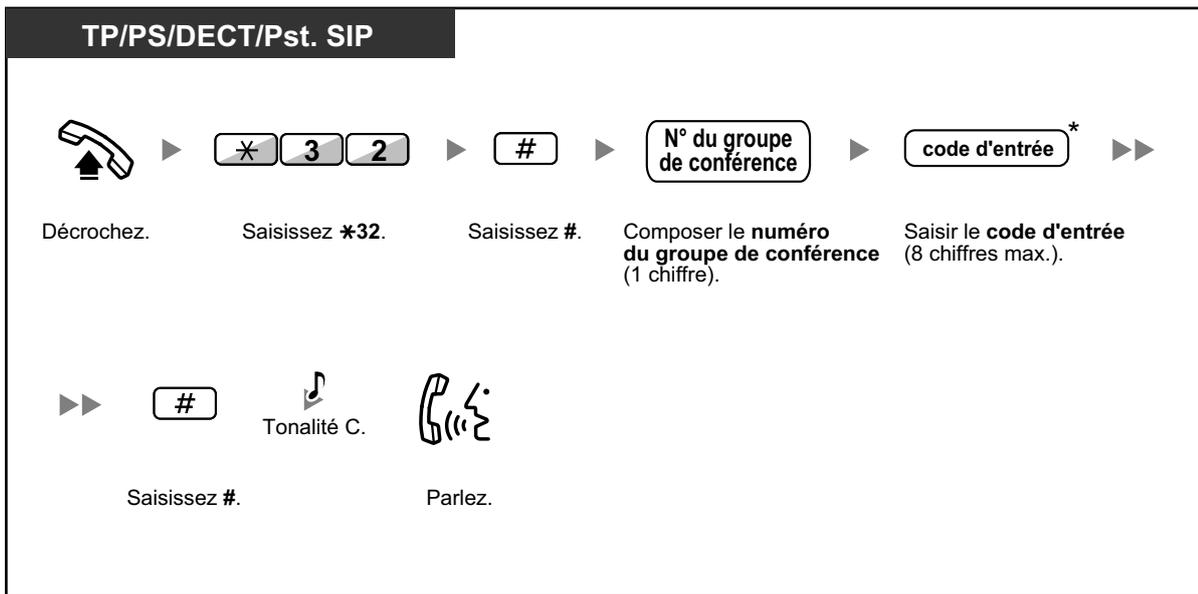
Effectuer un appel au groupe de conférence avec un code d'entrée



◆ Pour un poste se joignant à une conversation

Pour rejoindre à une conversation avec un code d'entrée

1.7.3 Faire un appel au groupe de conférence



- * Si vous ne saisissez pas un code d'entrée lorsque vous faites un appel au groupe de conférence, les postes/téléphones externes peuvent se joindre à la conversation sans avoir à saisir de code d'entrée.
- Les codes d'entrée peuvent être constitués des chiffres de "0" à "9". Lorsque "×" est utilisé en tant que code d'entrée, personne ne peut rejoindre une conversation qui est déjà en cours.
- Lorsque vous utilisez un téléphone externe (ligne TIE ou DISA), vous pouvez vous joindre à la conversation en accédant à votre poste en utilisant la fonction de Portabilité CS.
- Les postes ou téléphones externes ne peuvent utiliser cette fonction pour se joindre à la conversation que si l'appel au groupe de conférence a déjà été établi entre le poste à l'origine de la conversation et au moins un membre.
- Pour se joindre à une conversation qui est déjà en cours, les postes/téléphones externes doivent utiliser un poste libre sans appels en attente.
- Si une conversation a atteint le nombre maximal de participants, cette fonction ne peut pas être utilisée pour se joindre à la conversation.



- Ouvrir un appel au groupe de conférence avec la fonction Réponse mains-libres**
Si la fonction de Réponse mains-libres est activée avec au moins un membre du groupe de conférence, il est possible de répondre automatiquement à l'appel et la conversation commence avec un seul participant (l'appelant). Ensuite, jusqu'à 6 participants peuvent utiliser la fonction Joindre après délai d'attente pour se joindre à la conversation.

1.8 Fonctions de Messagerie unifiée

1.8.1 Qu'est le système de Messagerie unifiée ?

Introduction au système de Messagerie unifiée

Votre PBX peut mettre à votre disposition un service de Messagerie unifiée. Vous ou un correspondant externe pouvez accéder au système de Messagerie unifiée à partir d'un téléphone. En tant que propriétaire d'une boîte vocale, vous pouvez :

- Envoyer des messages à une ou plusieurs personnes au sein ou en dehors de votre bureau.
- Transférer des messages à d'autres abonnés et ajouter vos propres commentaires.
- Accéder à votre boîte vocale et écouter vos messages, même si vous n'êtes pas au bureau.
- Laisser le système de Messagerie unifiée vous appeler ou vous envoyer un courriel lorsque quelqu'un vous laisse un message.
- Être notifié par le voyant Message en attente sur votre poste lorsque de nouveaux messages ont été enregistrés dans votre boîte vocale.
- Filtrer vos appels.
- Créer un ensemble d'options et de fonctions exclusives pour votre boîte vocale (Service personnalisé personnel) que vos appelants pourront sélectionner.
- Les messages vocaux et les e-mails peuvent être gérés à partir d'une seule boîte de réception en utilisant le plug-in Communication Assistant pour Microsoft® Outlook®.
- Les messages vocaux et e-mail peuvent être gérés à l'aide d'un client e-mail prenant en charge le protocole IMAP4.
- Beaucoup d'autres fonctions de messageries utiles.



- Les utilisateurs PBX disposant d'une boîte vocale dans le système de Messagerie unifiée sont appelés abonnés.
- **Mode Hôtellerie :**
Si votre mode service est configuré à "Mode Hôtellerie" des services disponibles, tels que l'écoute des messages, message d'accueil personnel, etc. pourraient être limités selon les paramètres CS de votre boîte vocale.

Avant de commencer

Pour utiliser le système de Messagerie unifiée en tant qu'abonné, vous devez connaître les informations suivantes. Le Gestionnaire système peut vous aider si vous ne connaissez pas ces informations.

- Le numéro de poste que vous devez composer pour accéder au système de Messagerie unifiée.
- Votre numéro de boîte vocale et numéro de poste (souvent, il s'agit du même numéro, mais il est possible qu'ils soient différents).
- Votre mot de passe de boîte vocale (si programmé).
- Le numéro de téléphone du Gestionnaire système. Le Gestionnaire système est la personne que vous devriez consulter lorsque vous avez des problèmes avec le système de Messagerie unifiée.

Invites

Les invites sont des messages d'assistance vocale enregistrés qui vous aident à configurer et à utiliser les fonctions du système de Messagerie unifiée. Les invites guides aident également les appelants lorsque le système de Messagerie unifiée traite leurs appels. Selon la programmation de votre système de Messagerie unifiée, les abonnés et les appelants peuvent sélectionner la langue qu'ils préfèrent pour les invites du système.

<Exemple d'invite>

"Pour laisser un message, appuyez sur 1."

"Veuillez laisser un message après le signal sonore."

"Pour arrêter l'enregistrement, raccrochez ou appuyez sur 1 pour d'autres fonctions."



- Toutes les invites de chaque opération ne sont pas expliquées.
- Les invites de chaque opération ne sont pas exactement identiques aux invites que vous entendrez en réalité du système de messagerie unifiée.
- Suivez les instructions données par l'assistant vocal.

1.8.2 Se connecter à votre boîte vocale et la configurer

- ◆◆ Connexion à votre boîte vocale
- ◆◆ didacticiel pour l'abonné (configuration rapide de la boîte vocale)
- ◆◆ Modification ou suppression de vos messages d'accueil personnel
- ◆◆ Message d'accueil personnel sur ID de l'appelant
- ◆◆ Modification de votre mot de passe
- ◆◆ Modification ou suppression de votre nom d'abonné (propriétaire)
- ◆◆ Commandes communes de service et de navigation

Se connecter à votre boîte vocale pour la première fois

La première fois que vous vous connectez à votre boîte vocale, vous devrez l'initialiser avant de pouvoir utiliser d'autres services d'abonné. Ces paramètres vous identifient en tant que propriétaire de votre boîte vocale et sont décrits dans le chapitre "◆◆ Connexion à votre boîte vocale".

- **Mot de passe**
- **Nom d'abonné**
- **Messages d'accueil personnels**

Votre système de Messagerie unifiée peut être programmé pour commencer par un "Didacticiel pour l'abonné" la première fois que vous vous connectez à votre boîte vocale. Si le Didacticiel pour l'abonné est activé, les invites du système de Messagerie unifiée vous guideront tout au long du processus de configuration de la boîte vocale.

◆◆ Connexion à votre boîte vocale

Pour accéder aux services d'abonné (pour lire des messages, modifier les paramètres de la boîte vocale, etc.), vous devez d'abord vous connecter à votre boîte vocale. Il existe 2 façons de se connecter à votre boîte vocale :

Connexion manuelle :

La connexion manuelle est nécessaire lorsque vous vous connectez à votre boîte vocale à partir du poste d'une autre personne ou lorsque la fonction Présent automatique n'est pas disponible pour votre boîte vocale.

Connexion automatique :

Lorsque vous vous connectez à votre boîte vocale à partir de votre propre poste, vous n'avez pas à saisir de commandes spéciales ni votre numéro de boîte vocale.

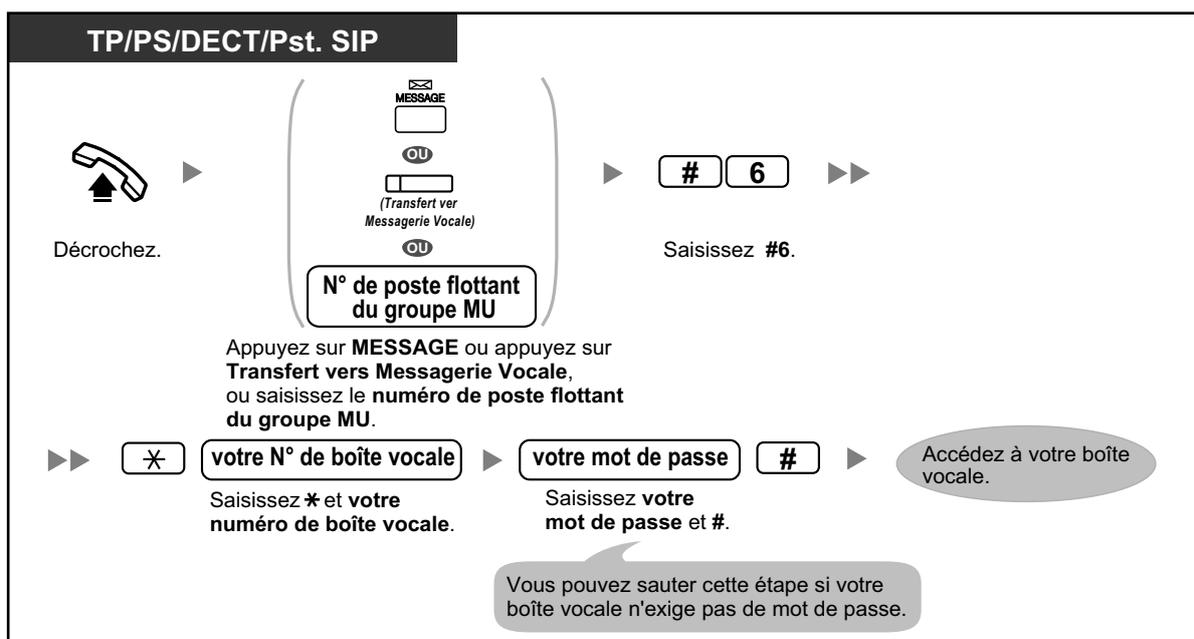


- Le numéro de poste flottant par défaut du groupe MU dépend de la programmation système. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système ou votre Gestionnaire Système.

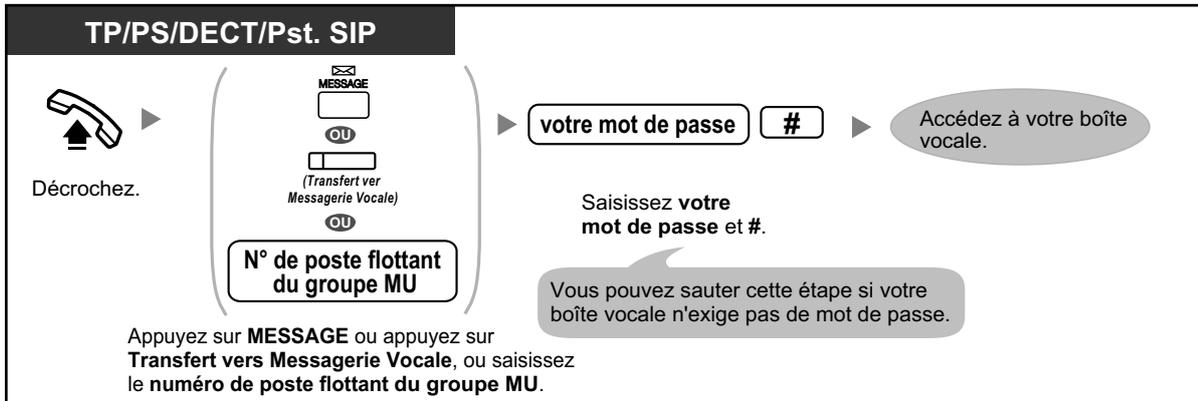


- Avertissement de capacité de boîte vocale**
 Lorsque votre boîte vocale est presque pleine, vous recevrez un avertissement de capacité de boîte vocale, immédiatement après votre connexion à votre boîte vocale. Lorsque vous entendez l'avertissement de capacité de boîte vocale, vous devrez supprimer des messages superflus afin de libérer du temps d'enregistrement dans votre boîte vocale. La durée de temps d'enregistrement restante lorsque vous entendez l'avertissement de capacité de boîte vocale dépend de la configuration de votre boîte vocale. Cette fonction peut être désactivée par l'Administrateur système ou par le Gestionnaire système de votre boîte vocale. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur système ou votre gestionnaire système.
- Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT :**
 Si vous souhaitez utiliser le bouton MESSAGE, veuillez appuyer sur le bouton MESSAGE avant de décrocher.

Présent manuelle



Présent automatique



MISE EN GARDE

- Il est vivement recommandé d'utiliser un mot de passe à 16 chiffres pour une meilleure protection contre les accès non autorisés.
- Maintenez secret le mot de passe, pour éviter des accès non autorisés au PBX. S'il est divulgué à des tiers, le PBX pourrait être utilisé malicieusement.
- Modifiez régulièrement le mot de passe.

Avis

- Lorsque vous désactivez la protection par mot de passe, assurez-vous qu'aucune personne non autorisée ne peut accéder à votre poste.



- Si vous suivez les instructions de l'assistance audio uniquement : et que la fonction Lecture Auto Nouveau Message est activée pour votre boîte vocale, les nouveaux messages seront automatiquement reproduits à chaque connexion à votre boîte vocale. En fonction de la programmation système, les nouveaux messages seront lus automatiquement les uns après les autres. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.
- Si le voyant Message en attente est activé pour votre boîte vocale, le voyant des messages sur votre téléphone s'allumera lorsque vous recevez un nouveau message. Vous pouvez vous connecter à votre boîte vocale et écouter automatiquement un nouveau message en décrochant simplement et en appuyant sur le bouton Message de votre téléphone. Le système de messagerie unifiée vous fera écouter uniquement le premier nouveau message. Pour écouter d'autres messages, appuyez sur les boutons appropriées.
- Après vous être connecté, le système de Messagerie unifiée annoncera le nombre total de messages, le nombre de nouveaux messages, ou encore la durée des nouveaux messages selon la configuration de votre boîte vocale et de la Classe de Service (CS) de votre boîte vocale.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Transfert de Messagerie vocale ou d'une touche Message.

◆◆ didacticiel pour l'abonné (configuration rapide de la boîte vocale)

Votre système de Messagerie unifiée peut être programmé pour vous présenter un "Didacticiel pour l'abonné" la première fois que vous vous connectez à votre boîte vocale. Si le Didacticiel pour l'abonné est activé,

les invites du système de Messagerie unifiée vous guideront tout au long du processus de configuration de la boîte vocale. En suivant simplement les invites, vous pouvez configurer les éléments suivants. Vous pouvez configurer manuellement ces éléments ultérieurement si nécessaire, comme l'explique plus bas ce chapitre. Cette fonction peut être désactivée par l'Administrateur système ou le Gestionnaire système pour votre boîte vocale.



- Vous pourriez être invité à saisir votre mot de passe après la connexion à votre boîte vocale. Si vous ne connaissez pas ce mot de passe, demandez à votre Administrateur système.
- Le didacticiel pour l'abonné peut être simplifié ou ne pas être disponible en fonction de vos paramètres CS.

Mot de passe :

Si votre boîte vocale dispose d'un mot de passe, vous devez d'abord le saisir par le biais des touches de numérotation (0-9) à chaque fois que vous vous connectez à votre boîte vocale. Votre mot de passe peut contenir jusqu'à 16 chiffres.

Nom de l'abonné :

Ceci est un enregistrement de votre nom. Les autres abonnés entendront votre nom lorsqu'ils écoutent les messages que vous leur avez laissés. Les appelants l'entendront également lorsqu'ils utilisent la fonction Numérotation par nom.

Message d'accueil personnel :

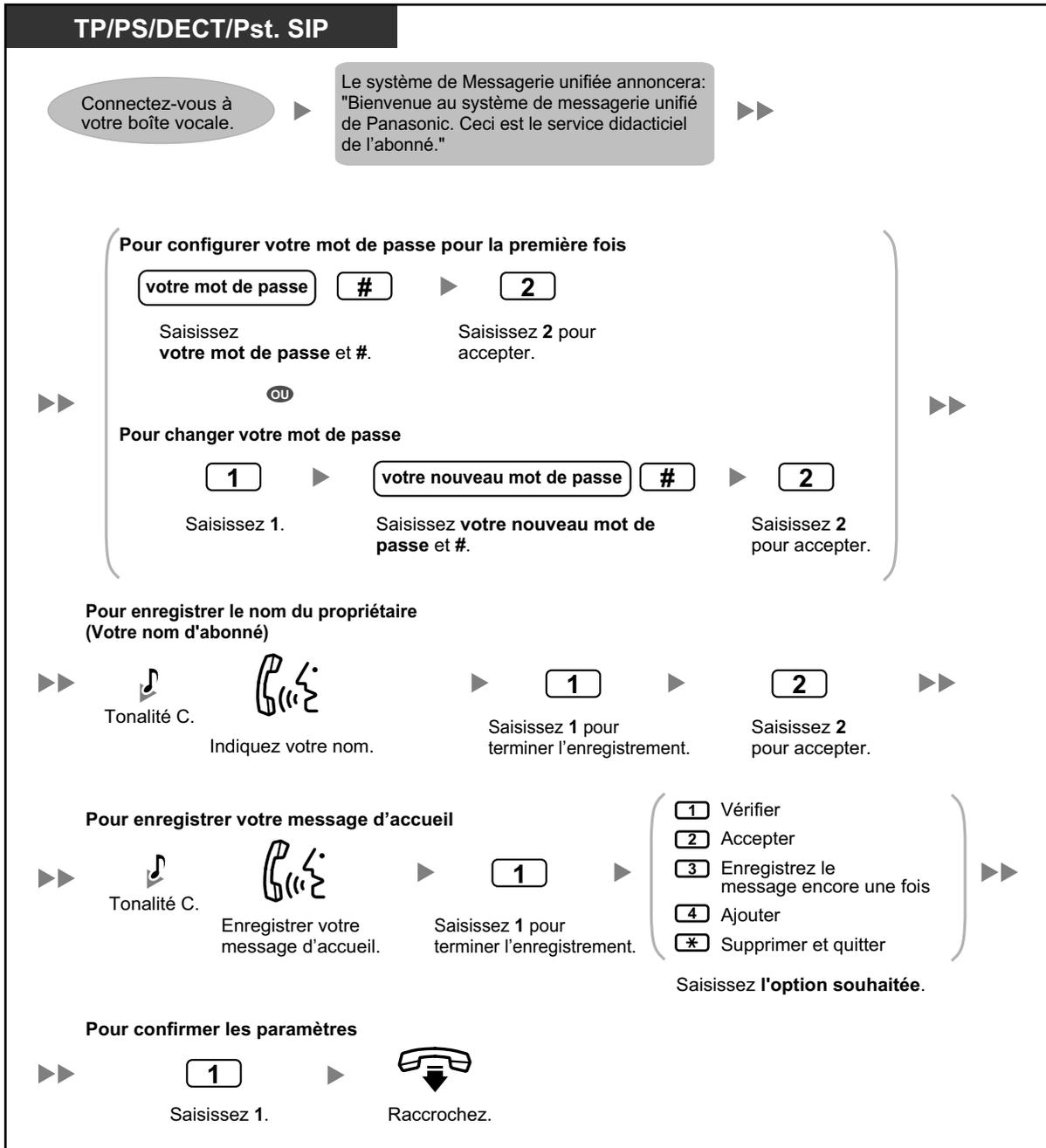
Le message d'accueil personnel peut être enregistré dans un didacticiel pour l'abonné. Après le message d'accueil, une tonalité sera émise et l'appelant pourra laisser un message.

- **Message sur Non Réponse** : les appelants entendront ce message si vous ne répondez pas à leurs appels. Exemple de message courant : "Vous êtes bien chez (nom). Je ne peux répondre à votre appel pour l'instant...".
- **Message sur signal d'occupation** : les appelants entendront ce message si vous êtes occupé par un autre appel. Exemple de message courant : "Vous êtes bien chez (nom). Je suis en ligne pour l'instant...".
- **Message après les heures d'ouverture** : les appelants entendront ce message si le système de Messagerie unifiée est en mode Nuit. Exemple de message courant : "Vous êtes bien chez (nom). Je suis absent pour la soirée...".



- Si vous n'enregistrez pas de message d'accueil, un message d'accueil préenregistré sera utilisé.

Pour démarrer le Didacticiel pour l'abonné



MISE EN GARDE

- Il est vivement recommandé d'utiliser un mot de passe à 16 chiffres pour une meilleure protection contre les accès non autorisés.
- Maintenez secret le mot de passe, pour éviter des accès non autorisés au PBX. S'il est divulgué à des tiers, le PBX pourrait être utilisé malicieusement.
- Modifiez régulièrement le mot de passe.

◆◆ Modification ou suppression de vos messages d'accueil personnel

Dès que les appelants seront mis en communication avec votre boîte vocale, ils entendront votre message d'accueil personnel. Vous pouvez enregistrer 6 types de message d'accueil personnel ; les appelants entendront le message approprié. Si vous supprimez ou n'enregistrez pas de message d'accueil, un message d'accueil préenregistré sera utilisé.

- **Message sur Non Réponse :**

Les appelants entendront ce message lorsque vous ne répondez pas à leurs appels. Un exemple d'un message simple pourrait être "Vous êtes bien chez (nom). Je ne peux répondre à votre appel pour l'instant...".

- **Message sur signal d'occupation :**

Les appelants entendront ce message lorsque vous êtes occupé avec un autre appel. Un exemple d'un message simple pourrait être "Vous êtes bien chez (nom). Je suis en ligne pour l'instant...".

- **Message après les heures d'ouverture :**

Message après les heures d'ouverture : les appelants entendront ce message lorsque le système de Messagerie unifiée est en mode Nuit. Exemple de message courant : "Vous êtes bien chez (nom). Je suis absent pour la soirée...".

- **Message d'accueil personnel sur ID d'appelant :**

Ce message est entendu par les appelants des numéros de téléphone préprogrammés. Pour plus de détails, reportez-vous à "◆◆ Message d'accueil personnel sur ID de l'appelant".

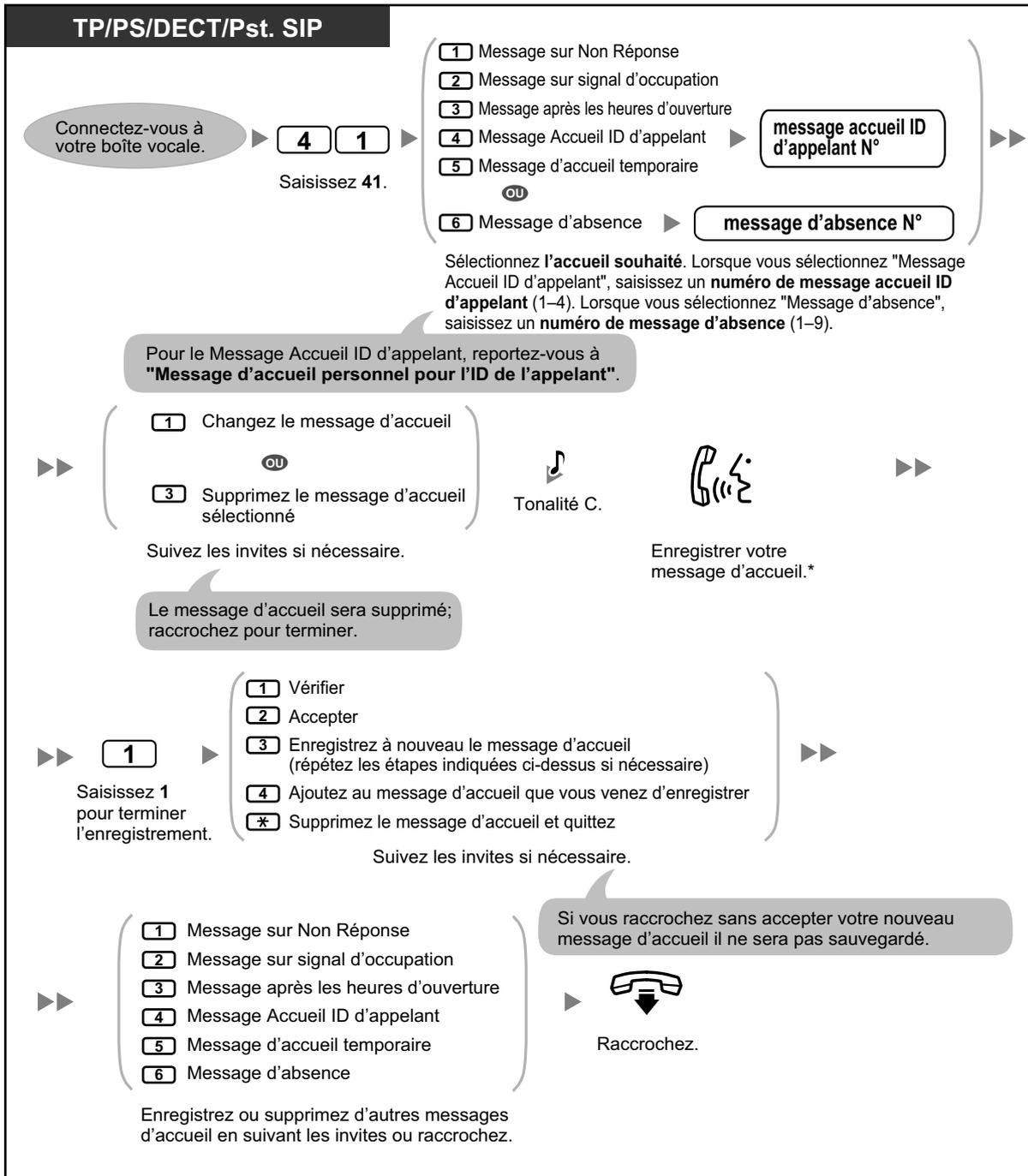
- **Message d'accueil temporaire :**

Un message de bienvenue spécial qui, une fois enregistré, pourra être entendu par les appelants au lieu des autres messages d'accueil. Un exemple d'un message simple pourrait être "Vous êtes bien chez (nom). Je ne suis pas au bureau cette semaine...".

- **Message d'absence :**

Ce message est entendu par les appelants lorsqu'un message d'accueil personnel est configuré pour être le message d'absence du PBX et ce message d'absence est configuré actuellement.

Pour enregistrer ou supprimer vos messages d'accueil personnels



- Les contenus de l'invite du Message d'absence et le message d'absence affiché aux écrans des téléphones (consultez "1.6.2 Affichage d'un message sur l'écran du téléphone de l'appelant (Message d'absence)") devraient correspondre et sont programmés à l'aide de la programmation système.



- * Nous recommandons d'annoncer votre nom dans vos messages de bienvenue, pour que les appelants sachent qu'ils ont atteint la bonne boîte vocale.
- Un message d'accueil personnel temporaire est passé au lieu de tous vos autres messages de bienvenue jusqu'à ce qu'il soit supprimé. Chaque fois que vous vous connectez à votre boîte vocale, le système de Messagerie unifiée vous demandera si vous souhaitez désactiver (supprimer) votre message d'accueil personnel temporaire.
- Accès direct au service**
Si l'accès direct au service est configuré dans les paramètres de la boîte vocale, vous pouvez directement accéder aux fonctions 'Enregistrer message d'accueil sur Non-Réponse', 'Enregistrer message d'accueil sur Signal Occupé', 'Enregistrer sur Après les heures d'ouverture' et 'Enregistrer message d'accueil temporaire' en numérotant un numéro de poste spécifique de Messagerie unifiée. La connexion automatique doit être activée pour utiliser l'accès direct au service (reportez-vous à "Présent automatique"). Pour plus de détails sur ces numéros de poste de Messagerie unifiée, consultez votre Administrateur système.

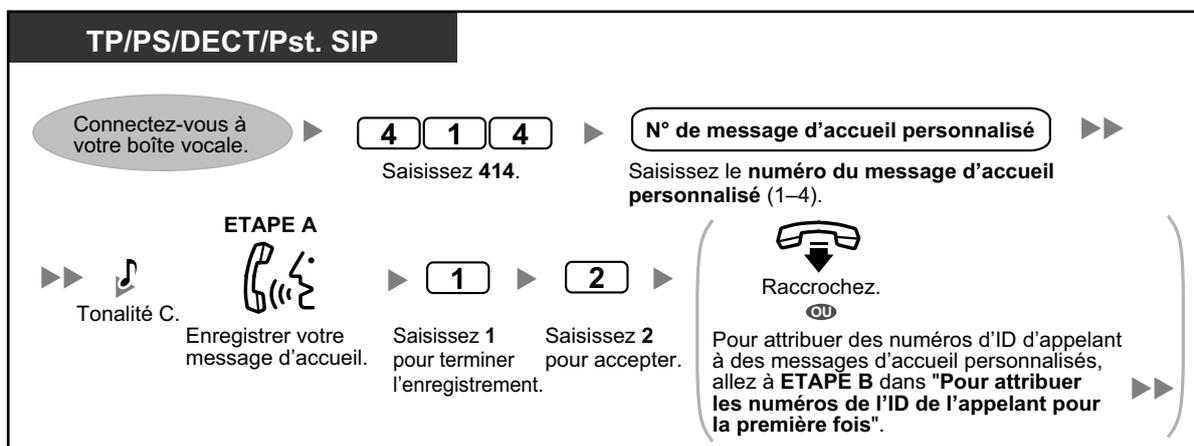
◆◆ Message d'accueil personnel sur ID de l'appelant

Vous pouvez enregistrer des messages d'accueil personnels pour des appelants spécifiques. Si vous avez attribué leurs numéros de téléphone (numéros d'ID de l'appelant) à un message d'accueil personnel, ils entendront le message de bienvenue approprié lorsqu'ils vous appellent, au lieu des autres messages de bienvenue que les appelants normaux entendront.

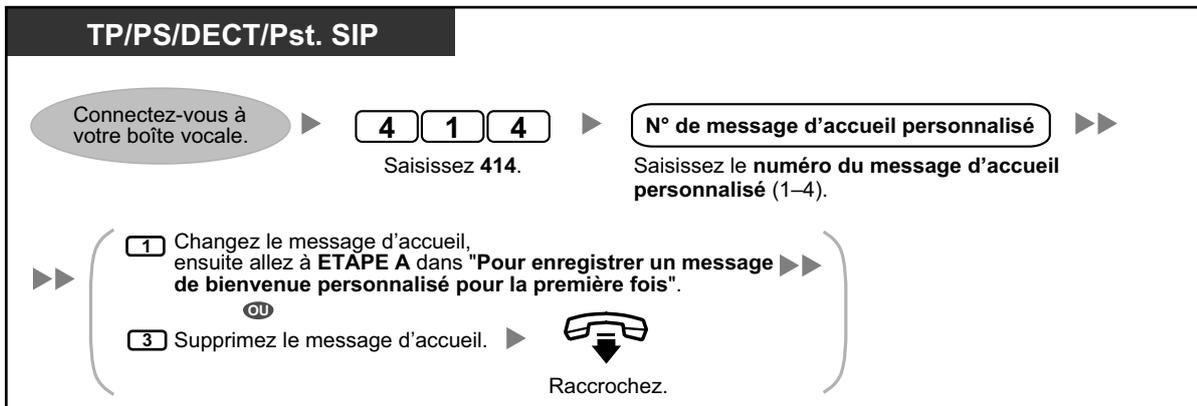
Vous pouvez enregistrer 4 messages d'accueil personnalisés et attribuer 8 appelants à chaque message de bienvenue. Enregistrez vos messages d'accueil personnels avant d'attribuer des numéros d'ID de l'appelant.

Cette fonction peut être désactivée par l'Administrateur système ou par le Gestionnaire système de votre boîte vocale.

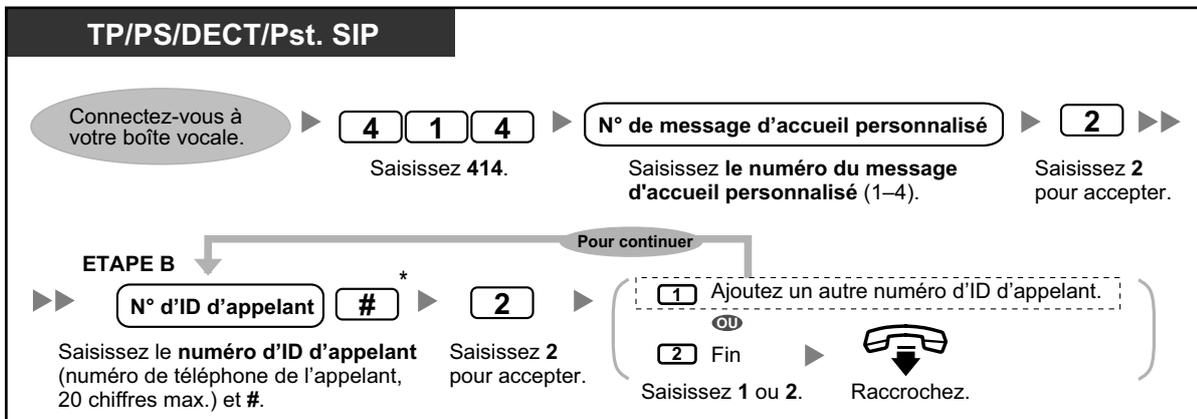
Pour enregistrer un message d'accueil personnalisé pour la première fois



Pour modifier un message d'accueil personnalisé

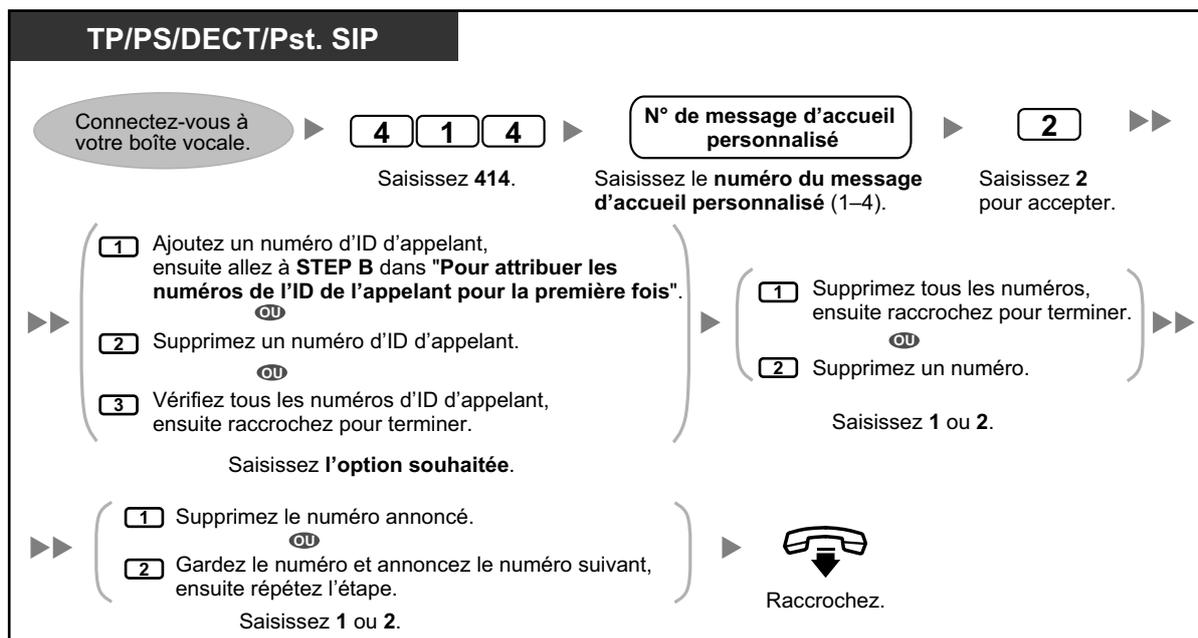


Pour attribuer les numéros de l'ID de l'appelant pour la première fois



- * Lors de la saisi d'un numéro d'ID de l'appelant, vous pouvez appuyer sur * pour saisir un "caractère générique". Cela permet de faire correspondre plusieurs numéros de téléphone au numéro d'ID de l'appelant que vous avez attribué. Par exemple, si vous enregistrez le numéro d'ID de l'appelant comme "012*...*" (saisissez le nombre de * comme requis par les numéros téléphoniques de votre région), tous les numéros de téléphone commençant par "012" (par exemple, tous les appelants avec le préfixe "012") entendront votre message d'accueil personnalisé.

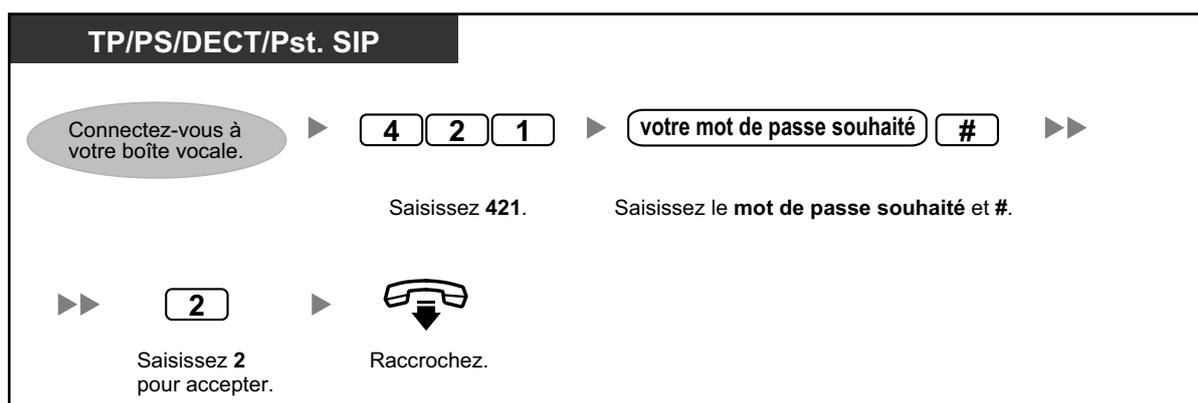
Pour ajouter/supprimer/vérifier les numéros de l'ID de l'appelant ultérieurement



◆◆ Modification de votre mot de passe

Vous pouvez protéger votre boîte vocale par un mot de passe, pour empêcher les accès non-autorisés à votre boîte vocale. Si votre boîte vocale dispose d'un mot de passe, vous devez d'abord le saisir par le biais des touches de numérotation (0-9) à chaque fois que vous vous connectez à votre boîte vocale. Votre mot de passe peut contenir jusqu'à 16 chiffres. Vous pouvez modifier votre mot de passe à tout instant. Veuillez éviter d'utiliser des combinaisons de chiffres évidentes en tant que mot de passe. Si vous oubliez votre mot de passe, demandez à votre administrateur système ou à votre gestionnaire système d'effacer votre mot de passe. Vous pourrez ensuite en programmer un autre.

Pour changer votre mot de passe



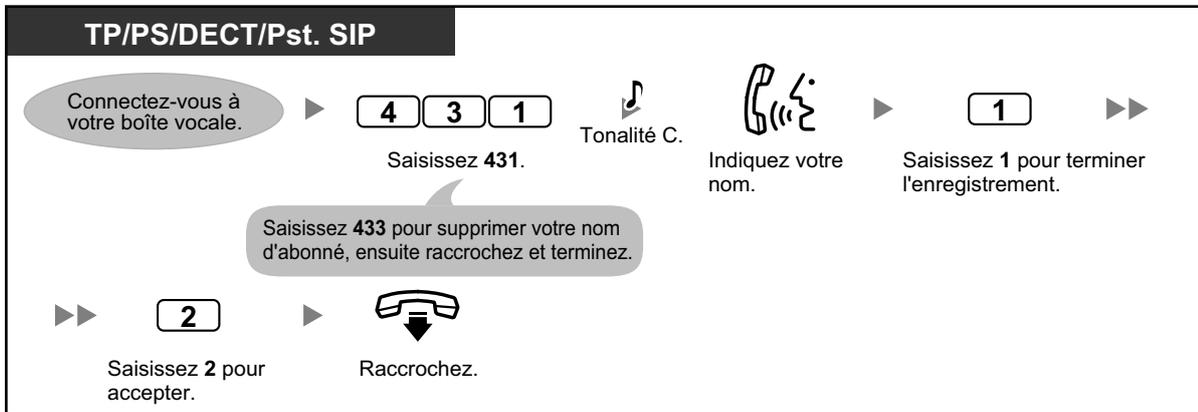
MISE EN GARDE

- Il est vivement recommandé d'utiliser un mot de passe à 16 chiffres pour une meilleure protection contre les accès non autorisés.
- Maintenez secret le mot de passe, pour éviter des accès non autorisés au PBX. S'il est divulgué à des tiers, le PBX pourrait être utilisé malicieusement.
- Modifiez régulièrement le mot de passe.

◆◆ Modification ou suppression de votre nom d'abonné (propriétaire)

Vous pouvez enregistrer votre nom dans le système de Messagerie unifiée. Ensuite, le système pourra annoncer votre nom aux appelants pour qu'ils sachent qu'ils ont atteint la bonne boîte vocale.

Pour changer/supprimer votre nom d'abonné



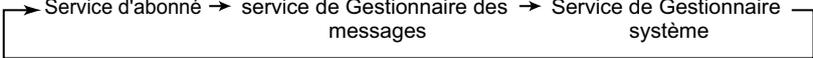
◆◆ Commandes communes de service et de navigation

Commandes pour changer le service actuel du système de Messagerie unifiée

Après avoir décroché le téléphone et appuyé sur le bouton MESSAGE¹, sur la touche Transfert de Messagerie vocale ou saisi le numéro de poste flottant du groupe MU, vous pouvez saisir une commande de service pour accéder plus rapidement à certaines fonctions du système de Messagerie Unifiée. Alors que l'assistance est diffusé, vous pouvez également utiliser les commandes de service, par exemple pour basculer vers un mode de service du système de Messagerie Unifiée différent.

¹ Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : Si vous souhaitez utiliser le bouton MESSAGE, veuillez appuyer sur le bouton MESSAGE avant de décrocher.

# [1]	Numérotation par nom
# [2]	Service personnalisé Vous serez invité à saisir un numéro de service personnalisé (1-200).
# [5]	Connexion ¹
# [6]	Service de messagerie vocale Vous pouvez enregistrer un message pour un autre abonné en saisissant son numéro de boîte vocale pendant l'assistance. Vous pouvez également vous connecter à votre boîte vocale en saisissant cette commande suivie par * et votre numéro de boîte vocale.
# [7]	Redémarrer (Retourner au menu principal) ²
# [8]	Service d'accueil automatique
# [9]	Quitter
*	Retourner au menu précédent
0	Aide

<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: 20px; text-align: center;">#</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; width: 20px; text-align: center;">#</div> </div>	<p>Basculer vers le mode service</p> <p>Si vous êtes autorisé à accéder à une boîte vocale du Gestionnaire système et/ou Gestionnaire des messages par l'Administrateur système, vous pouvez basculer entre ces services comme suit :</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <pre> graph LR A[Service d'abonné] --> B[service de Gestionnaire des messages] B --> C[Service de Gestionnaire système] </pre> </div>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Si vous activez ces options lors du Service d'abonné, vous serez invité à saisir le numéro de boîte vocale souhaitée.

² Si elle est utilisée lors du Service d'abonné, vous retournerez au Menu principal du Service d'abonné.



- Les commandes #5 et #7 ne sont disponibles qu'une fois que vous avez accédé au Service d'abonné.
- Certaines commandes ne peuvent pas être disponibles en fonction des paramètres CS de votre boîte vocale.

Lorsque vous utilisez l'assistance vocal

Les commandes suivantes peuvent être utilisées pour vous aider à naviguer dans les menus du système de Messagerie unifiée.

✖	Vous renvoie à l'écran précédent.
0	Répète le menu actuel.
# 7	Vous renvoie à l'écran principal.

1.8.3 Lecture de messages et fonctions associées

- ◆◆ Lecture de messages
- ◆◆ Marqueurs (messages vocaux uniquement)
- ◆◆ Récupération de messages supprimés
- ◆◆ Répondre aux messages
- ◆◆ Transfert de messages
- ◆◆ Accès distant

◆◆ Lecture de messages

Les appelants et d'autres abonnés peuvent vous laisser des messages vocaux et vous pouvez les écouter ultérieurement après vous être connecté à votre boîte vocale.

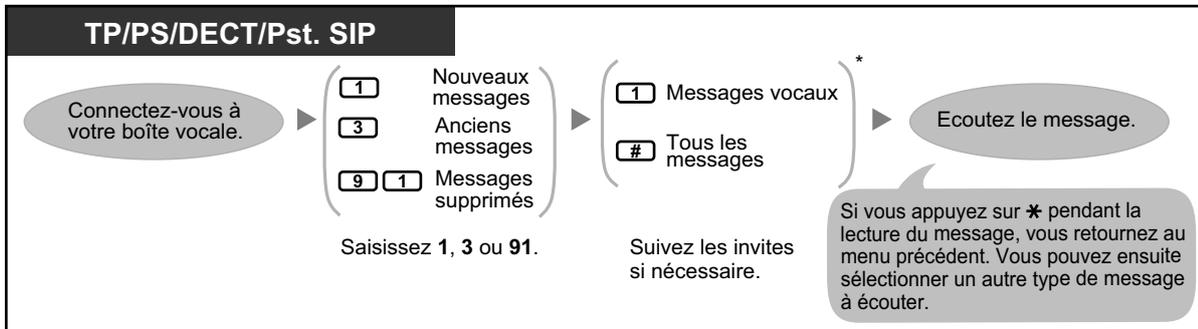
Les messages dans votre boîte vocale sont déclinés en 3 types :

- **Nouveaux messages :**
Les messages dans votre boîte vocale que vous n'avez pas encore écoutés.
- **Anciens messages :**
Les messages dans votre boîte vocale que vous avez écoutés mais pas encore supprimés.
- **Messages supprimés :**
Les messages dans votre boîte vocale que vous avez supprimés. Vous pouvez "restaure" vos messages supprimés, après quoi ils seront traités comme des anciens messages (reportez-vous à "◆◆ Récupération de messages supprimés"). Si vous ne restaurez pas les messages supprimés, ils seront définitivement supprimés à la fin de la journée.

1.8.3 Lecture de messages et fonctions associées

Lorsque vous écoutez un message, le système de Messagerie unifiée peut également annoncer "la présentation" du message—la date et l'heure du message et les informations de l'émetteur du message.

Pour écouter les messages



- * Cette étape est omise en fonction des paramètres et les paramètres CS de votre boîte vocale.

Des fonctions additionnelles sont disponibles pendant ou après la lecture des messages vocaux. Consultez le tableau ci-dessous et appuyez sur la touche de numérotation appropriée. Les types de message pouvant être utilisés avec chaque touche sont marqués d'une ✓. Remarquez que, selon le type de message (nouveau, ancien, supprimé), certaines fonctions ne sont pas disponibles.

Touche	Fonction	Type de message		
		Nouveau	Ancien	Supprimé
1	Réécouter le message	✓	✓	✓
1 1	Repasser le message précédent	✓	✓	✓
2	Passer le message suivant	✓	✓	✓
3 (+ 1 *)	Supprimer ce message • Si le message de confirmation apparaît, appuyez sur 1 pour supprimer ce message.	✓	✓	
3	Restaurer ce message			✓
4	Répondre à ce message	✓	✓	
5	Transférer ce message	✓	✓	
6 *	Lire l'enveloppe de message	✓	✓	✓
7	<Pendant l'écoute uniquement> Rembobiner le message vocal	✓	✓	✓
8	<Lors de l'écoute uniquement> Mettre en pause/redémarrer la lecture du message	✓	✓	✓
8 4	<Lors de l'écoute uniquement> Augmenter le volume de la lecture	✓	✓	✓

Touche	Fonction	Type de message		
		Nouveau	Ancien	Supprimé
8 5	<Lors de l'écoute d'un message vocal uniquement> Programmer un Marqueur/Signet pour le message vocal <ul style="list-style-type: none"> Pour redémarrer la lecture du message, appuyez sur 8. 	✓	✓	
8 6	<Uniquement pour les messages vocaux> Commencer la lecture à partir du marqueur/signet du message vocal	✓	✓	
9	<Lors de l'écoute uniquement> Avance rapide	✓	✓	✓
#	Sauvegarder ce message comme nouveau <ul style="list-style-type: none"> Après la sauvegarde du message, le message suivant sera lu. 	✓		

¹) Ces touches ne sont disponibles que lorsque les paramètres CS appropriés sont attribués à votre boîte vocale. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système.



- Dans le cas de messages vocaux, la programmation du système de Messagerie unifiée détermine si la présentation du message est diffusée avant chaque message, après chaque message ou uniquement lorsque vous appuyez sur **6**. Pour plus d'informations, contactez votre Administrateur système.
- Le système de Messagerie unifiée supprime automatiquement les nouveaux et les anciens messages après un nombre spécifié de jours. Votre Administrateur système ou votre Gestionnaire système contrôle pendant combien de jours les messages seront retenus. Chaque fois que vous écoutez un ancien ou nouveau message, le compteur de sauvegarde des messages est réinitialisé.
- Pendant la lecture, vous pouvez augmenter le volume de lecture en appuyant sur **84**. Si le volume est au maximum, appuyez sur **84** pour sélectionner le volume minimum, comme indiqué ci-dessous.

→ Niveau 1 → Niveau 2 → Niveau 3 → Niveau 4 → Niveau 5 —
(par défaut)

◆◆ Marqueurs (messages vocaux uniquement)

En écoutant un message dans votre boîte vocale, vous pouvez programmer un "Marqueur/Signet". Un marqueur/signet vous permet de reprendre facilement la reproduction ultérieure à partir d'un point spécifique dans un message. Vous pouvez programmer un seul marqueur/signet pour chaque message dans votre boîte vocale ; si vous programmez un nouveau marqueur/signet, l'ancien sera supprimé.



- Vous ne pouvez pas utiliser des marqueurs/signets dans des messages supprimés.

Pour programmer le marqueur/signet

TP/PS/DECT/Pst. SIP
<i>Pendant la lecture du message</i>
8 5
Saisissez 85 .

Pour commencer la lecture à partir du marqueur/signet

TP/PS/DECT/Pst. SIP
<i>Pendant ou après la lecture du message</i>
8 6
Saisissez 86 .

◆◆ Récupération de messages supprimés

Vous pouvez supprimer des messages vocaux dans votre boîte vocale. Une fois qu'un message a été supprimé, il est retenu jusqu'à la fin de la journée et sera ensuite définitivement supprimé. Les messages supprimés peuvent être "récupérés" et seront alors traités comme des messages anciens.

Pour restaurer un message supprimé

TP/PS/DECT/Pst. SIP
<i>Pendant ou après la lecture du message vocal</i>
3
Saisissez 3 .

◆◆ Répondre aux messages

Vous pouvez répondre aux messages laissés dans votre boîte vocale en rappelant l'appelant ou en laissant un message dans la boîte vocale de l'appelant.

Rappeler est possible lorsque la personne qui vous a laissé le message est un autre abonné. Rappeler des appelants externes est possible si leurs informations d'ID de l'appelant sont reçues par le système ; cependant, cette fonction peut être désactivée par l'Administrateur système ou par le Gestionnaire système de votre boîte vocale.

Vous pouvez uniquement répondre en laissant un message dans la boîte vocale de l'appelant lorsque l'appelant est un autre abonné (c.-à-d. que cette personne doit posséder une boîte vocale). Lorsque vous répondez en laissant un message dans la boîte vocale de l'appelant, vous pouvez programmer les éléments suivants :

- **Statut Urgent :**
Le destinataire entendra ce message avant tout autre message.
- **Statut Confidentiel :**
Le destinataire ne pourra pas renvoyer le message, ce qui assure la confidentialité.

- **Réception Auto :**

Vous recevrez une indication (message de réception) lorsque le destinataire a écouté le message.

Finalement, vous pouvez envoyer immédiatement votre réponse ou définir un délai de livraison. Veuillez cependant noter que vous ne pouvez répondre aux messages de réception.

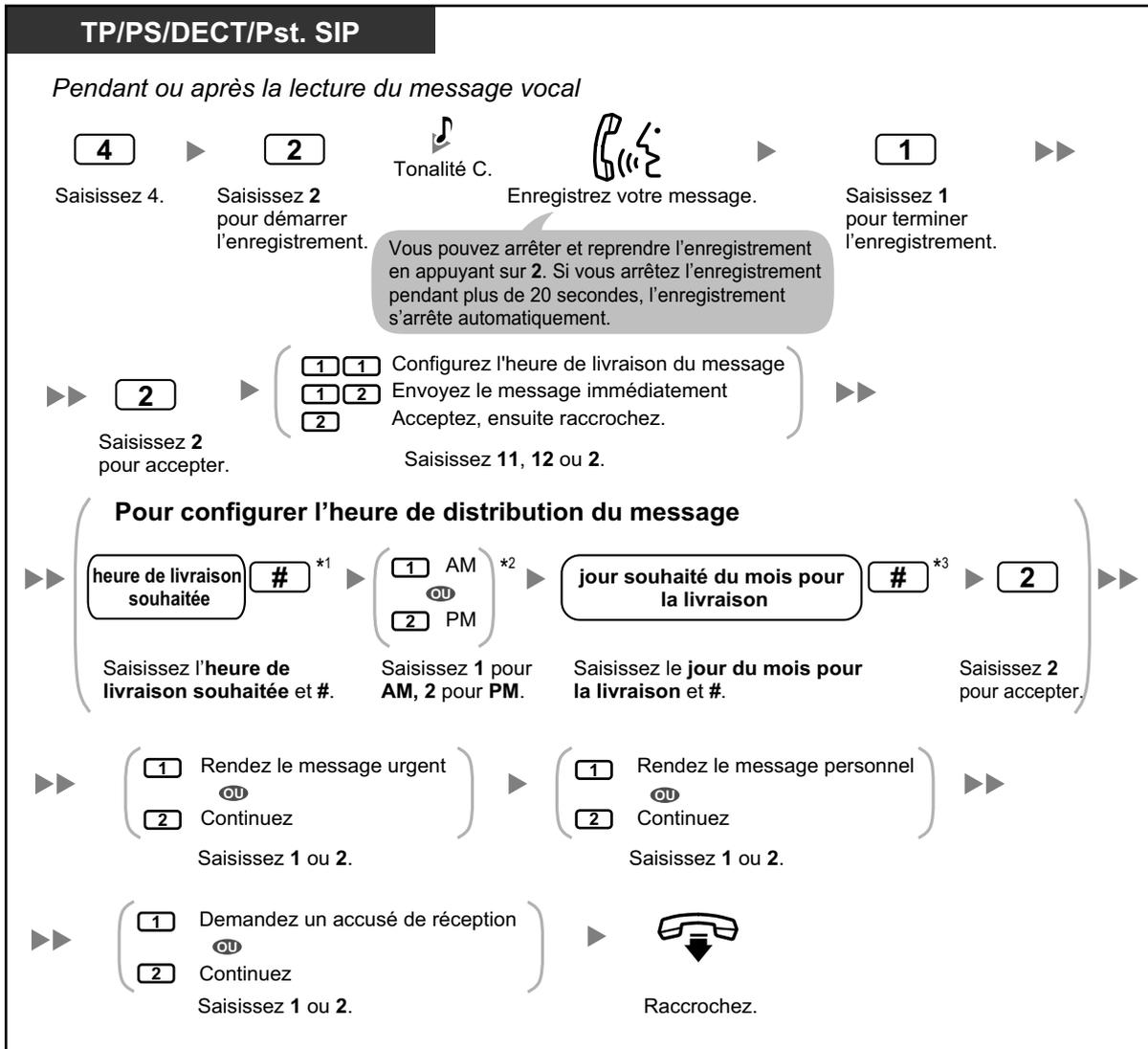


- Vous ne pouvez répondre qu'à des anciens ou nouveaux messages. Pour répondre à un message supprimé, vous devez d'abord le restaurer (reportez-vous à "◆◆ Récupération de messages supprimés").

Pour rappeler l'émetteur du message

TP/PS/DECT/Pst. SIP	
<i>Pendant ou après la lecture du message vocal</i>	
4	▶ 1
Saisissez 4 .	Saisissez 1 pour appeler l'expéditeur.

Pour laisser un message à l'émetteur



◆◆ Transfert de messages

Vous pouvez transférer (renvoyer) des messages de votre boîte vocale vers d'autres abonnés. Veuillez remarquer cependant que vous ne pouvez pas transférer les messages de réception ni les messages configurés comme "confidentiels" par l'émetteur.

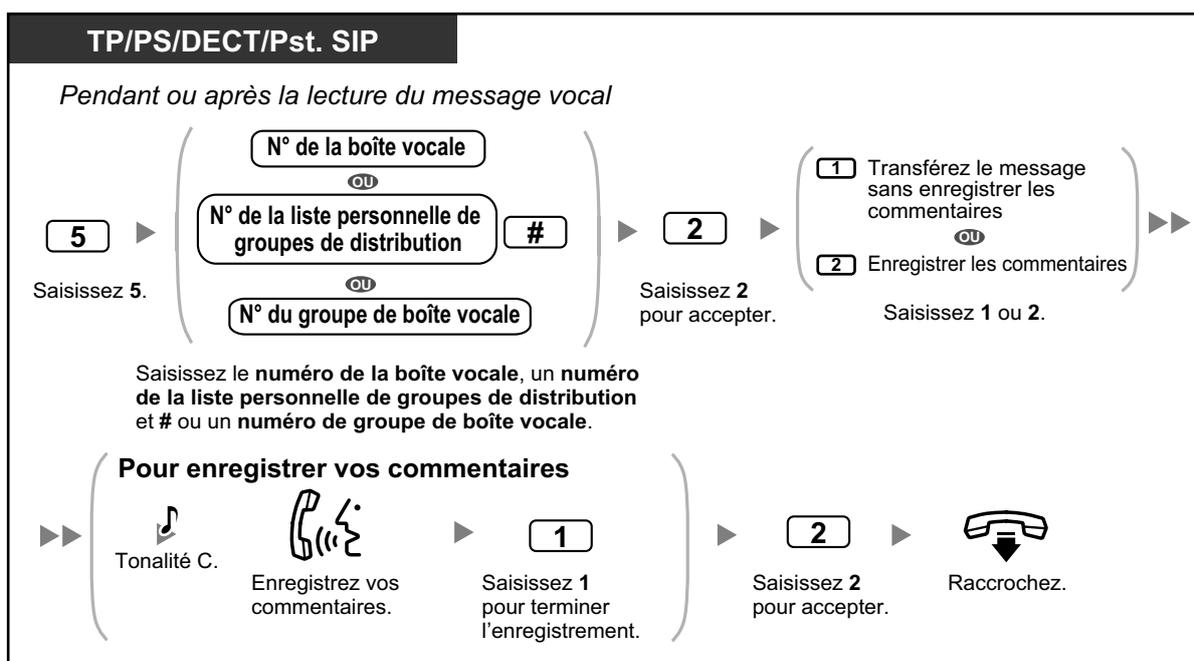
Lors du transfert d'un message, vous pouvez :

- Spécifier le destinataire en saisissant le numéro de boîte vocale d'un autre abonné.
- Spécifiez plusieurs destinataires en saisissant un numéro de liste personnelle de groupes de distribution (reportez-vous à "◆◆ Listes personnelles de groupes de distribution") ou un numéro de Groupe de boîtes vocales.
- Enregistrer vos propres commentaires et les envoyer avec le message transféré.

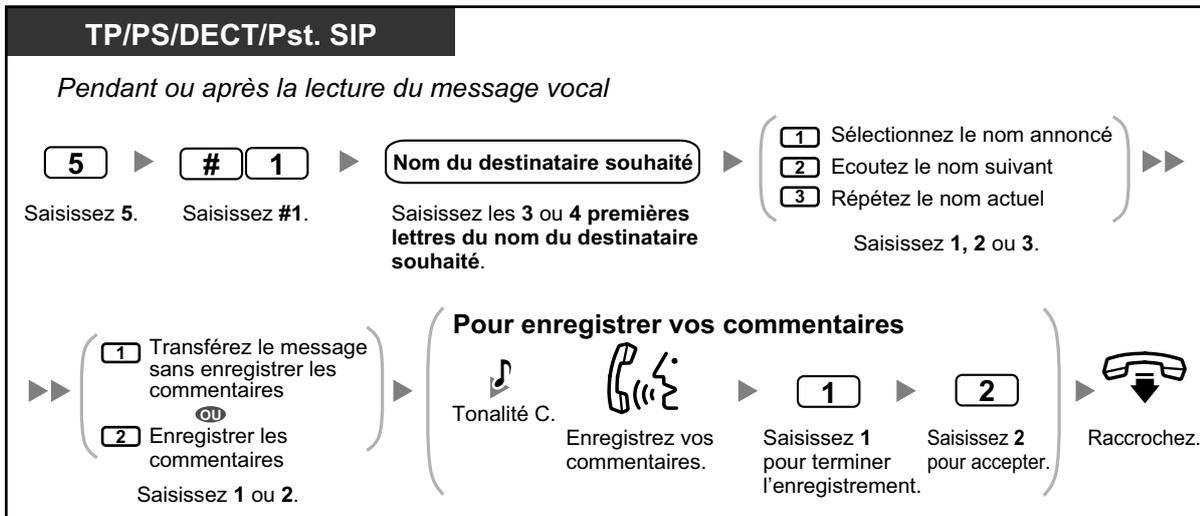


- Aucune confirmation ne sera donnée pour indiquer que le message a été transféré.
- Vous ne pouvez transférer que des messages anciens et nouveaux. Pour transférer un message supprimé, vous devez d'abord le restaurer (reportez-vous à "◆◆ Récupération de messages supprimés").

Pour spécifier les destinataires par le biais du numéro



Pour spécifier les destinataires par le nom (numérotation par nom)



◆◆ Accès distant

Vous pouvez appeler le système de Messagerie unifiée depuis l'extérieur et vous connecter à votre boîte vocale afin d'écouter vos messages. Il existe 2 façons de vous connecter à votre boîte vocale à distance :

- **Connexion automatique :**

Lorsque vous vous connectez à votre boîte vocale à partir d'un numéro de téléphone externe préprogrammé (désigné comme un numéro d'ID de l'appelant), vous ne devez pas saisir de commandes spéciales ni votre numéro de boîte vocale. Le système de Messagerie unifiée peut reconnaître le numéro de téléphone à partir duquel vous appelez et donc déterminer que vous êtes l'appelant (reportez-vous à "◆◆ Attribution de vos numéros de téléphone pour les fonctions à distance Présent automatique et Crédit taxe"). Cette fonction peut être désactivée par l'Administrateur système de votre boîte vocale.

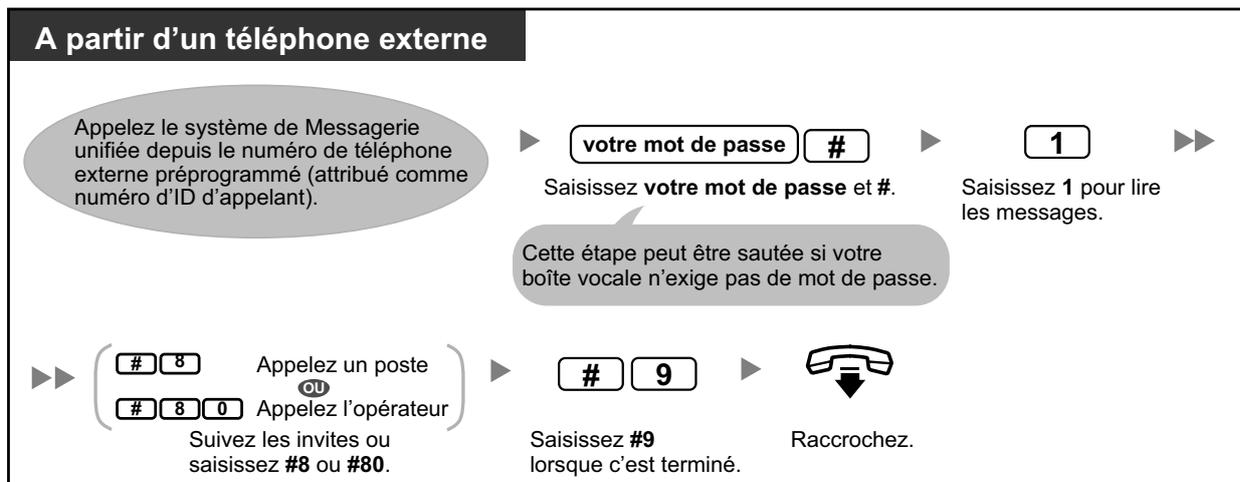
- **Connexion manuelle :**

La connexion manuelle est nécessaire si vous vous connectez à votre boîte vocale lorsque la fonction Présent automatique n'est pas activée pour votre boîte vocale ou lorsque vous appelez à partir d'un numéro de téléphone non programmé avec la fonction Présent automatique.



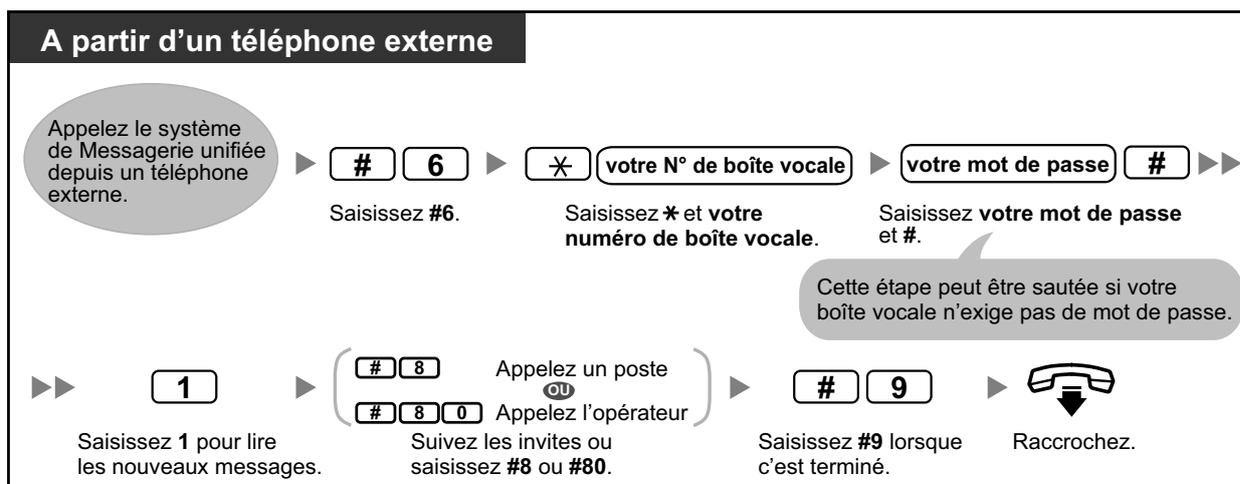
- Demandez à votre Administrateur système quel est le numéro de téléphone que vous devez composer pour accéder à distance au système de Messagerie unifiée.

Présent automatique à distance



- Le nombre de sonneries que vous entendez avant que le système de Messagerie unifiée ne réponde à votre appel, peut indiquer si vous avez des nouveaux messages ou pas (fonction Crédit taxe). Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

Présent manuelle à distance



MISE EN GARDE

- Il est vivement recommandé d'utiliser un mot de passe à 16 chiffres pour une meilleure protection contre les accès non autorisés.
- Maintenez secret le mot de passe, pour éviter des accès non autorisés au PBX. S'il est divulgué à des tiers, le PBX pourrait être utilisé malicieusement.
- Modifiez régulièrement le mot de passe.

Avis

- Lorsque vous désactivez la protection par mot de passe, assurez-vous qu'aucune personne non autorisée ne peut accéder à votre poste.

1.8.4 Envoyer des messages

- ◆◆ Livraison de messages
- ◆◆ Listes personnelles de groupes de distribution
- ◆◆ Livraison de messages externes
- ◆◆ Liste de livraison de messages externes
- ◆◆ Réception de messages de livraison externe

Vous pouvez enregistrer des messages et les envoyer à d'autres abonnés, à des utilisateurs de postes qui ne possèdent pas de boîte vocale et même à des correspondants externes. Les messages peuvent être envoyés par le biais d'une des méthodes suivantes :

- **Livraison de messages :**

Envoyer un message à d'autres abonnés (reportez-vous à "◆◆ Livraison de messages").

- **Livraison de messages externes :**

Envoyer un message à des correspondants qui n'ont pas de boîtes vocales dans le système de Messagerie unifiée, (utilisateurs de postes et correspondants externes) (reportez-vous à "◆◆ Livraison de messages externes").

Il y a plusieurs manières de déterminer les destinataires de vos messages. Vous pouvez spécifier des destinataires par :

- Numéro de boîte vocale ou nom d'abonné (détermine un destinataire individuel pour la livraison de messages).
- Numéro de liste personnelle de groupes de distribution ou numéro de Groupe de boîtes vocales (détermine un groupe de destinataires pour la livraison de messages).
- Numéro de poste ou numéro de téléphone (détermine un destinataire individuel pour la livraison de messages externes).
- Numéro de liste de livraison de messages externes (détermine un groupe de destinataires pour la livraison de messages externes).

◆◆ Livraison de messages

Vous pouvez envoyer des messages à d'autres abonnés. Vous pouvez spécifier des destinataires de message soit par numéro, soit par nom d'abonné.

Pour spécifier les destinataires par le numéro :

- Saisissez le numéro de boîte vocale de l'abonné.
- Saisissez un numéro de liste personnelle de groupes de distribution (reportez-vous à "◆◆ Listes personnelles de groupes de distribution").
- Saisissez un numéro de Groupe de boîtes vocales (ceux-ci doivent être créés par l'Administrateur système. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système).

Pour spécifier les destinataires par le nom :

- Saisissez les premières lettres du nom de l'abonné (fonction Numérotation par nom).

Une fois que vous avez déterminé les destinataires, vous pouvez enregistrer un message. Avant d'envoyer votre message, vous pouvez programmer les éléments suivants :

- **Statut Urgent :**
Le destinataire entendra ce message avant tout autre message.
- **Statut Confidentiel :**

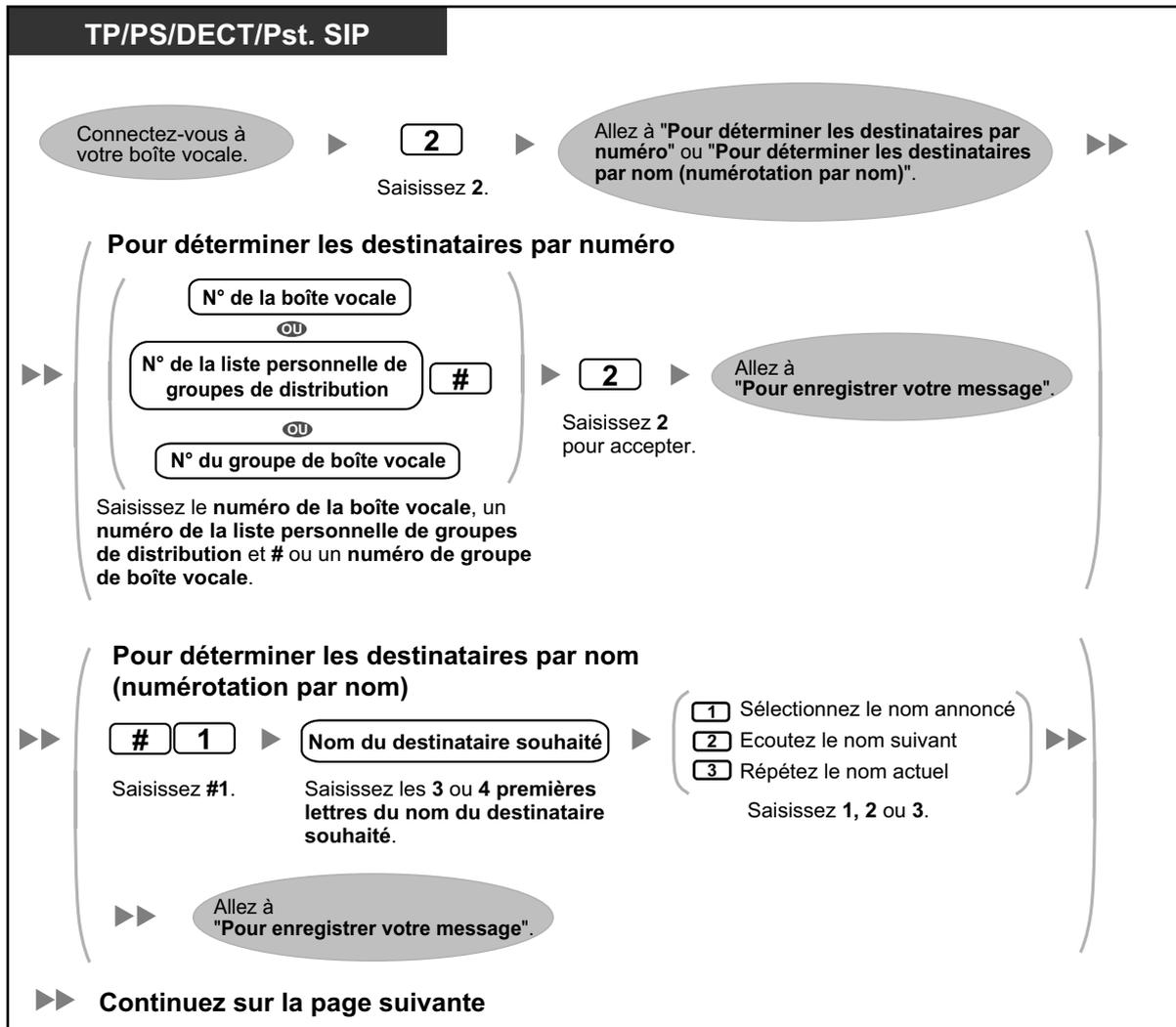
Le destinataire ne pourra pas renvoyer le message, ce qui assure la confidentialité.

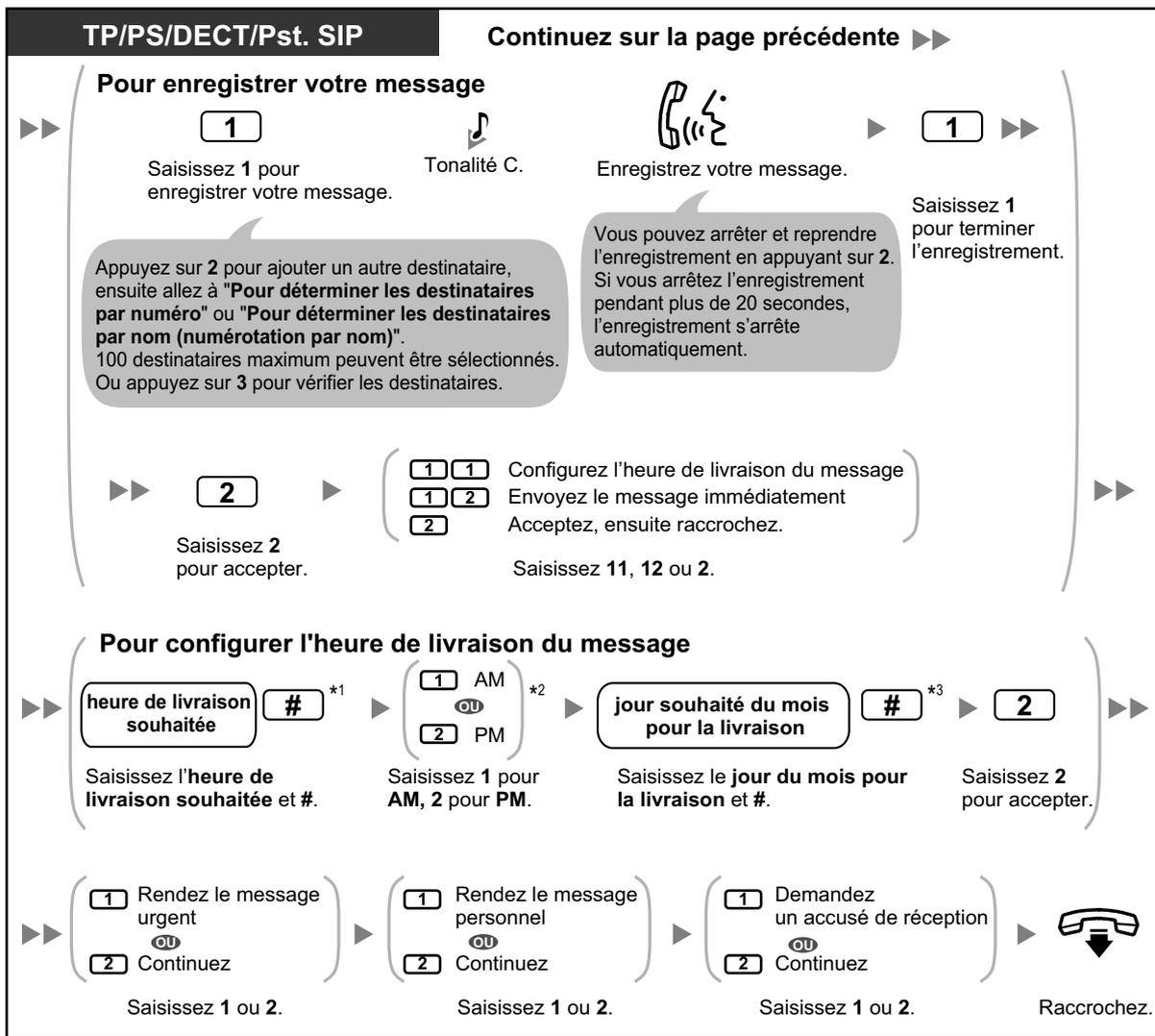
- **Réception Auto :**

Vous recevrez une notification lorsque le destinataire aura écouté le message.

Finalement, vous pouvez envoyer immédiatement votre message ou définir un délai de livraison.

Pour envoyer un message



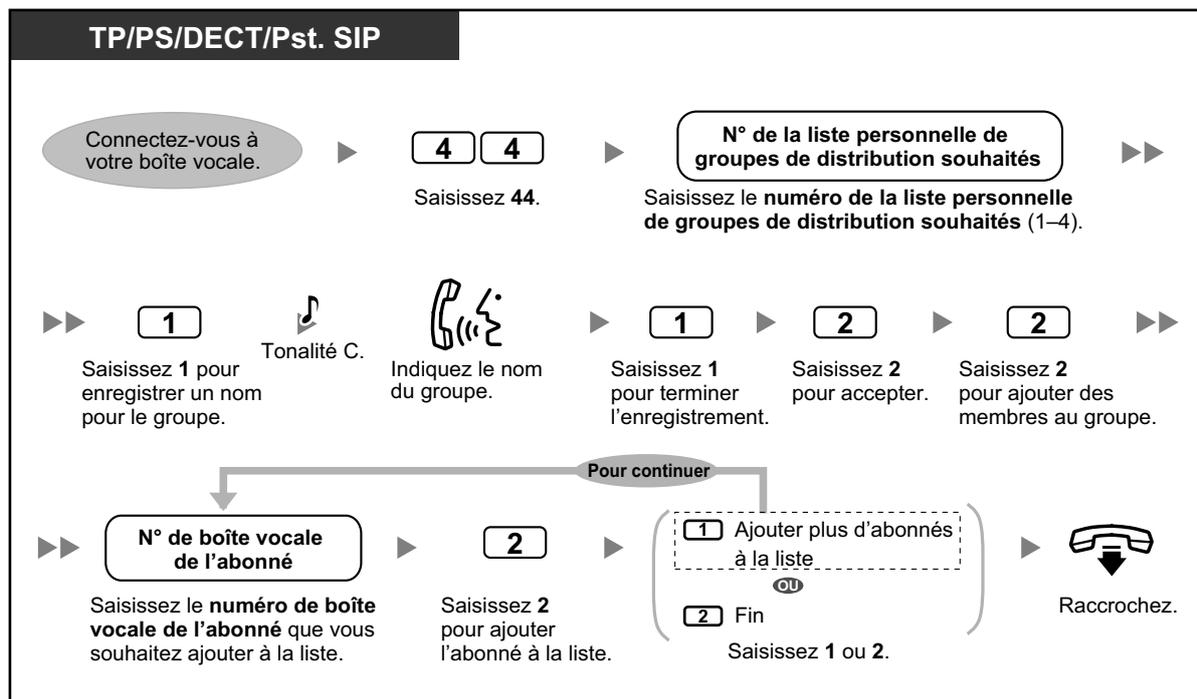


- *1 Exemple : pour saisir 5:00, saisissez **5#**. Pour saisir 5:15, saisissez **515#**.
- *2 Cette option pourrait ne pas être disponible si le système est programmé pour utiliser le format en 24 heures.
- *3 Exemple : si la date du jour est le 16 février et que vous saisissez **17#**, le message sera envoyé demain. Si la date du jour est le 16 février et que vous saisissez **5#**, le message sera envoyé le 5 mars.
- La Réception Auto n'est pas activée par défaut. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.
- Les nouveaux messages urgents sont reproduits avant tout autre message. Cependant, les anciens messages urgents sont reproduits avec les autres messages, dans l'ordre original.

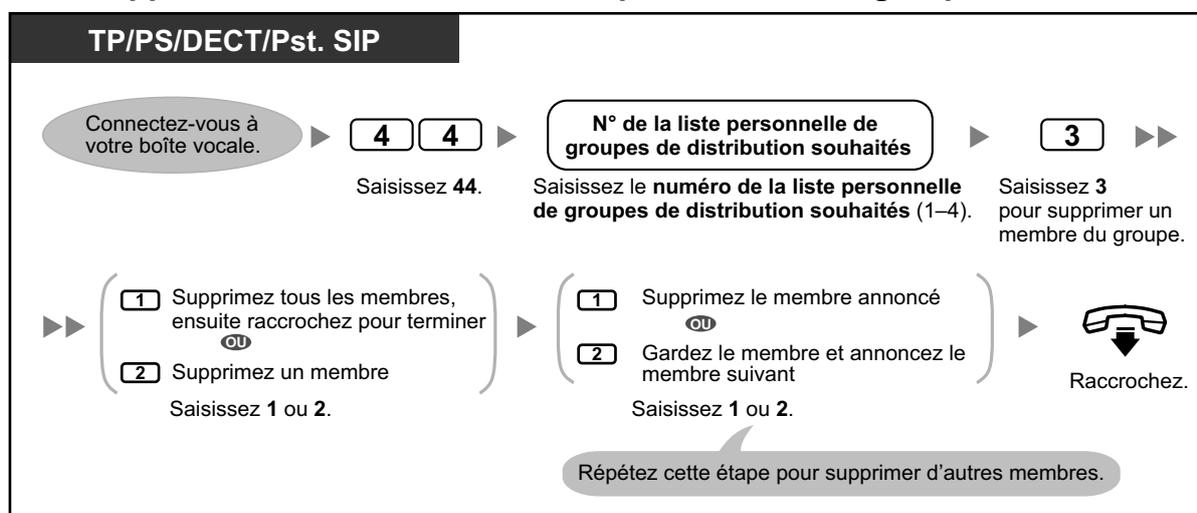
◆◆ Listes personnelles de groupes de distribution

Les listes personnelles de groupes de distribution vous permettent d'envoyer simultanément des messages à plusieurs abonnés (consultez "◆◆ Livraison de messages"). Vous pouvez créer et éditer 4 listes personnelles de groupes de distribution, dont l'utilisation vous est réservée. Vous pouvez attribuer 40 membres de groupe (abonnés) à chaque liste et enregistrer un nom pour chaque groupe (par exemple, "Ventes", "Direction", etc.).

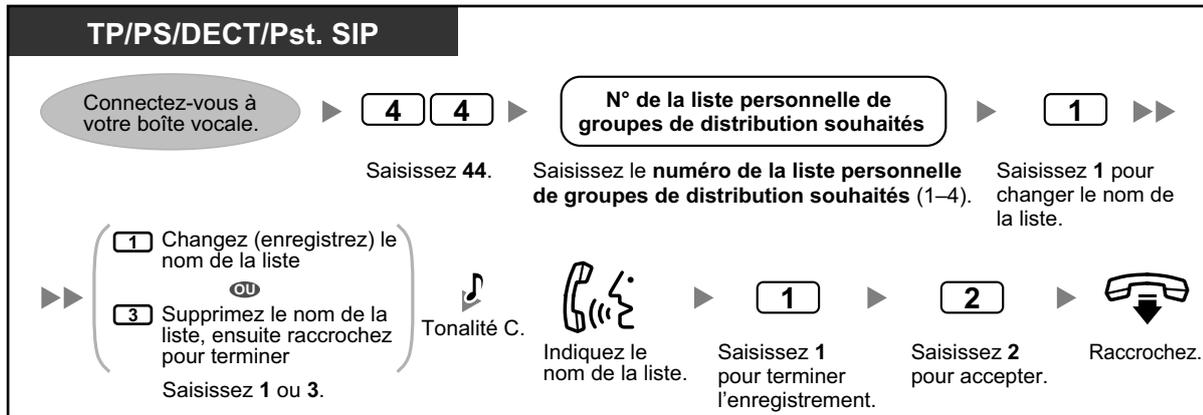
Pour créer et éditer des listes personnelles de groupes de distribution



Pour supprimer les membres des listes personnelles de groupes de distribution



Pour changer les noms de la liste personnelle de groupes de distribution



- L'Administrateur système peut créer des "Groupes de boîtes vocales", similaires aux listes personnelles de groupes de distribution, mis à part le fait qu'ils peuvent être utilisés par d'autres abonnés. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

◆◆ Livraison de messages externes

Vous pouvez envoyer des messages à des correspondants externes et à des utilisateurs de postes qui ne possèdent pas leur propre boîte vocale. Après avoir enregistré votre message, le système composera les numéros de téléphone et/ou numéros de poste appropriés et dès que le correspondant appelé répond à l'appel, votre message enregistré est reproduit. Vous pouvez spécifier des destinataires de messages par :

- Numéro de poste
- Numéro de téléphone externe
- Numéro de liste de livraison de messages externes (reportez-vous à "◆◆ Liste de livraison de messages externes")

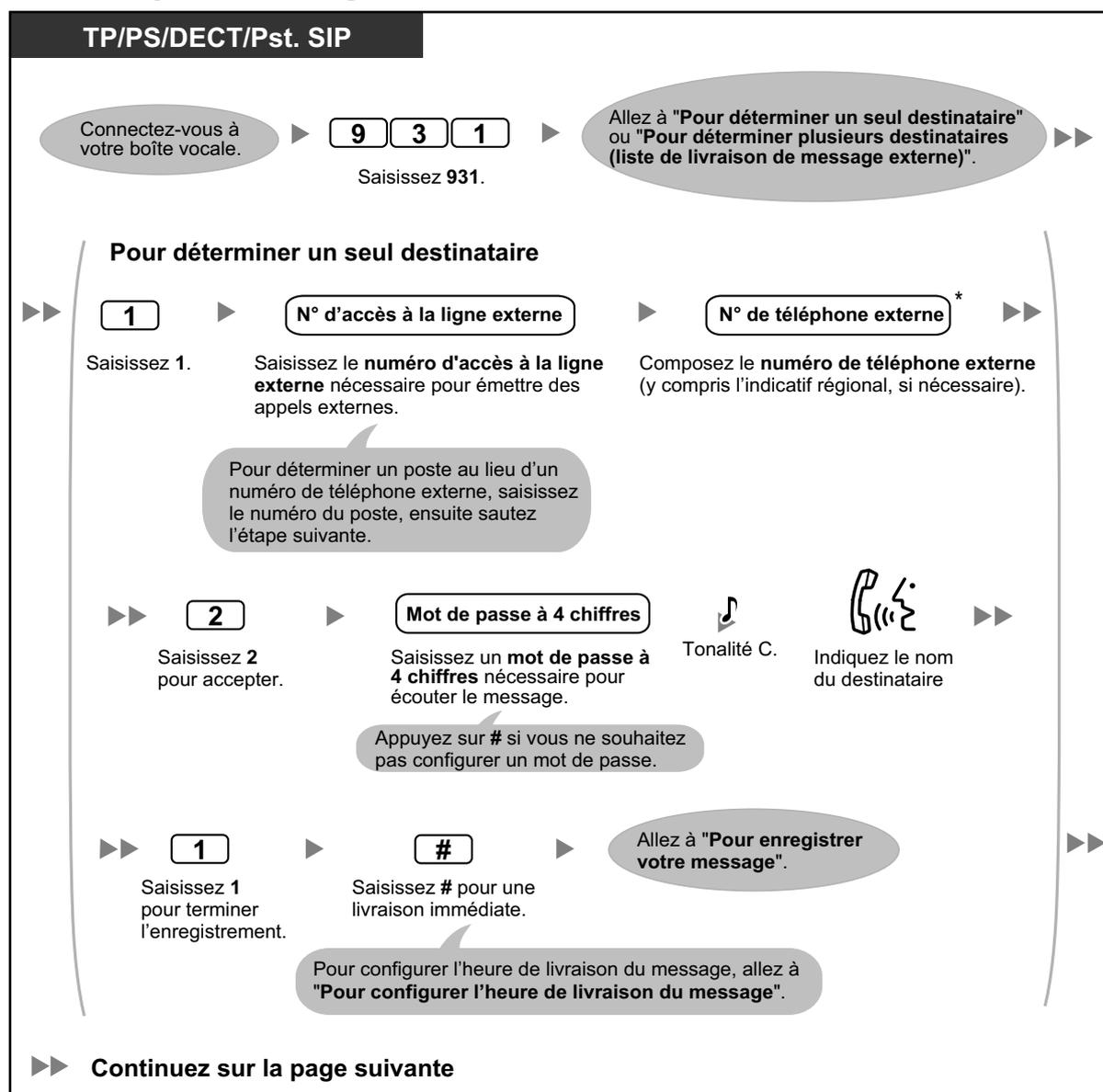
Contrairement aux destinataires qui disposent d'une propre boîte vocale, vous ne pouvez savoir qui répondra à l'appel lorsque le système de Messagerie unifiée envoie un message de livraison externe. Pour protéger la confidentialité de vos messages, vous pouvez attribuer un mot de passe qui doit être saisi par l'autre correspondant avant que votre message ne soit reproduit.

Vous pouvez activer la fonction Réception Auto pour que vous receviez une indication lorsque le destinataire a écouté votre message. Vous pouvez également envoyer immédiatement votre message ou définir un délai de livraison. Finalement, les destinataires d'un message de livraison externe peuvent répondre à votre message et peuvent même définir le statut d'urgence ou de confidentialité du message.

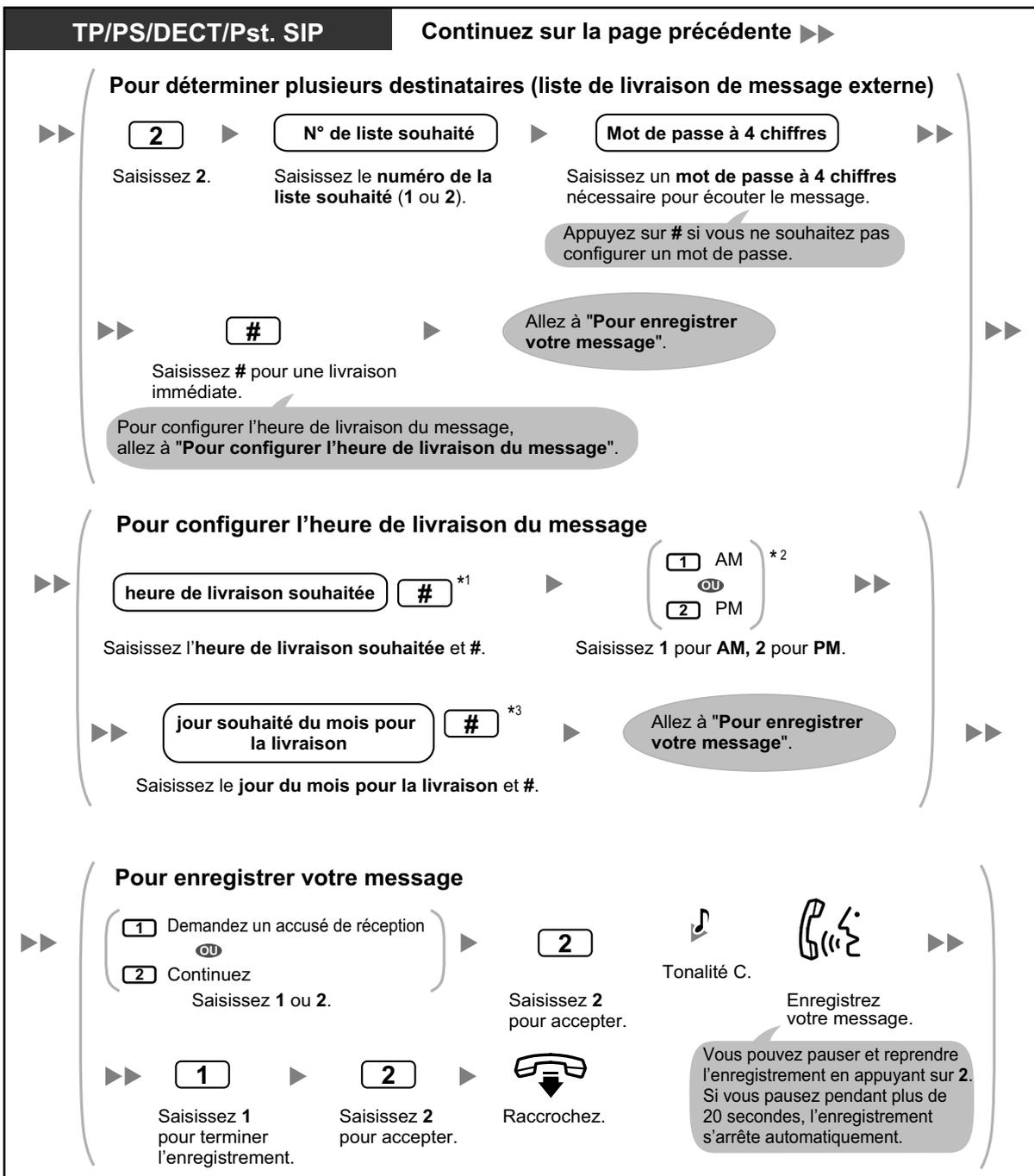


- Cette fonction doit être activée par l'Administrateur système ou par le Gestionnaire système pour votre boîte vocale.

Pour envoyer un message de livraison externe



- * Si vous utilisez une ligne RNIS ou SIP en mode de numérisation en bloc, pour insérer une pause ou une commande spéciale au milieu du numéro de téléphone, pausez momentanément lors de la saisie du numéro de téléphone. Vous entendrez une liste d'options disponibles, par exemple, "Pour ajouter des chiffres, appuyez sur 4. Pour insérer une pause, appuyez sur 5."





- *1 Exemple : pour saisir 5:00, saisissez **5#**. Pour saisir 5:15, saisissez **515#**.
- *2 Cette option pourrait ne pas être disponible si le système est programmé pour utiliser le format en 24 heures.
- *3 Exemple : si la date du jour est le 16 février et que vous saisissez **17#**, le message sera envoyé demain. Si la date du jour est le 16 février et que vous saisissez **5#**, le message sera envoyé le 5 mars.
- Si vous programmez un mot de passe requis pour écouter le message, assurez-vous que vous informiez chaque destinataire à propos de ce mot de passe.
- Si vous utilisez une ligne PRI, vous pourriez avoir à saisir # à la fin des numéros de téléphone externes. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.
- La Réception Auto n'est pas activée par défaut. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

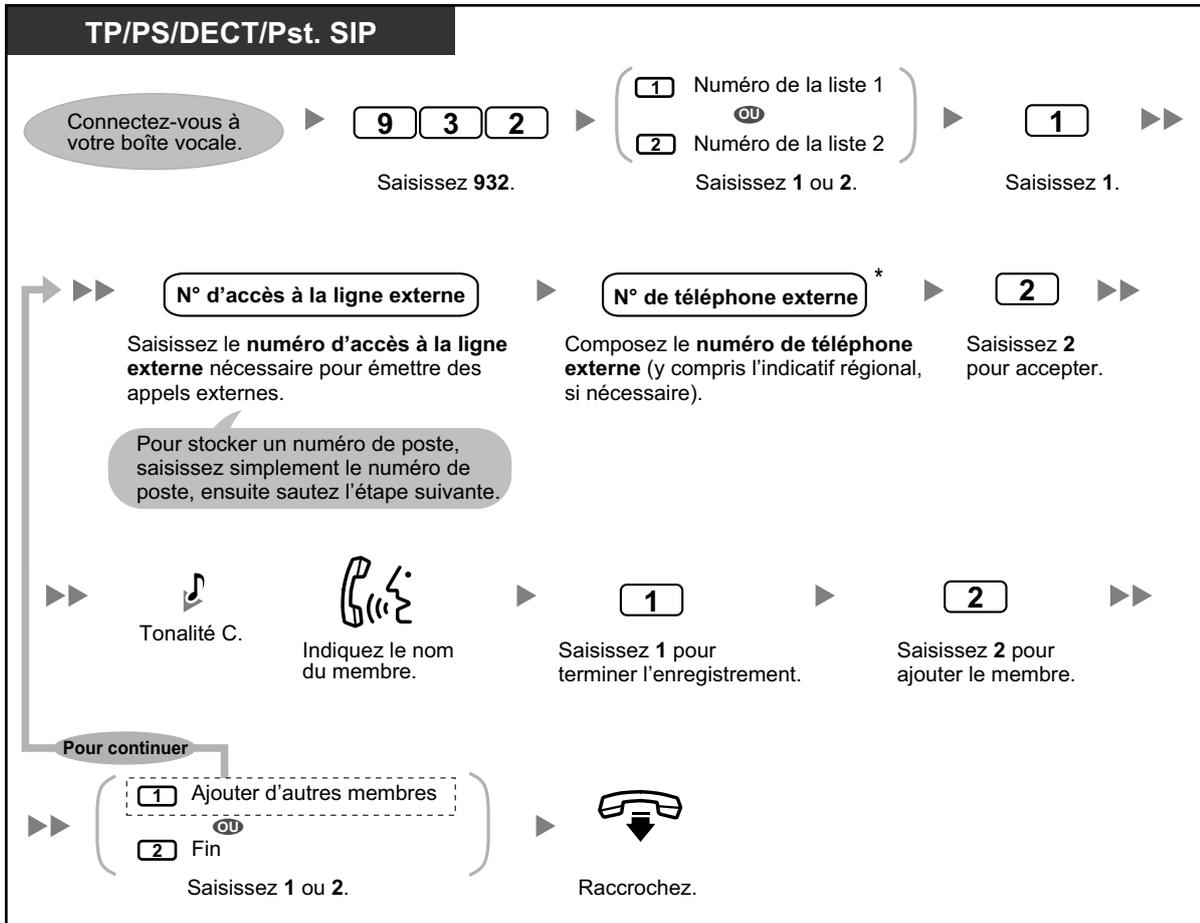
◆◆ Liste de livraison de messages externes

Vos listes de livraison de messages externes vous permettent d'envoyer simultanément des messages à plusieurs correspondants externes et utilisateurs de postes qui ne possèdent pas leur propre boîte vocale (reportez-vous à "◆◆ Livraison de messages externes"). Vous pouvez créer et éditer 2 listes de livraison de messages externes et vous êtes le seul à pouvoir les utiliser. Vous pouvez attribuer jusqu'à 8 membres à chaque liste et enregistrer un nom pour chaque membre.



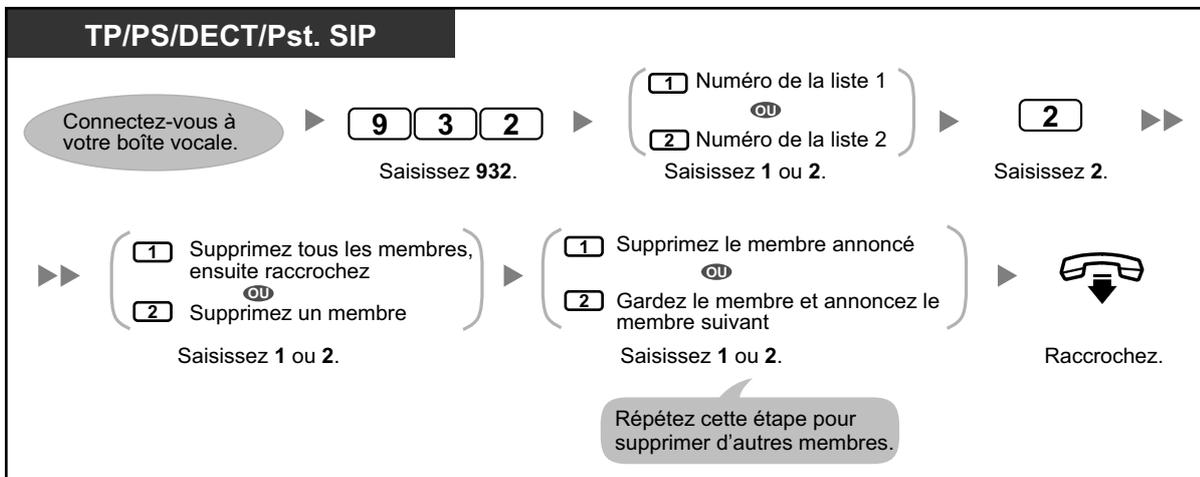
- Cette fonction doit être activée par l'Administrateur système pour votre boîte vocale.

Pour créer/ajouter à une liste de livraison de messages externes



- * Si vous utilisez une ligne RNIS ou SIP en mode de numérisation en bloc, pour insérer une pause ou une commande spéciale au milieu du numéro de téléphone, pausez momentanément lors de la saisie du numéro de téléphone. Vous entendrez une liste d'options disponibles, par exemple, "Pour ajouter des chiffres, appuyez sur 4. Pour insérer une pause, appuyez sur 5".

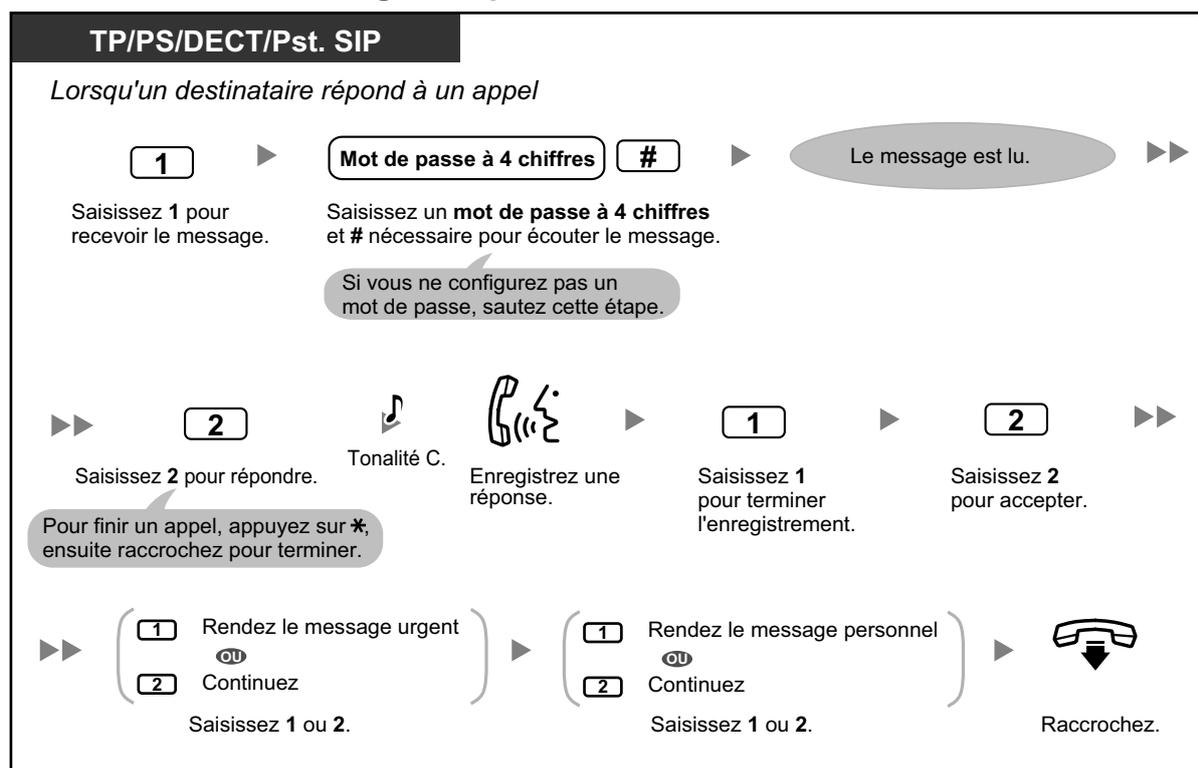
Pour supprimer des membres d'une liste de livraison de messages externes



◆◆ Réception de messages de livraison externe

Lorsque vous envoyez un message de livraison externe, le système de Messagerie unifiée appellera chacun des destinataires spécifiés. Lorsqu'un destinataire répond à l'appel, le système de Messagerie unifiée l'assistera tout au long de la procédure suivante. Après qu'un destinataire a écouté un message de livraison externe, il peut envoyer une réponse à votre message et même définir le statut d'urgence ou de confidentialité du message.

Pour recevoir un message et répondre



- Si le destinataire saisit un mot de passe erroné à 3 reprises, le système annoncera les informations suivantes s'ils ont été programmées. Ces informations peuvent aider le destinataire à retrouver l'émetteur du message (vous).
 - Nom de la société
 - Numéro de téléphone de rappel
 - Votre nom d'abonné
- Le système de Messagerie unifiée peut assister les destinataires en une autre langue. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

1.8.5 Transférer les Appels

- ◆◆ Transfert d'appels
- ◆◆ Traitement d'appels incomplets
- ◆◆ Attribution de votre poste de réacheminement
- ◆◆ Renvoi d'appels à distance
- ◆◆ Attribution et annulation de numéros de téléphone pour le transfert d'appels vers une ligne externe

- ◆◆ Transfert de messagerie vocale

◆◆ **Transfert d'appels**

Lorsqu'un appel arrive sur votre poste par le biais du service d'accueil automatique, votre poste sonnera normalement et vous pourrez répondre à l'appel. Cependant, si vous utilisez la fonction Transfert d'appels, le système de Messagerie unifiée peut traiter l'appel de façon différente. Le statut que vous avez programmé pour le Transfert d'appels détermine ce qui se passera avec l'appel. Vous pouvez programmer un des éléments suivants :

Blocage d'appels :

L'appel sera traité par la fonction Service de traitement d'appels incomplets (reportez-vous à "◆◆ Traitement d'appels incomplets") qui vous permet de laisser sonner vos appels sur d'autres postes, de les transférer vers votre boîte vocale, l'opérateur, etc. L'appel ne sonnera pas sur votre poste. L'appel sera traité selon les paramètres que vous avez définis pour le service de traitement d'appels incomplets sur Non Réponse.

Filtrage d'appels :

Le système invitera l'appelant à enregistrer son nom. Si vous êtes disponible pour répondre aux appels, le système appellera votre poste et annoncera le nom de l'appelant. Vous pouvez ensuite répondre à l'appel si vous le souhaitez. Si vous ne pouvez ou ne souhaitez pas répondre à l'appel, il sera traité selon les paramètres que vous avez définis pour le service de traitement d'appels incomplets sur Non Réponse.

Appel général interne :

Le système de Messagerie unifiée vous enverra un appel général par le biais de la fonction Appel général interne. L'appel ne sonnera pas sur votre poste. Votre nom sera annoncé pour vous signaler l'appel. Si vous ne pouvez ou ne souhaitez pas répondre à l'appel, il sera traité selon les paramètres que vous avez définis pour le service de traitement d'appels incomplets sur Non Réponse.

Transfert vers boîte vocale :

Le système transfèrera l'appelant vers votre boîte vocale où il pourra vous laisser un message. L'appel ne sonnera pas sur votre poste.

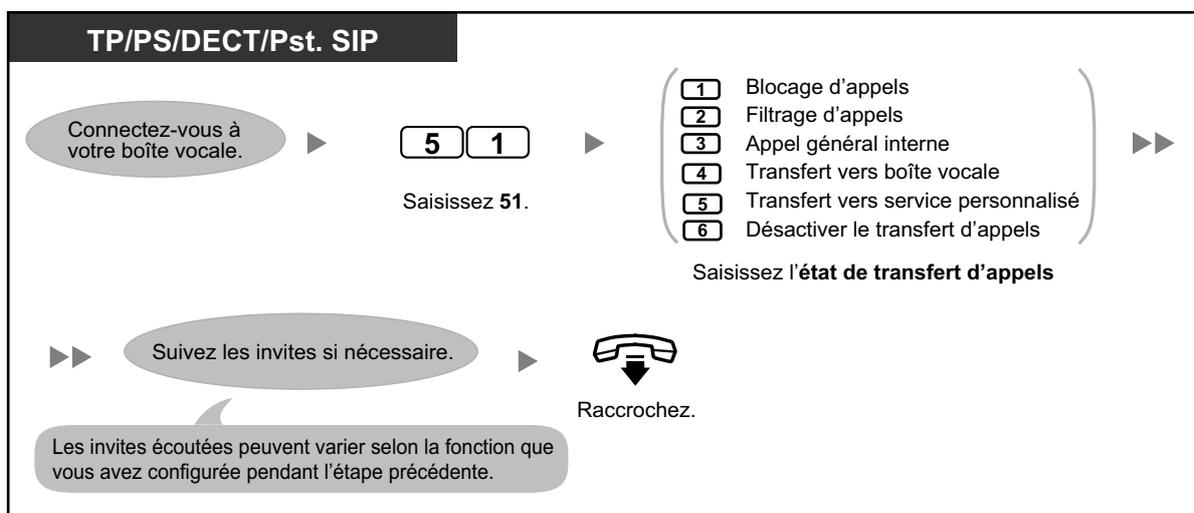
Transfert vers service personnalisé :

Le système transfèrera l'appelant au service personnalisé que vous avez spécifié ici. L'appel ne sonnera pas sur votre poste.

Désactiver le transfert d'appels :

Désactive la fonction Transfert d'appels. L'appel sonnera sur votre poste.

Pour configurer l'état du transfert d'appels



- Si les fonctions "Filtrage d'appels" ou "Désactiver" sont sélectionnées, les appels seront transférés vers un téléphone externe si un numéro de téléphone a été programmé pour le Transfert d'appels vers ligne externe (consultez "◆◆ Attribution et annulation de numéros de téléphone pour le transfert d'appels vers une ligne externe").

◆◆ Traitement d'appels incomplets

Lorsqu'un appel arrive sur votre poste par le biais du service d'accueil automatique, la fonction Traitement d'appels incomplets prendra en charge l'appel si :

- Vous ne répondez pas à l'appel (ces appels seront considérés comme étant des appels "sans réponse").
- Vous êtes occupé avec un autre appel (ces appels seront considérés comme étant des appels "occupés").
- Vous avez programmé le Blocage d'appels (reportez-vous à "◆◆ Transfert d'appels").

Le statut que vous avez programmé pour le Traitement d'appels incomplets détermine ce qui se passera avec ces appels. Vous pouvez programmer séparément un ou plusieurs des éléments suivants pour les appels sans réponse ou occupés. Si vous sélectionnez plusieurs options, l'appelant sera invité à sélectionner son option préférée.

Pour laisser un message :

Le système transférera l'appelant vers votre boîte vocale où il pourra vous laisser un message.

Pour transférer sur le poste de réacheminement :

Le système transférera l'appelant sur votre poste de réacheminement (reportez-vous à "◆◆ Attribution de votre poste de réacheminement"). Si vous n'avez pas désigné votre Poste de réacheminement, cette option n'est pas disponible.

Appel général interne :

Le système vous enverra un appel général par le biais de la fonction Appel général interne. Votre nom sera annoncé pour vous signaler l'appel.

Transfert vers service personnalisé :

Le système transférera l'appelant au service personnalisé que vous avez spécifié ici.

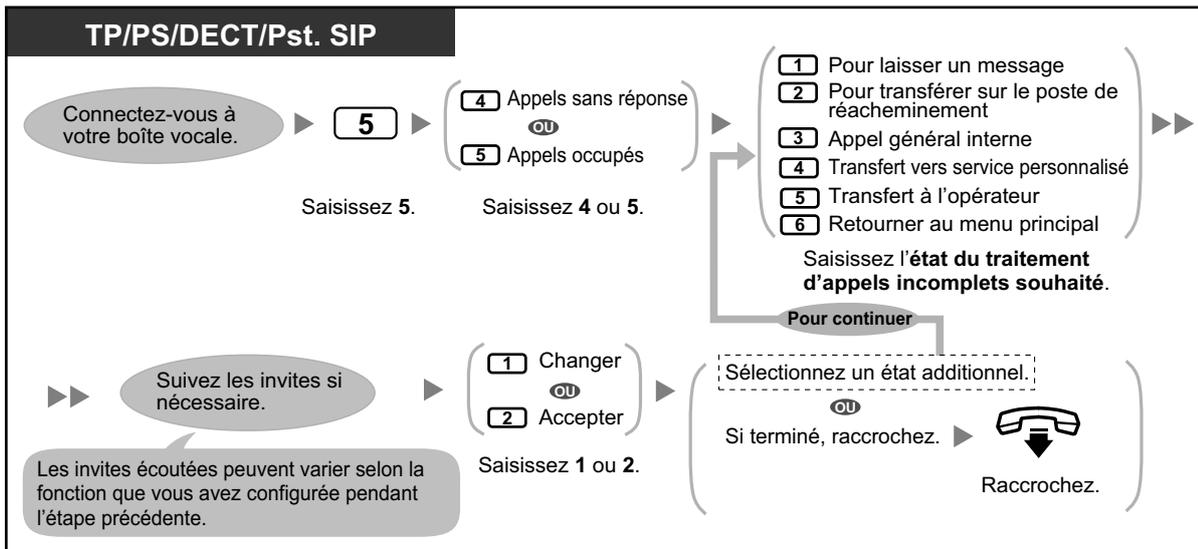
Transfert à l'opérateur :

Le système transférera l'appelant vers l'opérateur.

Retourner au menu principal :

L'appelant est renvoyé au menu principal du service d'accueil automatique et peut ensuite choisir d'appeler un poste différent.

Pour configurer l'état du traitement d'appels incomplets



- Lorsque le Blocage d'appels est activé, les appels bloqués sont pris en charge par la fonction Traitement d'appels incomplets pour les appels sans réponse.

Attribution de votre poste de réacheminement

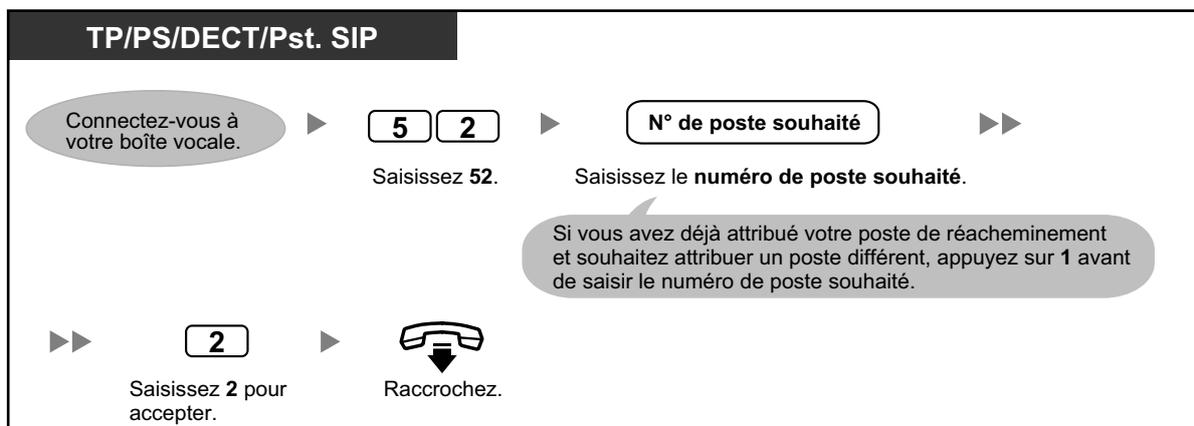
Un poste de réacheminement est un poste qui recevra vos appels à votre place. Vos appels peuvent être transférés sur votre poste de réacheminement de 2 manières :

- **Par le biais de la fonction Traitement d'appels incomplets :**
Lorsque la fonction Service de traitement d'appels incomplets traite l'appel (c'est-à-dire si vous ne répondez pas, si vous êtes occupé avec un autre appel ou lorsque vous avez activé le blocage d'appels), il sera transféré vers votre Poste de réacheminement si vous avez programmé le service de traitement d'appels incomplets à "Transférer vers poste de réacheminement" (reportez-vous à "◆◆ Traitement d'appels incomplets").
- **En appuyant sur les touches de numérotation appropriées (0, 3-9) :**
Si l'appelant appuie sur la touche destinée à "Transférer vers l'extension spécifiée" pendant votre message de bienvenue ou lorsqu'il enregistre un message pour vous, l'appel sera transféré sur votre Poste de réacheminement.



- Vous pouvez changer la touche de numérotation qui transfère vos appelants sur votre Poste de réacheminement. Si vous attribuez l'option "Transfert vers l'opérateur" dans votre Service personnalisé personnel à une touche de numérotation, les appelants qui appuient sur cette touche de numérotation seront transférés vers votre Poste de réacheminement (reportez-vous à "◆◆ Service personnalisé personnel").
- Si vous ne désignez pas votre poste de réacheminement, les appelants seront transférés vers l'opérateur.

Pour attribuer votre Poste de réacheminement



- Une fois que vous avez désigné un Poste de réacheminement, rappelez à vos appelants par le biais du message de bienvenue qu'ils peuvent appuyer sur la touche que vous avez désignée pour transférer les appels vers votre Poste de réacheminement. Par exemple, "Pour parler avec mon assistant, appuyez sur 0".

◆◆ Renvoi d'appels à distance

Vous pouvez programmer le système de Messagerie unifiée pour renvoyer vos appels sur un autre poste ou sur un téléphone externe (si autorisé). Vous pouvez le faire même si vous n'êtes pas au bureau. Cette fonction peut être désactivée par l'Administrateur système ou le Gestionnaire système pour votre boîte vocale. Il existe 6 paramètres de transfert :

RNV Tous :

Revoie tous les appels entrants vers un numéro de poste défini.

RNV Occupation :

Revoie tous les appels entrants vers un numéro de poste défini lorsque vous êtes déjà en ligne.

RNV Non Réponse :

Revoie tous les appels entrants vers un numéro de poste défini lorsque vous ne répondez pas à l'appel.

RNV Occupé et Non Réponse :

Revoie tous les appels entrants vers un numéro de poste défini lorsque vous êtes déjà en ligne ou ne répondez pas à l'appel.

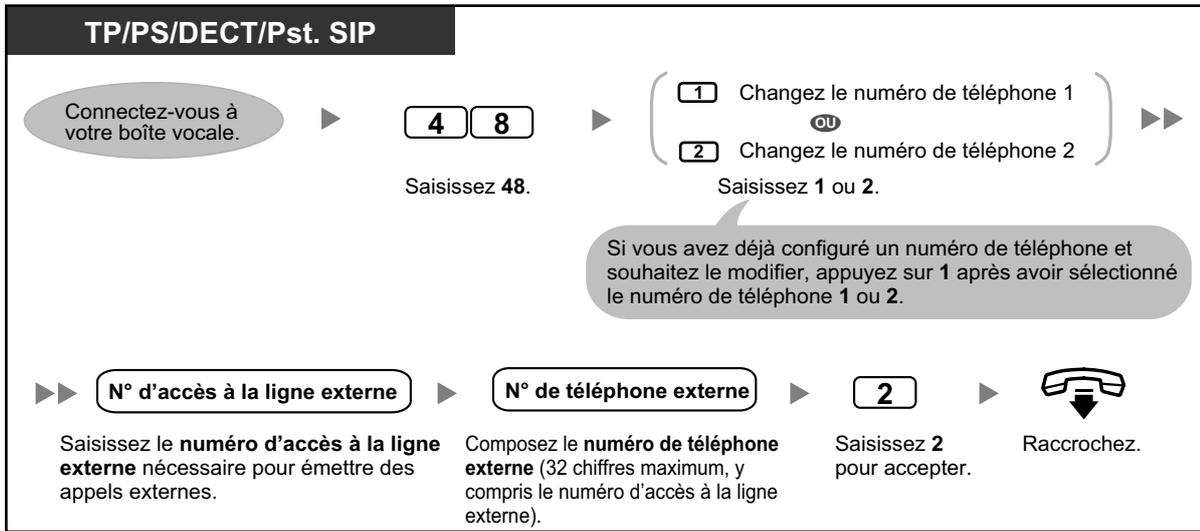
RNV vers l'Extérieur :

Revoie tous les appels entrants vers le numéro de téléphone externe défini si vous avez l'autorisation d'utiliser cette fonction.

RNV Annuler :

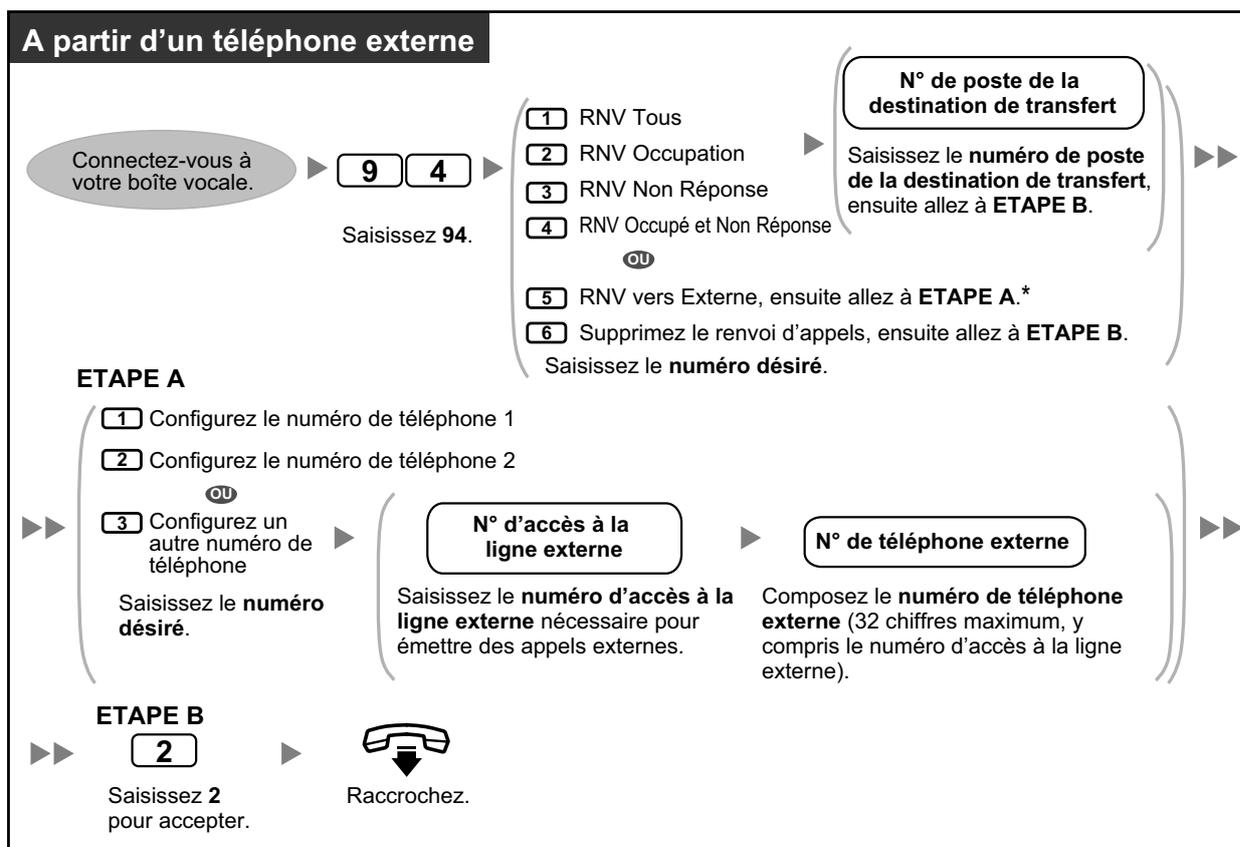
Annule le paramètre de renvoi.

Pour attribuer des numéros de téléphone externes pour le Renvoi d'appels à distance



- Avant de pouvoir renvoyer vos appels vers un téléphone externe, vous devez d'abord enregistrer les numéros de téléphone que vous allez utiliser avec cette fonction. Vous pouvez enregistrer 2 numéros de téléphone pour utilisation avec le Renvoi d'appels à distance.
- Si vous changez un des numéros de téléphone externes pour le Renvoi d'appels à distance, vous devrez une fois de plus programmer le Renvoi d'appels à distance à "RNV vers extérieur" avant que le nouveau numéro de téléphone externe soit utilisé en tant que destination de renvoi. Si vous ne le faites pas, l'ancien numéro de téléphone continuera à être utilisé.

Pour configurer/annuler le Renvoi d'appels à Distance



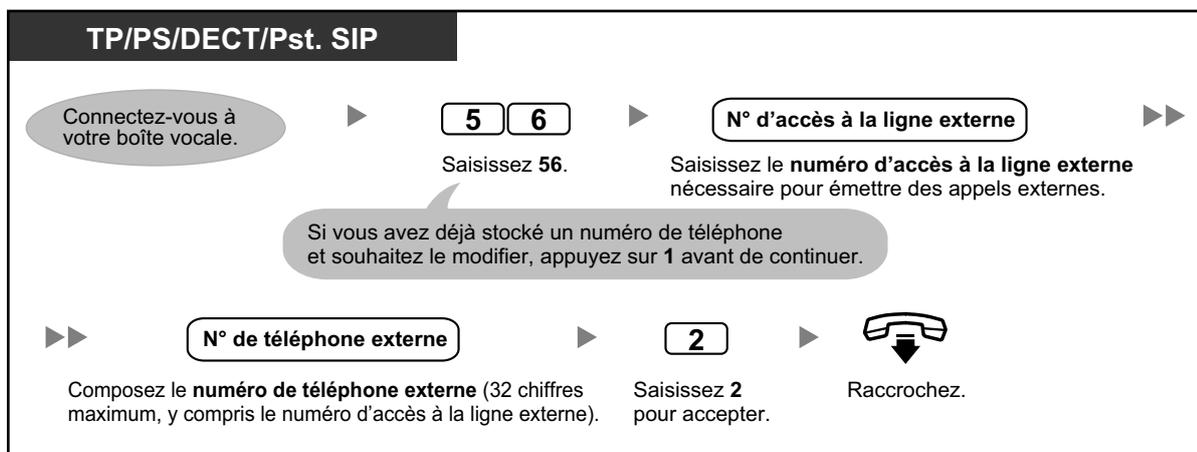
- * Cette option n'est annoncée que si vous avez été autorisé de l'utiliser par l'intermédiaire de la programmation système des paramètres CS (Classe de service) et CS UM du PBX. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système.

◆◆ Attribution et annulation de numéros de téléphone pour le transfert d'appels vers une ligne externe

Lorsque vous attribuez un numéro de téléphone pour le Transfert d'appels vers ligne externe, vos appels seront transférés au numéro de téléphone attribué lorsque :

- Vous avez programmé le Filtrage d'appels (reportez-vous à "◆◆ Transfert d'appels").
- Vous avez programmé Désactiver le Transfert d'appels (reportez-vous à "◆◆ Transfert d'appels").

Pour attribuer les numéros de téléphone pour le transfert d'appels vers une ligne externe



Pour annuler les numéros de téléphone pour le transfert d'appels vers une ligne externe



- Cette fonction doit être activée par l'Administrateur système pour votre boîte vocale.
- Si vous utilisez une ligne PRI, vous pourriez avoir à saisir # à la fin des numéros de téléphone externes. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

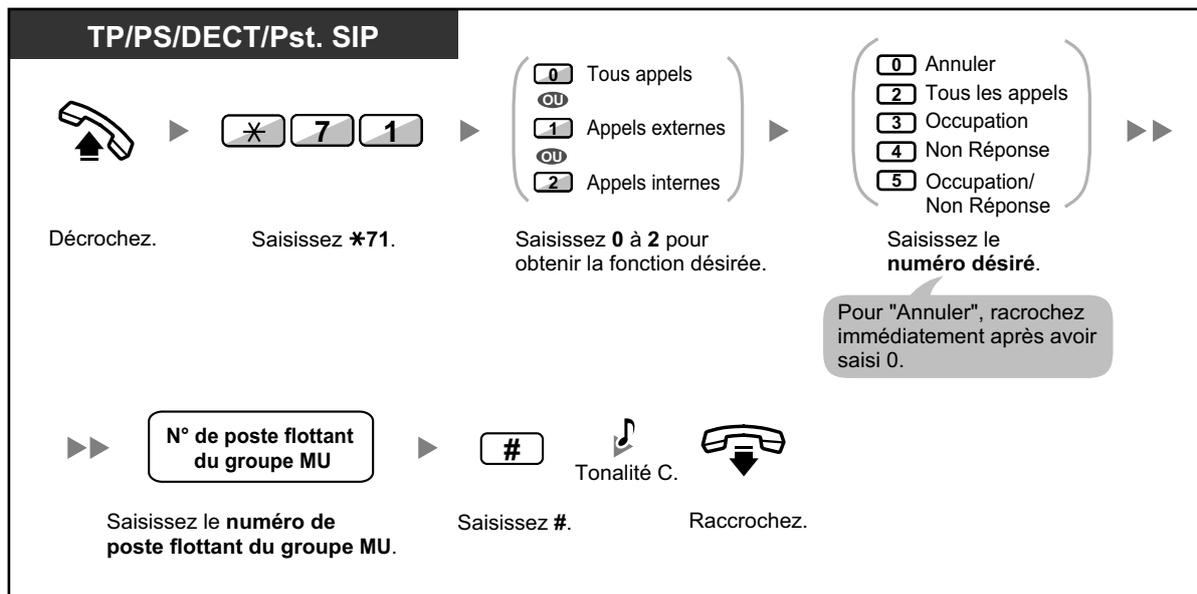
◆◆ Transfert de messagerie vocale

Si vous ne pouvez pas répondre aux appels, vous pouvez les renvoyer vers votre boîte vocale. Vous pouvez sélectionner le type d'appels entrants (Appels internes/Appels externes/Tous appels) qui seront renvoyés.

Si votre téléphone dispose d'une touche Message, le voyant Message s'allume lorsqu'un message est laissé dans votre boîte vocale. Vous entendrez une tonalité d'indication* lorsque vous décrochez, que votre téléphone dispose d'une touche Message ou non.

Vous pouvez également créer une touche de Transfert de messagerie vocale sur votre téléphone pour transférer les appels externes reçus vers une boîte vocale d'un autre poste pour que les appelants puissent laisser des messages. À l'aide de la touche de Transfert de messagerie vocale, vous pouvez également exécuter des opérations avec une seule touche (pour TP et DECT uniquement).

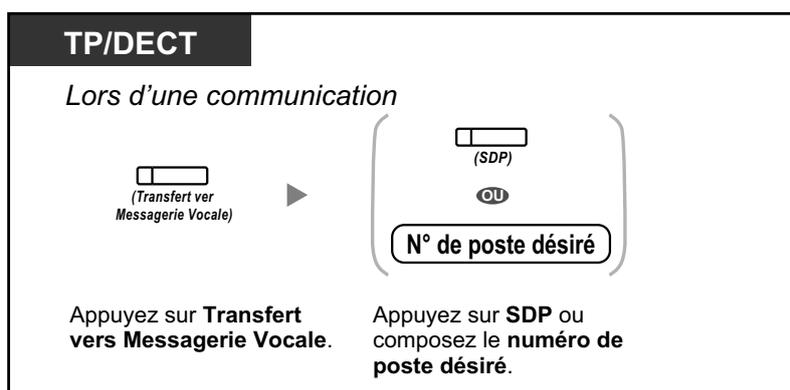
Pour transférer vos appels à votre boîte vocale



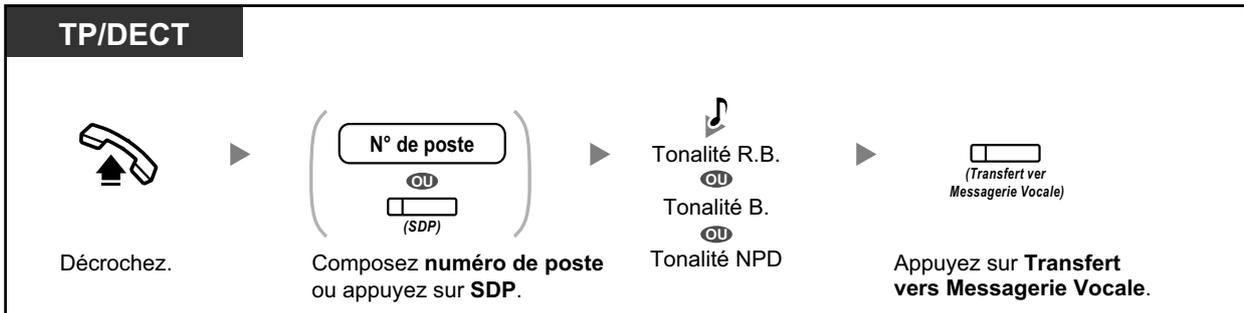
Pour transférer un appel à votre boîte vocale pendant la sonnerie



Pour transférer un appel vers une boîte vocale



Pour transférer votre propre appel à la boîte vocale du poste appelée



- *Tonalité d'indication après le décrochage



- Si vous utilisez un poste DECT avec un TP ou un PS (en mode parallèle XDP sans fil), vous ne pouvez pas utiliser la touche de Transfert de messagerie vocale pour transférer un appel à votre boîte vocale pendant la sonnerie.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Transfert de Messagerie vocale ou d'une touche Message.

1.8.6 Autres fonctions

- ◆◆ Boîte vocale d'interview
- ◆◆ Signalisation de message en attente
- ◆◆ Annonce du nom personnel de l'appelant
- ◆◆ Filtrage d'appels en direct (LCS)
- ◆◆ Enregistrement de votre conversation
- ◆◆ Attribution de vos numéros de téléphone pour les fonctions à distance Présent automatique et Crédit taxe
- ◆◆ Service personnalisé personnel
- ◆◆ Configuration de l'alarme (Rappel de rendez-vous)
- ◆◆ Configuration à distance du message d'absence
- ◆◆ Appel externe depuis système
- ◆◆ Le programme intégré Assistant de communication pour Microsoft Outlook
- ◆◆ IMAP

◆◆ Boîte vocale d'interview

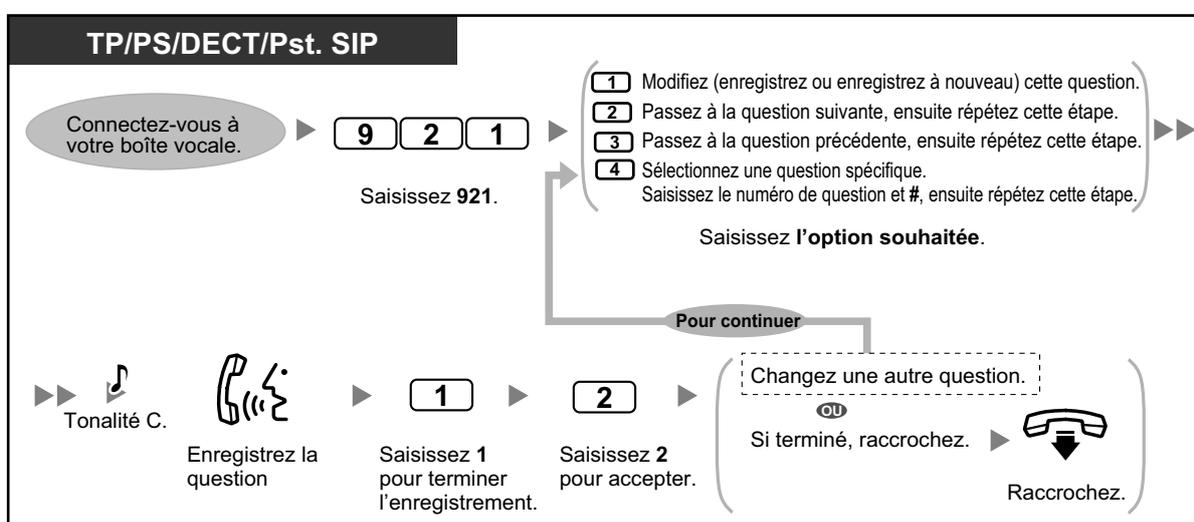
Une boîte vocale d'interview est une boîte vocale conçue pour poser des questions aux appelants et enregistrer leurs réponses. Si vous disposez d'une boîte vocale d'interview (ce n'est pas le cas pour tous les abonnés), vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 questions et programmer le temps d'enregistrement des réponses individuelles de 1 à 60 secondes.

Vous pouvez utiliser votre boîte vocale d'interview pour, par exemple, permettre aux appelants de placer des commandes ou pour demander des informations à propos de votre société. Vous pouvez leur demander d'enregistrer leur nom, leur adresse et donner ou demander des informations. Vous pourrez alors prendre note de ces informations ultérieurement, lorsque vous écoutez leurs messages.

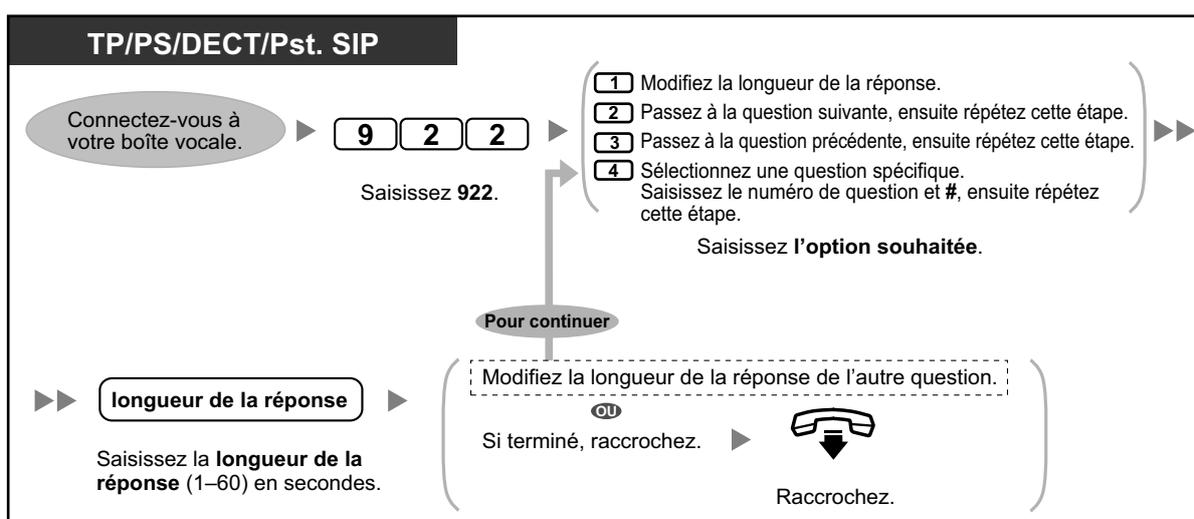


- Si vous souhaitez utiliser cette fonction, vous devez posséder une boîte vocale d'interview. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

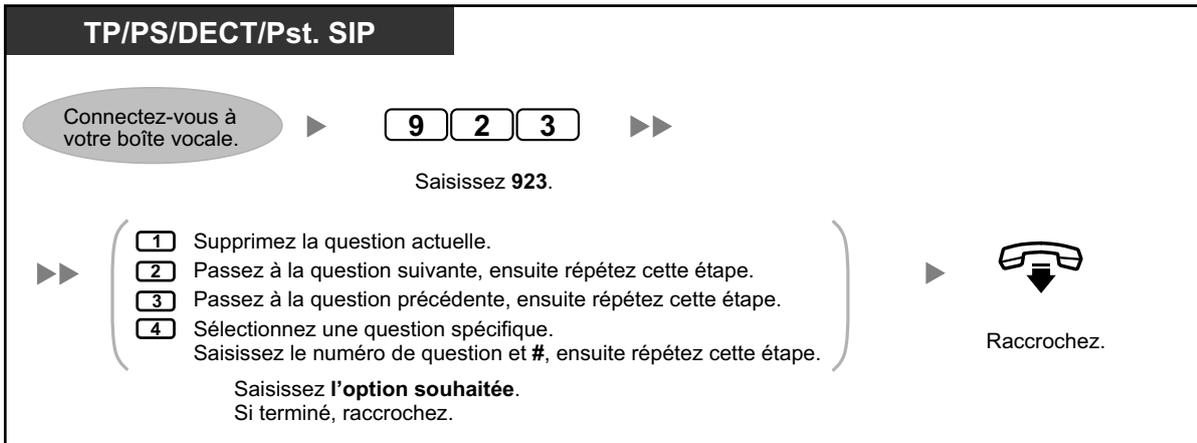
Pour enregistrer des questions



Pour modifier la longueur des réponses



Pour supprimer des questions

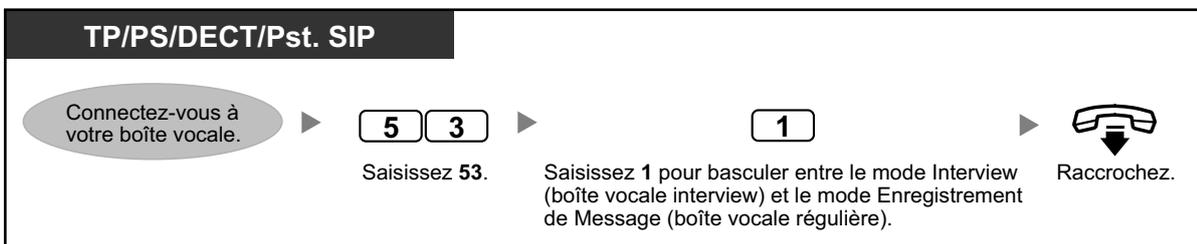


Mode de réception de messages

Si vous avez une boîte vocale avec service interview en plus de votre boîte vocale normale, le mode de réception de messages détermine quelle boîte vocale sera utilisée lorsque :

- Les appels sont acheminés à votre boîte vocale par le paramètre "Laisser un message" de la fonction Service de traitement d'appels incomplets (reportez-vous à "◆◆ Traitement d'appels incomplets").
- Votre poste est un poste logique (c'est-à-dire que votre boîte vocale reçoit automatiquement vos appels car, par exemple, vous n'avez pas votre propre téléphone).

Pour configurer un mode message



- Tous les abonnés n'ont pas une boîte vocale d'interview. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

◆◆ Signalisation de message en attente

La fonction Signalisation de message en attente vous indique que vous avez reçu de nouveaux messages dans votre boîte vocale :

Voyant Message en attente :

Le voyant des messages sur votre téléphone (s'il y en a un) s'allumera lorsque vous recevrez un nouveau message. Si vous avez un TP à écran à 6 lignes, vous pouvez également voir le nombre de nouveaux messages que vous avez à l'écran. Si votre téléphone a un bouton Message, le voyant Message s'allume également lorsque vous recevez un nouveau message.

Notification de dispositif :

Vous signalez par le biais d'un "dispositif", c'est-à-dire un téléphone externe, un poste d'un autre PBX, votre téléphone portable, etc. Vous pouvez désigner trois dispositifs différents. Pour chaque dispositif, vous avez

l'option de ne recevoir une signalisation que pour les messages urgents ou pour tous les messages. Vous pouvez également choisir de ne recevoir des signalisations que pendant certaines périodes (appelé "planning"), ce qui est utile si vous ne souhaitez pas être dérangé la nuit, par exemple. Pour de plus amples informations à propos du planning, consultez votre Administrateur système.

Si vous activez la signalisation par dispositif sur plus d'un dispositif, le dispositif avec le numéro le plus petit (1, 2 ou 3) sera utilisé en premier. Si une signalisation n'est pas possible (par exemple, si votre téléphone externe est occupé), le dispositif suivant sera utilisé.

La notification par message e-mail peut également être disponible pour votre boîte vocale. Lorsque vous recevez des messages de notification dans votre boîte vocale, vous pouvez être notifié par courrier électronique. Le message enregistré peut également être ajouté au courriel en tant que pièce jointe. Consultez votre Administrateur système pour plus d'informations.

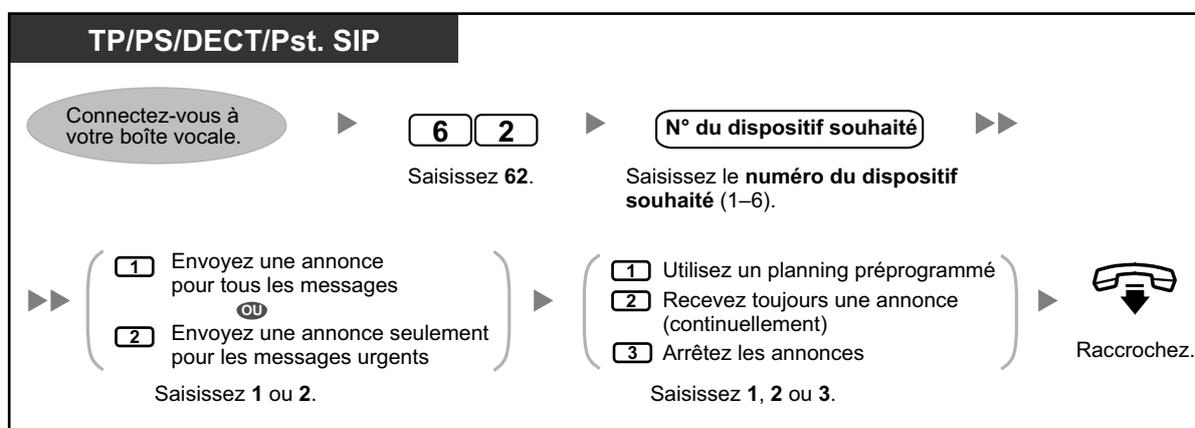


- L'affichage du nombre de nouveaux messages n'est disponible qu'avec un TP à écran à 6 lignes. Pour plus d'informations, contactez votre Administrateur système.

Pour allumer/éteindre la signalisation par le voyant Message en attente

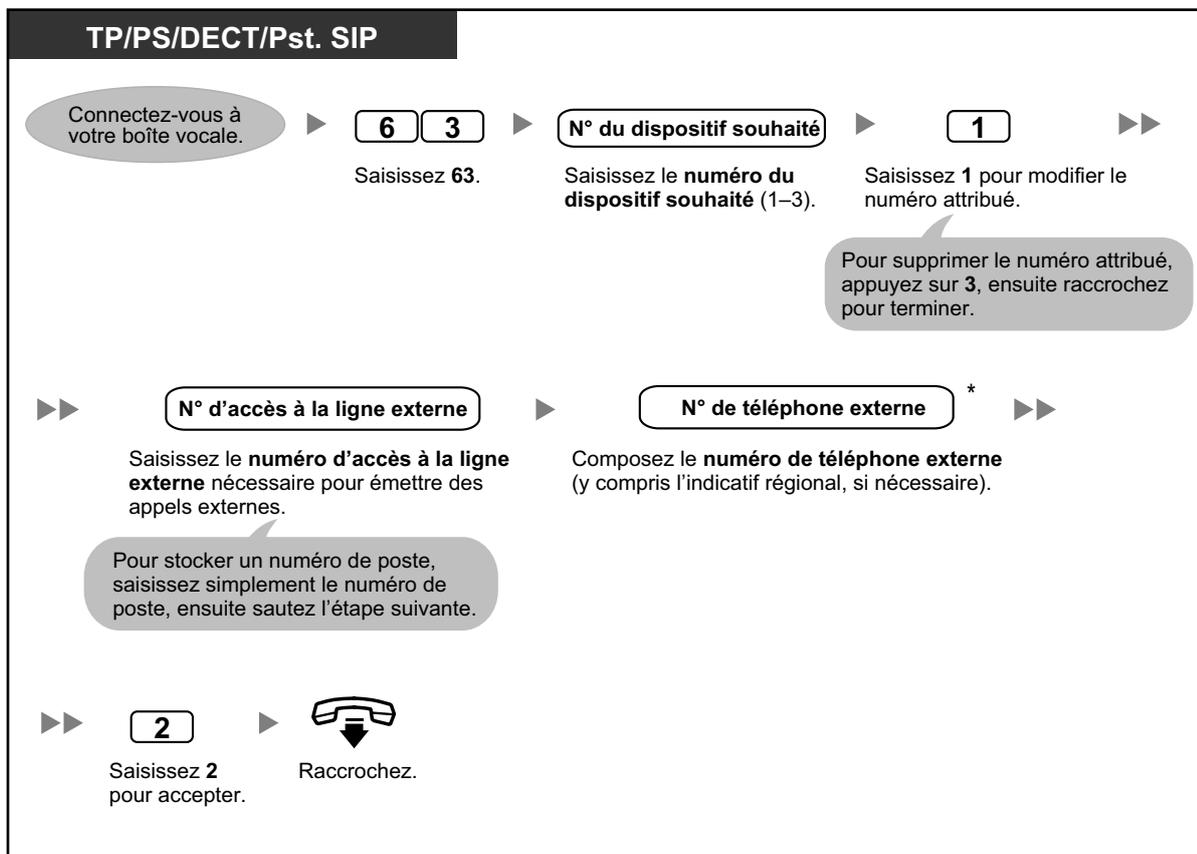


Pour allumer/éteindre la signalisation du dispositif



- Les numéros de dispositifs 4, 5 ou 6 sont utilisés pour spécifier un numéro de dispositif correspondant à "Dispositif N° 1, 2 ou 3" pour "E-mail/GSM" dans la Console de maintenance Web.
- Pour pouvoir utiliser la fonction Notification de dispositif pour les numéros de dispositif 1, 2 ou 3, le numéro de téléphone pour chaque dispositif doit d'abord être attribué.

Pour changer les numéros de dispositif



- * Si vous utilisez une ligne RNIS ou SIP en mode de numérisation en bloc, pour insérer une pause ou une commande spéciale au milieu du numéro de téléphone, pausez momentanément lors de la saisie du numéro de téléphone. Vous entendrez une liste d'options disponibles, par exemple, "Pour ajouter des chiffres, appuyez sur 4. Pour insérer une pause, appuyez sur 5."
- Si vous utilisez une ligne PRI, vous pourriez avoir à saisir # à la fin des numéros de téléphone externes. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

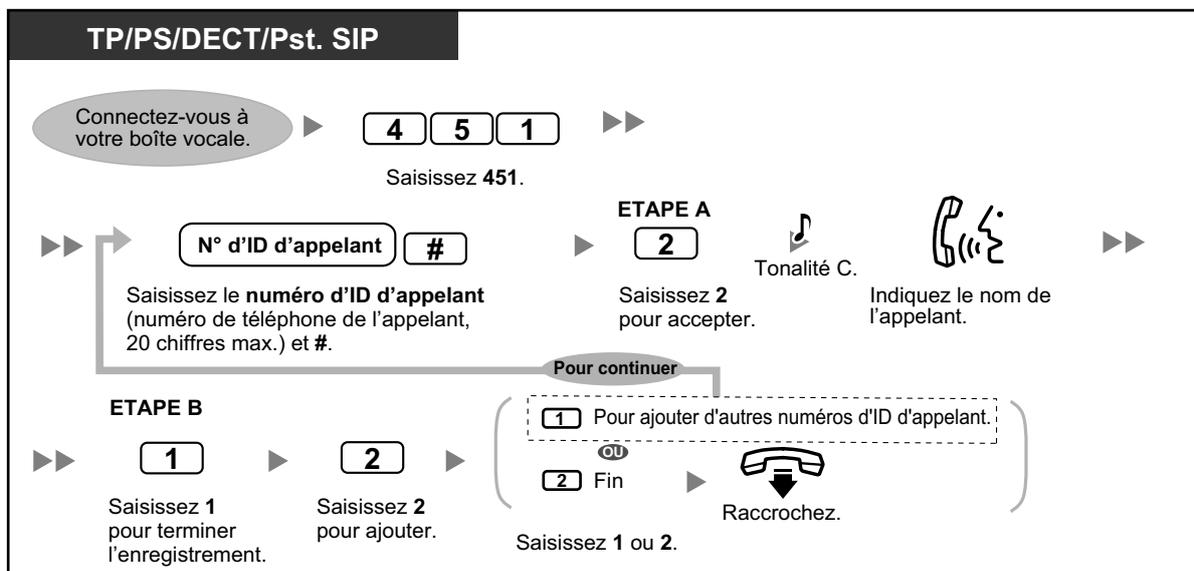
◆◆ Annonce du nom personnel de l'appelant

En enregistrant des numéros de téléphone d'appelants et des noms d'appelants, vous pouvez laisser le système de Messagerie unifiée vous annoncer le nom de l'appelant lorsque :

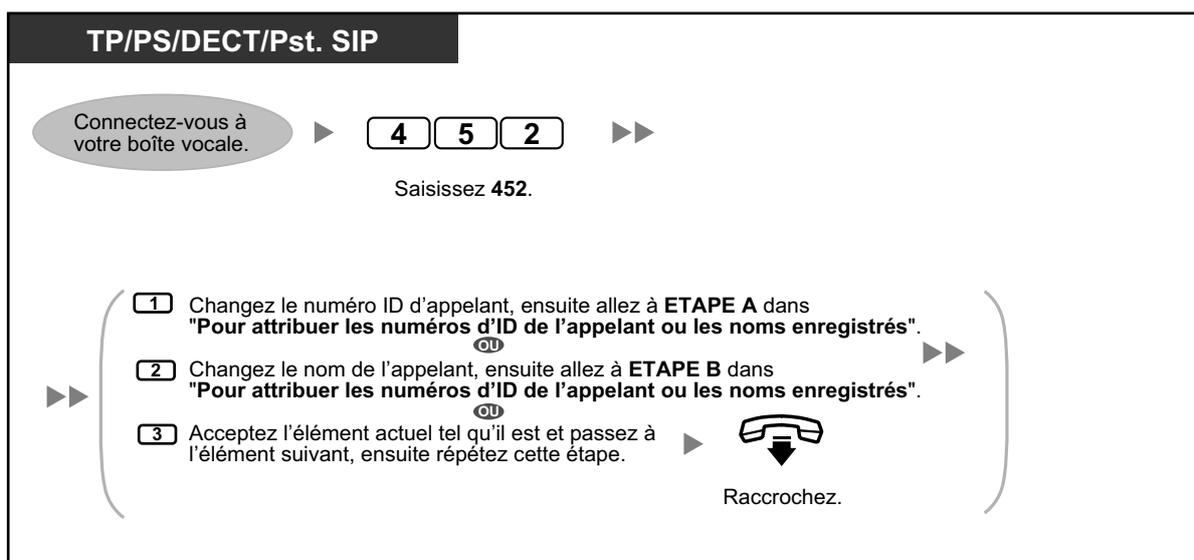
- Vous écoutez un message d'un des appelants désignés.
- Le système vous transfère un appel d'un des appelants désignés.
- Le système vous lance un appel général pour vous informer que vous avez un appel d'un des appelants désignés.

Cette fonction peut être désactivée par l'Administrateur système ou par le Gestionnaire système de votre boîte vocale.

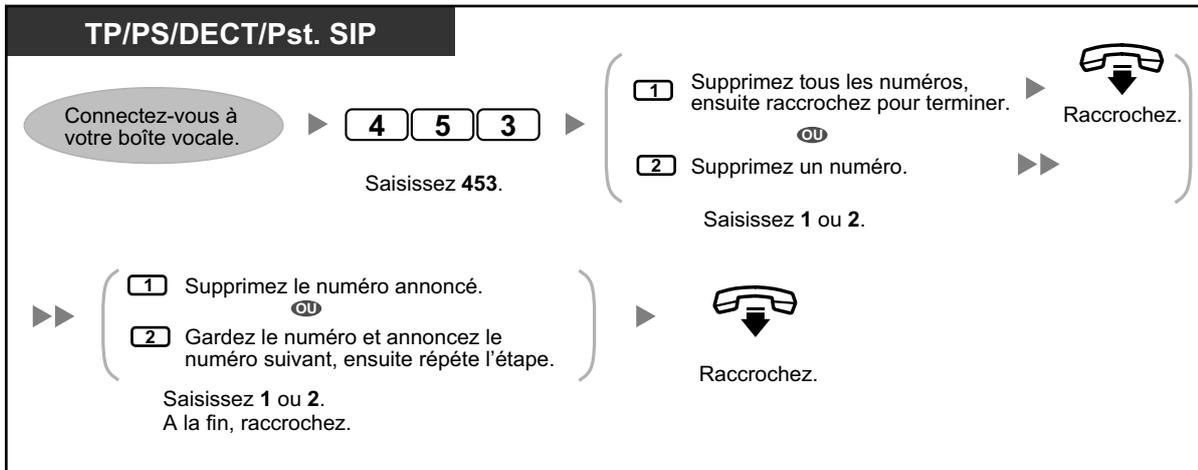
Pour attribuer les numéros d'ID de l'appelant ou les noms enregistrés



Pour changer les numéros d'ID de l'appelant ou les noms enregistrés



Pour supprimer les numéros d'ID de l'appelant ou les noms enregistrés



- Le nombre d'appelants que vous pouvez désigner pour cette fonction est contrôlé par l'Administrateur système.

◆◆ Filtrage d'appels en direct (LCS)

Lorsqu'un correspondant laisse un message dans votre boîte vocale, vous pouvez écouter l'appel sans avoir à répondre. Si vous le souhaitez, vous pouvez répondre à l'appel tout en surveillant. Deux méthodes peuvent être utilisées (Par défaut : Mode mains-libres).



Mode mains-libres :

Vous pouvez entendre le message par le haut-parleur du téléphone.

Mode confidentiel :

Vous entendrez une tonalité d'alarme lorsque l'appelant vous laisse un message.

Avant l'utilisation

- Créez une touche Filtrage d'appels en direct (LCS) (Programmation personnelle).
- Sélectionnez le mode Mains libres ou Confidentiel (Programmation personnelle).
- Déterminer le PIN (numéro d'identification personnel) du poste.
- Activez la fonction Filtrage d'appels en direct.

Pour activer le Filtrage d'appels en direct

TP/DECT

PIN: Numéro d'identification personnel

(Filtrage d'appels en direct)

▶

PIN de poste

Appuyez sur **Filtrage d'appels en direct**.

Saisissez **PIN de poste** (10 chiffres max.).

Ceci n'est requis que lorsqu'un PIN de poste avait été enregistré.

Pour annuler le Filtrage d'appels en direct

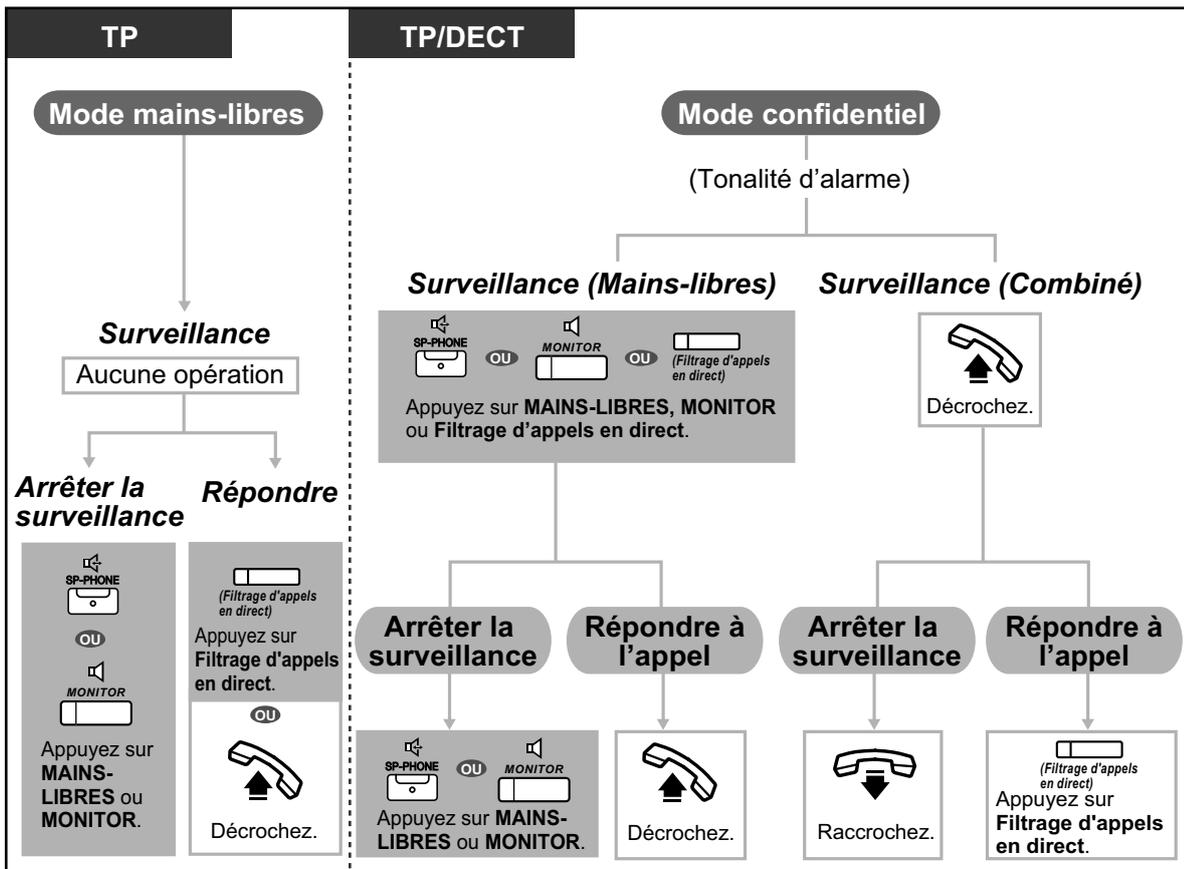
TP/DECT

(Filtrage d'appels en direct)

Appuyez sur **Filtrage d'appels en direct rouge**.

Organigramme des opérations

Les opérations indiquées dans les zones ombrées peuvent être effectuées en mains-libres.



- Le voyant de la touche Filtrage d'appels en direct (LCS) indique l'état de la fonction comme suit :
 - Éteint :** Filtrage d'appels en direct (LCS) désactivé.
 - Clignotement vert rapide :** signalisation en mode confidentiel.
 - Clignotement vert lent :** surveillance.
 - Allumé en rouge :** Filtrage d'appels en direct (LCS) activé.
- Le poste du gestionnaire peut supprimer le PIN d'un poste.
- Cette fonction est également disponible aux utilisateurs de postes simples connectés en parallèle à un téléphone propriétaire. (Mode confidentiel uniquement)
Pour répondre à l'appel en filtrant, appuyez sur R/loquet commutateur.
- Seul le combiné défini comme étant en surveillance dans le mode confidentiel est disponible pour les utilisateurs de DECT.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—**Programmation du mode Filtrage d'appels en direct**
Sélectionnez le mode : entendre automatiquement le message par le haut-parleur ou réception d'une sonnerie d'appel en attente lorsque l'appelant laisse un message.
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Filtrage d'appels en direct (LCS) touche.

◆◆ Enregistrement de votre conversation

Vous pouvez enregistrer une conversation dans une boîte vocale lors d'une communication téléphonique.

Vous pouvez sélectionner la boîte vocale à chaque occasion que vous enregistrez une conversation.



Pour enregistrer dans votre boîte vocale (Enregistrement d'une conversation)

TP/DECT

Lors d'une communication


(Enregistrement d'une conversation)

Pour arrêter l'enregistrement, appuyez à nouveau sur cette touche.

Appuyez sur **Enregistrement d'une conversation**.

Pour enregistrer dans une autre boîte vocale (Transfert d'une conversation)

TP/DECT

Lors d'une communication


(Transfert d'une conversation)

Appuyez sur **Transfert d'une conversation**.


(SDP)
OU


Appuyez sur **SDP** ou saisissez **autre numéro de poste**.

Pour arrêter l'enregistrement, appuyez à nouveau sur cette touche.

Pour enregistrer dans une autre boîte vocale à l'aide d'une seule touche (transfert de conversation "une-touche")

TP/DECT

Lors d'une communication


("Une touche" transfert de conversation)

Appuyez sur **"Une touche" transfert de conversation**.



- Le voyant de la touche Enregistrement d'une conversation, Transfert d'une conversation ou "Une touche" transfert de conversation, indique l'état actuel comme suit :
Éteint : Pas d'enregistrement.
Allumé : Enregistrement d'une conversation.

Remarque

Lorsque vous enregistrez des conversations téléphoniques, vous devez en informer votre correspondant.



- Si tous les ports du système de Messagerie unifiée sont occupés lorsque vous essayez d'utiliser une de ces fonctions, vous entendrez une tonalité d'avertissement, de numérotation ou d'occupation, selon la fonction que vous essayez d'utiliser.
- La durée d'enregistrement en utilisant ces fonctions pourrait être limitée. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.



Personnaliser votre téléphone

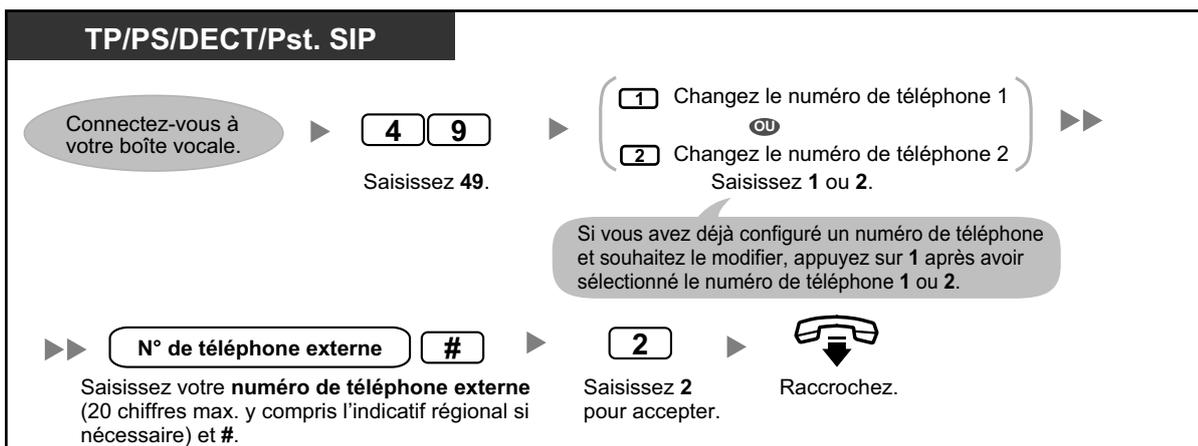
- 3.1.3 Personnaliser les touches
 Création ou modification d'une touche Enregistrement d'une conversation, une touche Transfert d'une conversation et une touche "Une touche" transfert de conversation.

Attribution de vos numéros de téléphone pour les fonctions à distance Présent automatique et Crédit taxe

Lorsque vous vous connectez à distance sur votre boîte vocale (c.-à-d. à partir d'un téléphone externe) pour écouter vos messages, les fonctions Présent automatique à distance (consultez "◆◆ Accès distant") et Crédit taxe vous identifient à l'aide de votre numéro de téléphone (ID de l'appelant). Pour pouvoir utiliser ces fonctions, vous devez d'abord enregistrer les numéros de téléphone que vous utiliserez pour accéder à distance à votre boîte vocale.

Les fonctions Présent Automatique et Crédit taxe peuvent être désactivées par l'Administrateur système pour votre boîte vocale.

Pour attribuer



- L'Administrateur système doit activer les fonctions Présent Automatique et Crédit taxe pour votre boîte vocale avant que vous puissiez les utiliser.

◆◆ Service personnalisé personnel

Un service personnalisé personnel est un ensemble d'options que vous pouvez présenter à vos appelants ; en appuyant sur des touches de leur téléphone, ils peuvent alors accéder à certaines fonctions. Il est conseillé d'expliquer les options disponibles à vos appelants dans chacun de vos messages d'accueil ; par exemple : "Vous êtes bien chez (nom). Je ne peux pas répondre à votre appel pour l'instant. Appuyez sur 3 pour me laisser un message. Appuyez sur 4 pour parler à mon assistant. Appuyez sur 5 pour appeler un autre poste...". Pour des détails à propos de l'enregistrement de vos messages de bienvenue, reportez-vous à "◆◆ Modification ou suppression de vos messages d'accueil personnel" ou "◆◆ Message d'accueil personnel sur ID de l'appelant".

Vous pouvez créer votre propre service personnalisé personnel et permettre à vos appelants d'accéder aux fonctions suivantes :

Transfert vers boîte vocale :

Le système transférera l'appelant vers votre boîte vocale (ou une autre boîte vocale que vous déterminez ici) où il pourra vous laisser un message.

Transfert vers le poste :

Le système transférera l'appelant sur le poste que vous spécifiez lors de la création du service personnalisé.

Transfert vers l'extérieur :

Le système transférera l'appelant sur le numéro de téléphone externe que vous spécifiez lors de la création du service personnalisé. Cette fonction doit être activée par l'Administrateur système ou par le Gestionnaire système pour votre boîte vocale.

Transfert vers service personnalisé :

Le système transférera l'appelant au service personnalisé que vous avez spécifié ici.

Service de messagerie vocale :

Le système invitera l'appelant à saisir un numéro de boîte vocale et laisser un message.

Service d'accueil automatique :

Le système invitera l'appelant de composer un numéro de poste pour parler à une autre personne.

Appel général interne :

Le système vous enverra un appel général par le biais de la fonction Appel général interne. Votre nom sera annoncé pour vous signaler l'appel.

Répéter le Message de bienvenue :

L'appelant peut reproduire votre message de bienvenue depuis le début pour réécouter les options de votre service personnalisé personnel.

Transfert à l'opérateur :

Le système transférera l'appelant à l'opérateur ou sur votre poste de réacheminement si vous en avez désigné un (reportez-vous à "◆◆ Attribution de votre poste de réacheminement").

Vous pouvez aussi sélectionner ce qui se passera lorsqu'un appelant ne fait aucune sélection (Pas d'entrée DTMF) en appelant votre message de bienvenue, peut-être car l'appelant utilise un téléphone décimal. L'appelant peut soit être transféré sur votre boîte vocale ou être déconnecté.



- Les touches de numérotation suivantes sont attribuées par défaut aux fonctions suivantes et ne peuvent être modifiées.

1.8.6 Autres fonctions

1	Arrêter l'enregistrement
2	Commencer l'enregistrement lors de l'écoute d'un message d'accueil personnel
*	Quitter

Pour créer votre service personnalisé personnel

TP/PS/DECT/Pst. SIP

Connectez-vous à votre boîte vocale.

▶ 4 6 1 ▶

clé de numérotation souhaitée

▶ 1 ▶▶

Saisissez **461**. Saisissez la **clé de numérotation souhaitée** (0, 3-9) que vous souhaitez attribuer à une option. Saisissez **1**.

▶▶

- 1 Faites un transfert vers une boîte vocale, ensuite saisissez le numéro de la boîte vocale souhaitée.
- 2 Faites un transfert vers un poste, ensuite saisissez le numéro de poste souhaité.
- 3 Faites un transfert vers un téléphone externe (peut ne pas être disponible).
 - Saisissez ensuite le numéro d'accès ligne externe et le numéro de téléphone souhaité (y compris l'indicatif régional si nécessaire).
- 4 Faites un transfert vers un service personnalisé, ensuite saisissez le numéro du service personnalisé souhaité.
- 5 Activez le service de messagerie vocale.
- 6 Activez le service d'accueil automatique (Service transfert d'appel).
- 7 Activez l'appel général.
- 8 Répétez le message d'accueil.
- 9 Faites un transfert vers l'opérateur.

Saisissez l'**option souhaitée**.

Sautez cette étape si vous êtes en train de créer votre Service Personnalisé pour la première fois.

▶ 2 ▶

▶ ▶

Saisissez **2** pour accepter. Raccrochez.

Pour supprimer des options depuis votre service personnalisé personnel

TP/PS/DECT/Pst. SIP

Connectez-vous à votre boîte vocale.

▶ 4 6 1 ▶

clé de numérotation souhaitée

▶ 3 ▶▶

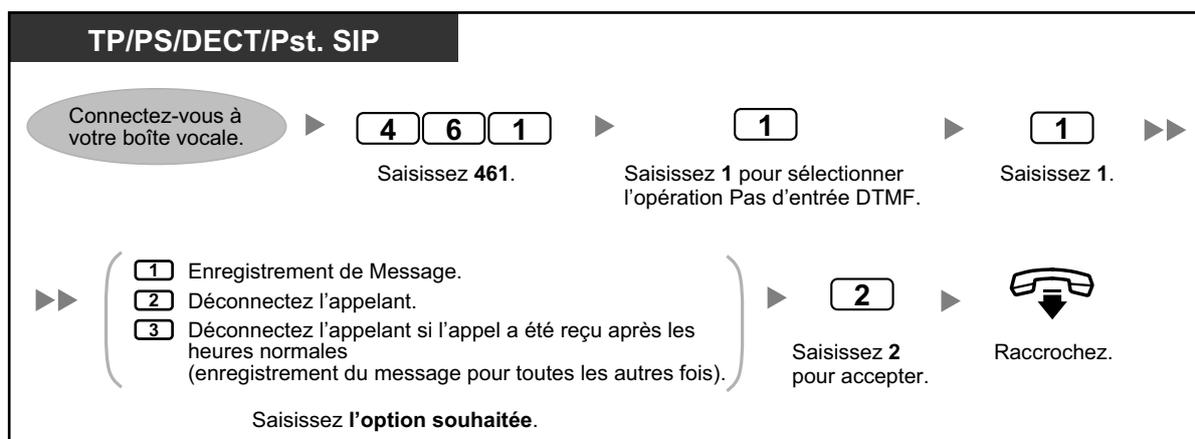
Saisissez **461**. Saisissez la **clé de numérotation souhaitée** (0, 3-9) sur laquelle que vous voulez supprimer une option. Saisissez **3**.

▶▶

▶ ▶

Raccrochez.

Pour sélectionner l'opération Pas d'entrée DTMF



Pour confirmer les paramètres pour votre service personnalisé personnel

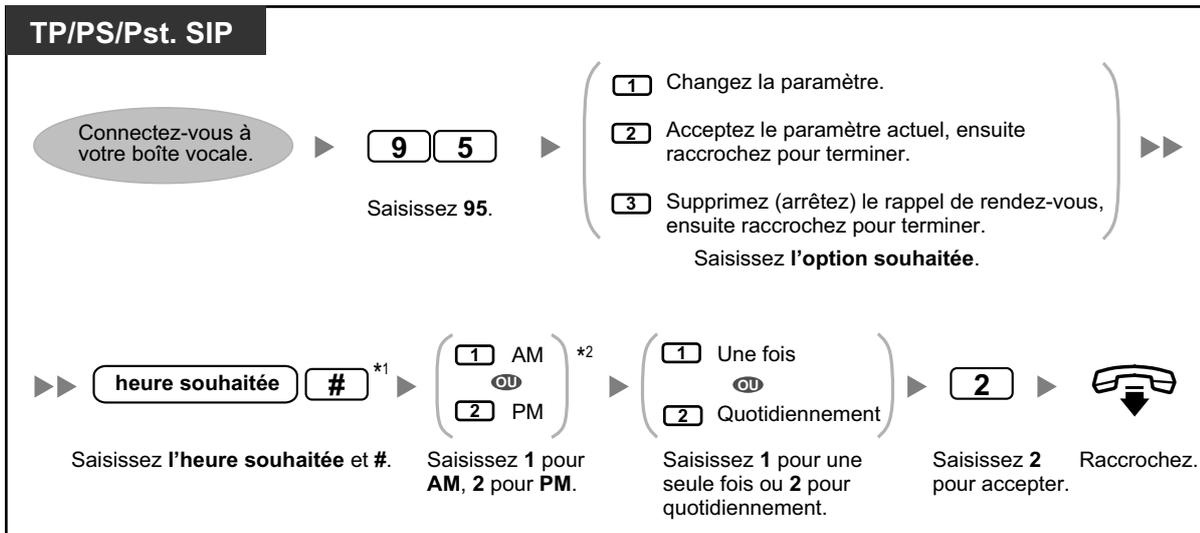


- L'Administrateur système ou le Gestionnaire système doivent activer le Transfert vers l'extérieur pour votre boîte vocale avant de pouvoir l'utiliser.
- L'option Transférer vers l'Extérieur peut être utilisée un maximum de 4 fois dans votre service personnalisé personnel.
- Si vous utilisez une ligne PRI, vous pourriez avoir à saisir # à la fin des numéros de téléphone externes. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

◆◆ Configuration de l'alarme (Rappel de rendez-vous)

Vous pouvez entendre une alarme sur votre téléphone pour vous rappeler une réunion, un rendez-vous ou même en tant qu'appel de réveil. L'alarme peut être programmée pour survenir à une occasion unique ou quotidiennement (chaque jour jusqu'à son annulation) à un instant prédéfini. Lorsque vous décrochez pour répondre, vous entendrez une tonalité de numérotation spéciale ou un message enregistré.

Pour valider/annuler

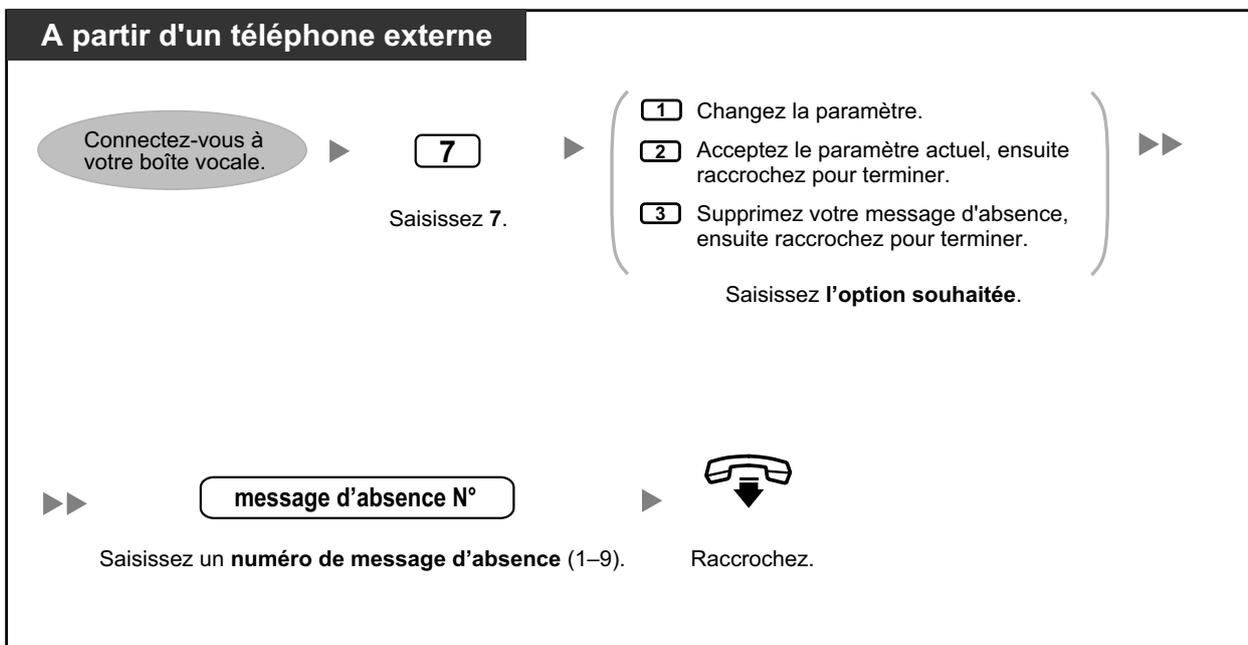


- *1 Exemple : pour saisir 5:00, saisissez **5#**. Pour saisir 5:15, saisissez **515#**.
- *2 Cette option pourrait ne pas être disponible si le système est programmé pour utiliser le format en 24 heures.

◆◆ Configuration à distance du message d'absence

Vous pouvez configurer votre message d'absence en accédant au menu service de l'abonné. Pour se connecter à votre boîte vocale depuis un téléphone externe, reportez-vous à "◆◆ Accès distant".

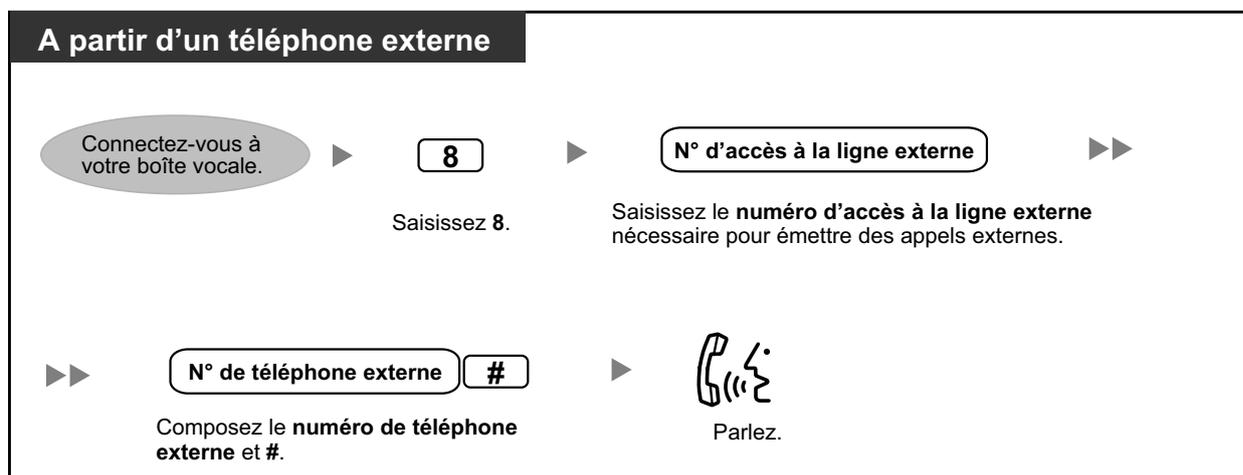
Pour valider/annuler



◆◆ Appel externe depuis système

Vous pouvez faire des appels externes en accédant au menu service de l'abonné (depuis un téléphone externe) et en numérotant une destination externe. Pour se connecter à votre boîte vocale depuis un téléphone externe, reportez-vous à "◆◆ Accès distant".

Pour appeler un correspondant externe



- Cette fonction doit être activée par l'Administrateur système pour votre boîte vocale.

◆◆ Le programme intégré Assistant de communication pour Microsoft Outlook

Si le composant Communication Assistant pour Microsoft Outlook est installé sur votre PC, vous pouvez accéder au contenu de votre boîte vocale depuis votre PC via Microsoft Outlook. Les messages vocaux apparaissent dans les boîtes de réception des abonnés en tant que messages e-mail.

Avec cette licence Outlook, vous pourrez :

- Écouter les messages vocaux sur un PC ou via un téléphone
- Enregistrer et envoyer des messages vocaux depuis un PC ou un téléphone
- Renvoyer et répondre aux messages à d'autres abonnés
- Rappeler rapidement l'émetteur d'un message lorsque le message contient des informations de l'émetteur
- Exporter des données de message vocal
- Ajouter des messages vocaux à d'autres messages e-mail



- Pour plus de détails sur l'utilisation d'une prise Outlook, reportez-vous à la documentation de Communication Assistant.

◆◆ IMAP

Si votre client e-mail prend en charge IMAP4, vous pouvez accéder au contenu de votre boîte vocale via un client e-mail et vous pourrez :

- Écouter des messages vocaux
- Enregistrer les données d'un message vocal sur votre PC

- Supprimer des messages vocaux



- Pour configurer un compte IMAP, consultez votre Administrateur système.

Contrôleur de session MU IMAP pour Microsoft Outlook

Si vous allez accéder à des données de la messagerie unifiée au travers d'une connexion IMAP, vous devez installer le logiciel de contrôle de session IMAP. Ce logiciel est un composant pour Microsoft Windows. Lorsqu'il est installé, il apparaît dans la zone de notification. Le logiciel change le compte sélectionné dans l'interface utilisateur d'Outlook du compte de la messagerie unifiée IMAP à la boîte de réception par défaut d'Outlook après une période spécifiée. Cela permet à plusieurs utilisateurs d'interagir efficacement avec le PBX à l'aide de Microsoft Outlook.

Pour télécharger le contrôleur de session IMAP

Vous pouvez télécharger le logiciel du contrôleur de session IMAP à partir de la console de maintenance Web :

1. Connectez-vous à la console de maintenance Web.
2. Sur l'écran **Modif util.**, cliquez sur l'onglet **Message Unifié**.
3. Cliquez sur **Chargement** pour **La messagerie unifiée plug-in** afin d'accéder au site de téléchargement du logiciel de contrôle de session IMAP.



- Pour des détails sur la console de maintenance Web, voir "3.2 Programmation système à l'aide de la console de maintenance Web".

Pour installer le contrôleur de session IMAP

Double-cliquez sur **UmicSetup.exe**, puis suivez les instructions à l'écran pour installer le logiciel.

Pour désinstaller le contrôleur de session IMAP

Désinstallez ce logiciel en utilisant la fonction de désinstallation du panneau de configuration. Pour plus de détails, consultez la documentation de votre système d'exploitation.

Pour configurer les paramètres et visualiser les informations

Pendant l'exécution de ce logiciel, vous pouvez configurer des paramètres et visualiser des informations sur le logiciel. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône dans la zone de notification, puis sélectionnez un élément.

Icône de zone de notification



Élément	Description
Paramètres	Langue Sélectionnez la langue à utiliser pour la boîte de dialogue des paramètres et le menu de la zone de notification.

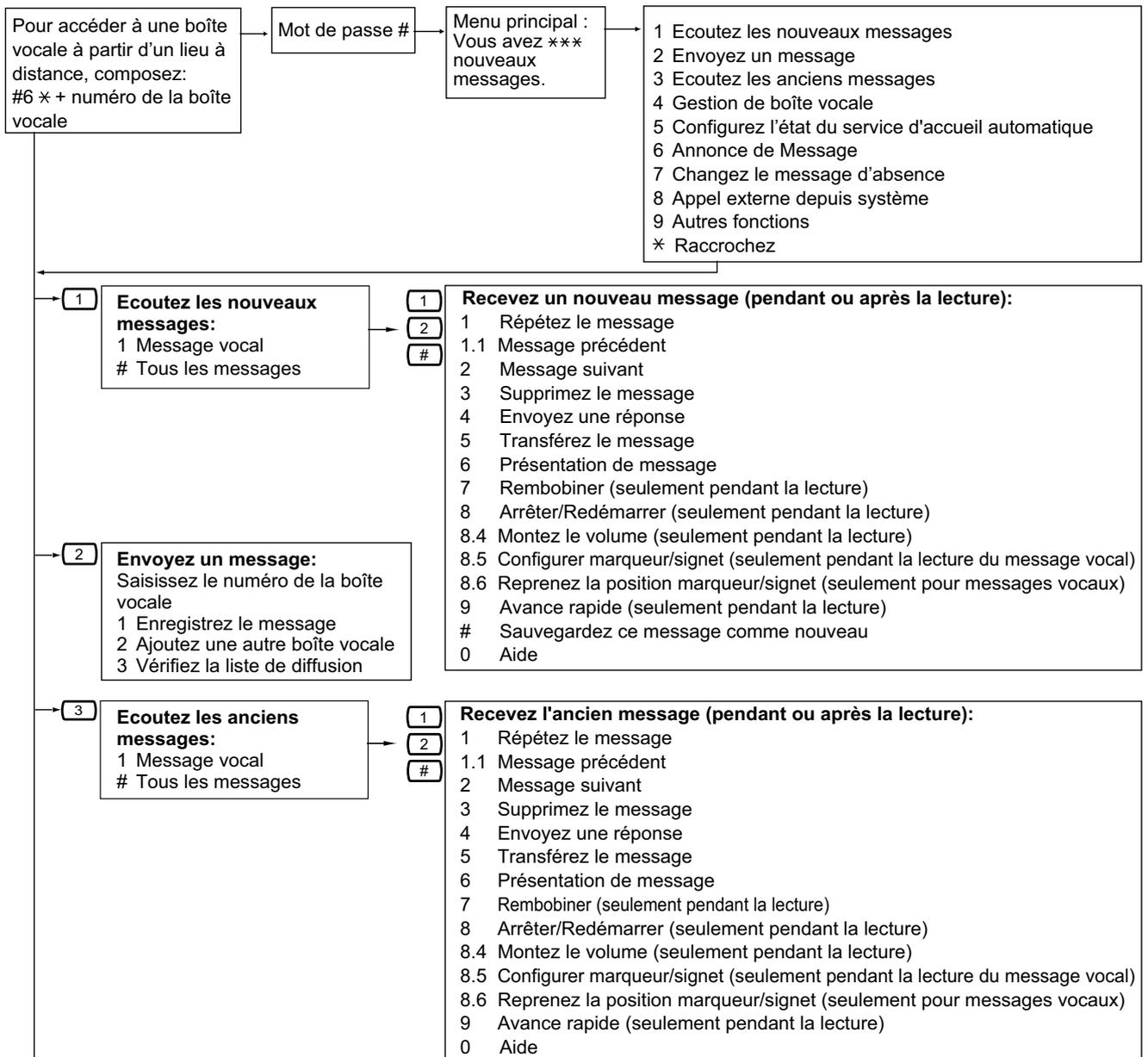
Élément	Description
	<p>Aucune opération Saisissez le délai après lequel le compte sélectionné sera changé du compte de la messagerie unifiée à la boîte de réception par défaut d'Outlook s'il n'y avait aucune activité de l'utilisateur. Valeur du temporisateur : 30 à 600 secondes (Valeur recommandée du temporisateur : 30 à 60 secondes)</p> <p>E-mail Account pour l'UM Saisissez votre compte d'E-mail de la messagerie unifiée. La taille maximum est de 256 caractères. Si rien n'est saisi, tous les comptes d'E-mail qui utilisent IMAP seront supposés être des comptes de la messagerie unifiée. Vous pouvez copier le compte de messagerie à partir de Compte de messagerie dans l'onglet Général de la boîte de dialogue des Paramètres de messagerie Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour ouvrir la boîte de dialogue Paramètres de messagerie Internet : <ul style="list-style-type: none"> – Dans Outlook 2007, sélectionnez le menu Outils → Paramètres du compte → Modifier → bouton Paramètres supplémentaires. – Dans Outlook 2010, sélectionnez le menu Fichier → Informations → Paramètres du compte → Modifier → bouton Paramètres supplémentaires.
Au sujet de	Affiche les informations de copyright et de version de ce logiciel.
Sortie	Quitter ce logiciel.

1.8.7 Guide Rapide

Le schéma ci-dessous comprend toutes les options du menu principal et les fonctions fréquemment utilisées. Seules les options 1-4 et 0 sont annoncées dans le menu principal lorsque vous y accédez. Si vous appuyez sur 0 (menu d'aide), vous pouvez écouter le menu principal en entier (options 1-9).

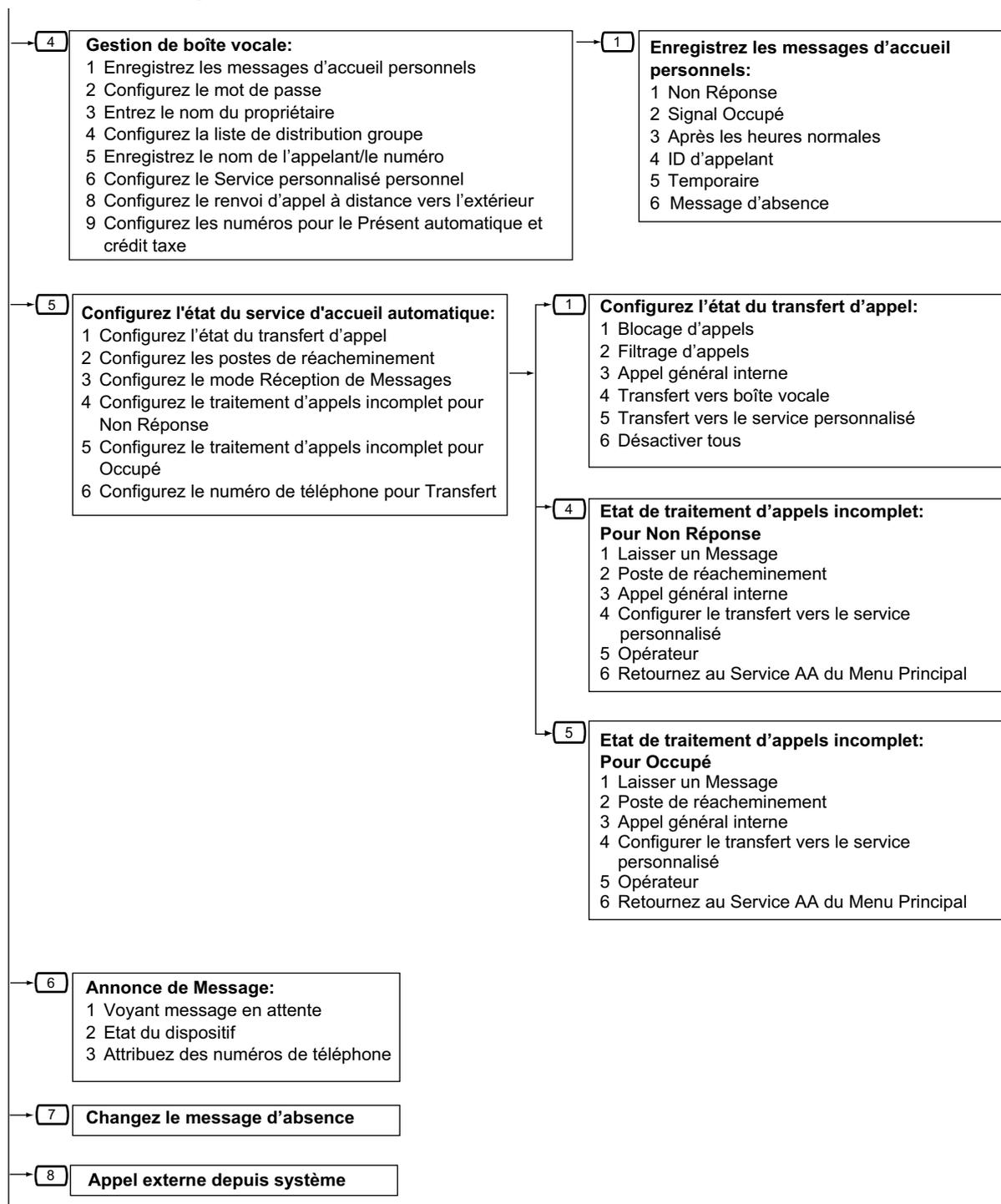
Le menu d'aide peut ne pas être disponible à partir du menu principal en fonction des paramètres CS de votre boîte vocale.

1.8.7 Guide Rapide



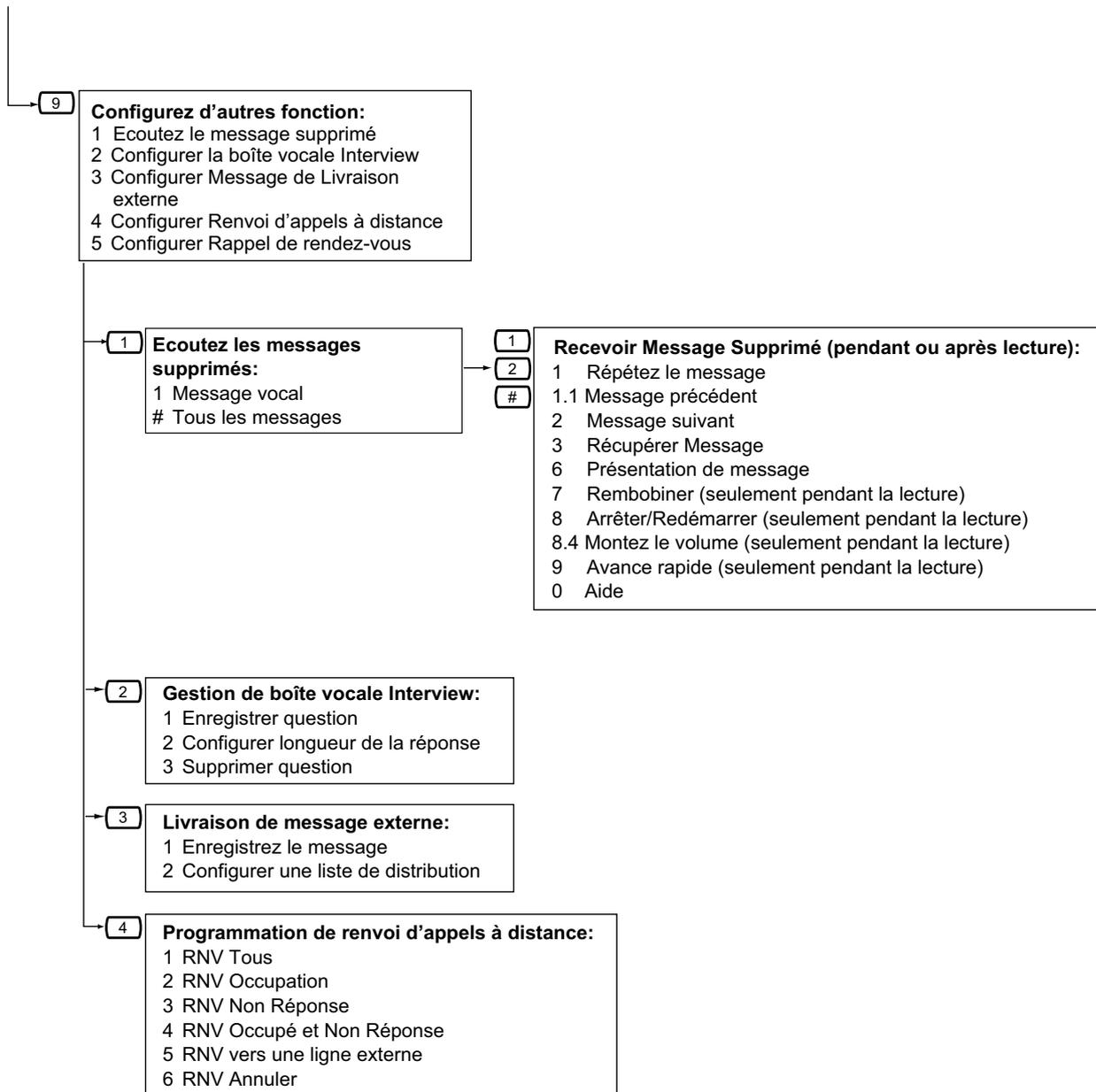
Continuez sur la page suivante

Continuez sur la page précédente



Continuez sur la page suivante

Continuez sur la page précédente

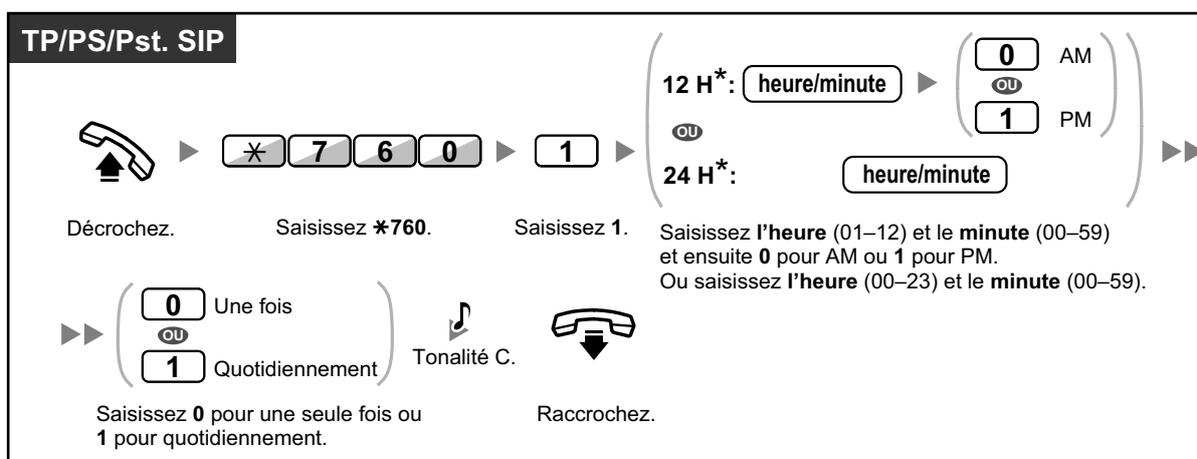


1.9 Programmation de l'alarme (Rappel de rendez-vous)

1.9.1 Programmation de l'alarme (Rappel de rendez-vous)

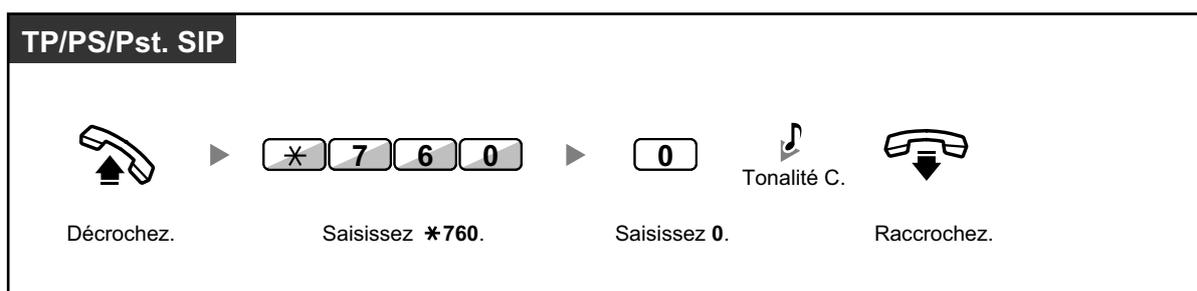
Vous pouvez entendre une alarme sur votre téléphone pour vous rappeler une réunion, un rendez-vous ou même en tant qu'appel de réveil. L'alarme peut être programmée pour survenir à une occasion unique ou quotidiennement (chaque jour jusqu'à son annulation) à un instant prédéfini. Lorsque vous décrochez pour répondre, vous entendrez une tonalité de numérotation spéciale ou un message enregistré.

Pour valider



- * Saisissez l'heure au format attribué à votre PBX (12 heures ou 24 heures).

Pour annuler



Pour arrêter ou répondre à l'appel de l'alarme



Pour confirmer



- Vous pouvez également confirmer le Rappel de rendez-vous en utilisant la touche polyvalente.
- L'alarme continue à sonner pendant un nombre programmé de secondes.
- **Si vous recevez un appel entrant pendant le retour d'appel**, vous entendrez la sonnerie une fois que le retour d'appel se sera arrêté.
- **Si vous restez en conversation pendant une durée supérieure à la sonnerie de l'alarme**, le retour d'appel démarrera après votre conversation.

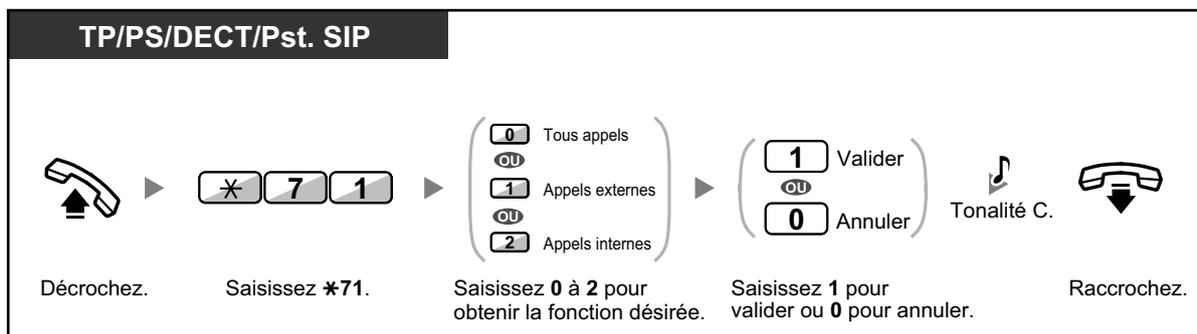
1.9.2 Refus d'appels entrants (Ne Pas Déranger [NPD])

- ◆◆ Ne Pas Déranger (NPD)
- ◆◆ Basculer l'état RNV/NPD à l'aide de la touche fixe RNV/NPD

◆◆ Ne Pas Déranger (NPD)

Vous pouvez activer cette fonction pour empêcher les appels entrants de sonner sur votre poste. Cela peut être utile, par exemple lorsque vous êtes en réunion ou occupé.

Pour valider/annuler



- Lorsque vous utilisez un téléphone propriétaire, vous pouvez activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger en appuyant sur la touche RNV/NPD (touche fixe) au lieu de "*71". Lorsque vous utilisez un téléphone SIP de la série KX-UT (excepté KX-UT670), vous pouvez également appuyer sur la touche RNV/NPD et faire défiler avec la touche Navigation pour activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger pour tous les appels. Pour le KX-UT670, il n'y a pas de touche RNV/NPD physique sur le téléphone. Pour plus de détails, consultez la documentation de votre téléphone.



- Pour les téléphones SIP de la série KX-UT (excepté KX-UT670), lorsque Renvoi d'appels ou Ne pas déranger sont activés, RNV/NPD apparaît à l'écran en mode veille. Pour KX-UT670, lorsque Renvoi d'appels ou Ne pas déranger sont activés, une icône d'état apparaît à l'écran. Pour plus de détails, consultez la documentation de votre téléphone.
- Le voyant de la touche RNV/NPD indique l'état actuel comme suit :
Éteint : aucune des deux fonctions n'est programmée.
Allumé en rouge : Mode RNV
Clignotement rouge lent : mode NPD
 Avec les téléphones SIP de la série KX-UT, vous pouvez voir l'état actuel à l'écran.
- Le système a deux modes : (1) Mode de basculement de cycle RNV/NPD et (2) Mode programmation RNV/NPD. Demandez à votre gestionnaire quel mode utilise votre système si vous n'êtes pas certain.
 Sur les téléphones SIP de la série KX-UT, uniquement le Mode programmation RNV/NPD est pris en charge.

(1) Au Mode basculement de cycle RNV/NPD :

Le fait d'appuyer sur la touche fixe RNV/NPD à l'état libre basculera la programmation comme illustré ci-dessous :



(2) Au Mode programmation RNV/NPD :

Le fait d'appuyer sur la touche fixe RNV/NPD à l'état libre, vous permet de basculer l'état RNV/NPD et de définir la destination RNV (reportez-vous à "◆◆ Basculer l'état RNV/NPD à l'aide de la touche fixe RNV/NPD").

Remarque

Une touche RNV/NPD personnalisée est toujours en Mode de basculement de cycle RNV/NPD : le mode ne peut être modifié.

- Si cette fonction est programmée sur votre poste, le poste appelant entendra la tonalité NPD.

1.9.2 Refus d'appels entrants (Ne Pas Déranger [NPD])

- Lorsque cette fonction est programmée, la fonction Renvoi d'appel (RNV) est désactivée.
- Des postes spécifiés peuvent ignorer cette fonction et appeler des postes NPD (NPD-Ignorer).
- Lorsque vous faites un appel avec la touche NRS vers un poste NRP ayant activé NPD, cette fonction sera temporairement désactivée.
- Lorsque vous avez programmé que les appels internes doivent être traités différemment des appels externes (NPD activé/désactivé), nous recommandons d'établir des touches pour RNV/NPD—Appels externes et RNV/NPD—Appels internes, car :
 - a. les trains de signalisation de la touche RNV/NPD—Tous appels (y compris la touche fixe RNV/NPD) n'indiqueront que la programmation pour les appels externes ou internes, mais pas pour les deux.

Remarque

L'icône NPD à l'écran du DECT n'indique la programmation que pour les appels externes.

- b. en appuyant sur la touche RNV/NPD—Tous appels (y compris la touche fixe RNV/NPD), le mode RNV ou NPD pour les appels internes et externes ne sera pas modifié séparément.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification des touches RNV/NPD (Tous appels, Appels externes, Appels internes).

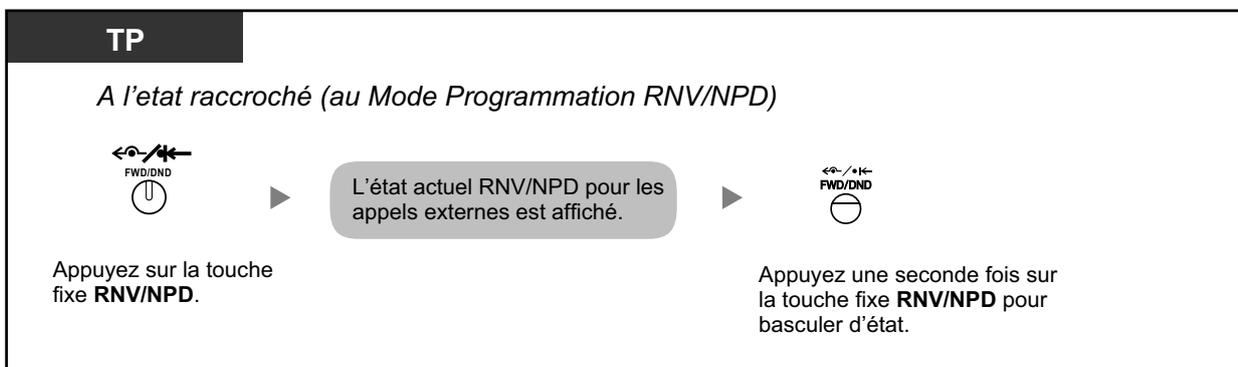
◆◆ Basculer l'état RNV/NPD à l'aide de la touche fixe RNV/NPD

En utilisant un téléphone propriétaire (TP) ou un téléphone SIP de la série KX-UT (excepté KX-UT670), vous pourrez facilement basculer l'état RNV/NPD pour des appels externes/internes sans effacer aucune destination RNV programmée préalablement.

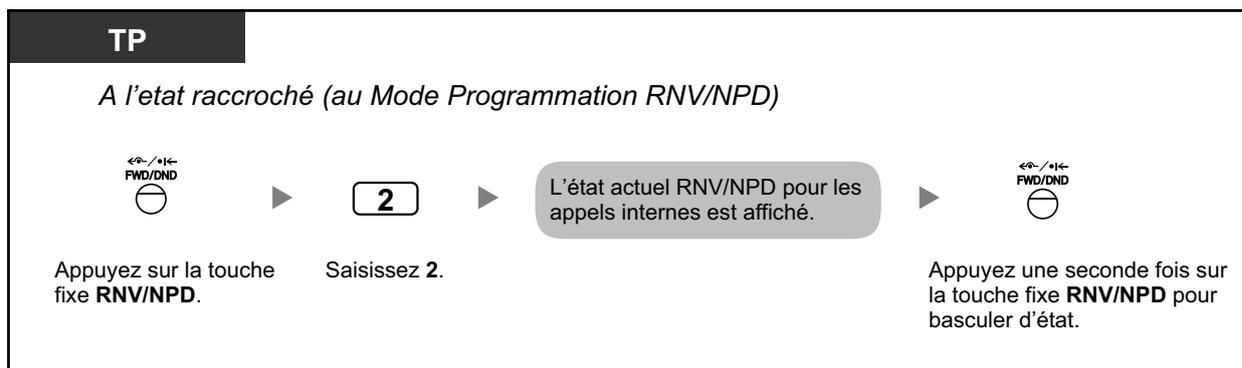


- Pour utilisateurs de téléphones SIP KX-UT670 : Il n'y a pas de touche RNV/NPD physique sur le téléphone. Pour activer ou désactiver l'état RNV/NPD, consultez la documentation de votre téléphone.

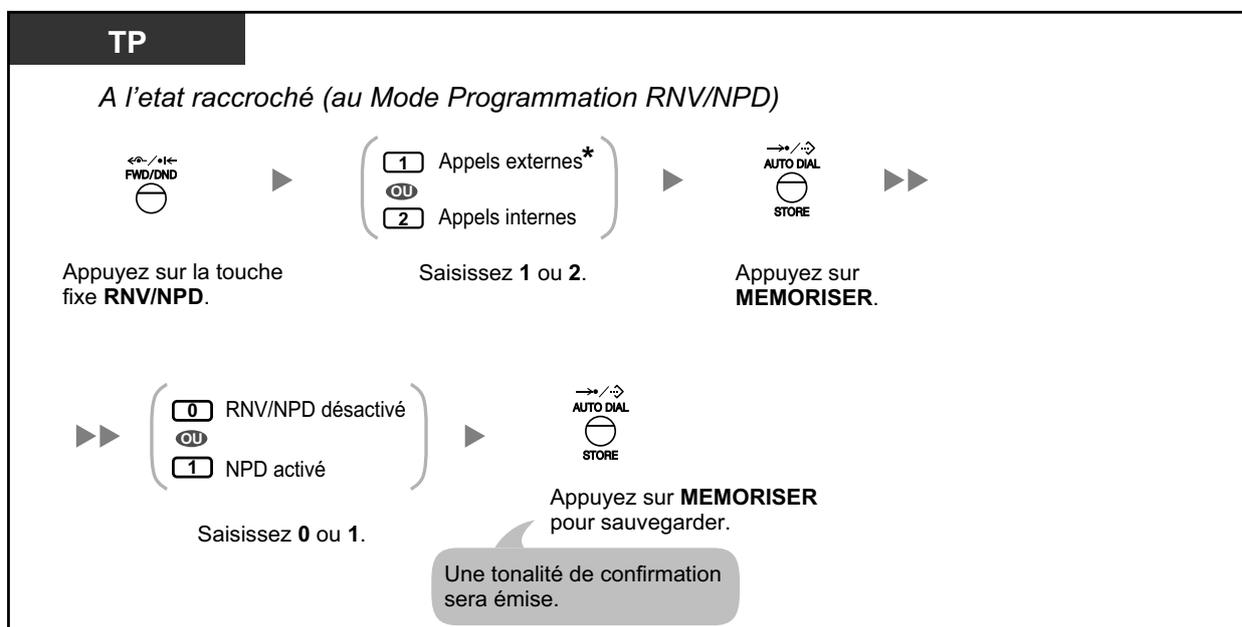
Pour basculer l'état RNV/NPD pour les appels externes



Pour basculer l'état RNV/NPD pour les appels internes



Pour programmer et effacer RNV/NPD pour les appels externes/internes



- * Cette étape peut être omise.

Programmer et effacer RNV/NPD pour tous les appels

KX-UT113/KX-UT123/KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248

A l'état raccroché



Appuyez sur la touche fixe **RNV/NPD**.

FWD/DND Off : RNV/NPD désactivé
OU
Do Not Disturb : NPD activé

Appuyez sur **HAUT** ou **BAS** en utilisant la Touche Navigation pour sélectionner l'élément souhaité.



Appuyez sur **ENTER** pour configurer.

Une tonalité de confirmation sera émise.

1.9.3 Réception d'un appel en attente (Appel en attente/Annonce vocale pendant communication [AVPC]/Offre discrète AVPC)

Lors d'une communication, vous pouvez être informé d'un appel en attente par une tonalité ou une annonce vocale par le biais de votre haut-parleur ou de votre combiné. (Par défaut : Désactiver—Aucun appel [appels internes]/Aucune tonalité [appels externes])

Tonalité d'appel en attente :

une tonalité d'attente par le biais de l'haut-parleur intégré du TP/combiné du PS. Reportez-vous à "3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur" pour modifier la tonalité du TP.

AVPC :

une annonce vocale par le biais du haut-parleur intégré

Offre discrète AVPC :

une annonce vocale par le biais du combiné

Pour valider/annuler pour les appels internes (Appel en attente manuel)

TP/PS/DECT/Pst. SIP



Décrochez.

Saisissez *731.



0 Aucun appel
OU
1 Tonalité
OU
2 AVPC
OU
3 Offre discrète AVPC

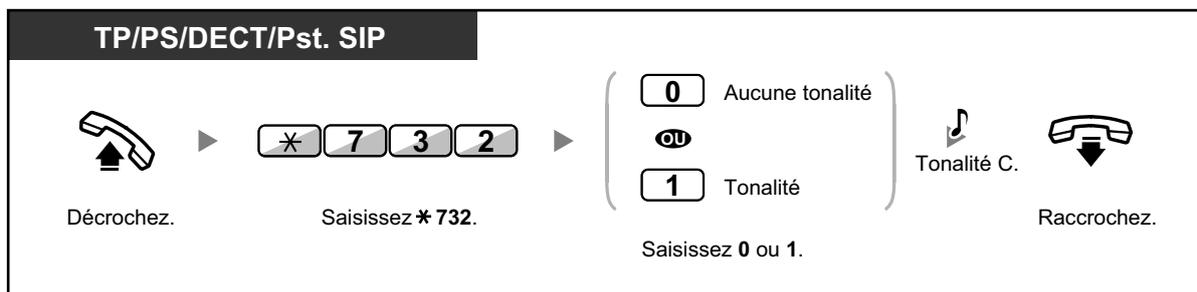
Saisissez 0 à 3 pour obtenir la fonction désirée.

Tonalité C.



Raccrochez.

Pour valider/annuler pour les appels internes (Appel en attente automatique)



- L'AVPC n'est disponible que sur certains téléphones propriétaires numériques.
- L'offre discrète AVPC n'est disponible que sur certains téléphones propriétaires numériques et téléphones propriétaires IP. En outre, vous et l'autre correspondant doivent utiliser des téléphones pris en charge.

1.9.4 Afficher votre numéro de téléphone de l'appelé et de l'appelant (Présentation d'identité du demandeur/demandé [CLIP/COLP])

CLIP :

Lorsque vous effectuez un appel externe, vous pouvez présenter votre numéro de téléphone préprogrammé au correspondant.

COLP :

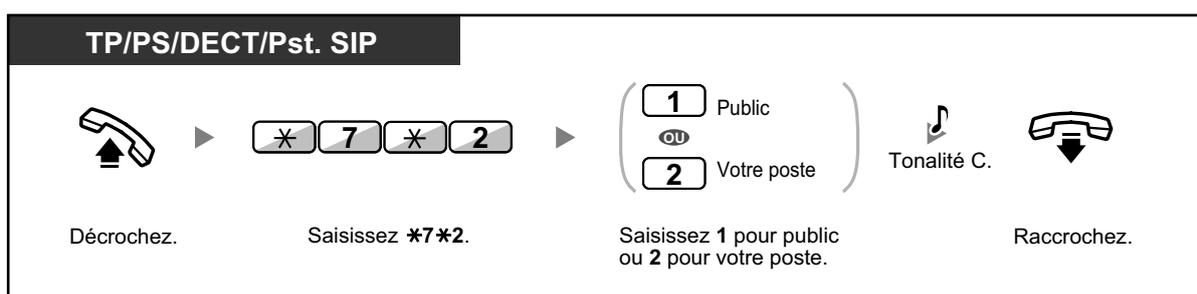
Lorsque vous recevez un appel externe, vous pouvez présenter votre numéro de téléphone préprogrammé à l'appelant.

Vous pouvez sélectionner le numéro envoyé ; le numéro de ligne utilisée ou le numéro de votre poste.

Lorsque vous sélectionnez "Public", le correspondant verra le numéro de la ligne utilisée (numéro d'entité).

Lorsque vous sélectionnez "Votre poste" le correspondant verra le numéro programmé pour votre poste.

Pour montrer le numéro attribué à la ligne externe ou le numéro de votre poste



- Sa disponibilité dépend du service RNIS de votre opérateur téléphonique.
- Lorsque l'on effectue un renvoi d'appel vers un correspondant externe, le numéro CLIP pour cet appel sera celui de l'appelant ou du poste à l'origine du transfert, selon la programmation du système.

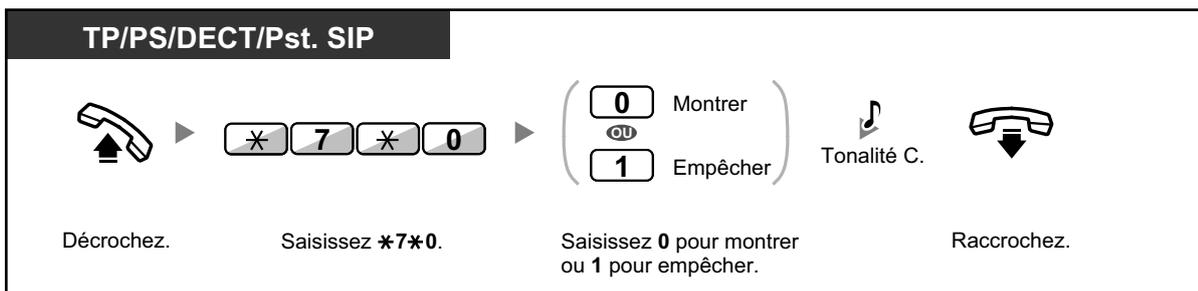


- Si vous utilisez la touche Groupe DAE pour appeler l'autre correspondant, le numéro de téléphone attribué au Groupe DAE sera utilisé.

1.9.5 Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de l'appelant (Secret d'identité du demandé [COLR])

Lorsque vous recevez un appel externe, vous pouvez choisir si votre correspondant peut ou non voir votre numéro de téléphone.

Pour montrer/empêcher



- Vous pouvez changer le mode en appuyant sur une touche COLR prédéterminée lorsque le téléphone est raccroché (les téléphones SIP de la série KX-UT ne comportent pas de touche COLR).
Le voyant de la touche COLR indique l'état actuel comme suit :
Éteint : affiche votre numéro de téléphone.
Allumé en rouge : empêche l'affichage de votre numéro de téléphone.
- Sa disponibilité dépend du service RNIS de votre opérateur téléphonique.



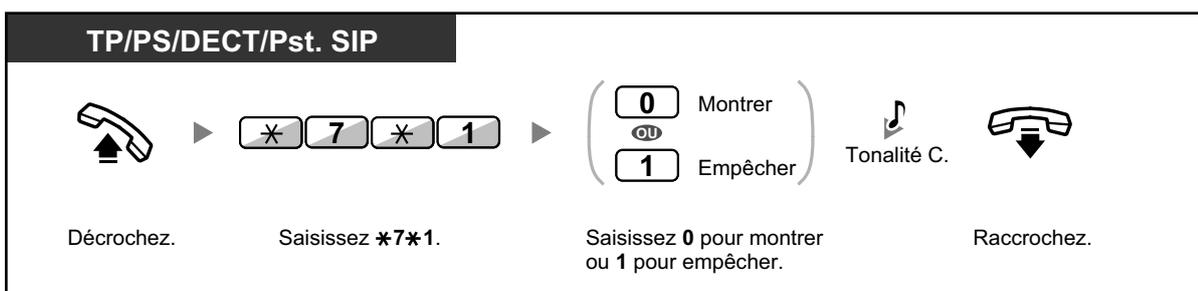
Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Secret d'identité du demandé (COLR) touche.

1.9.6 Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de la personne appelée (Secret d'identité du demandeur [CLIR])

Lorsque vous passez un appel externe, vous pouvez choisir si votre correspondant peut ou non voir votre numéro de téléphone.

Pour montrer/empêcher





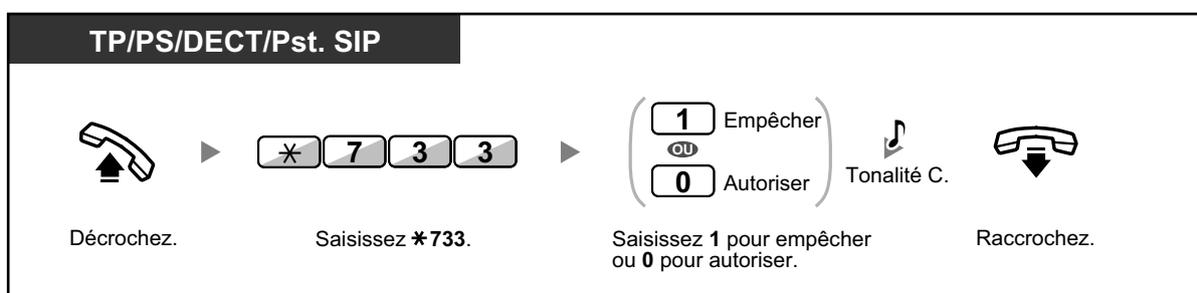
- Vous pouvez changer le mode en appuyant sur une touche CLIR prédéterminée lorsque le téléphone est raccroché (les téléphones SIP de la série KX-UT ne comportent pas de touche CLIR).
Le voyant de la touche CLIR indique l'état actuel comme suit :
Éteint : affiche votre numéro de téléphone.
Allumé en rouge : empêche l'affichage de votre numéro de téléphone.
- Sa disponibilité dépend du service RNIS de votre opérateur téléphonique.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Secret d'identité du demandeur (CLIR) touche.

1.9.7 Empêcher que d'autres personnes se joignent à votre conversation (Refus d'entrée en tiers prioritaire)



- Cette fonction peut ne pas être disponible sur certains postes soumis à la Restriction.

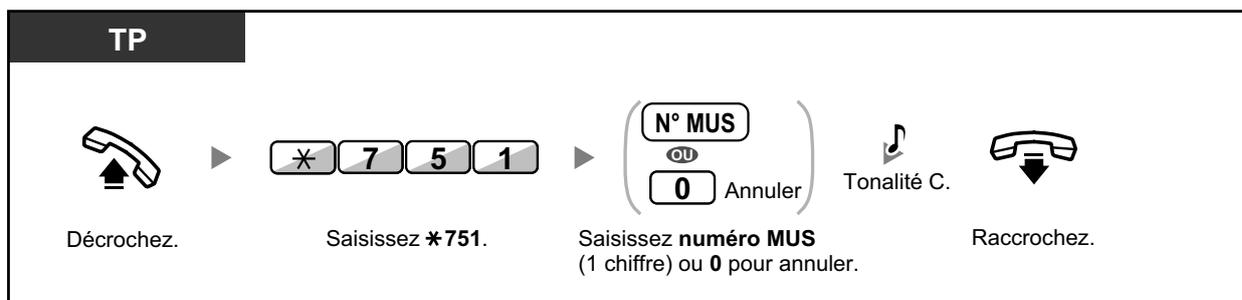
1.9.8 Activer la Musique de fond (MUS)

Vous pouvez écouter la musique de fond via le haut-parleur de votre téléphone pendant qu'il est raccroché. Pour ceci, une source externe de musique (radio, etc.) peut être connectée.

Lorsque votre poste passe à l'état occupé (décroché, lors de l'exécution ou la réception d'un appel, etc.), la musique s'arrête temporairement. Lorsque vous raccrochez, la musique reprend.



Pour sélectionner et valider/annuler



1.9.9 Protéger votre ligne des tonalités de signalisation (Sécurité ligne de données)

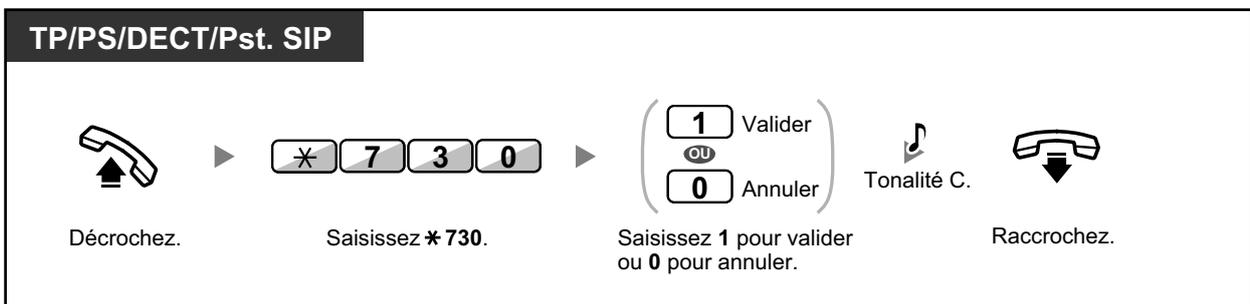


- La programmation système pourrait être nécessaire pour certains utilisateurs TP-IP pour écouter la Musique de fond.

1.9.9 Protéger votre ligne des tonalités de signalisation (Sécurité ligne de données)

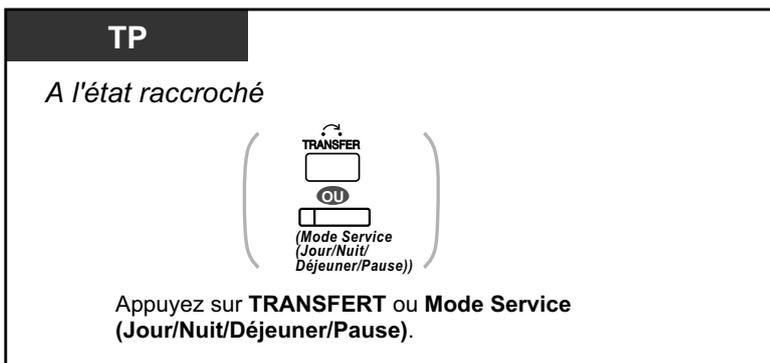
Vous pouvez protéger la ligne des tonalités de signalisation, telles que la tonalité d'appel en attente, lors d'une conversation. Activez cette option lorsque votre poste dispose d'un dispositif de communication de données, tel qu'un PC ou un télécopieur raccordé, pour assurer la sécurité lors de la transmission de données.

Pour valider/annuler



1.9.10 Vérification de l'état du Mode Service

Vous pouvez vérifier l'état actuel du Mode Service à l'écran.





- Le voyant de la touche Mode Service (Jour/Nuit/Déjeuner/Pause) indique l'état actuel comme suit :
 - Éteint** : mode Jour
 - Allumé en vert** : Mode Déjeuner
 - Vert clignotant** : Mode Pause
 - Allumé en rouge** : Mode Nuit
 - Rouge clignotant** : Mode Congés
- Tous les utilisateurs, à l'exception des gestionnaires, peuvent vérifier l'état actuel en appuyant sur la touche Mode Service (Jour/Nuit/Déjeuner/Pause).

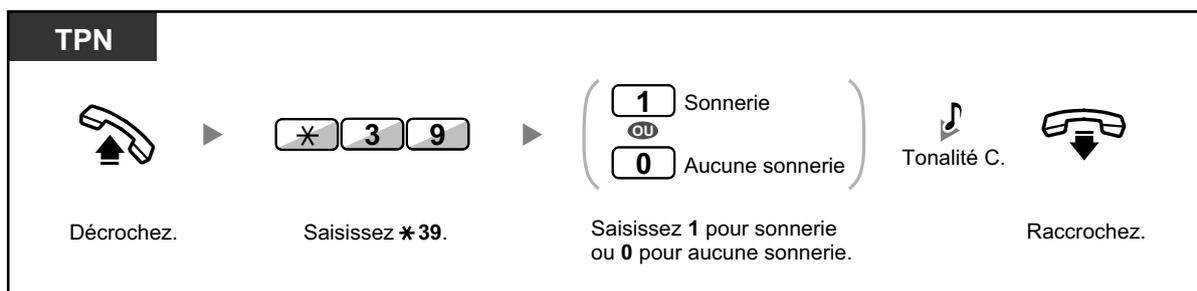


Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
 - Créer ou éditer une Mode Service (Jour/Nuit/Déjeuner/Pause) touche.

1.9.11 Programmation de la sonnerie du téléphone connecté en parallèle (Téléphone connecté en parallèle)

Lorsqu'un poste simple (PS) est connecté en parallèle sur votre téléphone propriétaire numérique, vous pouvez choisir si le PS simple connecté en parallèle sonnera ou non pour un appel entrant.
(Par défaut : Sonnerie)

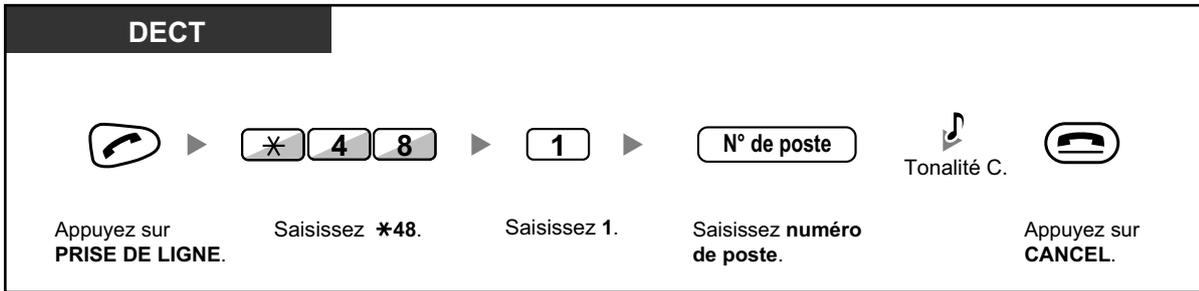


- Même si vous avez sélectionné "Aucune sonnerie"**, il est toujours possible de passer des appels et d'y répondre sur le poste simple en décrochant le combiné.
- Si vous décrochez pendant que le téléphone connecté en parallèle est en cours d'utilisation**, l'appel est basculé vers votre combiné.
- Cette fonction n'est pas disponible sur le KX-T7665.

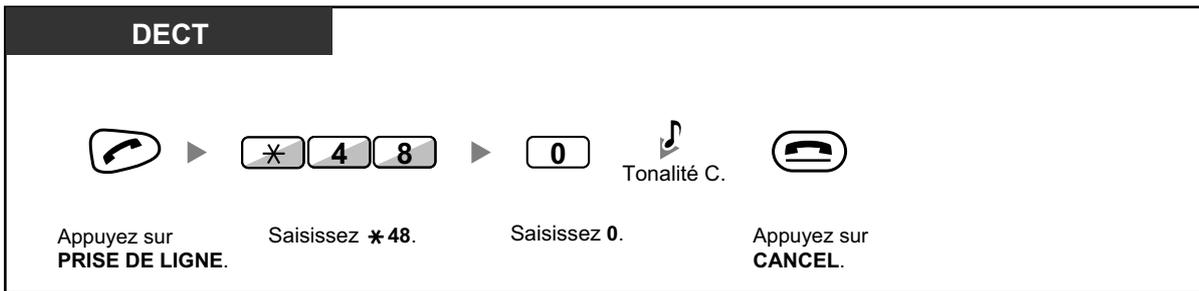
1.9.12 Utilisation de votre DECT en parallèle avec un téléphone filaire (Mode parallèle XDP sans fil)

Vous pouvez utiliser votre DECT en parallèle avec un TP, PS ou téléphone SIP.
Sous ce mode, les appels entrants sur le téléphone fixe filaire activent également la sonnerie du DECT concerné.

Pour valider



Pour annuler

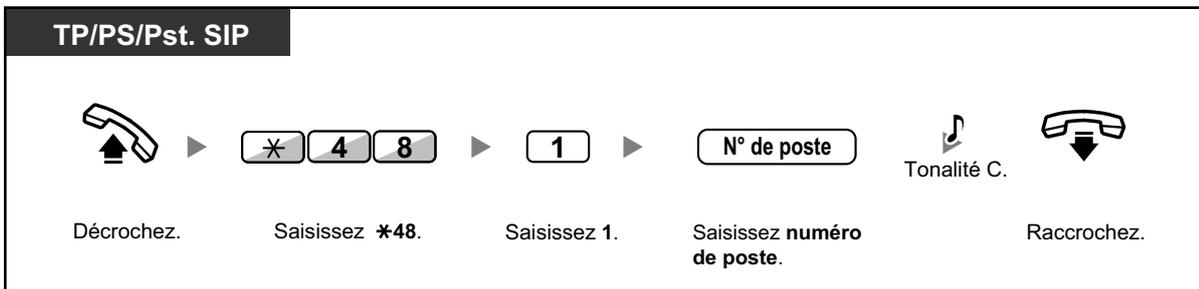


- Cette fonction peut ne pas être disponible sur certains postes filaires.
- **Si vous décrochez alors que le téléphone connecté en parallèle est utilisé, l'appel vous est transmis (sauf pour les téléphones SIP).**

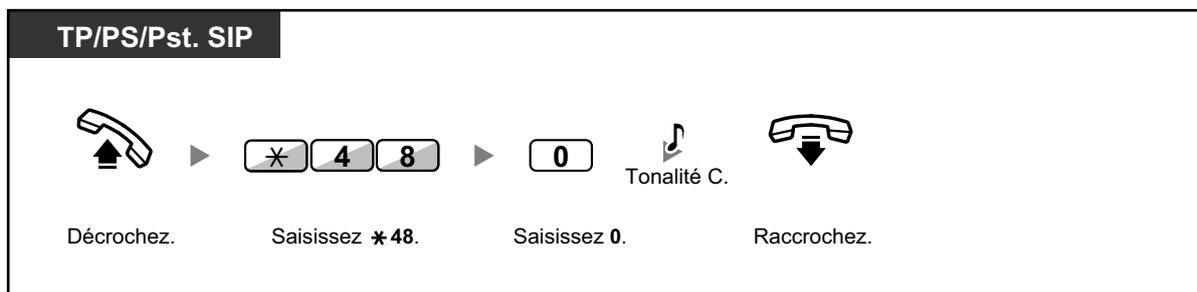
1.9.13 Utilisation de votre téléphone en parallèle avec un téléphone filaire (Poste à numéro unique)

Deux téléphones connectés sur le PBX peuvent être configurés pour se partager 1 numéro de poste et les deux téléphones peuvent être configurés pour qu'ils sonnent (fonction Poste à numéro unique). Vous pouvez sélectionner si le poste secondaire sonnera simultanément avec le poste principal lorsqu'un appel entrant est reçu.

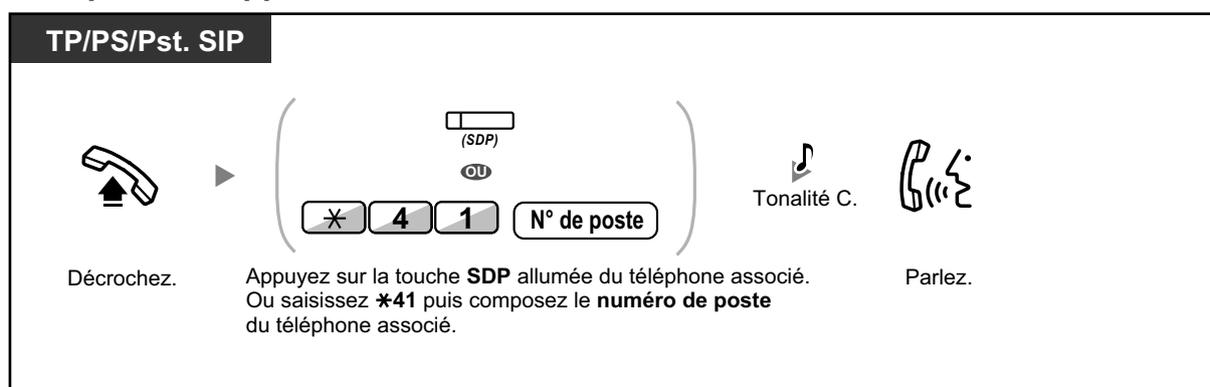
Pour valider



Pour annuler



Récupérer un appel lors d'une conversation



1.9.14 Annuler la programmation des fonctions effectuées sur votre poste (Effacement des fonctions de poste)

Vous pouvez reprogrammer les paramètres des fonctions suivantes sur votre poste aux paramètres par défaut en une seule opération.

Cette fonction est également connue sous le nom d'Effacement du programme de poste.



- Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : Vous pouvez réinitialiser les paramètres des fonctions suivantes sur votre poste.
 - Message en attente
 - Renvoi d'appels (RNV)
 - Rappel de rendez-vous
 - Ne Pas Dé ranger (NPD)
 - Appel en attente pour Appels internes
 - Appel en attente pour appels externes
 - Sécurité ligne de données
 - Présent/Absent

Fonctions	Réglage par défaut
Appel au décroché (Hot Line) ¹	Désactivé
Message en attente—(tous les messages laissés par d'autres utilisateurs de poste)	Désactivé

1.9.14 Annuler la programmation des fonctions effectuées sur votre poste (Effacement des fonctions de poste)

Fonctions	Réglage par défaut
Interdiction d'interception d'appels	Autoriser
Renvoi d'appel (RNV) ^{*1}	Désactivé
Message d'absence	Désactivé
Refus d'appel général	Autoriser
Rappel de rendez-vous	Non programmé
Ne Pas Déranger (NPD) ^{*1}	Désactivé
Appel en attente pour Appels internes ^{*1} Appel en attente pour appels externes ^{*1}	Désactivé (aucun appel) Désactivé (aucune tonalité)
Refus d'entrée en tiers prioritaire	Autoriser
MUS	Désactivé
Sécurité ligne de données	Désactivé
Téléphone connecté en parallèle	Le téléphone en parallèle sonne.
Présent/Absent	Présent

*1 Selon la programmation système, ces fonctions pourraient ne pas être reprogrammées.

TP/PS/DECT/Pst. SIP



Décrochez.



*

7

9

0

Saisissez *790.



Raccrochez.



Tonalité C.



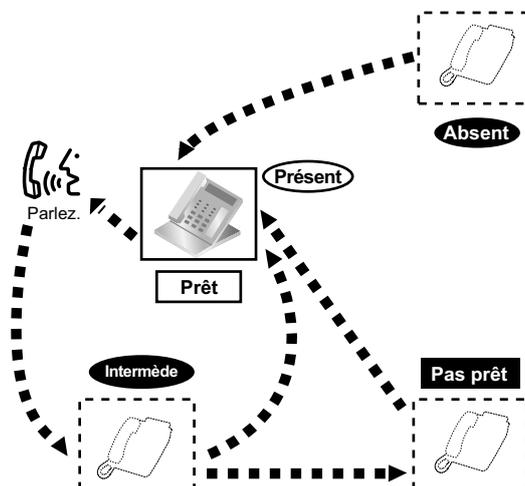
- Pour les utilisateurs du Canada uniquement :
Après avoir exécuté l'Effacement des fonctions de poste, la programmation d'Appel en attente passe sur "Activé (Tonalité)". Dans ce cas, la tonalité de numérotation 2 sera entendue en décrochant.

1.10 Utilisation des Centre d'appels (ACD)

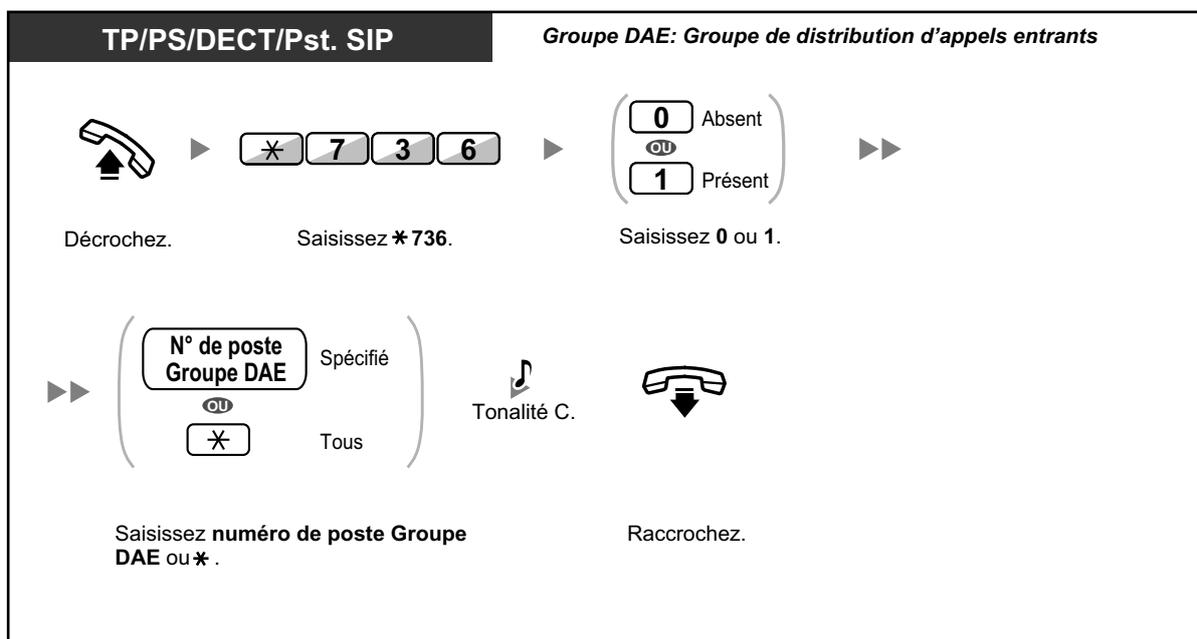
1.10.1 Quitter un groupe de distribution d'appels entrants (Présent/Absent, Intermède)

Vous pouvez contrôler votre statut au sein d'un groupe de distribution d'appels entrants. Lorsque vous êtes en mode Absent, les appels entrants au groupe ne sonnent pas sur votre poste. Lorsque vous revenez, les appels arrivent à nouveau à votre poste. (Par défaut : Présent) Même lorsque votre poste est déclaré Présent, vous pouvez disposer d'un délai (Intermède) pendant lequel vous ne recevrez pas d'appels, immédiatement après avoir terminé un appel. Vous pouvez utiliser ce délai pour écrire un rapport ou pour une autre activité.

Vous pouvez également sélectionner le mode "Pas prêt" pour quitter momentanément un groupe de distribution d'appels.



Pour se déclarer Présent/Absent



1.10.1 Quitter un groupe de distribution d'appels entrants (Présent/Absent, Intermède)

TP/DECT

*Groupe DAE: Groupe de distribution d'appels entrants
A l'état raccroché*

Appuyez sur **Présent/Absent**. Saisissez **numéro de poste Groupe DAE** ou *****.

KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670

A l'état raccroché

Appuyez sur **Présent/Absent pour tous les groupes** ou **Présent/Absent groupe spécifique**.

TP/DECT

A l'état raccroché

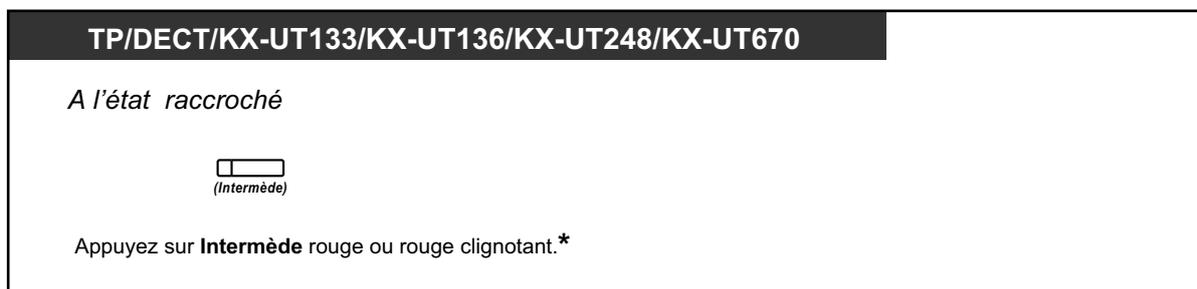
Appuyez sur **Présent/Absent groupe spécifique**.

Pour accéder/quitter le mode Pas prêt

TP/PS/DECT/Pst. SIP

Décrochez. Saisissez ***735**. Saisissez **1** ou **0**. Tonalité C. Raccrochez.

Pour valider/annuler le mode Pas prêt ou pour quitter le mode Intermède (pour accéder au mode Prêt)



- * L'état sera le suivant :
Prêt → Pas prêt
Pas prêt → Prêt
Intermède → Pas prêt
- Le voyant de la touche Présent/Absent groupe spécifique indique l'état actuel comme suit :
Éteint : mode Présent
Allumé en rouge : Mode Absent
- La touche Intermède alterne la programmation du mode Intermède, du mode Pas prêt et du mode Prêt.
Le voyant de la touche Intermède indique l'état actuel comme suit :
Éteint : mode Prêt
Allumé en rouge : mode Pas prêt
Rouge clignotant : mode Intermède
- Au mode Intermède/Pas prêt, votre poste ne reçoit aucun appel d'aucun groupe, même si le poste appartient à plusieurs groupes.
- Le dernier poste connecté restant pourrait ne pas être autorisé à se déconnecter, selon la programmation système.
- Le poste du superviseur peut contrôler l'état Présent/Absent des autres postes.
Pour plus d'informations, reportez-vous à "1.10.2 Superviser et contrôler l'état des appels d'un groupe de distribution d'appels entrants (Surveillance d'un groupe de distribution d'appels entrants)".



Personnaliser votre téléphone

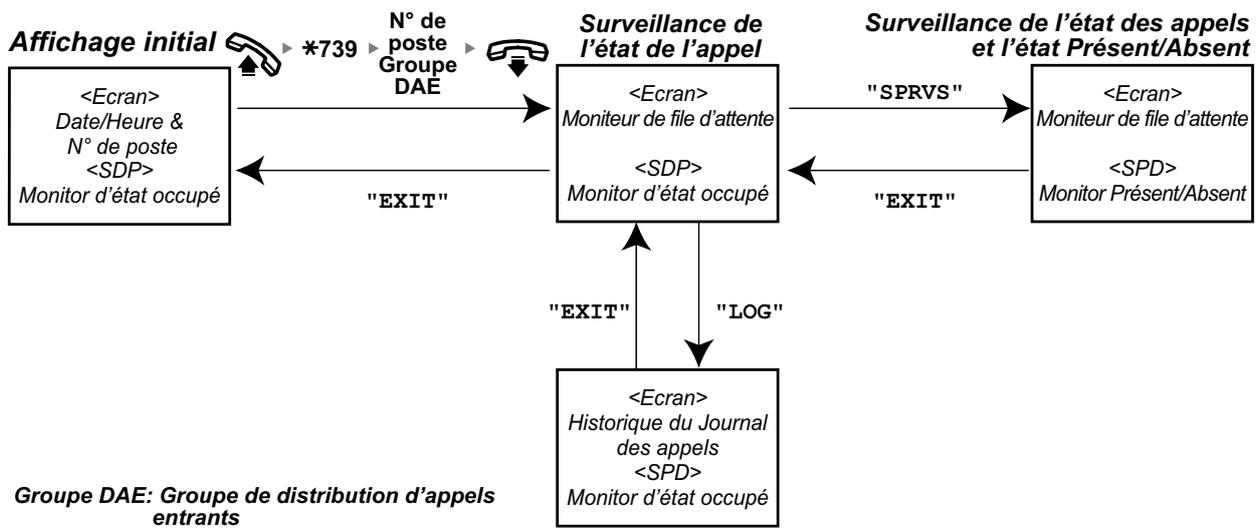
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Présent/Absent, une touche Présent/Absentgroupe spécifique ou une touche Intermède.

1.10.2 Superviser et contrôler l'état des appels d'un groupe de distribution d'appels entrants (Surveillance d'un groupe de distribution d'appels entrants)

- ♦♦ Surveiller l'état des appels en attente
- ♦♦ Surveiller et modifier l'état Présent/Absent des postes

Les postes désignés en tant que postes de supervision peuvent surveiller et contrôler l'état des autres postes d'un groupe de distribution d'appels entrants. Ces postes devraient disposer d'un TP avec un écran à 6 lignes. L'écran et les touches SDP indiquent :

1.10.2 Superviser et contrôler l'état des appels d'un groupe de distribution d'appels entrants (Surveillance d'un groupe de distribution d'appels entrants)



◆◆ Surveiller l'état des appels en attente

Le poste du superviseur peut contrôler l'état des appels en attente de réponse. Lorsqu'un groupe de distribution d'appels entrants contient un appel en débordement, l'écran en montrera automatiquement l'état. Les informations suivantes sont affichées :

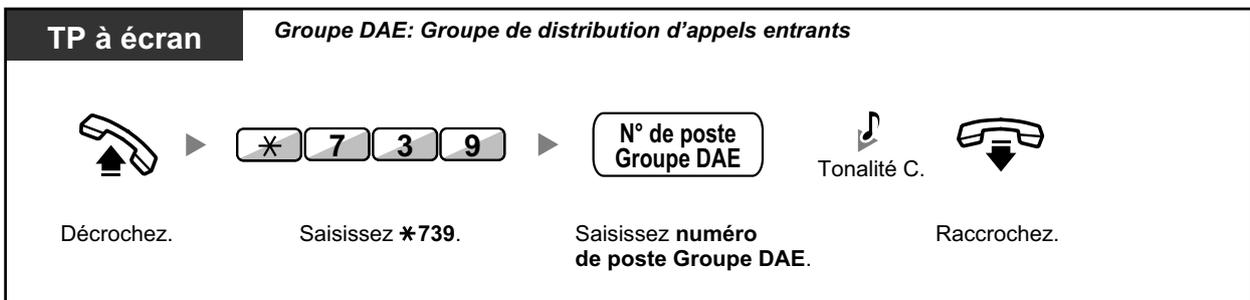
<Moniteur de file d'attente>

- La date/l'heure actuelle
- Le numéro/nom du poste Groupe DAE
- Le nombre d'appels en attente
- Le temps d'attente le plus long

<Historique du journal des appels>

- La date/l'heure du dernier effacement
- Le nombre total d'appels reçus
- Le nombre d'appels en débordement
- Le nombre d'appels n'ayant pas obtenu de réponse
- Le temps moyen d'attente des appels en file d'attente

Pour surveiller



Pour effacer l'historique du journal des appels

TP à écran

LOG **CLEAR**

Appuyez sur "LOG". Appuyez sur "CLEAR".



- Les données accumulées sont effacées.
"*****" montre si la quantité à afficher dépasse la quantité maximale de chiffres affichables.

◆◆ Surveiller et modifier l'état Présent/Absent des postes

Le poste du superviseur peut contrôler l'état Présent/Absent des membres du groupe de distribution d'appels entrants par le biais du voyant de la touche SDP. Vous pouvez également modifier leur état Absent/Présent si nécessaire.

Pour surveiller

TP à écran

Après l'affichage de l'état des appels en attente

SPRVS

Appuyez sur "SPRVS".

Pour modifier l'état Présent/Absent

TP à écran

(SDP)

Appuyez sur **SDP** désirée.



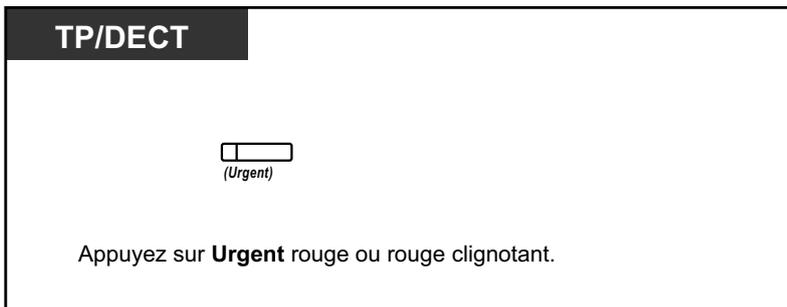
- Le voyant de la touche SDP indique l'état actuel comme suit :
Éteint : le poste n'est pas inclus dans le groupe.
Allumé en vert : mode Présent (Prêt)
Vert clignotant : mode Présent (Pas prêt)
Allumé en rouge : mode Absent

1.10.3 Transférer un appel en attente (Réacheminement manuel de la file)

Lorsque votre groupe de distribution d'appels entrants est occupé et que d'autres appels arrivent, ces derniers seront placés dans une file d'attente. Les postes peuvent surveiller l'état de la file par le biais du voyant de la touche Urgent et transférer manuellement l'appel en attente depuis le plus longtemps vers une destination préprogrammée. Cette fonction est également appelée Transfert d'urgence.



Pour transférer l'appel en attente



- Le voyant de la touche Urgent indique l'état actuel comme suit :
Éteint : aucun appel en attente.
Allumé en rouge : des appels sont en attente.
Rouge clignotant : le nombre d'appels dépasse le niveau de transfert manuel de la file d'attente.



- Personnaliser votre téléphone**
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Urgent touche.

1.10.4 Contrôle de surveillance du superviseur (ACD)

- ◆◆ Moniteur de groupe
- ◆◆ Rapport ACD



- Remarque :**
La fonction de contrôle du moniteur de supervision (ACD) ne peut être utilisée simultanément avec les fonctions d'hôtellerie. (Reportez-vous à la documentation "1.12.1 Utiliser les téléphones dans un environnement d'hôtellerie (Fonctions d'hôtellerie)".)

Le superviseur ACD peut vérifier les conditions du groupe DAE et les lignes de postes.

Fonction	Description
Moniteur de groupe	Le superviseur ACD peut surveiller l'état actuel du groupe DAE. Le superviseur ACD peut surveiller jusqu'à 4 groupes DAE sur un même écran. En plus, le superviseur ACD peut surveiller jusqu'à 16 groupes DAE.
Rapport ACD	Le superviseur ACD peut afficher les types suivants de rapports d'appel.

Fonction	Description	
Rapport Utilisateur	Peut afficher des rapports sur chaque utilisateur (numéro de poste ou code de vérification). Le coût des appels peut également être affiché. Le superviseur ACD et le ou les numéros de poste à rapporter doivent appartenir à une même entité.	
Rapport Groupe	Peut afficher les rapports de 64 groupes DAE au maximum.	
Rapport Appel	Peut afficher les rapports d'appels reçus de 64 groupes DAE au maximum pour chaque appelant.	
Rapport Taxation	Peut uniquement afficher des rapports de coût des appels sur chaque utilisateur (numéro de poste ou code de vérification). Le superviseur ACD et le ou les numéros de poste à rapporter doivent appartenir à une même entité.	

Pour découvrir comment vous connecter à la Console de maintenance Web, reportez-vous à la documentation "3.2.1 Programmation d'utilisateur".

◆◆ Moniteur de groupe

L'écran d'un utilisateur spécifié en tant que superviseur ACD est affiché comme suit. Il y a 2 modes : Mode simple et Mode standard. Les informations affichées sont différentes selon le mode sélectionné.

Pour configurer les paramètres de surveillance et lancer la surveillance

Vous pouvez configurer les paramètres de contrôle de la surveillance sous Gestion des Groupes DAE dans la console de maintenance Web.

Dans la partie gauche de l'écran, cliquez sur Utilisateurs → Gestion des Groupes DAE → Supervision des groupes.

Exemple de Mode standard

Phone Status	Member Status	
	Log-in	Log-out
Wrap up	0	0
On the phone	0	1
Ringing	0	0
Idle	15	3

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Close

1.10.4 Contrôle de surveillance du superviseur (ACD)

Exemple de Mode simple

Group Monitor (1 Group)

ICD Group No.1:601:Customer Support

Current Waiting Call: 5

Longest Waiting Time: 02'53

Current Member Status

Phone Status	Member Status	
	Log-in	Log-out
On the phone	0	1
Idle	15	3

Close

◆◆ Rapport ACD

Vous pouvez spécifier quels éléments doivent être inclus dans le rapport des résultats de surveillance, le style d'affichage du profil du rapport et le format de lecture.

Dans la partie gauche de l'écran, cliquez sur Utilisateurs → Gestion des Groupes DAE → Rapport ACD.

Utilisateurs

1.Profil Utilisateur

2.Ajout Utilisateur

4.Gestion des Groupes DAE

1.Supervision des groupes

2.Rapport ACD

Configuration PBX

Configuration MU

Service réseau

Rapport ACD

Sélection du superviseur : [dropdown] Profils des rapports Option

Utilisateur Groupe Appel Taxation

Mode visualisation : Standard

Filtre

Groupe Utilisateurs : Tous Utilisateur : Tous

Période : Ce Mois Date Début : [input] Heure de début : [input]

Date Fin : [input] Heure de fin : [input]

[KX-NSF201 et KX-NSXF023] ou [KX-NSXF022 et KX-NSXF023] est requis pour les fonctions complètes.

Voir Rapport Détails

1.11 Utilisation d'équipement fournie par l'utilisateur

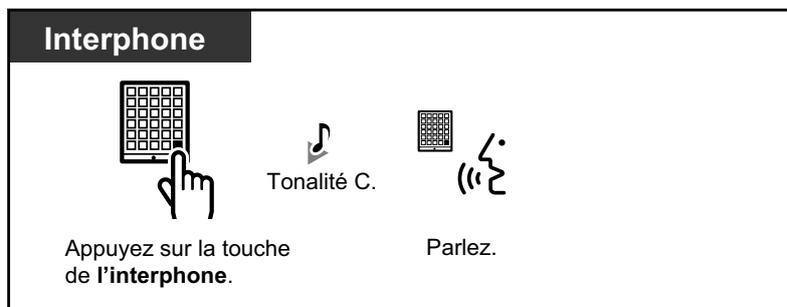
1.11.1 Lorsqu'un interphone/dispositif d'ouverture de porte est connecté

Vous pouvez parler avec un visiteur par le biais d'un interphone. Des postes préprogrammés ou un correspondant externe peuvent recevoir des appels provenant de l'interphone. Vous pouvez également ouvrir la porte.

- ◆◆ Appel interphone
- ◆◆ Ouverture d'une porte (Dispositif d'ouverture de porte)

◆◆ Appel interphone

Pour appeler depuis l'interphone

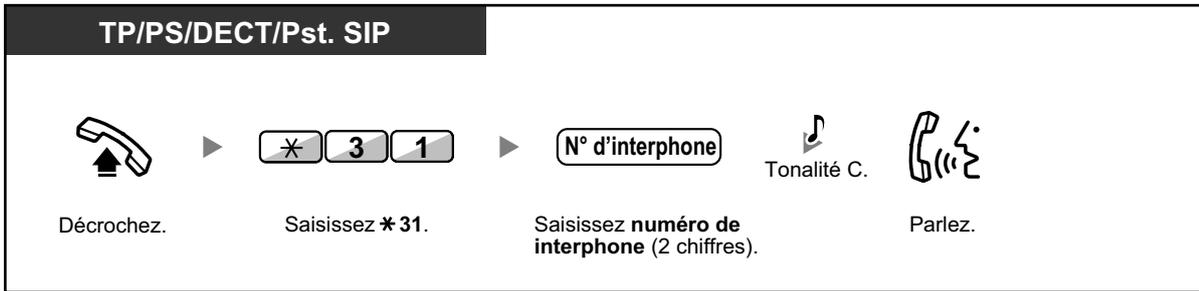


Pour répondre à un appel provenant de l'interphone



- Pour utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : si le numéro de l'interphone et le nom sont enregistrés dans le répertoire de votre téléphone, les informations de l'interphone sont affichées à l'écran de votre téléphone lorsqu'un appel de l'interphone est reçu.
- Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT670 : Le signal vidéo provenant d'une caméra réseau peut être affiché à l'écran de votre téléphone lorsqu'un appel arrive d'un interphone et que les paramètres suivants ont été configurés sur votre téléphone :
 - La caméra réseau est enregistrée pour un contact.
 - Le numéro de l'interphone est enregistré en tant que contact et "DOORPHONE" est sélectionné en tant qu'étiquette pour ce numéro de téléphone.
 Pour des détails sur les paramètres, consultez la documentation de votre téléphone.

Pour appeler l'interphone

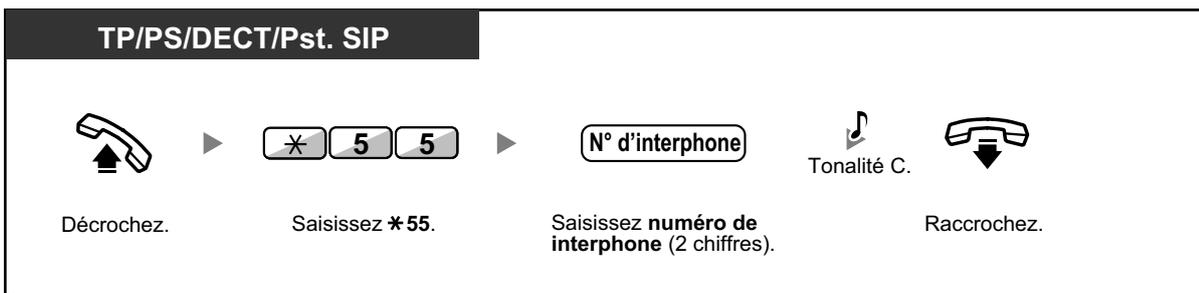


- Si personne ne répond à l'appel de l'interphone dans une période prédéfinie, l'appel est annulé.

◆◆ Ouverture d'une porte (Dispositif d'ouverture de porte)

Cette fonction peut ne pas être disponible sur certains postes soumis à la Restriction.

A partir d'un poste spécifié



A partir de n'importe quel poste, tout en parlant avec l'interphone



- L'ouverture de la porte est actionnée pendant une période prédéfinie.
- Pour les interphones de la série KX-NTV, vous pouvez ouvrir la porte si votre poste et l'interphone sont enregistrés sur le même site.

1.11.2 Lorsqu'un relais externe est connecté

Les postes préprogrammés peuvent actionner un relais (par ex. pour une alarme) connecté au PBX.

Pour actionner le relais



- Le relais sera désactivé après une période prédéfinie.

1.11.3 Lorsqu'un capteur externe est connecté

Les postes préprogrammés peuvent recevoir un appel d'alerte d'un capteur externe (par ex. pour une alarme de sécurité) connecté au PBX.

Pour répondre à un appel de capteur



- Si vous ne répondez pas à un appel de capteur après une période déterminée, l'appel de capteur sera interrompu.



Définitions de tonalité de numérotation

- 5.4 Que signifie cette tonalité ?

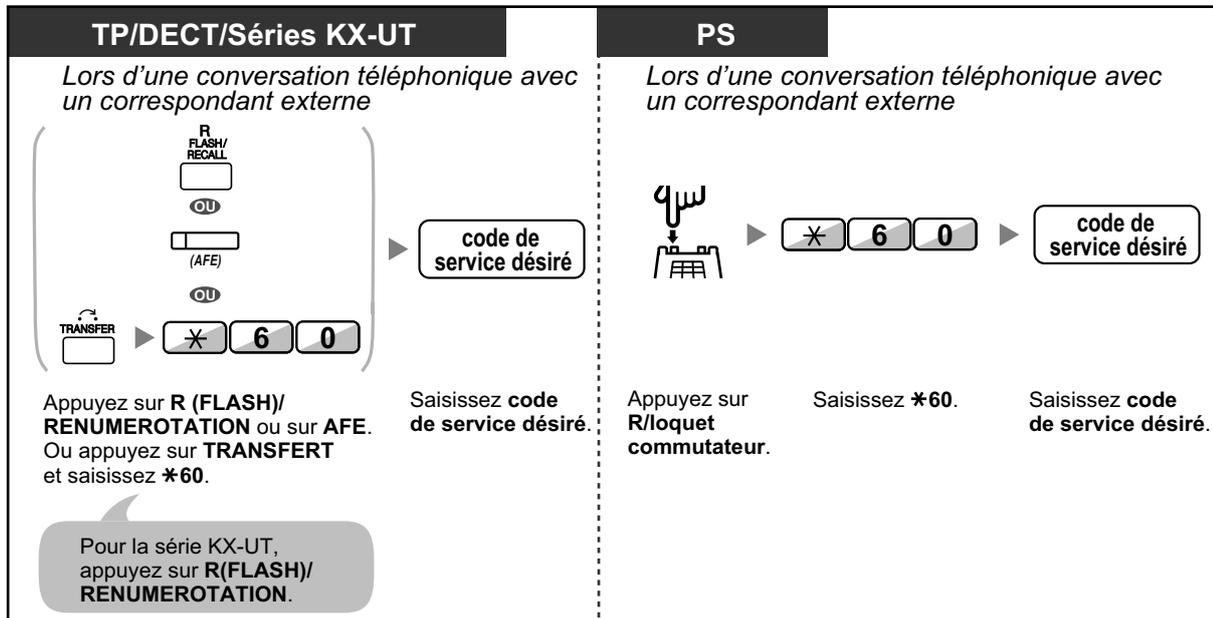
1.11.4 Lorsqu'un PBX principal est connecté

-  Accéder à des services externes (Accès Fonction Externe [AFE])

Accéder à des services externes (Accès Fonction Externe [AFE])

Vous pouvez accéder à des fonctions spéciales (ex. Appel en attente) offertes par un PBX principal ou par un opérateur téléphonique. Cette fonction n'est disponible que pour un appel externe.

<Exemple> Pour mettre en attente l'appel en cours et passer au nouveau correspondant



- Dans ce cas, la touche R (FLASH)/RENUMEROTATION sur un téléphone propriétaire ou un téléphone SIP de la série KX-UT doit être configurée en mode Accès Fonction Externe (AFE) par le biais de la programmation système.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Accès Fonction Externe (AFE).

1.11.5 Lorsqu'un Système de Messagerie vocale est connecté

Vous ou un correspondant externe peuvent accéder au système de messagerie vocale à partir d'un téléphone.

- ◆◆ Renvoi d'appels à la messagerie vocale (Intégration de messagerie vocale)

Lorsque votre PBX est connecté à un système de messagerie vocale Panasonic (par ex. de la série KX-TVM) par le biais de l'intégration numérique, les fonctions suivantes seront également disponibles :

- ◆◆ Filtrage d'appels (Filtrage d'appels en direct [LCS])
- ◆◆ Enregistrer une communication



- Les fonctions du système de messagerie vocale ne sont pas disponibles aux utilisateurs de postes SIP.

◆◆ Renvoi d'appels à la messagerie vocale (Intégration de messagerie vocale)

- Pour transférer vos appels à votre boîte vocale
- Pour transférer un appel vers une boîte vocale
- Pour écouter les messages

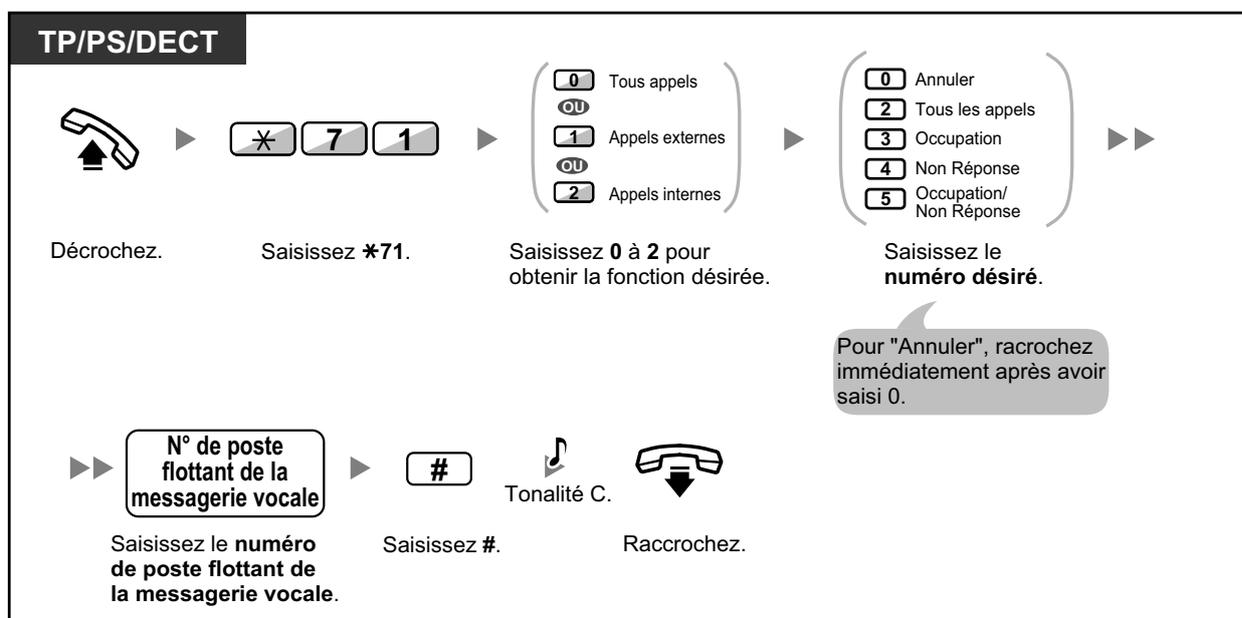
Si vous ne pouvez pas répondre aux appels, vous pouvez les renvoyer vers votre boîte vocale. Vous pouvez sélectionner le type d'appels entrants (Appels internes/Appels externes/Tous appels) qui seront renvoyés.

Si votre téléphone dispose d'une touche Message, le voyant Message s'allume lorsqu'un message est laissé dans votre boîte vocale. Vous entendrez une tonalité d'indication* lorsque vous décrochez, que votre téléphone dispose d'une touche Message ou non.

Vous pouvez également créer une touche de transfert de messagerie vocale sur votre téléphone permettant de transférer les appels externes reçus vers la boîte vocale d'un autre poste pour que les appelants puissent laisser des messages (Transfert de messagerie vocale). La durée de l'enregistrement dépend du système de messagerie vocale. À l'aide de la touche de transfert de messagerie vocale, vous pouvez également exécuter les opérations suivantes avec une seule touche (pour intégration numérique seulement) :

- Pour transférer un appel à votre boîte vocale pendant la sonnerie
- Pour transférer votre propre appel à la boîte vocale du poste appelée
- Pour écouter les messages

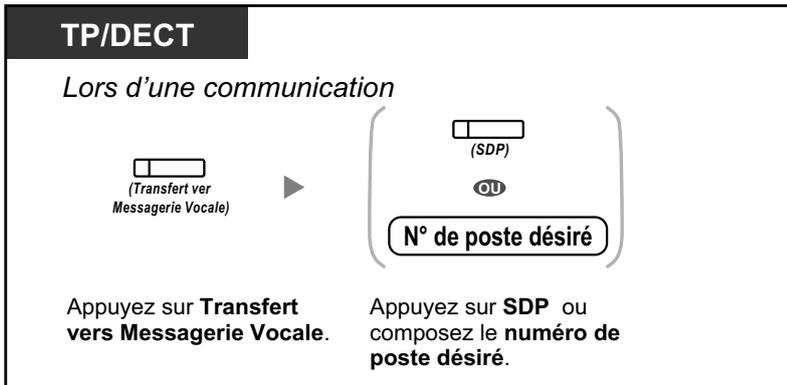
Pour transférer vos appels à votre boîte vocale



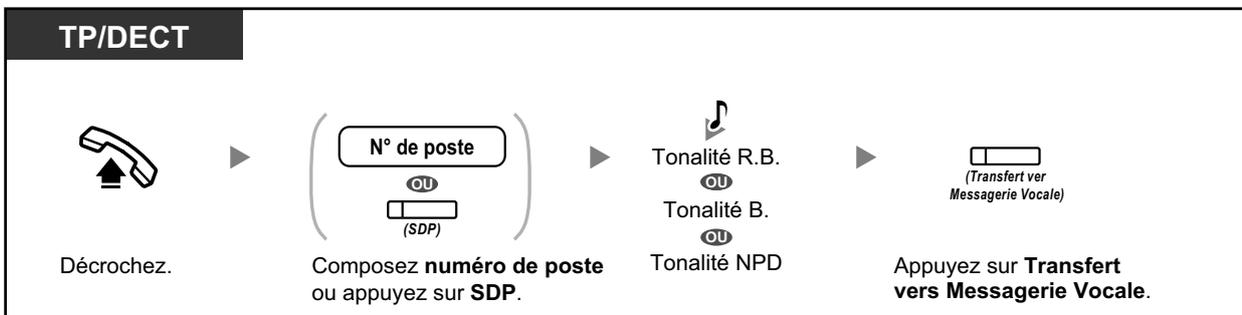
Pour transférer un appel à votre boîte vocale pendant la sonnerie



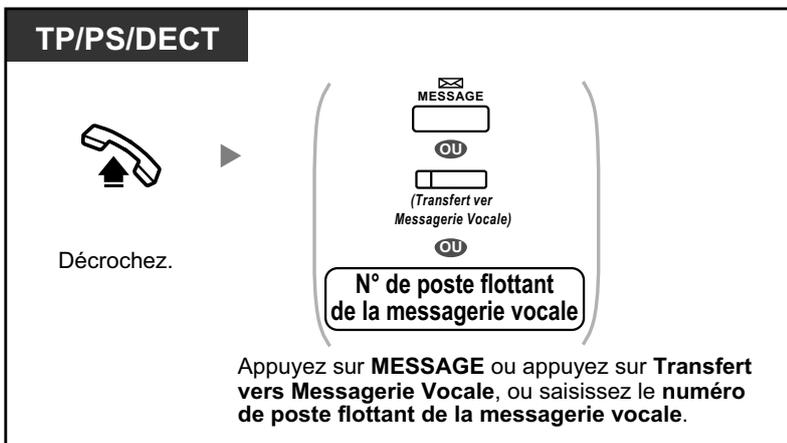
Pour transférer un appel vers une boîte vocale



Pour transférer votre propre appel à la boîte vocale du poste appelé



Pour écouter les messages



- *Tonalité d'indication après le décrochage



- Si vous utilisez un poste DECT avec un TP ou un PS (en mode parallèle XDP sans fil), vous ne pouvez pas utiliser la touche de Transfert de messagerie vocale pour transférer un appel à votre boîte vocale pendant la sonnerie.



Personnaliser votre téléphone

• 3.1.3 Personnaliser les touches

Création ou modification d'une touche Transfert de Messagerie vocale ou d'une touche Message.

◆◆ Filtrage d'appels (Filtrage d'appels en direct [LCS])

Lorsqu'un correspondant laisse un message dans votre boîte vocale, vous pouvez écouter l'appel sans avoir à répondre. Si vous le souhaitez, vous pouvez répondre à l'appel tout en surveillant. Deux méthodes peuvent être utilisées (Par défaut : Mode mains-libres).



Mode mains-libres :

Vous pouvez entendre le message par le haut-parleur du téléphone.

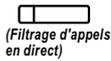
Mode confidentiel :

Vous entendrez une tonalité d'alarme lorsque l'appelant vous laisse un message.

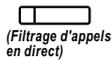
Avant l'utilisation

- Créez une touche Filtrage d'appels en direct (LCS) (Programmation personnelle).
- Sélectionnez le mode Mains libres ou Confidentiel (Programmation personnelle).
- Déterminer le PIN (numéro d'identification personnel) du poste.
- Activez la fonction Filtrage d'appels en direct.

Pour activer le Filtrage d'appels en direct

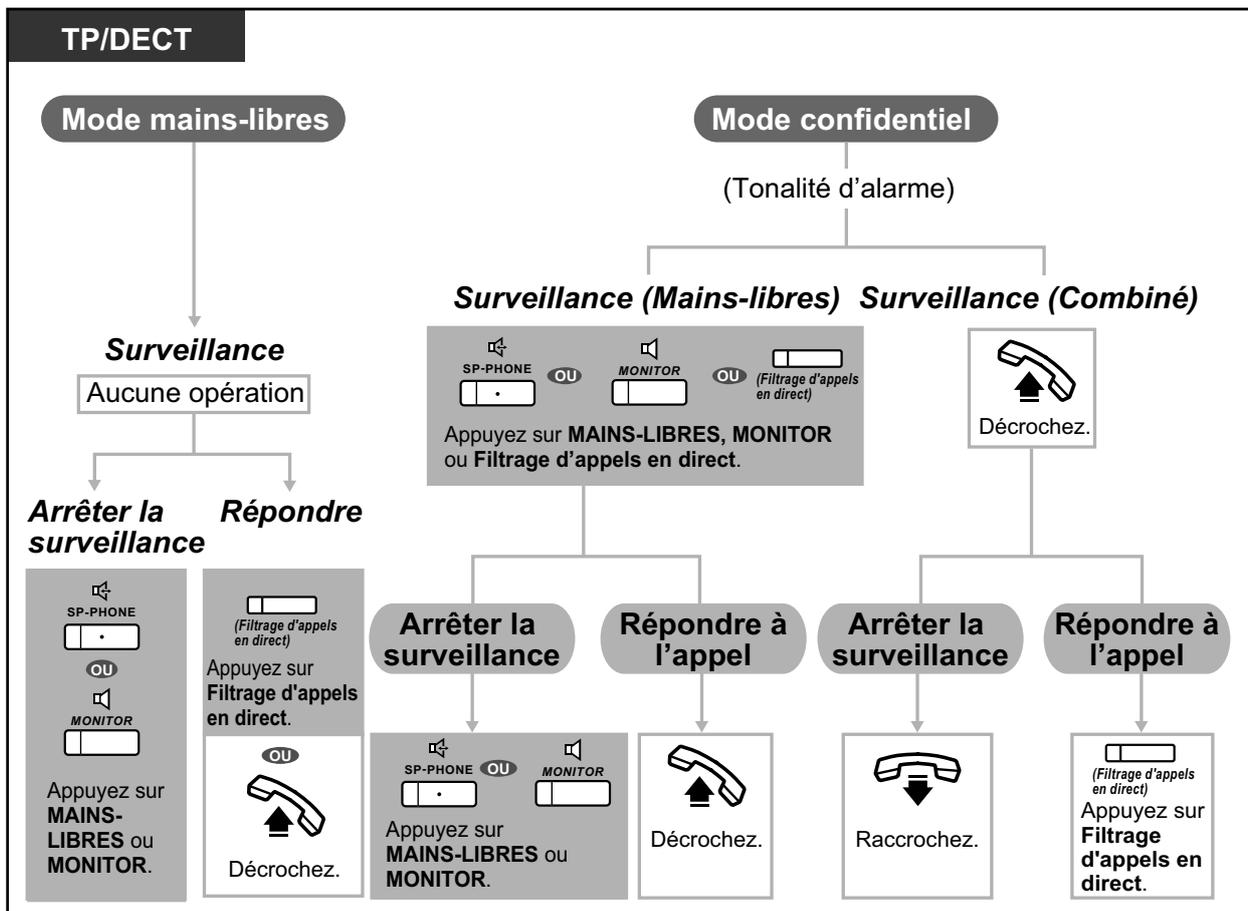
TP/DECT	<i>PIN: Numéro d'identification personnel</i>
 <p>Appuyez sur Filtrage d'appels en direct.</p>	 <p>Saisissez PIN de poste (10 chiffres max.).</p> <p>Ceci n'est requis que lorsqu'un PIN de poste avait été enregistré.</p>

Pour annuler le Filtrage d'appels en direct

TP/DECT
 <p>Appuyez sur Filtrage d'appels en direct rouge.</p>

Organigramme des opérations

Les opérations indiquées dans les zones ombrées peuvent être effectuées en mains-libres.



- Le voyant de la touche Filtrage d'appels en direct (LCS) indique l'état de la fonction comme suit :
Éteint : Filtrage d'appels en direct (LCS) désactivé.
Clignotement vert rapide : signalisation en mode confidentiel.
Clignotement vert lent : surveillance.
Allumé en rouge : Filtrage d'appels en direct (LCS) activé.
- Le poste du gestionnaire peut supprimer le PIN d'un poste.
- Cette fonction est également disponible aux utilisateurs de postes simples connectés en parallèle à un téléphone propriétaire. (Mode confidentiel uniquement)
 Pour répondre à l'appel en filtrant, appuyez sur R/loquet commutateur.
- Seul le combiné défini comme étant en surveillance dans le mode confidentiel est disponible pour les utilisateurs de DECT.



Personnaliser votre téléphone

3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur—**Programmation du mode Filtrage d'appels en direct**

Sélectionnez le mode : entendre automatiquement le message par le haut-parleur ou réception d'une sonnerie d'appel en attente lorsque l'appelant laisse un message.

3.1.3 Personnaliser les touches

Créer ou éditer une Filtrage d'appels en direct (LCS) touche.

◆◆ Enregistrer une communication

Vous pouvez enregistrer une conversation dans une boîte vocale lors d'une communication téléphonique.

Vous pouvez sélectionner la boîte vocale à chaque occasion que vous enregistrez une conversation.



Pour enregistrer dans votre boîte vocale (Enregistrement d'une conversation)

TP/DECT

Lors d'une communication


(Enregistrement d'une conversation)

Pour arrêter l'enregistrement, appuyez à nouveau sur cette touche.

Appuyez sur **Enregistrement d'une conversation**.

Pour enregistrer dans une autre boîte vocale (Transfert d'une conversation)

TP/DECT

Lors d'une communication


(Transfert d'une conversation)

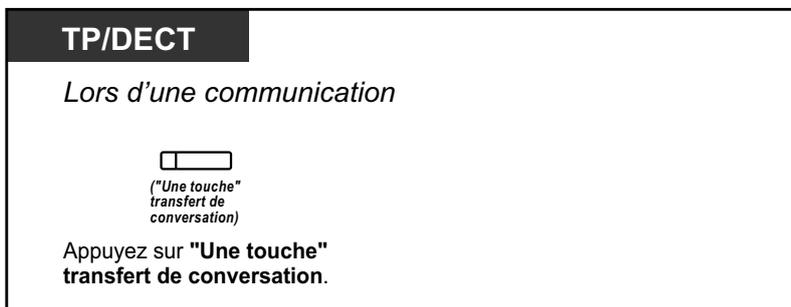
Appuyez sur **Transfert d'une conversation**.


(SDP)
OU


Appuyez sur **SDP** ou saisissez **autre numéro de poste**.

Pour arrêter l'enregistrement, appuyez à nouveau sur cette touche.

Pour enregistrer dans une autre boîte vocale à l'aide d'une seule touche (transfert de conversation "une-touche")



- Le voyant de la touche Enregistrement d'une conversation, Transfert d'une conversation ou "Une touche" transfert de conversation, indique l'état actuel comme suit :
Éteint : Pas d'enregistrement.
Allumé : Enregistrement d'une conversation.



- **Remarque :**
Lorsque vous enregistrez des conversations téléphoniques, vous devez en informer votre correspondant.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Enregistrement d'une conversation, une touche Transfert d'une conversation et une touche "Une touche" transfert de conversation.

1.12 Fonctions administratives

1.12.1 Utiliser les téléphones dans un environnement d'hôtellerie (Fonctions d'hôtellerie)

Dans un environnement du type Hôtel, un poste désigné en tant que poste d'accueil peut être utilisé pour visualiser et définir l'état Check-in/Check-out/Nettoyé (Prêt ou Pas prêt) du poste de chaque chambre. Lorsque le poste accueil Hôtel appuie sur une touche programmable désignée en tant que "Check-in" ou "Check-out" ou "Nettoyé" sur son poste, le poste basculera en mode de Contrôle de l'état des chambres et les voyants de la touche SDP de chaque poste de chambre indiqueront l'état actuel des chambres. Ceci permet au réceptionniste de l'hôtel de gérer les hôtes et leurs chambres par le biais d'un téléphone. En outre, le réceptionniste peut programmer des appels automatiques de réveil pour les chambres.



- **Remarque :**

Les fonctions d'hôtellerie ne peuvent être utilisées simultanément avec la fonction de surveillance du moniteur de supervision (ACD). (Reportez-vous à la documentation "1.10.4 Contrôle de surveillance du superviseur (ACD)".)

- ◆◆ Check-in
- ◆◆ Check-out
- ◆◆ Configurer un rappel de rendez-vous sur le poste d'une chambre (Appel de réveil à distance)
- ◆◆ Nettoyé

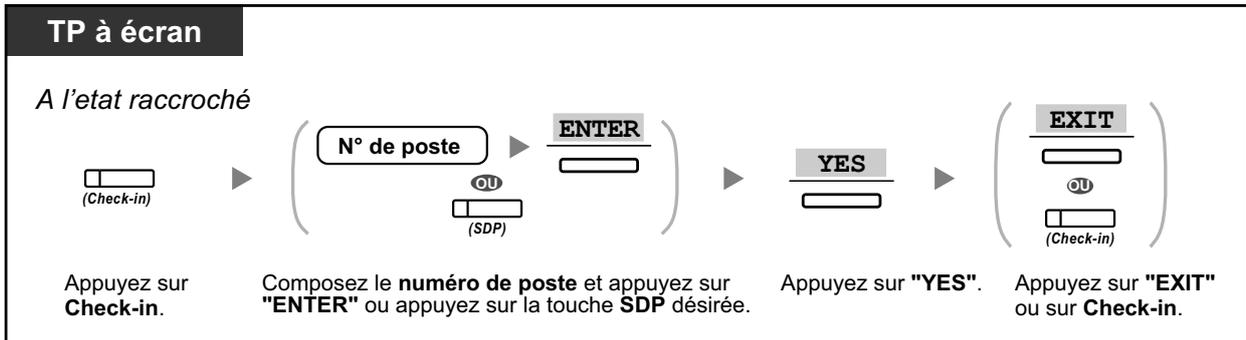


- Le réceptionniste de l'hôtel doit utiliser un TP à écran de 6 lignes pour pouvoir utiliser les fonctions Check-in, Check-out et Nettoyée.
- En mode Contrôle de l'état des chambres :
 - a. Le poste du réceptionniste ne peut contrôler que les postes in/ou et ready/not ready. Toute autre opération sera ignorée.
 - b. Le voyant de la touche SDP indique l'état de la chambre avec le poste correspondant comme suit :
 - Éteint** : Libre et prête
 - Rouge clignotant** : Libre et Pas prête
 - Allumé en rouge** : Occupée
 - c. Les voyants des autres touches pourraient ne pas donner les indications normales.
 - d. Le poste accueil Hôtel est considéré comme étant occupé. Les appelants de ce poste entendront une tonalité d'occupation.

◆◆ Check-in

Le réceptionniste de l'hôtel peut changer l'état de la chambre sur les postes en Check-in en utilisant la touche Check-in attribuée à son poste.

Pour basculer à Check-in



- Après le basculement sur Check-in, le Verrouillage de la numérotation poste à distance est désactivé et le client peut faire des appels sortants à partir du poste de la chambre. (Reportez-vous à "2.1.1 Contrôle de poste".)
- Après le basculement sur Check-in, toutes les données de facturation préalablement chargées sur le poste seront effacées automatiquement.
- Lorsque l'état des chambres sur les postes a changé, les informations détaillées d'état de la chambre sont automatiquement enregistrées. Ceci exige la programmation système.
<Exemple>

Date	Time	Ext	CO	Dial Number
02/02/00	03:07PM	1234		Check in

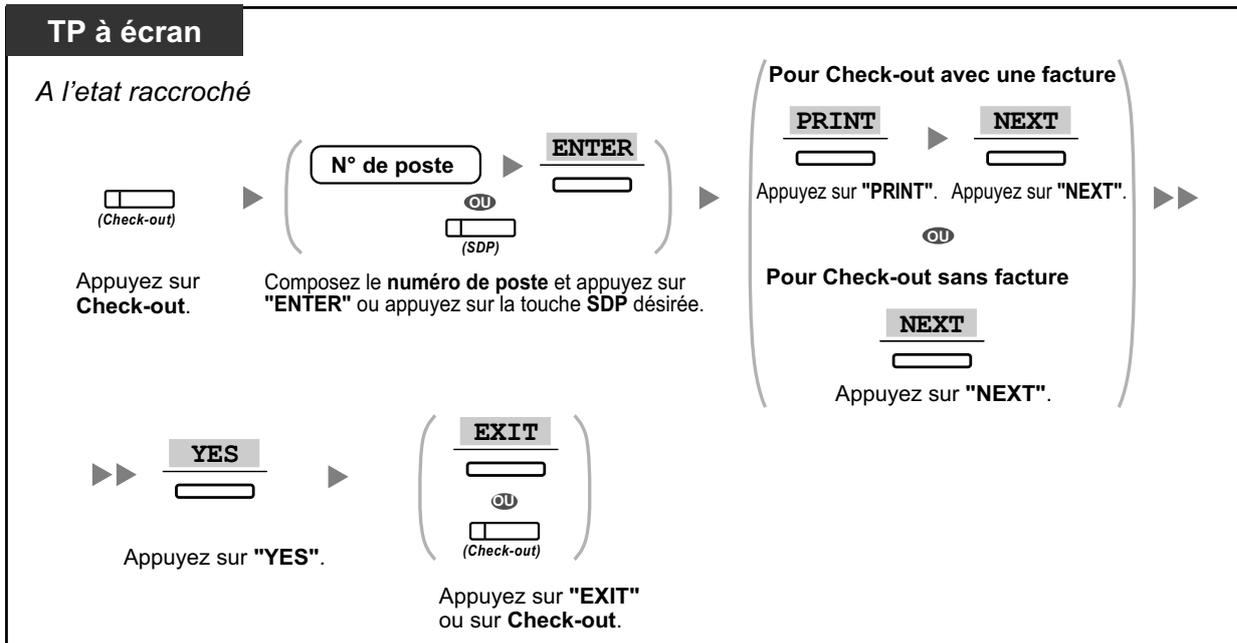
◆◆ Check-out

Le réceptionniste de l'hôtel peut changer en Check-out l'état de la chambre sur les postes, en utilisant la touche Check-out attribuée à son poste.

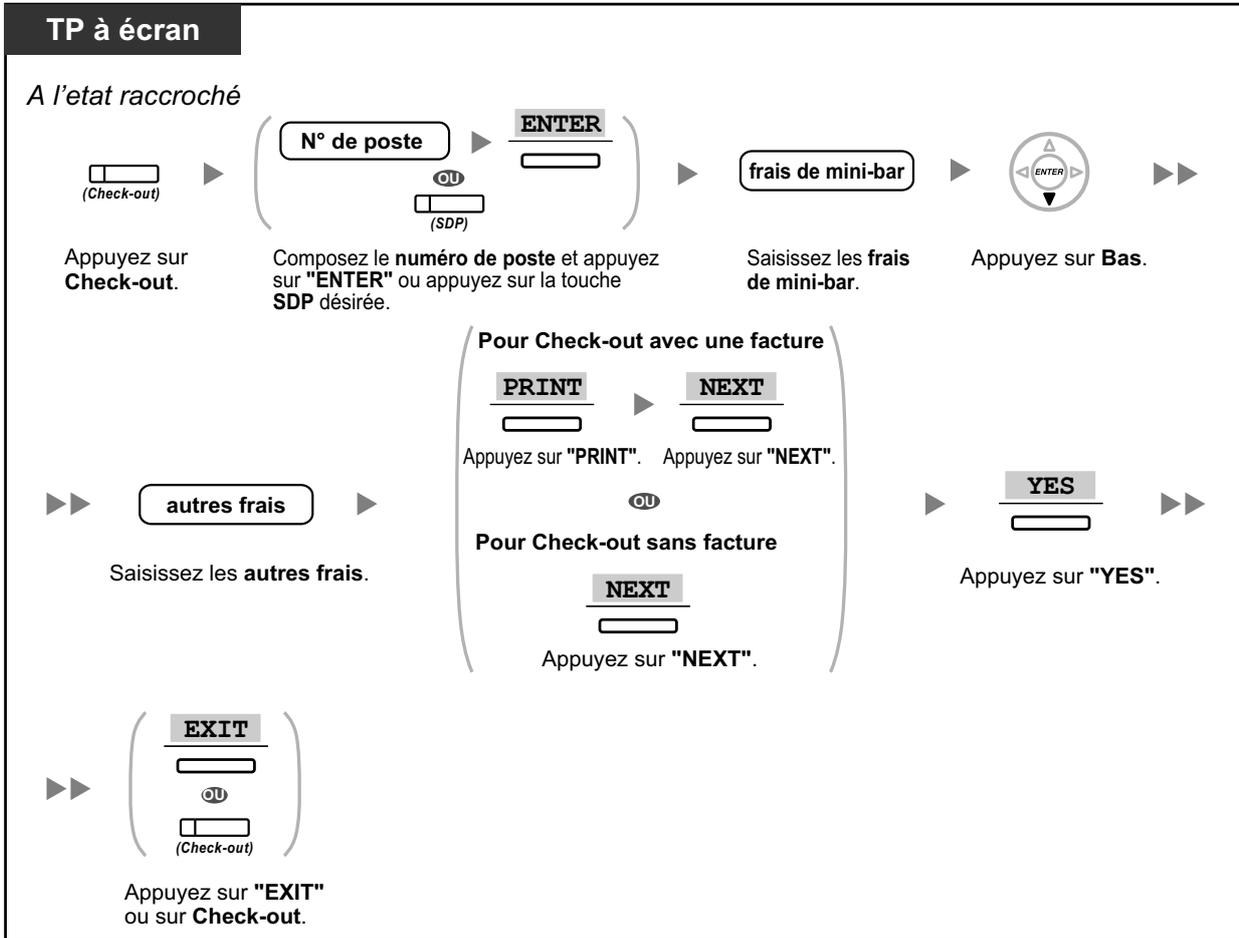
Selon la programmation du PBX, le poste accueil Hôtel peut faire ce qui suit :

- Enregistrer/éditer les frais pour Mini-bar/Autres
- Imprimer une facture contenant les informations des charges

Pour déclarer Check-out une chambre avec/sans l'impression d'une facture



Pour enregistrer/éditer les charges d'une chambre et déclarer Check-out une chambre avec/sans l'impression d'une facture





- Après le basculement sur Check-out, le Verrouillage de la numérotation poste à distance est activé et les appels sortants à partir du poste de la chambre sont restreints. (Reportez-vous à "2.1.1 Contrôle de poste".)
- Après le basculement sur Check-out, l'appel de réveil et les informations du journal des appels pour le poste de la chambre sont effacés automatiquement. En outre, les fonctions programmées pour le poste de la chambre seront réinitialisées à leur paramètres par défaut. Pour une liste des fonctions réinitialisées, reportez-vous à "1.9.14 Annuler la programmation des fonctions effectuées sur votre poste (Effacement des fonctions de poste)".
- Lorsque l'état des chambres sur les postes a changé, les informations détaillées d'état de la chambre sont automatiquement enregistrées. Ceci exige la programmation système.
<Exemple>

Date	Time	Ext	CO	Dial Number
02/03/00	08:08AM	1234		Check out

- Pour imprimer une facture, une imprimante doit être connecté au PBX. Si le poste de la chambre est en cours d'utilisation, il est impossible d'imprimer une facture.
<Exemple>

```

*****
*                Hotel                *
*****
Check in   : 01.JAN.00 06:31PM
Check out  : 03.JAN.00 07:03AM
Room      : 202 : Mr. Smith

01/01/00 06:52PM 202 01 Call amount:0012 01:24'30 FR00084.50 001
02/01/00 06:07PM 202 01 123456789          00:10'12 FR00010.20 1234567890
02/01/00 07:30PM 202 01 012345678901234    00:06'36 FR00006.60 12345
02/01/00 08:45PM 202 01 0011234567890123   00:03'00 FR00003.00 12345

Telephone                104.30 (Tax 10.000% = 9.48)
Minibar                   4.00 (Tax 10.000% = 0.36)
Others                     0.00 (Tax 15.000% = 0.00)
-----
Total                    FR 108.30 (Tax Total = 9.84)

Sheet : 002

===== Hotel PBX =====
Tel: +41 3 12 34 56 78 Fax: +41 3 12 34 56 78
E-Mail: 12345678@hotelpbx.ch
    
```

- Le PBX peut enregistrer une quantité limitée d'informations à propos de la chambre. Lorsque cet espace de stockage est presque plein, les informations du poste ayant fait le plus d'appels sont automatiquement imprimées. Dans ce cas, l'impression est similaire à l'exemple cidessus, mais sans les informations catégorisées ni le total. Ensuite, le PBX peut enregistrer de nouvelles informations de chambre.
"Call amount:0012" dans l'exemple ci-dessus indique que les informations de 12 appels téléphoniques ont été imprimées automatiquement.



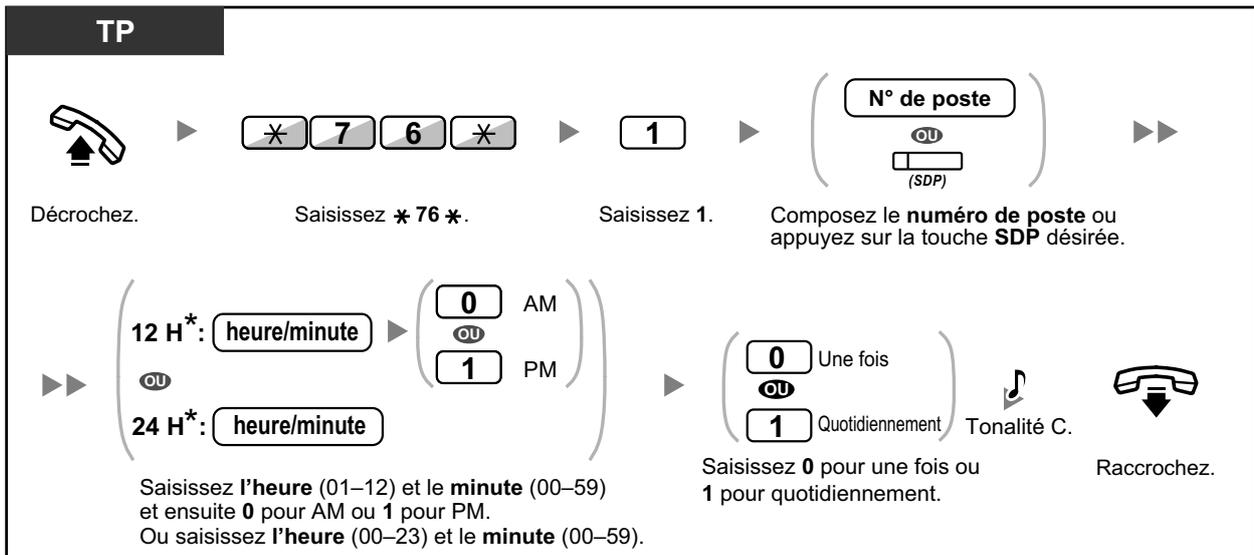
Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification des touches Check-in ou Check-out.

◆◆ Configurer un rappel de rendez-vous sur le poste d'une chambre (Appel de réveil à distance)

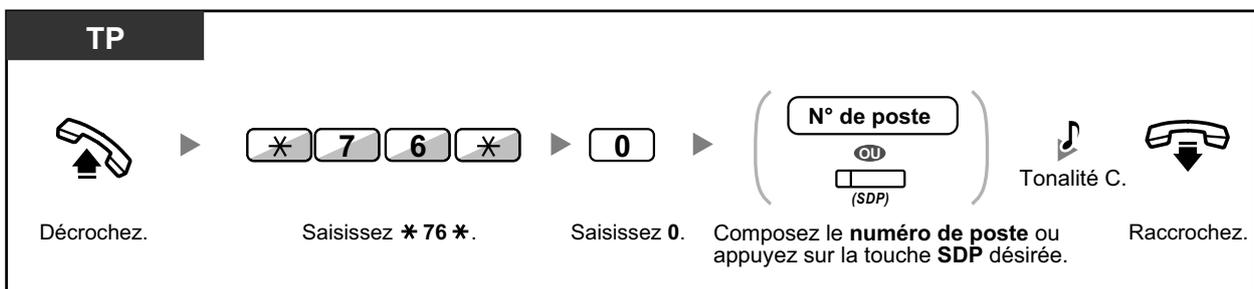
Le poste accueil hôtel peut valider ou annuler à distance un rappel de rendez-vous pour le poste d'une chambre. Cela permet aux clients de demander des appels de réveil sans avoir à programmer le poste. Le poste accueil hôtel peut également confirmer un rappel de rendez-vous pour le poste d'une chambre.

Pour valider

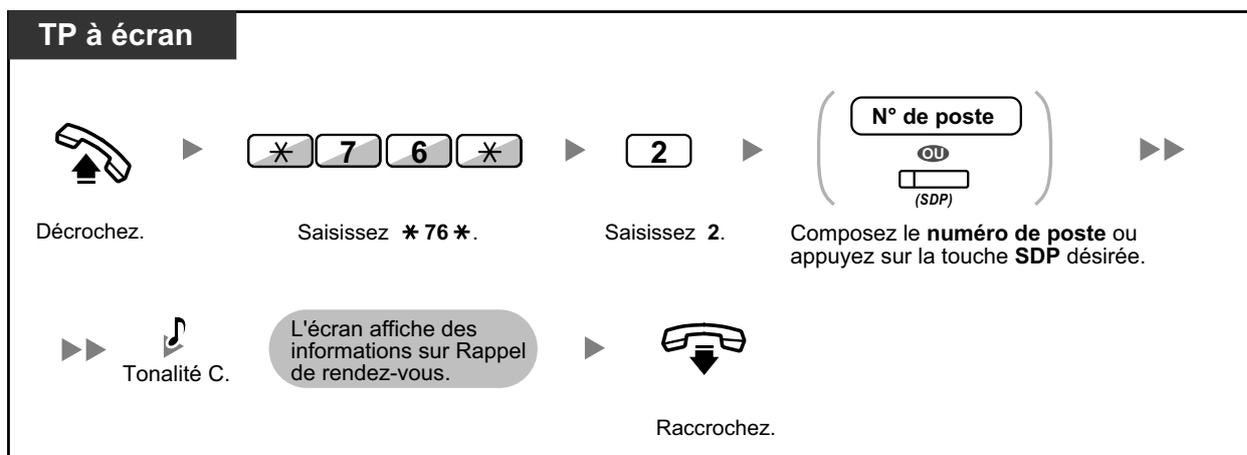


- * Saisissez l'heure au format attribué à votre PBX (12 heures ou 24 heures).

Pour annuler



Pour confirmer



- Le Rappel de rendez-vous également être programmé à partir du poste de la chambre. (Pour plus d'informations à propos de la programmation du Rappel de rendez-vous, reportez-vous à "1.9.1 Programmation de l'alarme (Rappel de rendez-vous)".) La programmation la plus récente sera valable, indépendamment quel est le poste ayant exécuté la programmation.
- Lorsqu'un un Rappel de rendez-vous est lancé, des informations de Rappel de rendez-vous détaillées sont automatiquement enregistrées, que l'appel obtienne ou non une réponse. Ceci exige la programmation système.
<Exemple>

Date	Time	Ext	CO	Dial Number
02/02/00	02:45PM	1234		Timed Reminder/Start
02/02/00	02:47PM	1234		Timed Reminder/Answer

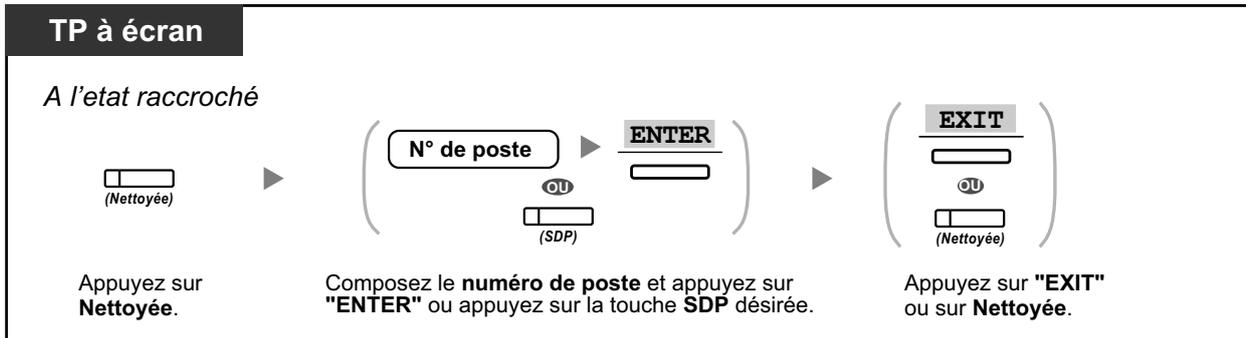


- Les utilisateurs de TP sans écran ne peuvent confirmer que si un Rappel de rendez-vous avait été programmé ou non, qu'en suivant les étapes indiquées plus haut. Si programmé, une tonalité de confirmation sera entendue.

◆◆ Nettoyé

Le poste accueil hôtel peut changer l'état de chaque chambre sur les postes selon que la chambre a été nettoyée ou non en utilisant le bouton Nettoyée assigné à son poste. Cela permet au poste accueil hôtel de confirmer que la chambre est propre et prête pour accueillir un nouveau client.

Pour changer le statut de nettoyage d'une chambre



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou modifier une touche Nettoyée.

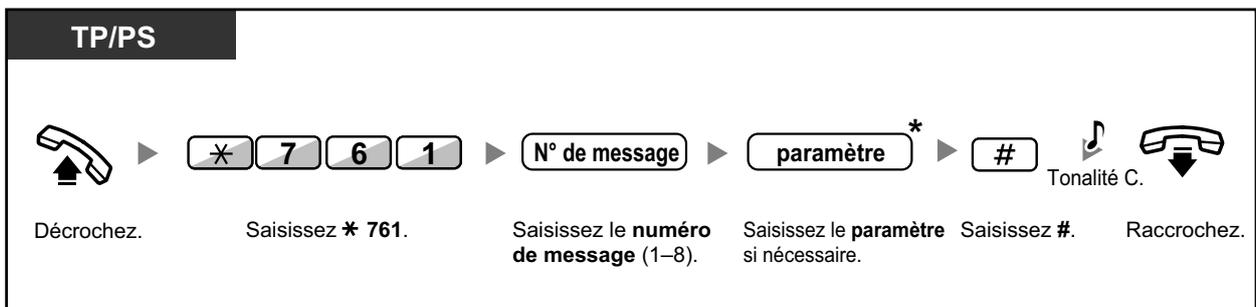
1.12.2 Enregistrer des informations en utilisant des messages préprogrammés (Impression de message)

Vous pouvez enregistrer différentes informations à partir de votre poste en utilisant jusqu'à 8 messages pré-programmés. Les informations de message de tous les postes sont enregistrées avec le PBX. Par exemple, il est possible d'utiliser cette fonction en tant que tampon horaire en sélectionnant des messages "arrivée" et "sortie" préprogrammés.

Dans un environnement du type Hôtel, cette fonction peut être utilisée pour enregistrer des informations à partir d'un poste d'une chambre.

Pour une liste de messages préprogrammés, consultez votre installateur.

Pour enregistrer



1.12.2 Enregistrer des informations en utilisant des messages préprogrammés (Impression de message)



- * Selon le contenu du message sélectionné, vous pourriez avoir à indiquer un paramètre numérique, tel que le prix ou l'heure. Saisissez le nombre correct de caractères, comme requis pour le message. Pour des informations à propos des paramètres requis, consultez votre installateur.

<Exemple>

Si "Snack %%.%" avait été programmé en tant que message numéro 1 (pour enregistrer les coûts de minibar consommés dans la chambre), les employés de l'hôtel doivent saisir les données comme dans l'exemple ci-dessous en utilisant le poste de la chambre :

* 761 1 0300 #
 | |
 N° de message paramètre
 (Frais de minibar (snack))

- Lorsqu'un message préprogrammé est sélectionné, les informations détaillées sont automatiquement enregistrées, comme illustré ci-dessous :

Date	Time	Ext	CO	Dial Number
02/02/00	10:45AM	1234		Snack 03.00

- Tous les frais enregistrés ici n'ont pas de rapport avec les frais que le poste accueil de l'hôtel enregistre lorsqu'il déclare Check-out la chambre.

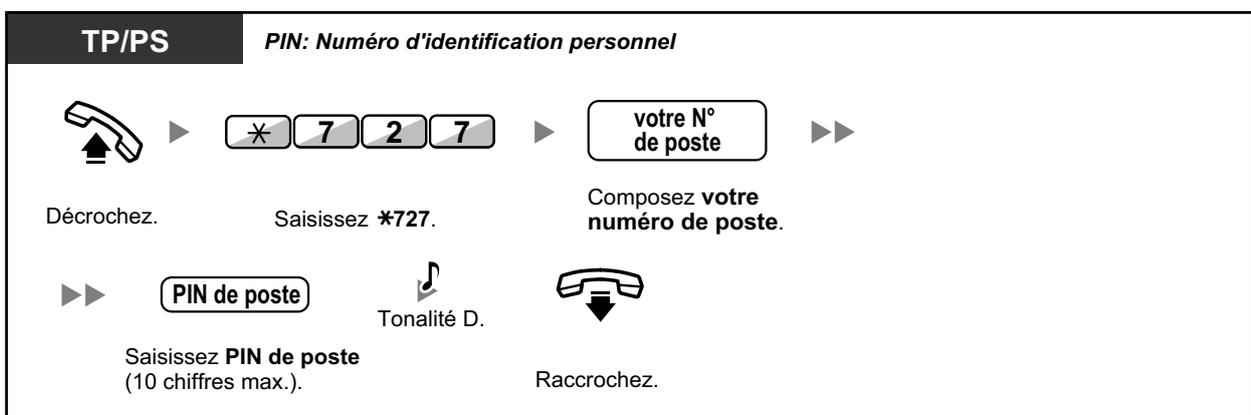
1.13 Echanger les paramètres entre postes

1.13.1 Portabilité poste

Vous pouvez remplacer les paramètres définis sur un autre poste par vos propres paramètres. Ceci vous permet d'utiliser vos propres paramètres, y compris votre numéro de poste, sur le poste d'une autre personne. Des paramètres, tels que numéro de poste ou mémoire de Numérotation "une-touche", sont disponibles sur le nouveau poste. Il est également possible d'échanger les paramètres de la Console SDP en même temps que les paramètres de poste. La fonction Portabilité poste est utile lorsque vous déménagez de bureau dans le même immeuble par exemple.

Cette fonction est également connue sous le nom de Déménagement poste.

Pour échanger vos paramètres avec un autre poste



- Un numéro d'identification personnel (PIN) de poste est nécessaire pour utiliser cette fonction. Reportez-vous à "◆◆ Attribuer un PIN de poste à votre poste (PIN de poste [Numéro d'identification personnel])" dans "3.1.1 Personnaliser votre téléphone (Programmation personnelle)".
- Votre poste précédent obtiendra les anciens paramètres de votre nouveau poste.
- Les paramètres de poste peuvent être échangés entre PS et PS, TP et TP ou PS et TP.
- Si vous utilisez un téléphone de la série KX-NT300 (excepté KX-NT321)/KX-NT560/KX-DT343/KX-DT346, avec un casque sans fils Bluetooth et que vous échangez les paramètres avec un utilisateur d'un autre téléphone de la série KX-NT300 (excepté KX-NT321)/KX-NT560/KX-DT343/KX-DT346, vous ne pourrez pas utiliser votre casque sans fils Bluetooth sur l'autre poste.
Les casques sans fils Bluetooth sont enregistrés sur des postes mêmes. Donc, vous devrez enregistrer le casque sans fils Bluetooth sur chaque poste avec lequel vous souhaitez l'utiliser. Pour de plus amples informations concernant l'enregistrement, reportez-vous à "Enregistrement Bluetooth" dans "3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur".

1.13.2 Portabilité poste avancée

En outre d'échanger les paramètres entre postes (Portabilité poste), vous pouvez modifier l'état de votre poste à "En fonctionnement" ou à "A l'arrêt" (Portabilité poste avancée).

En service : un poste est en cours d'utilisation (état normal).

Hors service : les modes Verrouillage de la numérotation poste (→ 1.6.3 Interdire à d'autres personnes d'utiliser votre téléphone (Verrouillage de la numérotation poste)), Ne pas déranger (DND) (→ 1.9.2 Refus

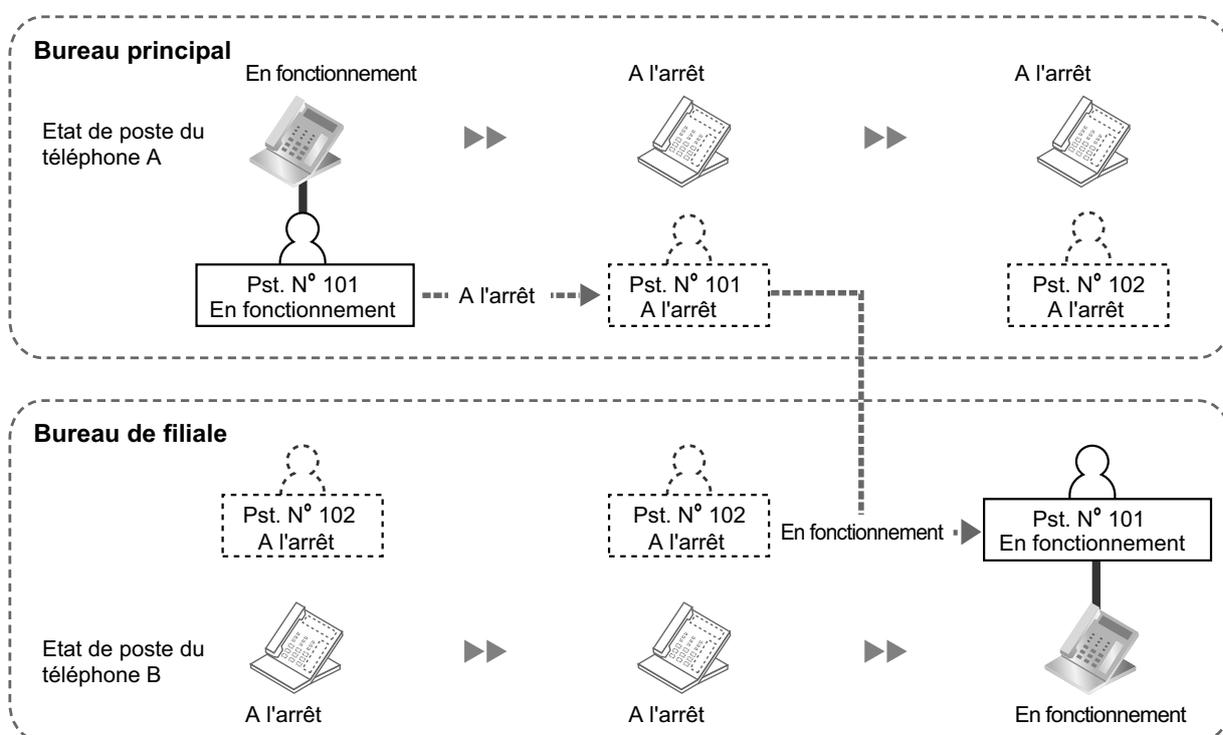
d'appels entrants (Ne Pas Déranger [NPD])) et Verrouillage d'affichage (→ 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur) sont activés sur un poste. Lorsque le poste est configuré comme étant "Hors service", l'utilisateur du poste ne peut pas :

- Faire des appels externes non autorisés
- Recevoir des appels
- Voir leur répertoire de numérotation abrégée personnelle, journal des appels ou journal SVM

Cette fonction est utile lorsque :

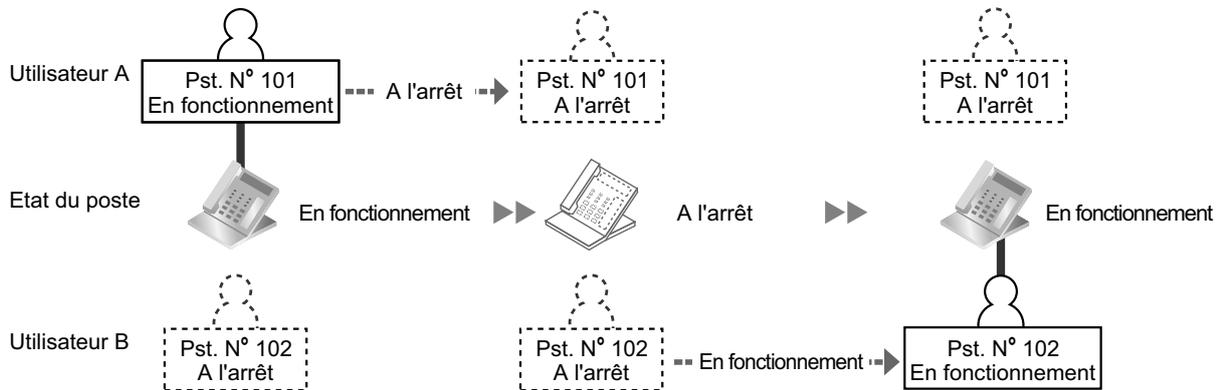
- une personne utilise les mêmes paramètres de poste à différents endroits, comme un autre bureau de filiale ou à la maison.
- plusieurs personnes utilisent chacun à leur tour le même téléphone

<Exemple (a)> Utilisation des paramètres de poste à un autre endroit



Dans cet exemple, l'utilisateur du poste A passe l'état de son propre poste en mode "A l'arrêt" au bureau principal. Ensuite, l'utilisateur peut passer l'état d'un poste au bureau de filiale à "En fonctionnement" en ayant disponibles ses propres paramètres sur ce poste.

<Exemple (b)> Lorsque plusieurs utilisateurs partagent un même téléphone



Dans cet exemple, les utilisateurs A et B travaillent en équipe et utilisent à leur tour le même poste. L'utilisateur A passe l'état du poste à "A l'arrêt" lorsqu'il arrête de travailler. Ensuite, l'utilisateur B peut passer l'état du poste à "En fonctionnement" en ayant disponibles ses propres paramètres sur ce poste.

Pour définir l'état d'un poste sur "Hors service"

TP/PS

▶
 *
7
2
7
 ▶
 #
Tonalité C.

Décrochez. Saisissez * 727. Saisissez #. Raccrochez.

Pour définir l'état d'un poste sur "En service" et avoir à disposition vos propres paramètres

TP/PS *PIN: Numéro d'identification personnel*

▶
 *
7
2
7
 ▶
 *
 ▶
 votre N° de poste
 ▶▶

Décrochez. Saisissez * 727. Saisissez * . Composez **votre numéro de poste.**

▶▶
 PIN de poste
Tonalité C.

Saisissez **PIN de poste** (10 chiffres max.). Raccrochez.



- Un numéro d'identification personnel (PIN) de poste est nécessaire pour utiliser cette fonction. Reportez-vous à "◆◆ Attribuer un PIN de poste à votre poste (PIN de poste [Numéro d'identification personnel])" dans "3.1.1 Personnaliser votre téléphone (Programmation personnelle)".
- Les paramètres de poste peuvent être échangés entre PS et PS, TP et TP ou PS et TP.

1.14 Utiliser un téléphone à écran

1.14.1 Utilisation du Journal des appels

Cette fonction est disponible sur des téléphones propriétaires à écran, sur des postes DECT et sur des téléphones SIP de la série KX-UT.

- ◆◆ Faire des appels à l'aide du journal des appels entrants
- ◆◆ Faire des appels à l'aide du journal des appels sortants



- Utilisateurs de DECT : consultez la documentation de votre téléphone.
- Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : Tant les informations d'appels externes que les informations d'appels internes sont automatiquement enregistrées dans le journal des appels entrants. Pour plus d'informations sur l'utilisation du journal des appels, consultez la documentation de votre téléphone SIP de la série KX-UT.
- Les DECT suivants peuvent utiliser les informations du journal des appels entrants de la même manière qu'un TP filaire, lorsqu'ils reçoivent un appel à partir d'un autre poste (y-compris TIE).
KX-TCA185/KX-TCA285/KX-TCA385
- D'autres postes DECT pourraient ne pas afficher les mêmes informations du journal des appels entrants que celles affichées sur un TP connecté au PBX.
- Pour plus de détails sur le référencement du journal des appels entrants, consultez la documentation du poste DECT.

◆◆ Faire des appels à l'aide du journal des appels entrants

Lorsque vous recevez un appel externe, y compris d'un capteur externe, les informations à propos de l'appel sont automatiquement enregistrées dans le journal des appels entrants. Une quantité préprogrammée d'appels peut être mise en journal par poste.

Lorsque le journal d'appels est plein et que d'autres appels arrivent, les appels les plus anciens sont supprimés.

Vous pouvez modifier le numéro de téléphone mis en journal.

Lorsque la touche Journal des appels s'allume, il y a un appel auquel vous n'avez pas répondu.

Les informations suivantes sont mises en journal :

- Le nom de l'appelant
- La date/l'heure de la réception de l'appel
- Si l'appel avait obtenu une réponse ou non
Confirmé ou non
- Le numéro de téléphone de l'appelant

Pour confirmer les informations du journal par le biais de la touche Journal des appels

TP à écran

A l'état raccroché



(Journal des appels)

Appuyez sur **Journal des appels**, jusqu'à ce que le **correspondant désiré** apparaisse.

Pour confirmer les informations du journal par le biais de la touche Navigation

KX-NT300/KX-NT500/KX-DT300/KX-DT500/KX-T7600

A l'état raccroché



Appuyez sur **Gauche** à deux reprises.



Appuyez sur **Haut** ou **Bas** jusqu'à ce que le **correspondant désiré** apparaisse.

Pour effacer les informations du journal

TP à écran

Lors de la confirmation des informations du journal



(Journal des appels)

OU



Appuyez **Journal des appels** ou sur **Haut** ou **Bas**, jusqu'à ce que le **correspondant désiré** apparaisse.



Appuyez sur **TRANSFERT**.

Pour effectuer un appel

TP à écran

Lors de la confirmation des informations du journal



(Journal des appels)

OU



Appuyez **Journal des appels** ou sur **Haut** ou **Bas**, jusqu'à ce que le **correspondant désiré** apparaisse.



Décrochez.

Pour enregistrer les informations de l'appelant afin de pouvoir les utiliser dans la numérotation abrégée personnelle

TP à écran

Lors de la confirmation des informations du journal

Appuyez **Journal des appels** ou sur **Haut** ou **Bas**, jusqu'à ce que le **correspondant désiré** apparaisse.

Appuyez sur **MEMORISER**.



- Le voyant de la touche Journal des appels indique l'état actuel comme suit :
Éteint : aucun appel entrant. Ou, vous avez déjà consulté le journal des appels.
Allumé en rouge : vous avez des appels manqués à afficher.
- Si votre appel a été pris par un autre poste, les informations à propos de l'appelant sont enregistrées aux écrans de votre poste et celui du poste qui a répondu à l'appel.
- Vous pouvez verrouiller l'affichage de votre journal des appels par le biais d'un PIN (numéro d'identification personnel) de poste, pour interdire l'accès aux informations enregistrées (Verrouillage d'affichage). Reportez-vous à "3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur".
- Vous pouvez également disposer d'une touche Journal des appels pour un Groupe DAE (groupe de distribution d'appels entrants).
- Lorsqu'un appel arrive pendant que vous utilisez le journal d'appels, l'affichage du journal d'appels sera remplacé par les informations de l'appelant.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
 Création ou modification d'une touche Journal des appels ou d'une touche Journal des appels pour Groupe DAE.

◆◆ Faire des appels à l'aide du journal des appels sortants

Vous pouvez renuméroter par le biais du Journal des appels sortants.

Pour effectuer un appel

KX-NT300/KX-NT500/KX-DT300/KX-DT500/KX-T7600

A l'état raccroché

Appuyez sur **Gauche**.

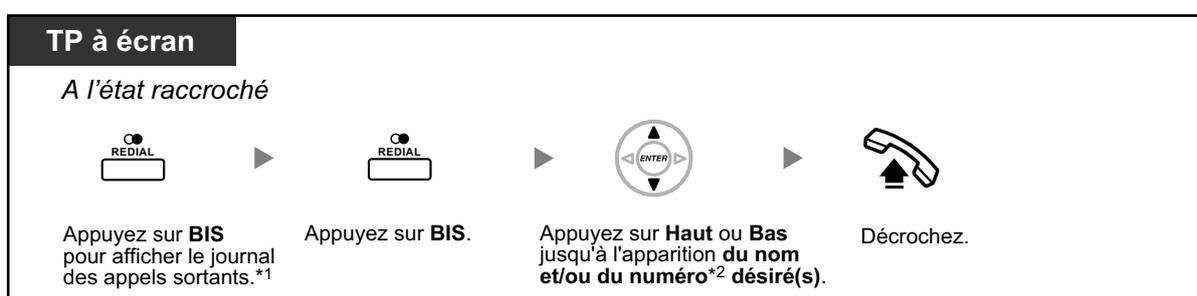
Appuyez sur **Haut** ou **Bas** jusqu'à l'apparition du **nom et/ou du numéro* désiré(s)**.

Décrochez.



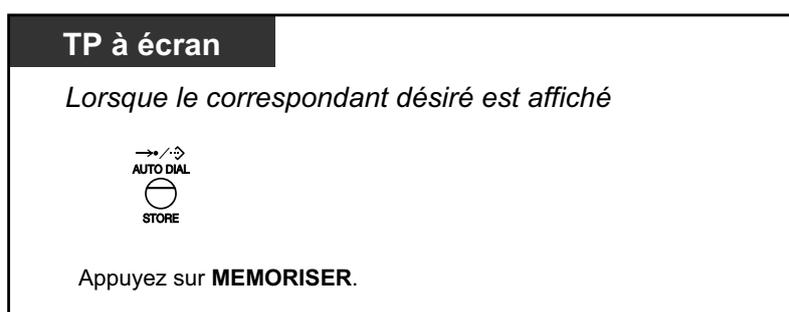
- Les postes DECT suivants peuvent utiliser des informations du journal des appels sortants sur d'autres postes (y compris TIE) comportant les mêmes informations que celles d'un TP connecté au PBX.
KX-TCA185/KX-TCA285/KX-TCA385
- D'autres DECT pourraient ne pas afficher les mêmes informations du journal des appels sortants que celles affichées sur un TP connecté au PBX.
- Pour plus de détails sur le référencement du journal des appels sortants, consultez la documentation du poste DECT.
- * Lorsqu'un appel externe est passé à partir du journal des appels sortants, si un nom est enregistré dans l'entrée de numérotation abrégée personnelle/système, ce nom s'affiche sur l'écran LCD du TP à écran à l'origine de l'appel.

Pour appeler avec la touche BIS



- Cette opération n'est disponible que sur les TP à écran.
- *1 La programmation système est requise pour cette opération.
- *2 Une fois qu'un appel externe est passé à partir du journal des appels sortants, lorsqu'un autre appel est passé à l'aide de la touche BIS, si un nom est enregistré dans l'entrée de numérotation abrégée personnelle/système, ce nom s'affiche sur l'écran LCD du TP à écran à l'origine de l'appel.

Pour enregistrer les informations de l'appelant afin de pouvoir les utiliser dans la numérotation abrégée personnelle



- Vous pouvez verrouiller l'affichage de votre journal des appels par le biais d'un PIN (numéro d'identification personnel) de poste, pour interdire l'accès aux informations enregistrées (Verrouillage d'affichage). Reportez-vous à "3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur".
- Lorsqu'un appel arrive pendant que vous utilisez le journal d'appels, l'affichage du journal d'appels sera remplacé par les informations de l'appelant.

1.14.2 Utilisation les répertoires

Vous pouvez appeler par le biais des répertoires (*Répertoire de numérotation abrégée personnelle, Répertoire de numérotation abrégée système et Répertoire de numéros de postes*).

Vous ne pouvez sauvegarder, modifier ou supprimer que des répertoires personnels à partir de votre poste. Lorsqu'un appel arrive pendant que vous utilisez un répertoire, l'affichage sera remplacé par les informations de l'appelant.

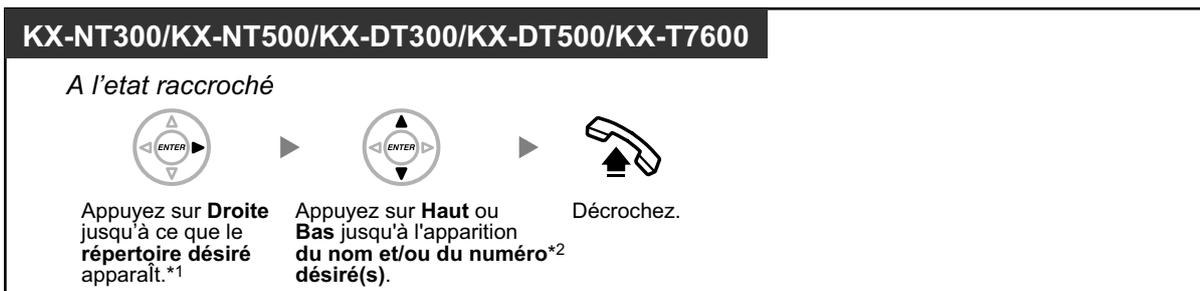
- ◆◆ Faire des appels à l'aide du répertoire
- ◆◆ Enregistrer des noms et des numéros
- ◆◆ Saisir des caractères



- Utilisateurs de DECT : Reportez-vous à la documentation relative à votre DECT.

◆◆ Faire des appels à l'aide du répertoire

Pour sélectionner et appeler



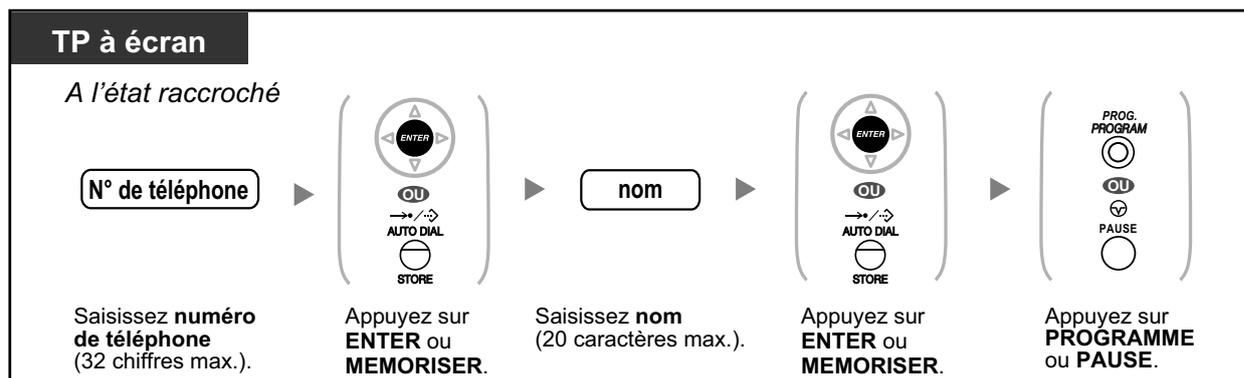
- *1 L'ordre d'affichage est le suivant :
 Une reprise : Répertoire de numérotation abrégée personnelle
 Deux reprises : Répertoire de numérotation abrégée système
 Trois reprises : Répertoire de numéros de postes
- *2 Si un nom est enregistré comme entrée de répertoire, le nom s'affiche sur l'écran LCD d'un TP à écran quand le répertoire s'affiche. Quand un appel est établi, si le nom de la personne ayant répondu à l'appel est reçu via la ligne, il est affiché à la place du nom enregistré dans le répertoire.
 Si un nom est enregistré comme entrée de répertoire, il est possible de le rechercher en saisissant les 1-6 premiers caractères alphanumériques du nom dans l'écran d'accès au répertoire, puis en appuyant sur Entrée ou sur Sélectionner (touche polyvalente).
 Lorsqu'un appel externe est effectué à l'aide d'un répertoire, si un nom est enregistré comme entrée de répertoire, ce nom s'affiche sur l'écran LCD du TP.
- Pour annuler ou quitter, appuyez sur la touche CANCEL ou R (FLASH)/RENUMEROTATION.
- Vous pouvez verrouiller l'affichage de votre Répertoire de numérotation abrégée personnelle par le biais d'un PIN (numéro d'identification personnel) de poste, pour interdire d'y accéder (Verrouillage d'affichage). Reportez-vous à "3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur".



- Les éléments du répertoire devraient contenir le nom et le numéro. Si le nom n'est pas enregistré, l'élément ne peut être affiché.
- Le Répertoire de numérotation abrégée système peut être affiché en appuyant simplement sur la touche NUMÉROTATION AUTO/MEMORISER à l'état raccroché.

◆◆ Enregistrer des noms et des numéros

Pour enregistrer un élément dans le répertoire de numérotation abrégée personnelle



- Les numéros de téléphone et les noms affichés à l'écran, sont enregistrés dans la première mémoire numérotation abrégée personnelle disponible.



- Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Pour sauvegarder les noms et les numéros dans votre numérotation abrégée personnelle" dans "3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur".

◆◆ Saisir des caractères

Vous pouvez saisir les caractères suivants : Les tableaux vous indiquent les caractères disponibles sur chaque touche. Vous pouvez programmer le Tableau 1 ou le Tableau 2.

Remarque

Pour les modèles NE, les tableaux pour le mode optionnel varient selon les paramètres système. Pour plus de détails, consultez auprès de votre fournisseur.

Tableau 1 (Mode standard)

Fois Touches	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	!	?	"	1					
2	A	B	C	a	b	c	2		
3	D	E	F	d	e	f	3		
4	G	H	I	g	h	i	4		
5	J	K	L	j	k	l	5		
6	M	N	O	m	n	o	6		
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7
8	T	U	V	t	u	v	8		
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9
0	(espace)	.	,	'	:	;	0		
*	/	+	-	=	<	>	*		
#	\$	%	&	@	()	€	£	#

Tableau 2 (Mode optionnel)

Fois Touches	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	!	?	"	ä	ö	ü	1								
2	A	B	C	a	b	c	À	Á	Â	Ã	Ä	Å	Æ	Ç	2
3	D	E	F	d	e	f	Ð	È	É	Ê	Ë	3			
4	G	H	I	g	h	i	Î	Í	Ï	Ï	4				
5	J	K	L	j	k	l	5								
6	M	N	O	m	n	o	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	Ö	Ø	Œ	6
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	Š	ß	7				
8	T	U	V	t	u	v	Û	Ú	Û	Ü	8				
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	Ý	Ž	9				
0	(espace)	.	,	'	:	;	0								
*	/	+	-	=	<	>	*								
#	\$	%	&	@	()	€	£	#						

Tableau 2 (Mode optionnel pour modèle NE)

Fois Touches	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	!	?	"	ä	ö	ü	1								
2	A	B	C	a	b	c	Á	Â	Ă	Ä	Å	Ć	Ç	Č	2
3	D	E	F	d	e	f	Ď	Đ	É	Ę	Ě	ě	3		
4	G	H	I	g	h	i	Í	Î	4						
5	J	K	L	j	k	l	Ĺ	Í	5						
6	M	N	O	m	n	o	Ń	Ň	Ó	Ô	Õ	Ö	6		
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	Ř	Ř	Š	Ś	Ş	ß	7
8	T	U	V	t	u	v	Ť	Ț	ű	Ú	Ů	Ü	8		
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	Ž	Ž	Ž	Ý	9		
0	(espace)	.	,	'	:	;	0								
*	/	+	-	=	<	>	*								
#	\$	%	&	@	()	€	£	#						

Tableau 2 (Mode optionnel pour la Grèce)

Foix Touches	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	!	?	"	1					
2	A	B	Γ	2					
3	Δ	E	Z	3					
4	H	Θ	I	4					
5	K	Λ	M	5					
6	N	Ξ	O	6					
7	Π	P	Σ	7					
8	T	Υ	Φ	8					
9	X	Ψ	Ω	9					
0	(espace)	.	,	'	:	;	0		
*	/	+	-	=	<	>	*		
#	\$	%	&	@	()	€	£	#

1.14.3 Accéder aux fonctions du système (Accès aux fonctions système)

Vous pouvez accéder aux fonctions par le biais du menu "Accès aux fonctions".

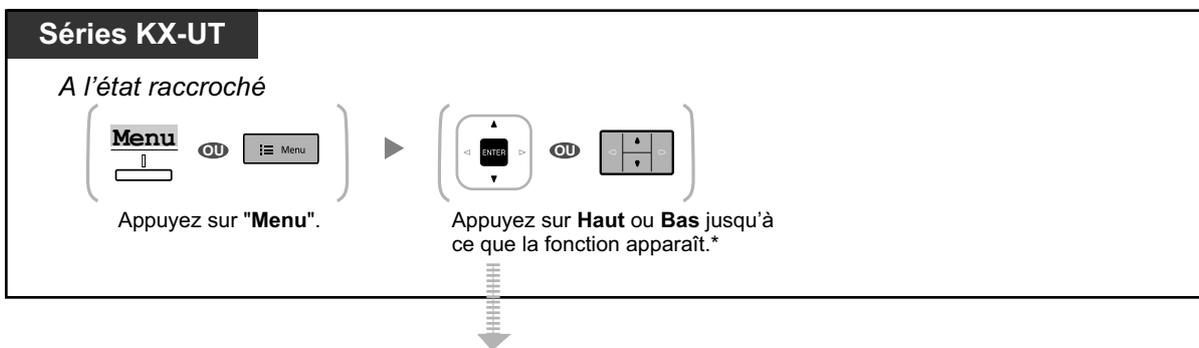
Pour accéder au menu "Accès aux fonctions" et sélectionner la fonction



Fonctions	Reportez-vous à
Annulation du rappel automatique sur occupation	1.2.4 Lorsque la ligne appelée est occupée ou lorsqu'il n'y a pas de réponse

1.14.4 Auto-définition KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560/KX-UT248/KX-UT670 uniquement)

Fonctions	Reportez-vous à
Groupe d'interception d'appels	1.3.3 Répondre à un appel destiné à un autre poste (Interception d'appels)
Interception d'appel ciblé	1.3.3 Répondre à un appel destiné à un autre poste (Interception d'appels)
Appel général	1.7.1 Appel général
Appel interphone	1.11.1 Lorsqu'un interphone/dispositif d'ouverture de porte est connecté
Dispositif d'ouverture de porte	1.11.1 Lorsqu'un interphone/dispositif d'ouverture de porte est connecté
Relais externe	1.11.2 Lorsqu'un relais externe est connecté
Musique de fond externe	2.1.4 Activer la musique de fond externe (MUS)



Fonctions	Reportez-vous à
Appel général de groupe	1.7.1 Appel général
Interception d'appel ciblé	1.3.3 Répondre à un appel destiné à un autre poste (Interception d'appels)
Groupe d'interception d'appels ciblé	1.3.3 Répondre à un appel destiné à un autre poste (Interception d'appels)
Sécurité ligne de données	1.9.9 Protéger votre ligne des tonalités de signalisation (Sécurité ligne de données)



- ***Pour les utilisateurs du KX-UT670 :**
Tapez le code d'accès à la fonction au lieu d'appuyer sur Haut ou Bas.

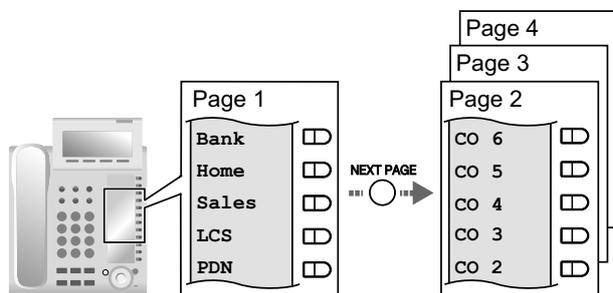
1.14.4 Auto-définition KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560/KX-UT248/KX-UT670 uniquement)

Les TP-IP KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560 et les téléphones SIP KX-UT248/KX-UT670 ont des touches programmables et un écran LCD en regard de celles-ci.

Pour KX-NT366:

Le TP-IP KX-NT366 dispose de 12 touches programmables et l'écran du téléphone indique la fonction, le numéro de téléphone ou le numéro de poste attribué(e) à chaque touche. Vous pouvez appuyer sur la

touche PAGE SUIVANTE pour afficher 3 autres jeux (pages) de 12 attributions de touches programmables. Différentes fonctions, numéros de téléphone ou numéros de poste peuvent être attribués à chaque touche dans chaque jeu. Cela signifie que 48 touches programmables sont disponibles.

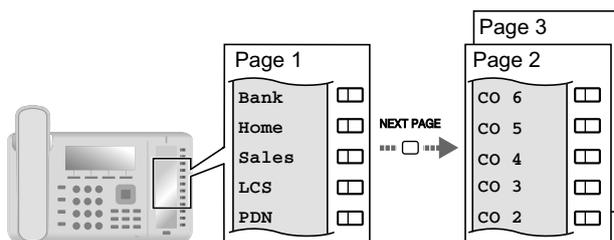


Pour KX-NT553/KX-NT556 :

Les TP-IP KX-NT553/KX-NT556 ont 12 touches programmables et l'écran du téléphone indique la fonction, le numéro de téléphone ou le numéro de poste attribué(e) à chaque touche. Vous pouvez appuyer sur la touche PAGE SUIVANTE pour afficher d'autres jeux (pages) de 12 attributions de touches programmables.

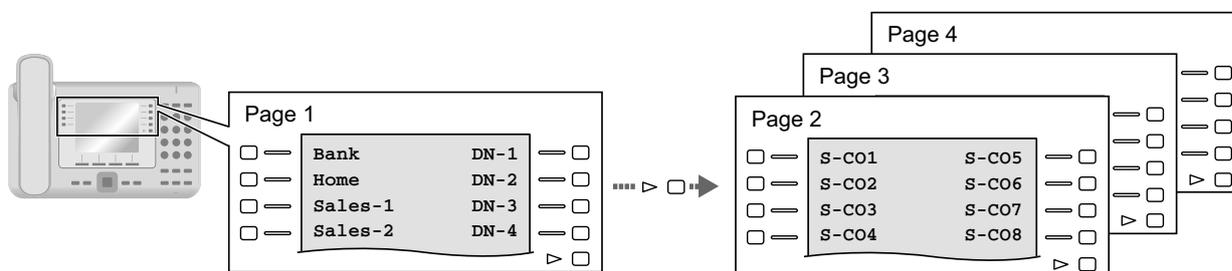
	Pages	Total de touches programmables
KX-NT553	2	24
KX-NT556	3	36

Exemple : KX-NT556



Pour KX-NT560 :

Le TP-IP KX-NT560 dispose de 8 touches programmables et l'écran du téléphone indique la fonction, le numéro de téléphone ou le numéro de poste attribué(e) à chaque touche. Vous pouvez appuyer sur la touche Page pour afficher 3 autres jeux (pages) de 8 attributions de touches programmables. Différentes fonctions, numéros de téléphone ou numéros de poste peuvent être attribués à chaque touche dans chaque jeu. Cela signifie que 32 touches programmables sont disponibles.

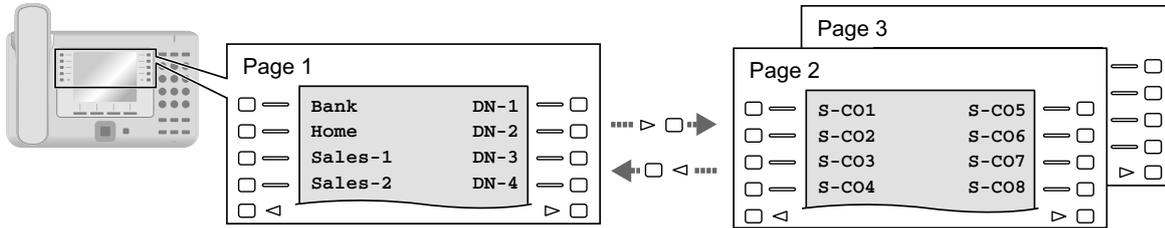


Pour KX-UT248 :

Le téléphone SIP KX-UT248 possède 8 touches programmables et l'écran du téléphone indique quelle fonction, numéro de téléphone ou numéro de poste est attribué à chaque touche. Vous pouvez appuyer sur la touche Page pour afficher 2 autres jeux (pages) de 8 attributions de touches programmables. Différentes

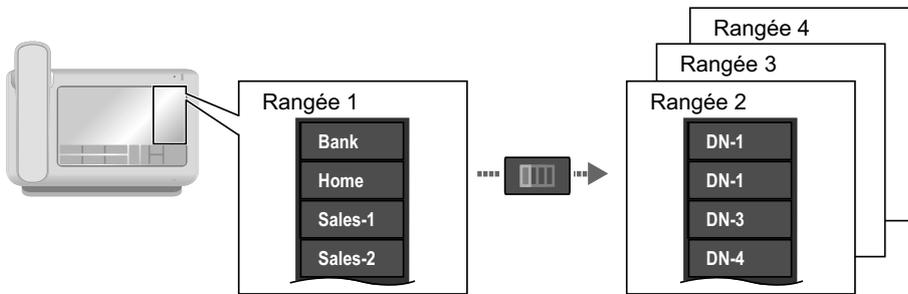
1.14.4 Auto-définition (KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560/KX-UT248/KX-UT670 uniquement)

fonctions, numéros de téléphone ou numéros de poste peuvent être attribués à chaque touche dans chaque jeu. Cela signifie que 24 touches programmables sont disponibles.



Pour KX-UT670 :

Le téléphone SIP KX-UT670 possède 24 touches programmables. Une fonction, un numéro de téléphone, un numéro de poste, etc., peut être attribué à chaque touche, avec une étiquette personnalisée pour chacune. Vous pouvez basculer l'affichage de l'écran entre affichage d'une ligne et affichage plein écran. Dans l'affichage d'une ligne, 6 touches programmables sont affichées et vous pouvez appuyer sur la touche Page pour afficher la ligne de touches suivante. En affichage plein écran, toutes les 24 touches sont affichées simultanément.



Pour changer l'affichage

**KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560/
KX-UT248/KX-UT670**

NEXT PAGE NEXT PAGE

○ OU □ < OU > □ OU OU □

Appuyez sur **NEXT PAGE (PAGE SUIVANTE)** ou sur la touche **Page** pour afficher la page désirée.



- **Pour les utilisateurs de KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560 :**

- Lorsque vous répondez à un appel entrant ou lorsque vous saisissez une ligne extérieure, l'affichage change automatiquement à la page contenant la touche verte allumée.
- Après avoir personnalisé chaque touche, vous pourrez configurer le texte affiché pour chaque touche. Reportez-vous à "3.1.3 Personnaliser les touches" pour de plus amples informations à propos de la personnalisation des touches.

- **Pour les utilisateurs de KX-UT248 et de KX-UT670 :**
 - Vous pouvez personnaliser les touches programmables et configurer le texte affiché pour chaque touche à l'aide de la console de maintenance Web. Pour des détails sur la personnalisation des touches, consultez "Personnalisation des touches programmables" dans "◆◆ Modification de paramètres dans la console de maintenance web" de "3.2.1 Programmation d'utilisateur".
 - Pour le KX-UT248, l'écran affiche un maximum de 10 caractères pour chaque touche. Pour le KX-UT670, vous pouvez spécifier jusqu'à 12 caractères, mais certains caractères pourraient ne pas être affichés, selon les caractères utilisés.

1.15 Fonctions de téléphone cellulaire

1.15.1 Fonctions de téléphone cellulaire

Lorsque vous n'êtes pas à votre bureau ou absent et que vous recevez un appel externe transféré sur votre téléphone cellulaire, vous pouvez utiliser les fonctions suivantes si celles-ci sont activées en programmation système.

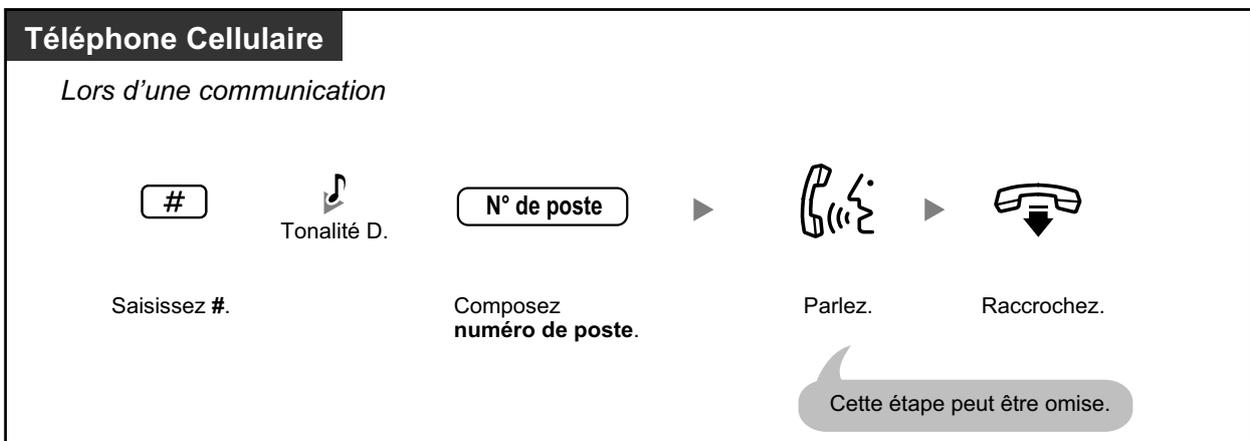
- ◆◆ Transférer un appel vers un poste du PBX
- ◆◆ Transfert vers un réseau privé (Accès de ligne TIE)
- ◆◆ Transfert vers un numéro de téléphone externe
- ◆◆ Ajouter d'autres correspondants à une conversation (Conférence)
- ◆◆ Parler à deux personnes alternativement (Va et vient)
- ◆◆ Faire un appel général, puis transférer un appel



- Certaines fonctions pourraient ne pas être disponibles pour les téléphones portables, selon le type de ligne externe utilisé.

◆◆ Transférer un appel vers un poste du PBX

Pour transférer

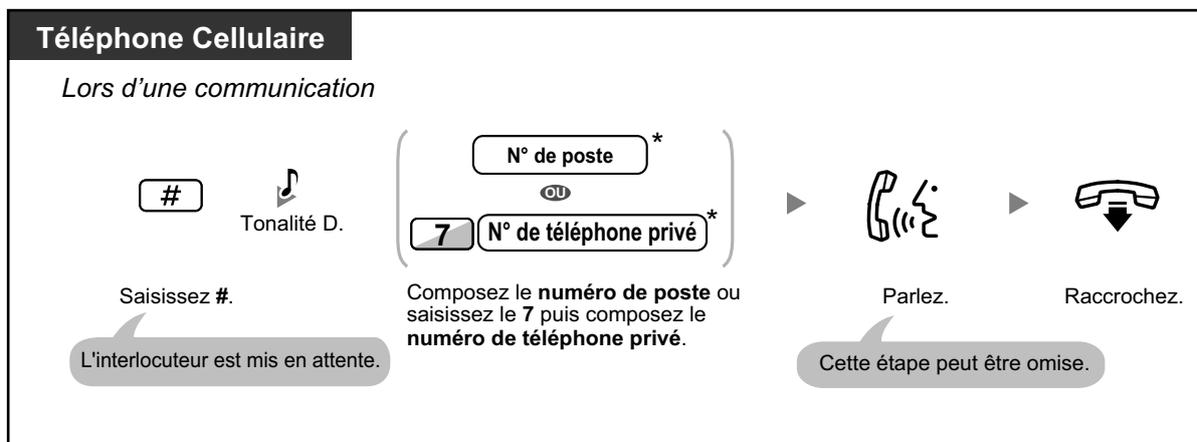


- Pendant le transfert d'un appel à partir d'un réseau analogique, vous ne pouvez pas parler à votre destinataire après avoir composé le numéro de poste correspondant.
- Vous ne pouvez pas transférer un appel à un numéro de poste flottant DISA.

◆◆ Transfert vers un réseau privé (Accès de ligne TIE)

Lors d'une conversation, vous pouvez faire un appel vers des postes connectés sur d'autres PBX dans un réseau privé et également y transférer un appel.

Pour transférer

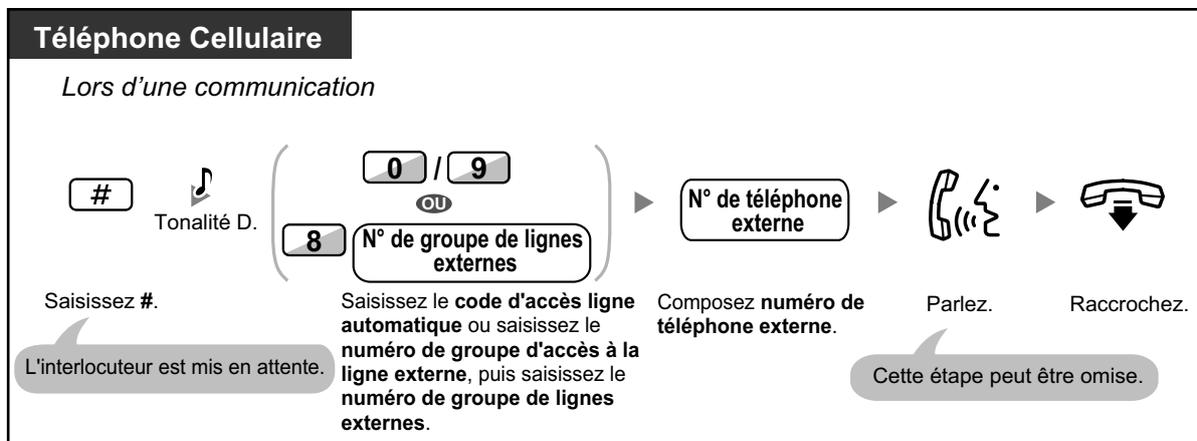


- * Lorsque vous transférez un appel d'une ligne réseau analogique, vous ne pouvez pas parler au correspondant de destination après avoir composé le numéro de poste ou 7 + numéro de téléphone privé.

◆◆ Transfert vers un numéro de téléphone externe

Lors d'une conversation, vous pouvez faire un appel vers un numéro de téléphone externe et y transférer un appel.

Pour transférer



- Lorsque vous transférez un appel d'une ligne réseau analogique, vous ne pouvez pas parler au correspondant de destination après avoir composé le numéro de téléphone externe.

◆◆ Ajouter d'autres correspondants à une conversation (Conférence)

Pour établir une conférence

Téléphone Cellulaire

Lors d'une communication

Tonalité D. N° de poste ▶ ▶ # ▶ 3 Tonalité C. ▶▶

Saisissez #. Composez **numéro de poste.** Parlez au nouveau correspondant. Saisissez #. Saisissez 3.

▶▶

Parlez à plusieurs correspondants.

◆◆ Parler à deux personnes alternativement (Va et vient)

Téléphone Cellulaire

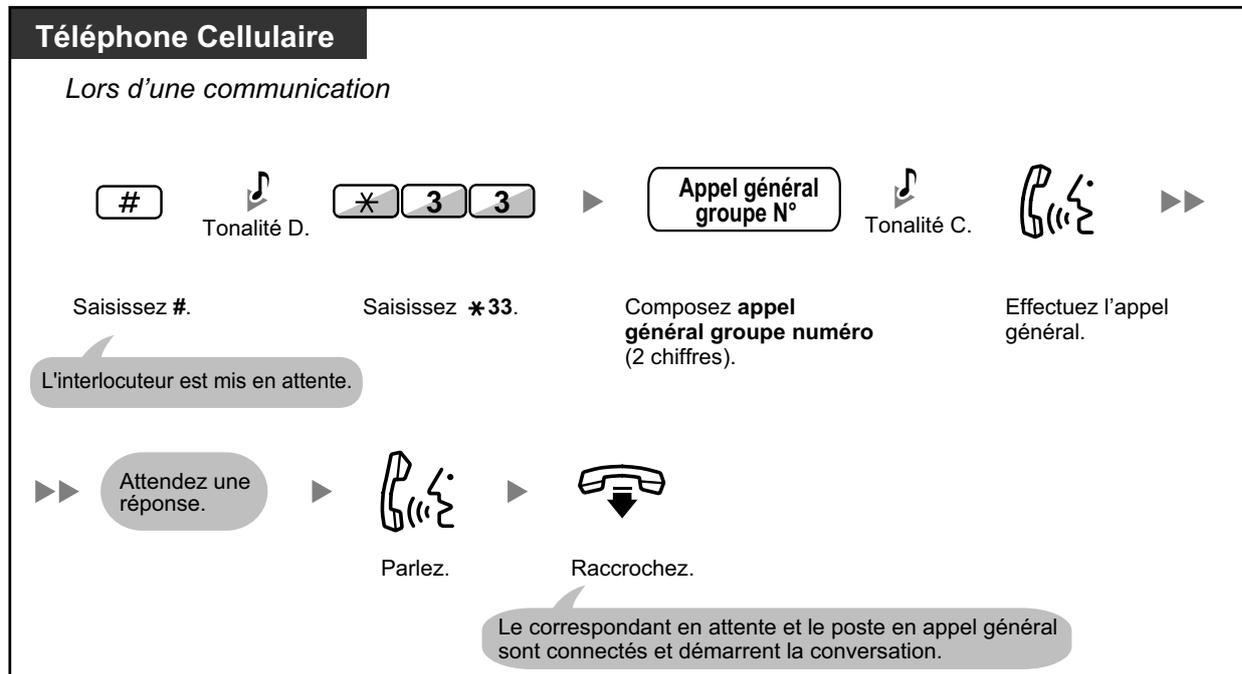
Lors d'une communication

Tonalité D. N° de poste ▶ ▶ # ▶

Saisissez #. Composez **numéro de poste.** Parlez à l'autre correspondant. Saisissez #. Parlez au correspondant original.

L'autre correspondant sera mis en attente.

◆◆ Faire un appel général, puis transférer un appel



1.15.1 Fonctions de téléphone cellulaire

Chapitre 2

Opérations du gestionnaire

Ce chapitre indique au gestionnaire comment contrôler les autres postes du PBX.

2.1 Fonctions de contrôle

2.1.1 Contrôle de poste

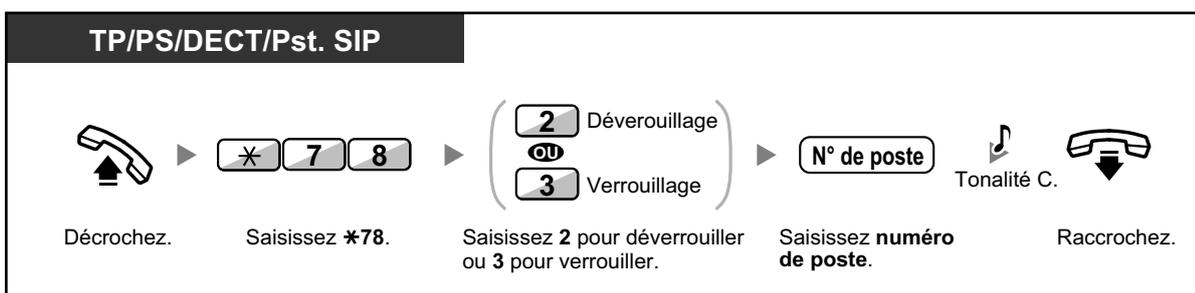
Le poste du gestionnaire peut contrôler les paramètres des autres postes.

- ◆◆ Modifier les paramètres d'autres postes

◆◆ Modifier les paramètres d'autres postes

Pour verrouiller/déverrouiller d'autres postes (Verrouillage de la numérotation poste à distance)

Cette fonction est également appelée Verrouillage poste à distance.



- Le gestionnaire peut utiliser le verrouillage de la numérotation poste à distance pour déverrouiller un poste quelconque, que ce poste avait été verrouillé à distance (Verrouillage de la numérotation poste à distance) ou depuis le poste même (Verrouillage de la numérotation poste).

2.1.2 Gestion du Mode Service (Jour/Nuit)

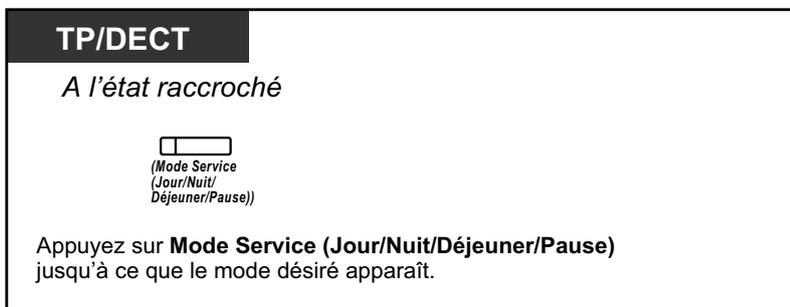
Le poste gestionnaire ou le poste préprogrammé peuvent modifier le Mode Service (Jour, Déjeuner, Pause ou Nuit).

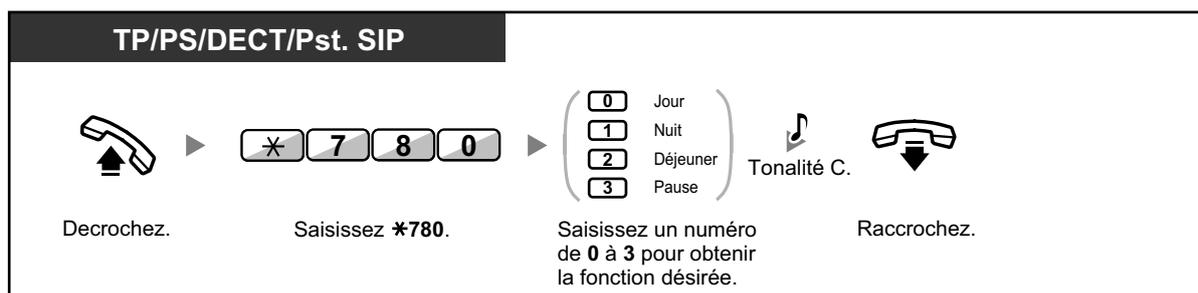
Il existe deux méthodes (automatique et manuelle) permettant de modifier le mode service.

Automatique : active la modification automatique du mode service pour chaque jour de la semaine. Vous pouvez aussi le modifier manuellement.

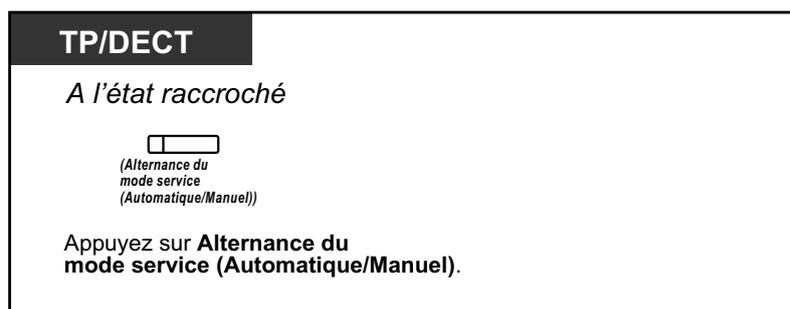
Manuel : vous permet de modifier manuellement le mode comme suit.

Pour changer le mode de service (Jour/Nuit/Déjeuner/Pause)





Pour sélectionner l'alternance du mode service (Automatique/Manuel)



- En outre du Mode Service, vous disposez du mode Vacances. Il permet de modifier le mode à une date spécifiée.
- Le voyant de la touche Mode Service (Jour/Nuit/Déjeuner/Pause) indique l'état actuel comme suit :
 - Éteint** : mode Jour
 - Allumé en vert** : Mode Déjeuner
 - Vert clignotant** : Mode Pause
 - Allumé en rouge** : Mode Nuit
 - Rouge clignotant** : Mode Vacances
- Le voyant de la touche d'alternance du mode service (Automatique/Manuel) indique l'état actuel comme suit :
 - Éteint** : automatique
 - Allumé en rouge** : manuel



Personnaliser votre téléphone

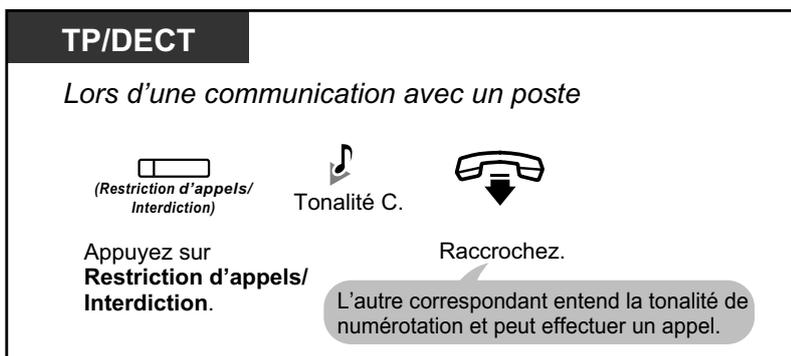
- 3.1.3 Personnaliser les touches
Création ou modification d'une touche Mode Service (Jour/Nuit/Déjeuner/Pause) ou d'une touche Alternance du mode service (Automatique/Manuel).

2.1.3 Contrôle du niveau de restriction (Transfert de tonalité de numérotation)

Le poste gestionnaire peut modifier le niveau de restriction et permettre à un poste d'effectuer un appel.



2.1.4 Activer la musique de fond externe (MUS)



- Le niveau de restriction est modifié au niveau préprogrammé de la touche Restriction d'appels/Interdiction.
- Le niveau de restriction des téléphones SIP ne peut être modifié.



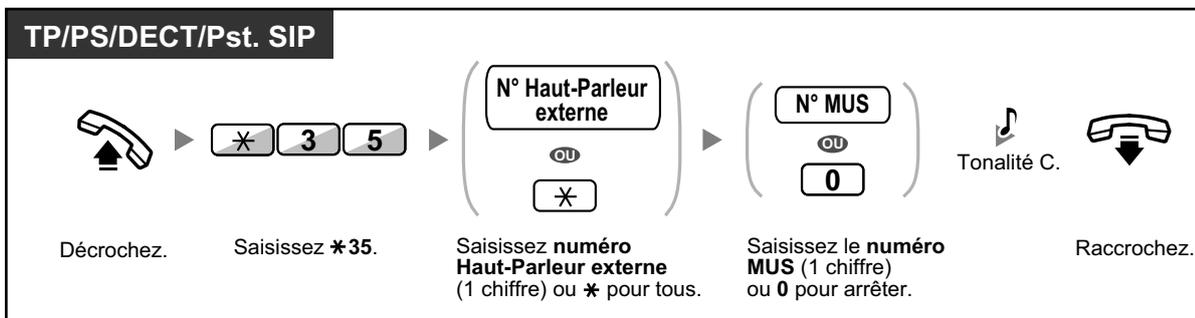
Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Restriction d'appels/Interdiction touche.

2.1.4 Activer la musique de fond externe (MUS)

Le poste gestionnaire peut sélectionner et diffuser de la musique de fond dans le bureau par le biais de haut-parleurs externes.

Pour sélectionner et démarrer/arrêter la musique de fond



• Réseau PBX partagé

Dans un réseau PBX partagé, les appels généraux sont numérotés consécutivement sur le numéro de site et le port de l'appel général (2 numéros). Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système.

2.1.5 Enregistrer des messages sortants (MES)

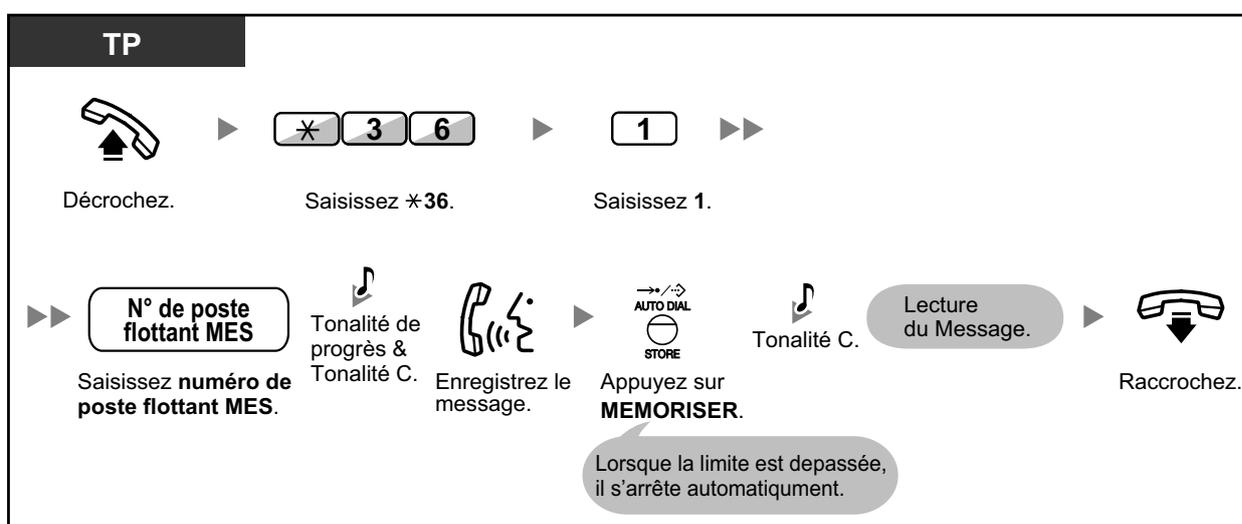
Le poste gestionnaire peut enregistrer trois types de messages de bienvenue (MES) comme suit :

1. **Message DISA** : utilisé pour accueillir et guider les correspondants pour qu'ils puissent accéder à un groupe d'utilisateurs de postes ou à un correspondant externe sans assistance d'un opérateur.
2. **Message de groupe de distribution d'appels entrants** : utilisé pour accueillir et guider les correspondants vers un groupe de distribution d'appels entrants.
3. **Message de rappel de rendez-vous** : utilisé pour diffuser un message de rappel de rendez-vous lorsque l'utilisateur du poste y répond.

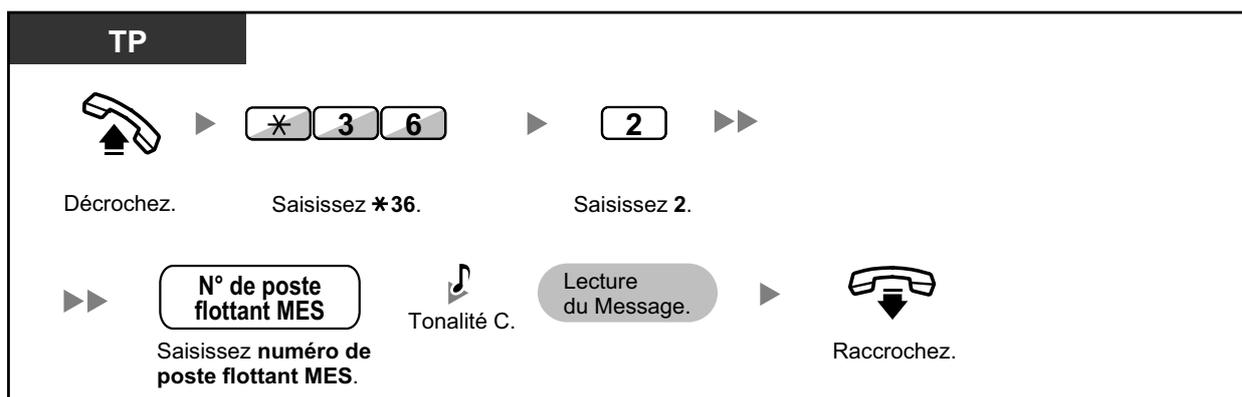


Chaque message a son propre numéro interne. Vous pouvez sélectionner le message désiré. Il y a deux méthodes d'enregistrement de messages. Le premier est enregistré en utilisant le combiné et le deuxième est enregistré à partir d'un port MUS (MA) externe.

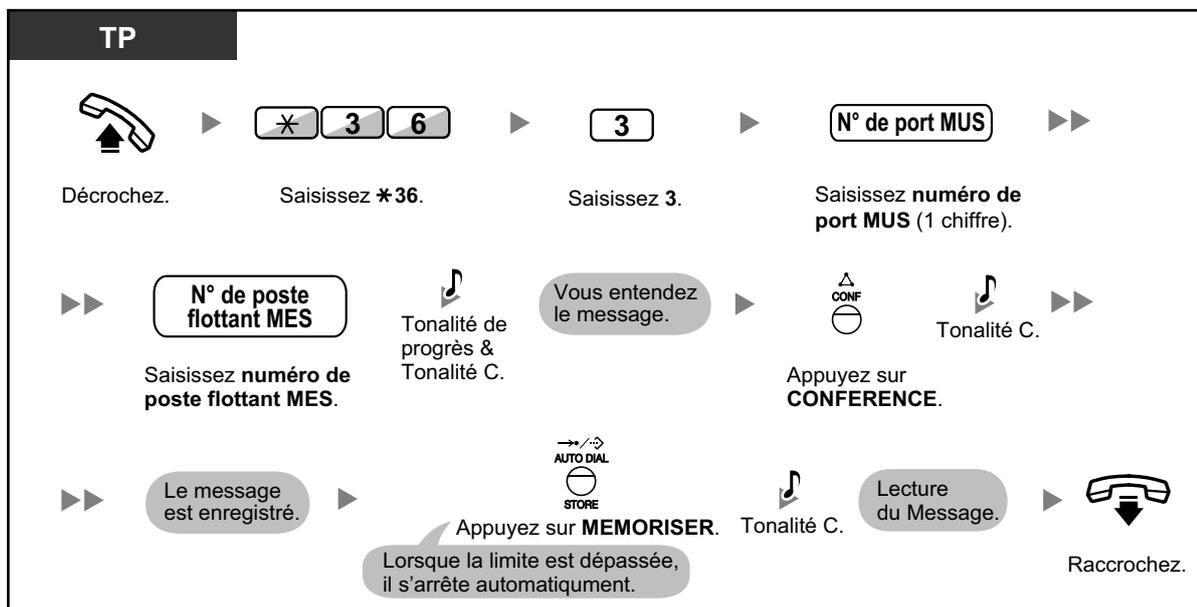
Pour enregistrer



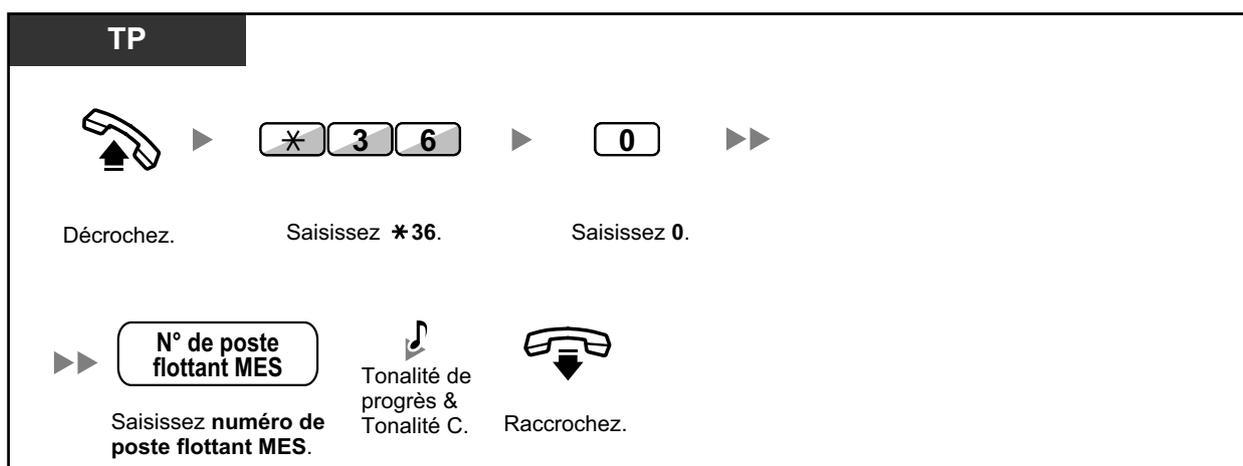
Pour écouter



Pour enregistrer à partir d'un port MUS (MA) externe



Pour effacer le message

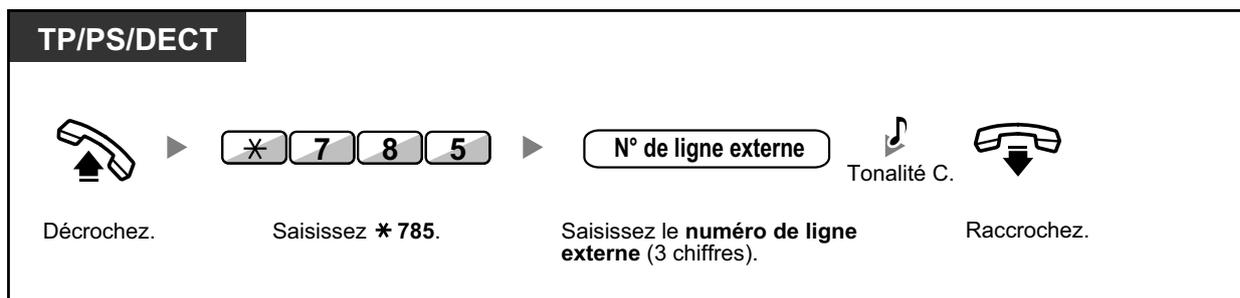


- La valeur par défaut des numéros de poste flottant MES dépend de la programmation système. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système ou votre Gestionnaire Système.

2.1.6 Permettre aux utilisateurs de saisir une ligne externe non disponible (Ligne non disponible)

Lorsqu'un problème est constaté sur une certaine ligne externe, le PBX la rend automatiquement et temporairement non disponible. Le gestionnaire peut réactiver manuellement la ligne externe et permettre aux utilisateurs de l'utiliser de nouveau.

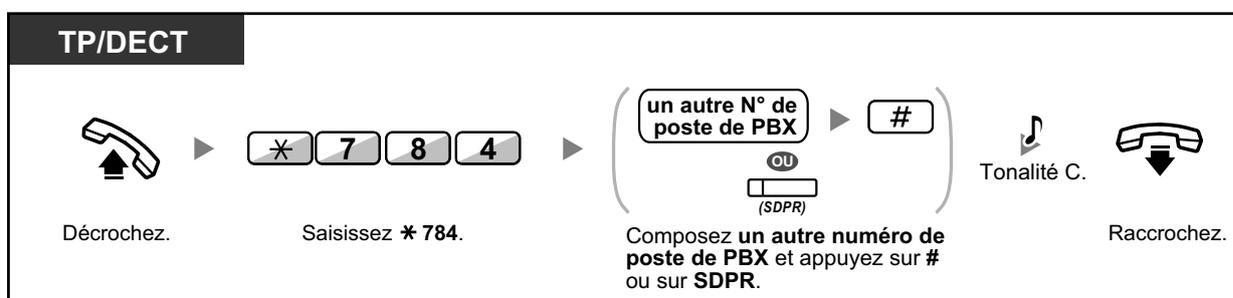
Pour réactiver une ligne externe



- Dans certains pays/zones, le PBX pourrait ne pas être capable de rendre non-disponible une ligne externe défectueuse.

2.1.7 Libérer le moniteur de la Sélection Directe de Poste sur Réseau (SDPR)

Vous pouvez personnaliser les touches SDPR sur tous les postes connectés sur votre PBX. Une touche SDPR permet à l'utilisateur de surveiller un autre poste connecté sur un autre PBX dans un réseau privé. Le voyant de la touche SDPR montre l'état actuel du poste surveillé de la même manière que la touche SDP. Lorsqu'il n'est plus nécessaire de surveiller un poste connecté sur un autre PBX, le gestionnaire peut arrêter la surveillance du PBX. Toutes les touches SDPR programmées pour la surveillance de ce poste interrompent également la surveillance.



- Pour relancer la surveillance d'un poste après avoir exécuté cette opération, décrochez, appuyez sur la touche SDPR correspondante et raccrochez.



Personnaliser votre téléphone

- 3.1.3 Personnaliser les touches
Créer ou éditer une Sélection Directe de Poste sur Réseau (SDPR) touche.

2.2 Configuration des fonctions de la messagerie unifiée

2.2.1 Fonctions du gestionnaire système

Le Gestionnaire système peut configurer les boîtes vocales, modifier les paramètres de la classe de service (CS) pour les abonnés, etc.

- ◆◆ Connexion à la boîte vocale du gestionnaire système
- ◆◆ Configuration de boîtes vocales
- ◆◆ Configuration des paramètres de classe de service (CS)
- ◆◆ Configuration à distance du mode service
- ◆◆ Modification du message d'accueil de la société et configuration du service d'appel entrant
- ◆◆ Diffusion de messages
- ◆◆ Modification du mot de passe du gestionnaire système

◆◆ Connexion à la boîte vocale du gestionnaire système

Les procédures décrites dans cette partie du manuel nécessitent l'utilisation d'un téléphone par le Gestionnaire système. Toutefois, plusieurs d'entre elles peuvent également être exécutées à l'aide d'un PC via la Console de maintenance Web. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur.

Pour effectuer ces procédures avec un téléphone, le Gestionnaire Système doit se connecter avant d'exécuter toute tâche qui lui incombe. Pour se connecter en tant que Gestionnaire système, il est nécessaire de connaître 3 types d'informations : le numéro de poste flottant du groupe MU pour accéder au système de Messagerie unifiée, le numéro de boîte vocale du Gestionnaire système et le mot de passe de la boîte vocale du Gestionnaire système.

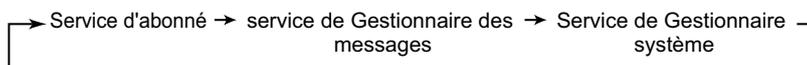
- Le numéro de boîte vocale du gestionnaire système est le 999 (par défaut) selon la longueur du numéro des boîtes vocales spécifiée à l'aide de la programmation système.
- Le mot de passe du Gestionnaire système peut être attribué par l'Administrateur système à l'aide de la Console de maintenance Web ou par le Gestionnaire système à l'aide de son poste téléphonique (reportez-vous à "◆◆ Modification du mot de passe du gestionnaire système").



- Avant que le Gestionnaire système ne puisse effectuer les tâches qui lui incombent, l'"Accès au gestionnaire système depuis téléphone" doit être activé et le "Mot de passe pour Gestionnaire système (Jusqu'à 16 chiffres)" doit être défini par l'Administrateur système à l'aide de la Console de maintenance Web.
- Après vous être connecté, le système annoncera le nombre total de messages, le nombre de nouveaux messages, ou encore la durée des nouveaux messages selon les paramètres de la boîte vocale et les paramètres CS pour le Gestionnaire système.
- Si la boîte vocale contient de nouveaux messages, ils seront lus automatiquement. Le Gestionnaire système peut les écouter de manière continue sans écouter les invites du système. Cette fonction est uniquement disponible si la "Lecture Auto Nouveau Message" est activée dans la CS du Gestionnaire système.
- Si le système de Messagerie unifiée est programmé via la Console de maintenance Web, le Gestionnaire système ne peut ni créer ni modifier les boîtes vocales. Le système indique "Désolé, cette fonction n'est pas disponible".

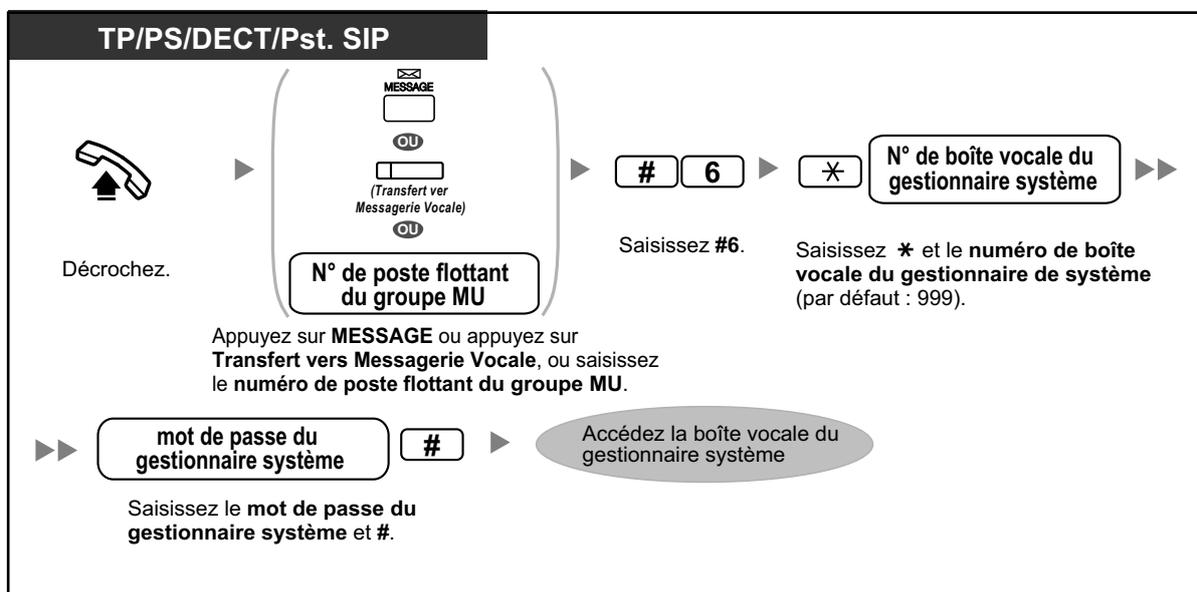


- Pour de plus amples informations sur la connexion, reportez-vous à "Se connecter à votre boîte vocale pour la première fois".
- **Passage en mode gestionnaire de services**
Vous pouvez simplement basculer les boîtes vocales en appuyant sur **##** depuis le menu de service de l'abonné dans l'ordre suivant :

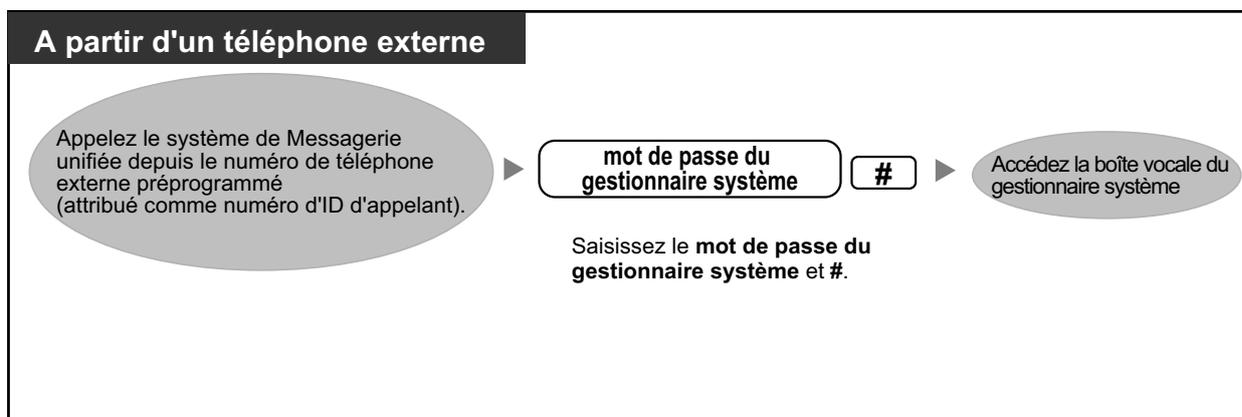


- **Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT :**
Si vous souhaitez utiliser le bouton MESSAGE, veuillez appuyer sur le bouton MESSAGE avant de décrocher.

Présent manuelle



Présent automatique à distance





MISE EN GARDE

- Il est vivement recommandé d'utiliser un mot de passe à 16 chiffres pour une protection maximale contre les accès non autorisés.
- Maintenez secret le mot de passe, pour éviter des accès non autorisés au PBX. S'il est divulgué à des tiers, le PBX pourrait être utilisé malicieusement.
- Modifiez régulièrement le mot de passe.

Avis

- Lorsque vous désactivez la protection par mot de passe, assurez-vous qu'aucun tiers n'est autorisé à accéder à votre poste.

◆◆ Configuration de boîtes vocales

La fonction principale du Gestionnaire système consiste à créer des boîtes vocales pour les nouveaux abonnés et à maintenir une certaine organisation du système en supprimant les mots de passe et les boîtes vocales inutiles.



- Si le système de Messagerie unifiée est programmé via la Console de maintenance Web, le Gestionnaire système ne peut ni créer ni modifier les boîtes vocales. Le système indique "Désolé, cette fonction n'est pas disponible".

Création et modification d'une boîte vocale

Le Gestionnaire système peut créer et modifier des boîtes vocales pour les abonnés en suivant la procédure ci-dessous.

Lors de la création d'une boîte vocale ou lors de la modification des paramètres d'une boîte vocale, les paramètres suivants peuvent être configurés :

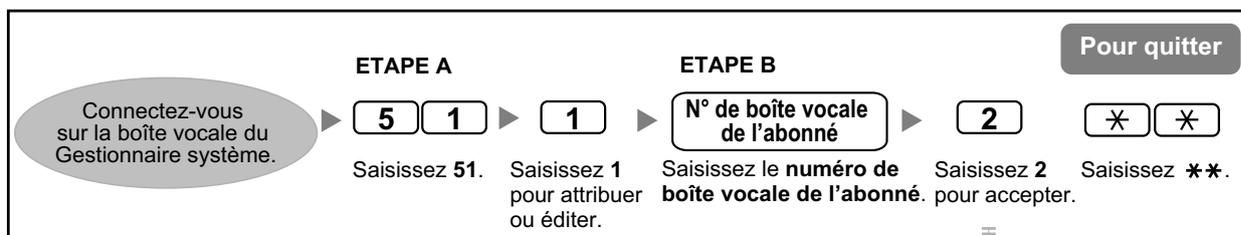
- **Numéro de Boîte vocale**
- **Nom de l'abonné :**
Le système autorise un maximum de 10 secondes pour chaque nom. Le nom doit être prononcé lentement et clairement. (Nous recommandons d'utiliser le nom de famille de l'abonné.)
- **Numéro de poste**
- **4 premières lettres du nom de famille de l'abonné :**
Entrez uniquement les 4 premières lettres du nom du propriétaire.
- **4 premières lettres du prénom de l'abonné :**
Entrez uniquement les 4 premières lettres du prénom de l'abonné.
- **Numéro de classe de service :**
Saisissez n'importe quel numéro CS (1-64).
- **Numéro de boîte vocale d'interview :**
Les numéros de boîtes vocales d'interview ne doivent pas être identiques à ceux d'une boîte vocale existante.
- **Tous les appels transférés à la boîte vocale (changement de l'état du poste logique) :**
Si ce paramètre est activé, le poste est considéré comme Poste logique et pour cette raison, les appels acheminés au poste par le biais du service d'accueil automatique seront automatiquement renvoyés sur la boîte vocale du poste. Le poste ne sonne pas lorsqu'un appel est reçu.
- **Signalisation par voyant Message en attente :**
Si paramètre est activé, le voyant Message en attente du téléphone de l'abonné s'allume lorsqu'un nouveau message est enregistré.
- **Livraison de messages externes :**

Permet à un abonné d'envoyer un message à plusieurs abonnés et non-abonnés (y compris des correspondants externes). Si ce paramètre est activé, les paramètres du mode invite déterminent la langue utilisée lorsque le système appelle le destinataire.

- **Renvoi Auto :**

Déplace ou copie des messages non écoutés d'une boîte vocale vers une autre, après un délai spécifié.

Pour créer/modifier/supprimer un paramètre de la boîte vocale



Suivez les invites du système et configurez chaque paramètre ci-dessous.

Paramètres	Etapes
Nom de l'abonné	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. 2. Enregistrez le nom d'abonné. 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Numéro de poste	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. 2. Saisissez le numéro de poste de l'abonné. 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
4 premières lettres du nom de famille de l'abonné	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. 2. Entrez les 4 premières lettres du nom de l'abonné. 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
4 premières lettres du prénom de l'abonné	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. 2. Entrez les 4 premières lettres du prénom de l'abonné. 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Numéro de classe de service	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. 2. Saisissez le numéro Classe de service (1-64). 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Numéro de boîte vocale d'interview	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. 2. Saisissez le numéro de boîte vocale d'interview. 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.

2.2.1 Fonctions du gestionnaire système

Paramètres	Etapes
Tous les appels transférés à la boîte vocale (changement de l'état du poste logique)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Signalisation par voyant Message en attente	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Signalisation de dispositif pour messages non reçus	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Livraison de messages externes	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). <ul style="list-style-type: none"> • S'il a pour valeur "Activer", passez à "Mode Invite". 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Mode Invite	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour Principal. <input type="text" value="2"/> pour Système. <input type="text" value="3"/> pour Sélection de l'appelant. <ul style="list-style-type: none"> • Saisissez le numéro de message système (1-8). 2. <input type="text" value="4"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passez à "Livraison de messages externes".
Renvoi Auto	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). <ul style="list-style-type: none"> • Si défini sur "Désactiver" : <ol style="list-style-type: none"> a. Les paramètres de boîte vocale suivants sont ignorés. <ul style="list-style-type: none"> – Numéro de boîte vocale de renvoi – Délai de renvoi – Mode de renvoi b. Le paramètre Renvoi Auto est le dernier paramètre qui doit être entré. c. Pour attribuer ou modifier d'autres boîtes vocales, retournez à l'ÉTAPE B. d. Pour terminer, entrez <input type="text" value="✖"/> <input type="text" value="✖"/> . 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Numéro de boîte vocale de renvoi	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. 2. Saisissez le numéro de boîte vocale de renvoi. 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.

Paramètres	Etapes
Délai de renvoi	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. 2. Entrez le délai suivi et <input type="text" value="#"/>. 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Mode de renvoi	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (Copier ou Déplacer). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter, puis passez à "Renvoi Auto".

Pour supprimer une boîte vocale

Le Gestionnaire système doit supprimer les boîtes vocales inutiles. Lorsqu'une autre personne accède au système de Messagerie unifiée, l'opération est automatiquement annulée.

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire système.
2.
3. Saisissez le numéro de boîte vocale.
4. pour supprimer la boîte vocale.

Pour réinitialiser un mot de passe pour la boîte vocale

Lorsqu'un abonné oublie son mot de passe, le Gestionnaire système doit réinitialiser ce dernier avant d'être réattribué par l'abonné.

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire système.
2.
3. Saisissez le numéro de boîte vocale.
4. pour supprimer le mot de passe.



- Le mot de passe du Gestionnaire système ne peut être réinitialisé ici. L'Administrateur système peut réinitialiser le mot de passe du Gestionnaire système à l'aide de la Console de maintenance Web.
- Après la réinitialisation du mot de passe, si l'Administrateur système a réglé "Mot de passe par défaut pour nouvelles messageries" sur "Valide", le mot de passe sera défini comme mot de passe par défaut. S'il a réglé ce paramètre sur "Invalide", la boîte vocale n'aura pas de mot de passe.

◆◆ Configuration des paramètres de classe de service (CS)

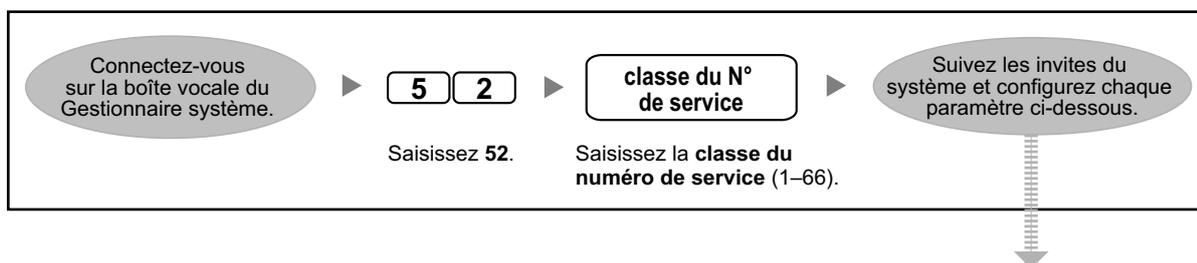
Une Classe de service (CS) définit l'ensemble des services système disponibles pour les boîtes vocales qui lui sont attribuées. Il existe 66 classes de service ; elles peuvent être attribuées aux boîtes vocales par l'Administrateur système à l'aide de la Console de maintenance Web ou par le Gestionnaire système à l'aide d'un téléphone. N° CS 65 et 66 sont respectivement attribués par défaut au Gestionnaire des messages et au Gestionnaire système.



- Si le système de Messagerie unifiée est programmé via la Console de maintenance Web, le Gestionnaire système ne peut pas configurer les paramètres CS. Le système indique "Désolé, cette fonction n'est pas disponible".

Configurer les paramètres de CS

Suivez la procédure détaillée ci-dessous pour configurer les paramètres de classe de service suivants :



Paramètres	Etapes
Longueur du Message d'accueil personnel¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour modifier la longueur du message d'accueil. <input type="text" value="2"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. Entrez la longueur du message d'accueil (1-360 secondes). 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Délai de sauvegarde des nouveaux messages	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour modifier le délai de sauvegarde des messages. <input type="text" value="2"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. Entrez le délai de sauvegarde (un maximum de 30 jours ou 0 : illimité). 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Délai de sauvegarde des messages sauvegardés	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour modifier le délai de sauvegarde des messages. <input type="text" value="2"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. Entrez le délai de sauvegarde (un maximum de 30 jours ou 0 : illimité). 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Longueur des messages	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour modifier la longueur des messages. <input type="text" value="2"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. Entrez la longueur des messages (1-60 min ou 0 : illimitée). 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Durée totale des messages disponibles par boîte vocale	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour modifier la durée totale des messages. <input type="text" value="2"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. Entrez la durée totale des messages (1-600 min ou 0 : illimitée). 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.

Paramètres	Étapes
Ordre d'écoute des messages	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour modifier configuration actuelle (LIFO [Last In First Out - Dernier entré, premier sorti] ou FIFO [First In First Out - Premier entré, premier sorti]). <input type="text" value="2"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Mode Invite	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour Principal. <input type="text" value="2"/> pour Système. • Saisissez le numéro de message système (1-8). 2. <input type="text" value="3"/> pour accepter.
Confirmation d'effacement de message	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Mode de lecture de l'enveloppe de message	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour Avant. <input type="text" value="2"/> pour Après. <input type="text" value="3"/> pour Requis. <input type="text" value="4"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. <input type="text" value="4"/> pour accepter.
Rappel de l'ID de l'appelant	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Reproduire l'invite système après le message d'accueil personnel¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Utiliser Appel en attente sur occupation¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Annulation de message pour Filtrage d'appels en direct¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Groupe d'appel général interne¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour modifier le groupe d'appel général. <input type="text" value="2"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. Entrez le numéro du groupe (1-32). 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.

2.2.1 Fonctions du gestionnaire système

Paramètres	Etapes
Nombre maximal d'ID d'appelant pour annonce du nom de l'appelant^{*1}	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. <input type="text" value="2"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. Entrez le nombre d'annonces pouvant être programmées par les abonnés (1-30/0 : Aucune). 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Avertissement de capacité de boîte vocale	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle. <input type="text" value="2"/> pour accepter la configuration actuelle, puis passer au paramètre suivant. 2. Entrez le seuil d'avertissement (1-60 min ou 0 : Aucun). 3. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Message d'accueil personnel sur ID d'appelant^{*1}	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Filtrage sur ID de l'appelant^{*1}	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Transfert d'appels vers l'extérieur^{*1}	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Didacticiel pour l'abonné^{*1}	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour le mode Normal. <input type="text" value="2"/> pour le mode Simplifié. <input type="text" value="3"/> pour désactiver.
Notification de transfert	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Liste des répertoires^{*1}	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Réception Auto	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Lecture Auto Nouveau Message	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Écouter les messages urgents en premier	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.

Paramètres	Etapes
Information d'annonce de message transféré	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Annonce d'ID de l'appelant	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Menu d'options d'annonces après effacement de messages	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.
Annonce de longueur de nouveau message	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text" value="1"/> pour changer la configuration actuelle (activer ou désactiver). 2. <input type="text" value="2"/> pour accepter.

*1 Non disponible pour le numéro de CS 65 (Gestionnaire des messages) et le numéro de CS 66 (Gestionnaire Système)

◆◆ Configuration à distance du mode service

Vous pouvez configurer le mode de service depuis un téléphone externe si vous êtes absent du bureau.

Configurer le mode service horaire

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire système.
2.
3. Saisissez le numéro d'entité et .
4. pour changer.
5. Sélectionnez l'entrée du mode service.
 - pour configurer le mode Jour.
 - pour configurer le mode Nuit.
 - pour configurer le mode Déjeuner.
 - pour configurer le mode Pause.

◆◆ Modification du message d'accueil de la société et configuration du service d'appel entrant

Lorsque le système de Messagerie unifiée répond aux appels, il énonce aux appelants un message d'accueil de la société et active ensuite un Service d'appel entrant. Le Gestionnaire système et l'Administrateur système peuvent choisir :

- Le message d'accueil de la société qui convient à chaque mode horaire (Jour, Nuit, Déjeuner et Pause) de chaque service d'appel. Le message d'accueil de société par défaut est Message d'accueil de la société 1. Si le message d'accueil 1 n'est pas enregistré, rien ne sera reproduit.
- Le Service d'appel entrant souhaité pour chaque mode service de chaque service d'appel. Le service par défaut est le Service Personnalisé 1 pour le mode Jour/Nuit/Pause et le Service Personnalisé 2 pour le mode Nuit. Si le Service Personnalisé n'est pas enregistré, le service d'Accueil Automatique est reproduit.
- L'attribution du Groupe de services pour chaque numéro de poste/réseau de la Messagerie unifiée.



- Si le système de Messagerie unifiée est programmé via la Console de maintenance Web, le Gestionnaire système ne peut pas modifier le message d'accueil de la société et le paramètre du service d'appel entrant. Le système indique "Désolé, cette fonction n'est pas disponible".

Pour changer la configuration du groupe de services

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire système.
2.
3. pour modifier la configuration du Groupe de services.
4. Saisissez le numéro du Groupe de services (1-64).
5. Sélectionnez la période du mode service.
 - pour un service en mode Jour.
 - pour un service en mode Nuit.
 - pour un service en mode Déjeuner.
 - pour un service en mode Pause.
6. pour changer le message d'accueil de la société.
 pour modifier le service d'Appel entrant, puis passez à l'étape 10.
7. pour changer le paramètre.
 pour accepter.
8. Sélectionnez le paramètre désiré.
 - pour modifier le numéro de message d'accueil de la société.
 - pour définir le message d'accueil système, puis passer à l'étape 13.
 - pour désactiver, puis passer à l'étape 13.
9. Entrez un numéro de message d'accueil de la société (1-32), puis passez à l'étape 13.
10. pour changer le paramètre.
 pour accepter.
11. Sélectionnez le paramètre désiré.
 - pour configurer le service de boîte vocale, puis passer à l'étape 13.
 - pour configurer le service d'Accueil automatique, puis passez à l'étape 13.
 - pour configurer le Service personnalisé.
 - pour configurer le Service interview.
 - pour configurer le Transfert vers la Boîte Vocale.
12. Saisissez le numéro du Service personnalisé (1-200) ou le numéro de boîte vocale.
13. pour accepter.

Pour modifier l'attribution du Groupe de services

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire système.
2.
3. pour modifier l'attribution du Groupe de services.
4. Saisissez le numéro de poste de la messagerie unifiée.
5. pour modifier le Groupe de services, puis passer à l'étape 6.
 pour accepter.
6. Saisissez le numéro du Groupe de services (1-64).
7. pour accepter.

◆◆ Diffusion de messages

Le Gestionnaire système peut envoyer un message à plusieurs abonnés en une seule opération. Il est possible d'envoyer les messages à tous les abonnés (fonction de diffusion des messages) ou à certains abonnés uniquement. Dans ce dernier cas, le Gestionnaire système peut recevoir une vérification lorsque les abonnés écoutent le message.



- Le Gestionnaire système peut définir la date et l'heure de livraison d'un message. La date peut être programmée jusqu'à un mois à l'avance.

Pour livrer des messages à toutes les boîtes vocales (Diffusion des messages)

La fonction Diffusion de messages permet au Gestionnaire système d'envoyer un message à plusieurs abonnés en une seule opération. Les messages ainsi diffusés sont prioritaires par rapport aux autres messages urgents ou normaux, mais sont traités comme des messages normaux. Cette fonction est utile lorsqu'il s'agit d'informer les abonnés sur l'état actuel du système, notamment sur la capacité restante du disque dur ou de leur demander si les messages inutiles peuvent être supprimés, etc.

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire système.
2.
3. pour enregistrer un message de diffusion.
4. pour arrêter l'enregistrement.
5. pour accepter.

Pour livrer des messages à des boîtes vocales spécifiées

Cette fonction permet d'envoyer un même message à un ou plusieurs abonnés en spécifiant leur numéro de boîte vocale.

2.2.1 Fonctions du gestionnaire système

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire système.
2.
3. Entrez le numéro de boîte vocale du destinataire souhaité.
 - Saisissez d'abord le nom en appuyant sur . Utilisez un groupe de boîtes vocales en déterminant son numéro.
4. pour accepter.
5. pour enregistrer un message.
 - Saisissez pour ajouter des numéros de boîte vocale. Saisissez pour visualiser la liste d'envoi. Saisissez pour annuler le transfert de messages.
6. pour arrêter l'enregistrement.
7. pour accepter.
8. pour spécifier le délai de livraison.
 - Saisissez pour envoyer immédiatement le message, puis passez à l'étape 13.
9. Saisissez le délai de livraison souhaité, puis .
10. pour AM.
 pour PM.
 - Cette option pourrait ne pas être disponible si le système est programmé pour utiliser le format en 24 heures.
11. Saisissez le jour du mois de livraison, puis .
Exemple :
 - Si la date actuelle est le 16 février et vous saisissez , le message est livré demain.
 - Si la date actuelle est le 16 février et vous saisissez , le message est livré le 5 mars.
12. pour accepter.
13. pour indiquer que le message est urgent.
 pour continuer.
14. pour indiquer que le message est confidentiel.
 pour continuer.

◆◆ Modification du mot de passe du gestionnaire système

Le Gestionnaire système doit entrer son mot de passe afin de se connecter avant d'effectuer une tâche qui lui incombe. Pour garantir la sécurité système, nous vous recommandons d'opter pour un mot de passe long (16 chiffres maximum) qui ne peut être deviné aisément.



- Si le système de Messagerie unifiée est programmé via la Console de maintenance Web, le Gestionnaire système ne peut pas changer le mot de passe du Gestionnaire système. Le système indique "Désolé, cette fonction n'est pas disponible".

Pour changer le mot de passe du Gestionnaire système

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire système.
2.
3. pour modifier le mot de passe de la boîte vocale.
 pour accepter la configuration actuelle.
4. Saisissez le mot de passe désiré, puis appuyez sur .
5. pour accepter.

2.2.2 Fonctions du gestionnaire des messages

Le Gestionnaire des messages peut maintenir la Boîte vocale générale, changer les paramètres de notification, enregistrer/supprimer les invites, etc.

- ◆◆ Connexion à la boîte vocale du gestionnaire des messages
- ◆◆ Gestion de la boîte vocale générale
- ◆◆ Configuration de la signalisation de message en attente
- ◆◆ Personnalisation de la boîte vocale du gestionnaire des messages
- ◆◆ Enregistrement de messages
- ◆◆ Programmation de renvoi d'appels à distance
- ◆◆ Configuration du rappel de rendez-vous
- ◆◆ Menu d'enregistrement Jour/Nuit
- ◆◆ Enregistrement d'un message d'accueil d'urgence
- ◆◆ Liste des invites pour les services MV et AA

◆◆ Connexion à la boîte vocale du gestionnaire des messages

Les procédures décrites dans cette partie du manuel nécessitent l'utilisation d'un téléphone par le Gestionnaire des Messages. Toutefois, plusieurs d'entre elles peuvent également être exécutées à l'aide d'un PC via la Console de maintenance Web. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur.

Pour effectuer ces procédures avec un téléphone, le Gestionnaire de messages doit se connecter avant d'exécuter toute tâche qui lui incombe. Pour se connecter en tant que Gestionnaire des messages, il est nécessaire de connaître 3 types d'informations : le numéro de poste flottant du groupe MU pour accéder au système de Messagerie unifiée, le numéro de boîte vocale du Gestionnaire des messages et le mot de passe de la boîte vocale du Gestionnaire des messages.

- Le numéro de boîte vocale du Gestionnaire des messages est le 998 (par défaut) selon la longueur du numéro des boîtes vocales spécifiée à l'aide de la programmation système.

2.2.2 Fonctions du gestionnaire des messages

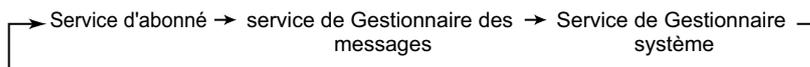
- Le mot de passe du Gestionnaire des Messages peut être attribué par l'Administrateur système à l'aide de la Console de maintenance Web ou par le Gestionnaire des Messages à l'aide de son poste téléphonique (reportez-vous à "◆◆ Personnalisation de la boîte vocale du gestionnaire des messages").



- Avant que le Gestionnaire des messages ne puisse effectuer la gestion des messages (enregistrer les menus de service personnalisés, messages, etc.), l'"Accès au gestionnaire de messages depuis téléphone" doit être activé et le "Mot de passe pour Gestionnaire des messages (Jusqu'à 16 chiffres)" doit être configuré par l'Administrateur système à l'aide de la Console de maintenance Web.
- Après vous être connecté, le système annoncera le nombre total de messages, le nombre de nouveaux messages, ou encore la durée des nouveaux messages selon les paramètres de la boîte vocale et les paramètres CS pour le Gestionnaire des Messages.
- Si la boîte vocale contient de nouveaux messages, ils sont lus automatiquement. Le Gestionnaire des messages peut les écouter de manière continue sans écouter les invites du système. Cette fonction est uniquement disponible si "Lecture Auto Nouveau Message" est activé dans la CS du Gestionnaire des messages.

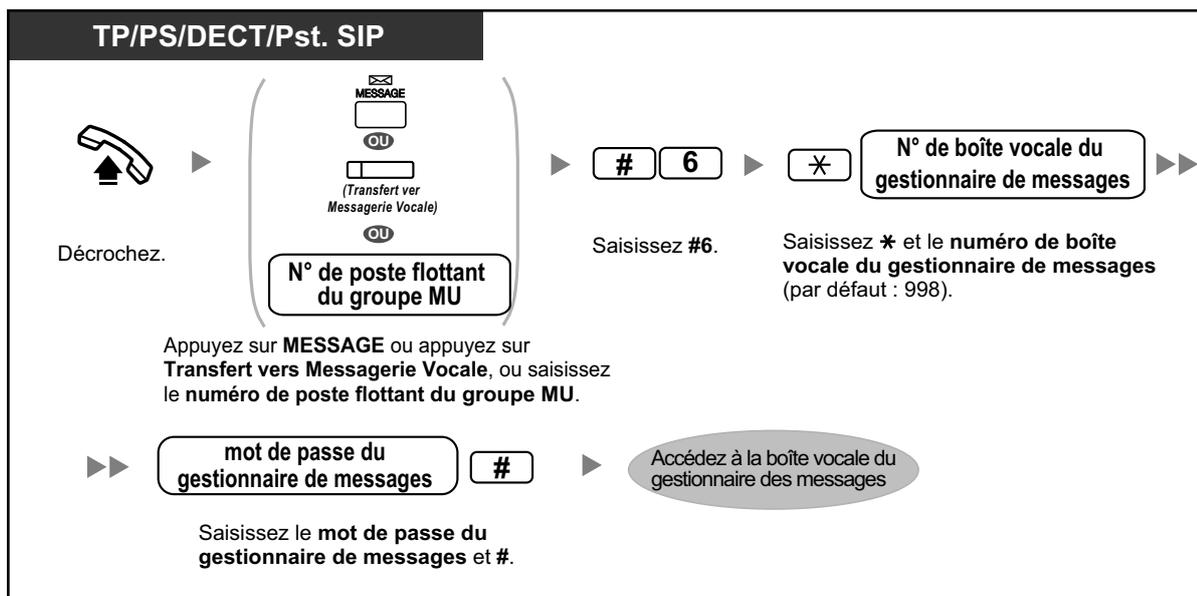


- Pour de plus amples informations sur la connexion, reportez-vous à "◆◆ Connexion à votre boîte vocale".
- **Passage en mode gestionnaire de services**
Vous pouvez simplement basculer les boîtes vocales en appuyant sur **##** depuis le menu de service de l'abonné dans l'ordre suivant :

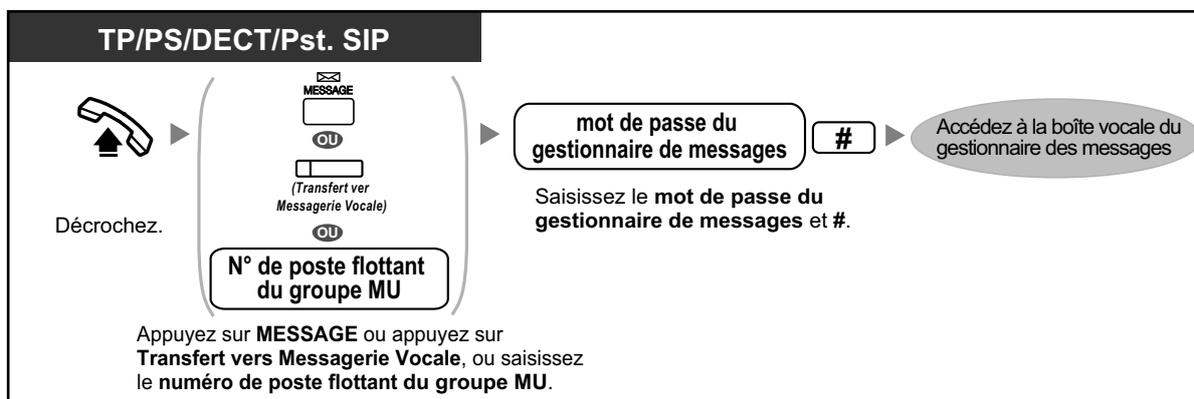


- **Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT :**
Si vous souhaitez utiliser le bouton MESSAGE, veuillez appuyer sur le bouton MESSAGE avant de décrocher.

Présent manuelle

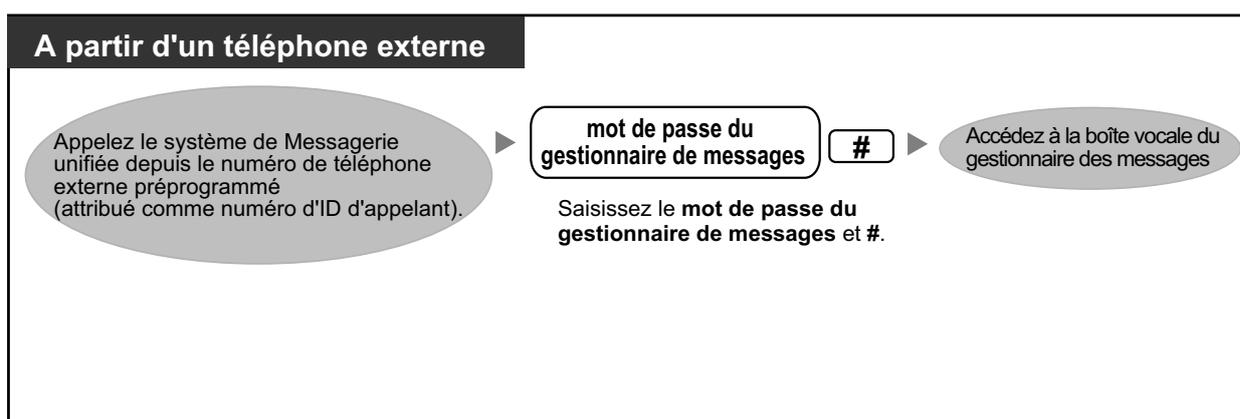


Présent automatique



- Cette fonction peut être désactivée par l'Administrateur système de votre boîte vocale.

Présent automatique à distance



MISE EN GARDE

- Il est vivement recommandé d'utiliser un mot de passe à 16 chiffres pour une protection maximale contre les accès non autorisés.
- Maintenez secret le mot de passe, pour éviter des accès non autorisés au PBX. S'il est divulgué à des tiers, le PBX pourrait être utilisé malicieusement.
- Modifiez régulièrement le mot de passe.

Avis

- Lorsque vous désactivez la protection par mot de passe, assurez-vous qu'aucun tiers n'est autorisé à accéder à votre poste.

◆◆ Gestion de la boîte vocale générale

L'une des fonctions du Gestionnaire de messages consiste à vérifier si la Boîte vocale générale contient des messages et à transférer ces derniers à la ou aux boîte(s) vocale(s) appropriée(s) (il est possible d'utiliser les Groupes de boîtes vocales). Il peut exécuter cette tâche à tout moment à l'aide du téléphone.

Pour écouter les messages

Le Gestionnaire de messages peut surveiller l'état de la Boîte vocale générale via sa boîte vocale. Il peut écouter les messages enregistrés dans la Boîte vocale générale et, le cas échéant, les transférer aux destinataires concernés.

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2. pour recevoir le message.
3. Saisissez le numéro souhaité.
 - pour écouter les nouveaux messages.
 - pour écouter les anciens messages.
 - pour écouter les messages supprimés.
4. Le système lit chaque message en identifiant l'émetteur et en indiquant lorsque le message a été enregistré.
 - pour réécouter un message.
 - pour réécouter le message précédent.
 - pour écouter le message suivant.
 - pour supprimer ce message (ancien/nouveau) ou récupérer ce message supprimé.
 - pour répondre à ce message (ancien/nouveau).
 - pour transférer ce message (ancien/nouveau).
 - pour écouter la présentation du message.
 - La programmation système détermine si l'enveloppe du message est reproduite avant chaque message, après chaque message ou uniquement lorsque vous appuyez sur .
 - pour rembobiner un message vocal pendant la lecture.
 - pour mettre en pause ou reprendre l'écoute du message.
 - pour augmenter le volume lors de l'écoute.
 - pour placer un marqueur/signet pour le message vocal lors de l'écoute du message vocal.
 - pour démarrer l'écoute à partir du marqueur/signet du message vocal.
 - pour lancer l'avance rapide lors de l'écoute.
 - pour enregistrer comme nouveau (lorsqu'un nouveau message est écouté).
 - pour écouter le menu complet.

Pour transférer les messages

Il convient de transférer les messages laissés dans la Boîte vocale générale régulièrement à leurs destinataires. Le Gestionnaire de messages peut ajouter ses propres commentaires le cas échéant. Lorsqu'un message est transféré, le message original n'est pas supprimé de la Boîte vocale générale et doit être effacé manuellement.

1. Commencez par les étapes 1-5 dans "Pour écouter les messages" ci-dessus.
 en écoutant le message à transférer.
2. Saisissez le numéro de boîte vocale du destinataire.
3. pour accepter.
4. pour enregistrer un commentaire.
 - Saisissez pour transférer des messages sans commentaire. Saisissez pour ajouter un numéro de boîte vocale. Saisissez pour visualiser les liste d'envois.
5. pour arrêter l'enregistrement.
6. pour accepter.

◆◆ Configuration de la signalisation de message en attente

Lorsque des messages non écoutés sont en attente dans la boîte vocale du Gestionnaire de messages, le système de Messagerie unifiée peut l'avertir en allumant le voyant Message en attente et/ou en appelant un appareil extérieur (par exemple un téléphone).

Le système de Messagerie unifiée peut également envoyer une notification par e-mail si l'Administrateur système a activé cette fonction.

Pour configurer la notification par le voyant Message en attente

Le système allume le voyant Message en attente du poste du Gestionnaire des messages lorsqu'un nouveau message est enregistré dans sa boîte vocale.



- Les postes désignés comme opérateurs peuvent être appelés en composant "9/0 (par défaut)". Cependant, si vous activez cette fonction, le numéro de poste (pas le "9/0 [par défaut]") doit être spécifié. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.
- Lorsqu'un TP à écran à 6 lignes est utilisé, le nombre de nouveaux messages (non écoutés) s'affiche pendant que le voyant Message en attente est allumé. Si le téléphone à un bouton Message, le voyant Message s'allume lorsque vous recevez un nouveau message.

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2.
3. pour modifier l'état de la fonction de notification par le voyant Message en attente.
4. pour changer.
 pour accepter.

Configurer la notification via un dispositif externe

Lorsqu'un nouveau message est enregistré dans la boîte vocale du Gestionnaire des messages, le système appelle le numéro de téléphone préprogrammé. Programmez les paramètres suivants selon vos besoins.

Pour attribuer des numéros de notification

3 numéros de téléphone maximum peuvent être configurés pour une notification de message.

2.2.2 Fonctions du gestionnaire des messages

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2.
3. pour attribuer un numéro de téléphone.
4. Saisissez le numéro souhaité.
 - pour modifier le premier numéro de téléphone.
 - pour modifier le deuxième numéro de téléphone.
 - pour modifier le troisième numéro de téléphone.
5. pour changer.
6. Composez le numéro de téléphone.
7. pour accepter.
8. pour modifier le numéro de téléphone.
 - pour accepter.
 - pour réafficher le numéro.
 - pour ajouter des chiffres.
 - pour insérer une pause.
 - pour insérer une pause pour tonalité de numérotation.

Pour configurer l'état de l'appareil

Pour chaque appareil, la fonction de notification peut être activée ou désactivée selon un horaire prédéfini. Le Gestionnaire de messages peut **activer** un appareil selon un horaire défini. Toutefois, l'Administrateur système doit au préalable attribuer un numéro de destination à l'appareil souhaité.

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2.
3. Saisissez le numéro de l'appareil (1-6).
 - Les numéros de dispositifs 4, 5 ou 6 sont utilisés pour spécifier un numéro de dispositif correspondant à "Dispositif N° 1, 2 ou 3" pour "E-mail/GSM" dans la Console de maintenance Web.
 - Si aucun numéro de téléphone n'a été attribué au numéro de dispositif 1, 2 ou 3 sélectionné, il est impossible de définir l'état du dispositif. Reportez-vous à "Pour attribuer des numéros de notification" pour attribuer un numéro de téléphone.
4. Sélectionnez le type de message désiré.
 - pour signaler tous les messages.
 - pour signaler les messages urgents.
5. Indiquez le moment où l'appareil doit être utilisé pour la notification des messages.
 - pour une notification selon un horaire (envoi d'une notification pour chaque message reçu, mais uniquement durant les périodes programmées par l'Administrateur système).
 - pour une notification continue.
 - pour une désactivation (notifications ne sont pas envoyées).

◆◆ Personnalisation de la boîte vocale du gestionnaire des messages

Le Gestionnaire des messages peut personnaliser sa boîte vocale en modifiant les paramètres suivants.

- Mot de passe de la boîte vocale du Gestionnaire des messages
- Numéros de poste de l'opérateur 1, 2 et 3
- Numéros de téléphone 1 et 2 utilisés comme destinations de renvoi d'appels lorsque le Renvoi d'appels à distance est programmé vers une ligne externe



- Si le système de Messagerie unifiée est programmé via la Console de maintenance Web, le Gestionnaire des Messages ne peut pas personnaliser sa boîte vocale. Le système indique "Désolé, cette fonction n'est pas disponible".

• **Mot de passe du Gestionnaire des messages :**

Le Gestionnaire des messages doit entrer son mot de passe afin de se connecter avant d'effectuer toute tâche qui lui incombe. Pour garantir la sécurité système, nous vous recommandons d'opter pour un mot de passe long (16 chiffres maximum) qui ne peut être deviné aisément.

• **Postes de l'opérateur :**

Lorsque des appelants ont besoin d'aide, ils peuvent composer le numéro d'appel de l'opérateur pour être transférés à celui-ci. Un maximum de 3 opérateurs peuvent être programmés pour chaque mode horaire et ceux-ci ne doivent pas nécessairement être les mêmes que les postes d'opérateur programmés pour le PBX. Le poste défini comme Opérateur 1 pour le mode Jour est désigné comme Gestionnaire des messages.

• **Numéros de téléphone 1 et 2 pour le Renvoi d'appels à distance vers l'extérieur :**

Après avoir programmé/modifié les numéros de téléphone utilisés pour la fonction de Renvoi d'appels à distance vers l'extérieur, le Gestionnaire des messages doit réinitialiser la configuration du renvoi d'appels à distance (reportez-vous à "◆◆ Programmation de renvoi d'appels à distance"), même si cette fonction était déjà activée. Les numéros de téléphone ainsi programmés ne seront pas opérationnels avant que la fonction de renvoi d'appels à distance n'ait été réinitialisée. Si vous ne réinitialisez pas cette fonction, les appels seront renvoyés vers les anciens numéros de téléphone.

Pour personnaliser la boîte vocale du Gestionnaire des messages

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2.
3. pour modifier le mot de passe.
 pour accepter.
4. Saisissez le mot de passe, puis .
5. pour accepter.
6. Saisissez le numéro souhaité.
 pour modifier ou attribuer le poste de l'opérateur.
 pour accepter.
 pour supprimer, puis passez à l'étape 9.
 - Le numéro de poste de l'opérateur 1 ne peut être supprimé.
7. Composez le numéro de poste.
8. pour accepter.
9. Répétez les étapes 6-8 pour attribuer ou supprimer le numéro de poste de chaque opérateur pour les modes Jour, Nuit, Déjeuner et Pause.
10. Saisissez le numéro souhaité.
 pour modifier ou attribuer la configuration du numéro de téléphone 1.
 pour accepter la configuration actuelle, puis passez à l'étape 13.
11. Composez le numéro de téléphone (– , [32 chiffres max.]).
 - Veillez à commencer le numéro de téléphone par un numéro d'accès à une ligne externe (afin de saisir une ligne externe).
12. pour accepter.
13. Saisissez le numéro souhaité.
 pour modifier ou attribuer la configuration du numéro de téléphone 2.
 pour accepter la configuration actuelle.
14. Composez le numéro de téléphone (– , [32 chiffres max.]).
15. pour accepter.

◆◆ Enregistrement de messages

Le Gestionnaire des messages est chargé d'enregistrer divers messages du système (menus, étiquettes vocales, invites système et noms d'appelant système) et de gérer les fonctions suivantes :

- **Messages d'accueil de la société :**
Il est possible de sélectionner, d'enregistrer ou de supprimer le cas échéant un maximum de 32 messages d'accueil de la société, et ce à la fois pour les heures de bureau et les heures de fermeture, pour les heures de déjeuner et de pause, de même que pour les périodes de vacances.
- **Nom de la société**

- **Menus de service personnalisé :**
Il est possible d'enregistrer un maximum de 200 menus de service personnalisé. Ceux-ci aident les appelants à atteindre les services qu'ils souhaitent sans l'intervention d'un opérateur humain.
- **Étiquettes vocales :**
L'administrateur système peut créer un maximum de 20 groupes de boîtes vocales. Chaque liste peut avoir une étiquette vocale.
- **Invites système :**
Le Gestionnaire des messages peut modifier les invites système en enregistrant de nouvelles invites et en les restaurant.
- **Menu de sélection multilingue :**
Ce menu permet aux appelants de sélectionner la langue qu'ils préfèrent pour l'assistance vocale. Par exemple, le Gestionnaire des messages peut enregistrer un menu annonçant :
"Pour l'anglais, appuyez sur 7."
"Pour le français, appuyez sur 8."
- **Noms des appelants système :**
L'administrateur système peut enregistrer un maximum de 200 numéros d'ID d'appelants. Le Gestionnaire des messages est chargé de l'enregistrement d'un nom pour chaque numéro d'ID d'appelant.
- **Menu d'avertissement d'appel en attente :**
Ce menu permet aux appelants qui se trouvent dans une file d'attente d'écouter l'annonce ou la musique pendant qu'ils sont en attente.



- Si le système de Messagerie unifiée est programmé via la Console de maintenance Web, le Gestionnaire des messages ne peut pas enregistrer les messages. Le système indique "Désolé, cette fonction n'est pas disponible".

Pour enregistrer les menus et étiquettes vocales

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2. pour enregistrer des messages.
3. Saisissez le numéro souhaité pour l'enregistrement.
 - pour les messages d'accueil de la société.
 - pour le nom de la société.
 - pour les menus des services personnalisés.
 - pour les étiquettes vocales pour les Groupes de boîtes vocales.
 - pour les invites système.
 - pour le menu de sélection multilingue.
 - pour les noms d'appelants système.
 - pour le menu d'avertissement d'appel en attente.
4. Pour l'élément sélectionné à l'étape 3, suivez les étapes ci-dessous :
 - a. **Pour les messages d'accueil de la société** : saisissez le numéro du message d'accueil de la société (1–32).
 - b. **Pour le nom de la société** : passez à l'étape 5.
 - c. **Pour les menus de service personnalisé** : saisissez un numéro de service personnalisé (1-200).
 - Entrez pour enregistrer l'invite de sortie du service personnalisé.
 - d. **Pour les étiquettes vocales** : saisissez le numéro du groupe de boîtes vocales à étiqueter. (L'administrateur système attribue des numéros de liste.)
 - e. **Pour le menu de sélection multilingue** : passez à l'étape 5.
 - f. **Pour le menu d'avertissement d'appel en attente** : passez à l'étape 5.
5. pour modifier le message.
 - Si aucun message n'a encore été enregistré, passez à l'étape 7.
6. pour enregistrer un message.
 pour supprimer le message actuel, puis passez à l'étape 3 ou 4.
7. pour arrêter l'enregistrement.
8. pour accepter.
9. Répétez les étapes 4–8 pour enregistrer d'autres messages d'accueil de la société, menus de services personnalisés et/ou étiquettes vocales.

Pour enregistrer des messages système

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2. pour enregistrer des messages.
3. Saisissez le numéro d'invite système que vous voulez modifier.
4. Pour modifier des invites spécifiques, passez à l'étape 5.
Pour modifier toutes les invites les unes après les autres sans vérifier les enregistrements actuels, passez à l'étape 6.
5. Pour modifier des invites spécifiques :
 - a.
 - b. Saisissez le numéro d'invite que vous voulez modifier (reportez-vous à "◆◆ Liste des invites pour les services MV et AA").
 - c. Le système lit le numéro de l'invite et l'invite elle-même. Si une invite n'a pas encore été enregistrée, le système lit l'invite système. Si une invite est désactivée, le système annoncera "Le message guide est désormais désactivé" avant de la lire.
 - d. pour enregistrer.
 - e. pour arrêter l'enregistrement.
 - f. pour accepter.
 - g. Répétez les étapes 5b à 5f pour enregistrer d'autres invites.
6. Pour modifier toutes les invites les unes après les autres.
 - a.
 - b. Saisissez le numéro d'invite que vous voulez modifier.
 - c. pour changer.
 - d. pour arrêter l'enregistrement.
 - e. pour accepter.
 - f. Le système annonce le numéro de l'invite suivante.
 - g. Répétez les étapes 6c à 6f pour enregistrer d'autres invites.



- Il est possible de restaurer les invites système originales. Pour plus d'informations sur cette fonction, contactez votre Administrateur système.

Pour modifier les noms d'appelants système

Avant d'enregistrer les noms d'appelants système, les numéros de téléphone associés doivent tout d'abord être programmés à l'aide de la Console de maintenance Web. Pour plus d'informations, contactez votre Administrateur système.

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2.
3. pour modifier les noms d'appelants système.
4. Entrez le numéro de liste d'ID de l'appelant (1-200).
 - L'assistance annonce "Numéro d'annonce du nom de l'appelant".
 - Appuyez sur pour passer à l'étape 3.
5. pour modifier le nom.
 - Si aucun nom n'a encore été enregistré pour ce numéro d'ID d'appelant, passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur pour accepter ou pour supprimer le nom actuel, ensuite passez à l'étape 4.
6. pour arrêter l'enregistrement.
7. pour accepter.
8. Répétez les étapes 4-7 pour enregistrer des noms pour d'autres numéros de la liste d'ID d'appelant.

◆◆ Programmation de renvoi d'appels à distance

Le Gestionnaire de messages peut programmer son poste à distance de manière à renvoyer différents types d'appels vers le poste souhaité ou vers un téléphone extérieur. Il existe 6 paramètres de transfert :

- **RNV tous :**
Renvoie tous les appels entrants vers un numéro de poste défini.
- **RNV occupation :**
Renvoie tous les appels entrants vers un numéro de poste défini lorsque la ligne est occupée.
- **RNV non-réponse :**
Renvoie tous les appels entrants vers un numéro de poste défini lorsque personne ne répond.
- **RNV occupation/non-réponse :**
Renvoie tous les appels entrants vers un numéro de poste défini lorsque la ligne est occupée ou qu'il n'y a pas de réponse.
- **RNV vers extérieur :**
Renvoie tous les appels entrants vers le numéro de téléphone 1 ou 2 (préprogrammé dans la configuration de la boîte vocale), ou vers tout autre numéro de téléphone.
- **RNV annulé :**
Annule le paramètre de renvoi.



- Cette fonction n'est pas disponible lorsque le poste du Gestionnaire des messages (désigné comme opérateur 1 en mode Jour) est "par défaut". Dans ce cas, il devrait être changé au numéro du poste de l'opérateur. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.
- Pour utiliser l'option RNV vers l'extérieur, la fonction de renvoyer les appels vers des réseaux doit être activée via la programmation système.
- Avant de configurer la fonction de Renvoi d'appels à distance vers l'extérieur, vous devez tout d'abord mémoriser 2 numéros de téléphone (reportez-vous à "◆◆ Personnalisation de la boîte vocale du gestionnaire des messages").

Pour programmer le renvoi d'appels à distance

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2.
3. Sélectionnez le paramètre de renvoi désiré.
 - pour RNV tous.
 - pour RNV occupation.
 - pour RNV sur non-réponse.
 - pour RNV occupation/non réponse.
 - pour RNV vers extérieur, puis passez à l'étape 6.
 - pour RNV annulé, puis passez à l'étape 9.
4. Saisissez le numéro de poste.
5. pour accepter le numéro de poste, puis passez à l'étape 10.
 - Appuyez sur pour modifier le numéro de poste, ensuite passez à l'étape 4.
6. Saisissez le numéro souhaité.
 - pour le numéro de téléphone 1, puis passez à l'étape 8.
 - pour le numéro de téléphone 2, puis passez à l'étape 8.
 - pour un autre numéro de téléphone.
 - Avant de pouvoir renvoyer vos appels vers le numéro de téléphone 1 ou 2, vous devez tout d'abord enregistrer les numéros de téléphone que vous avez l'intention d'utiliser avec cette fonction.
7. Composez le numéro de téléphone (– ,). (32 chiffres max.)
 - Veillez à commencer le numéro de téléphone par un numéro d'accès à une ligne externe (afin de saisir une ligne externe).
8. pour accepter, puis passez à l'étape 10.
 - Appuyez sur pour modifier le numéro de téléphone, ensuite passez à l'étape 6.
9. pour accepter.
10. Les nouveaux paramètres sont transmis au système. Si le paramètre a été définie correctement, vous entendrez : "Renvoi d'appels accepté" ou "Renvoi d'appels annulé".



- Si le système annonce, "Renvoi d'appels refusé. Veuillez vérifier le numéro de destination.", le paramètre de renvoi n'a pas été configuré correctement, probablement parce qu'un numéro de poste non existant a été saisi comme destination. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

◆◆ Configuration du rappel de rendez-vous

Le Gestionnaire de messages peut programmer ou annuler le Rappel de rendez-vous. Le téléphone sonnera à l'heure programmée selon le mode de programmation (Une fois/Tous les jours).

2.2.2 Fonctions du gestionnaire des messages



- Cette fonction n'est pas disponible pour les postes DECT.
- Cette fonction n'est pas disponible lorsque le poste du Gestionnaire des messages (désigné comme opérateur 1 en mode Jour) est "par défaut". Dans ce cas, il devrait être changé au numéro du poste de l'opérateur. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.

Pour valider/annuler

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2.
3. Saisissez le numéro souhaité.
 - pour changer le paramètre.
 - pour accepter, puis raccrochez pour terminer.
 - pour annuler (désactiver), puis raccrochez pour terminer.
4. Saisissez l'heure désirée, puis .
5. Saisissez le numéro souhaité.*
 - pour AM.
 - pour PM.
6. Saisissez le numéro souhaité.
 - pour l'activer une seule fois.
 - pour l'activer quotidiennement.
7. pour accepter.



- * Cette option pourrait ne pas être disponible si le système est programmé pour utiliser le format en 24 heures.
Le format horaire (12 ou 24 heures) est déterminé par le paramètre "Position de "AM/PM" dans horodateur". Pour plus d'informations, contactez votre Administrateur système.

◆◆ Menu d'enregistrement Jour/Nuit

Un menu Jour et Nuit peut être enregistré comme "Service Personnalisé 1-2" directement à partir du menu principal.

Pour enregistrer

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2. pour le menu Service personnalisé 1 (Jour).
 pour Service Personnalisé 2 Menu (Nuit).
3. pour modifier le message.
4. pour enregistrer un message.
5. Enregistrez un message.
6. pour arrêter l'enregistrement.
7. pour accepter.



- Cette fonction n'est pas disponible lorsque le paramètre "Menu rapide et enregistr. msg d'accueil" est désactivé pour la boîte vocale du Gestionnaire des messages. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.



- **Accès direct au service**
Si l'accès direct au service est configuré dans les paramètres de la boîte vocale, vous pouvez directement accéder à cette fonction en numérotant un numéro de poste spécifique de Messagerie unifiée. La connexion automatique doit être activée pour utiliser l'accès direct au service (reportez-vous à "Présent automatique"). Pour plus de détails sur ces numéros de poste de Messagerie unifiée, consultez votre Administrateur système.

◆◆ Enregistrement d'un message d'accueil d'urgence

Un message d'accueil d'urgence peut être enregistré comme "Message d'accueil de la société 1" directement depuis le menu principal. Le message d'accueil d'urgence peut être utilisé si la société doit fermer ses portes en raison d'intempéries.

Pour enregistrer

1. Connectez-vous à la boîte vocale du Gestionnaire des messages.
2.
3. pour modifier le message.
4. pour enregistrer un message.
5. Enregistrez le message de bienvenue.
6. pour arrêter l'enregistrement.
7. pour accepter.



- Cette fonction n'est pas disponible lorsque le paramètre "Menu rapide et enregistr. msg d'accueil" est désactivé pour la boîte vocale du Gestionnaire des messages. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.



- **Accès direct au service**

Si l'accès direct au service est configuré dans les paramètres de la boîte vocale, vous pouvez directement accéder à cette fonction en numérotant un numéro de poste spécifique de Messagerie unifiée. La connexion automatique doit être activée pour utiliser l'accès direct au service (reportez-vous à "Présent automatique"). Pour plus de détails sur ces numéros de poste de Messagerie unifiée, consultez votre Administrateur système.

◆◆ Liste des invites pour les services MV et AA

Le système de messagerie unifiée contient plus de 1000 invites système. Ceux-ci peuvent être personnalisés si vous les réenregistrez pour en changer le contenu et peuvent être enregistrés dans plusieurs langues. La durée maximale d'une invite est fixée à 6 minutes.

Si vous enregistrez des invites dans d'autres langues, la plupart du temps il est inutile d'enregistrer toutes les invites contenues dans le système de messagerie unifiée. En effet, enregistrer plus de 1000 invites système représente une lourde tâche. Lorsqu'un appelant est connecté au service AA ou au service MV, il n'entendra probablement plus qu'une sélection réduite des invites suivantes. Par conséquent, vous ne devez enregistrer (ou modifier) que les invites que les appelants entendront.

Modifiez les invites pour qu'elles correspondent à l'application. Par exemple, l'invite 1211 pourrait être réenregistrée pour annoncer "Vous êtes en communication avec les Voyages ABCD et nous vous remercions de votre appel" au lieu de "Bienvenue au système de messagerie unifié".

Il est possible d'enregistrer les invites que vous souhaitez modifier sur votre ordinateur sous forme de fichier .wav et de les charger sur le système de Messagerie unifiée. Pour plus d'informations, contactez votre Administrateur système.

Invites communes aux services MV et AA

Numéro d'invite	Invites modifiables
363	Bon après-midi
364	Bonsoir
365	Bonjour
1211	Bienvenue au système de messagerie unifié
973	Pour saisir par le nom, appuyez sur dièse et puis sur 1
974	Pour saisir par le nom, appuyez sur dièse et puis sur 1
221	Saisissez les 3 ou 4 premières lettres du nom de la personne
326	Pour 'Q', appuyez sur 7
327	Pour 'Z', appuyez sur 9
693	Désolé, il n'y a plus de noms correspondants
701	Désolé, ce nom est introuvable
392	Entrée incorrecte
842	Pour appeler l'opérateur, appuyez sur 0
90	Appel poste accueil en cours
599	Veillez patienter quelques instants
1201	Bienvenue sur la boîte vocale générale
596	Veillez laisser un message après le signal sonore
966	Pour arrêter l'enregistrement, raccrochez ou appuyez sur 1 pour d'autres fonctions

Numéro d'invite	Invites modifiables
1026	Pour faire une pause et redémarrer l'enregistrement appuyez sur 2
1060	Pour revoir, appuyez sur 1
818	Pour accepter, appuyez sur 2
979	Pour effacer et réessayer, appuyez sur 3
829	Pour ajouter, appuyez sur 4
978	Pour effacer et quitter, appuyez sur ✕
1018	Pour rendre ce message privé, appuyez sur 1
558	Sinon, appuyez sur 2
733	Merci pour votre appel

Invites du service MV

Numéro d'invite	Invites modifiables
593	Veillez saisir le numéro de la boîte vocale de votre correspondant
219	Saisissez les 3 ou 4 premières lettres du prénom de la personne
220	Saisissez les 3 ou 4 premières lettres du prénom ou du nom de la personne
1019	Pour rendre ce message urgent, appuyez sur 1

Invites du service AA

Numéro d'invite	Invites modifiables
592	Veillez saisir le poste de votre correspondant
1224	Vous avez un appel
690	Désolé, personne n'est disponible pour répondre à l'appel
1006	Pour laisser un message, appuyez sur 1
971	Pour saisir un autre poste, appuyez sur ✕
698	Désolé, cette ligne est occupée
388	Si vous souhaitez patienter, appuyez sur 1
847	Pour annuler la mise en attente, appuyez immédiatement sur 2. Sinon, une nouvelle tentative d'appel de votre correspondant sera faite.

2.2.2 Fonctions du gestionnaire des messages

Chapitre 3

Personnalisation de votre téléphone et du système

Ce chapitre vous explique comment personnaliser votre téléphone individuel et le PBX selon vos besoins. Recherchez les paramètres souhaités et programmez selon vos besoins.

3.1 Personnaliser votre téléphone (Programmation personnelle)

3.1.1 Personnaliser votre téléphone (Programmation personnelle)

Vous pouvez personnaliser les fonctions de votre poste. Par exemple ; vous pouvez modifier la configuration initiale ou les fonctions des touches selon vos besoins.

- ◆◆ Attribuer un PIN de poste à votre poste (PIN de poste [Numéro d'identification personnel])



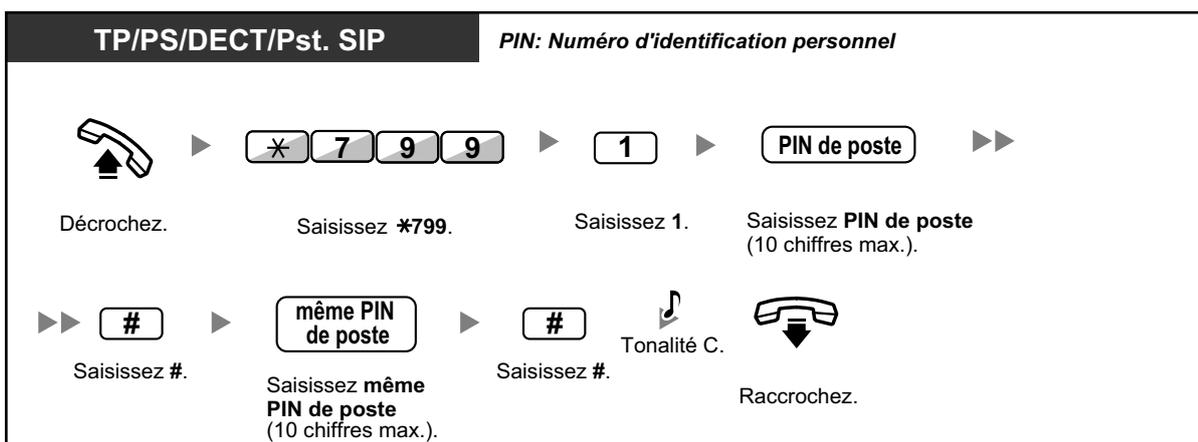
- Si vous changez de bureau et de poste, reportez-vous à "1.13.1 Portabilité poste".

◆◆ Attribuer un PIN de poste à votre poste (PIN de poste [Numéro d'identification personnel])

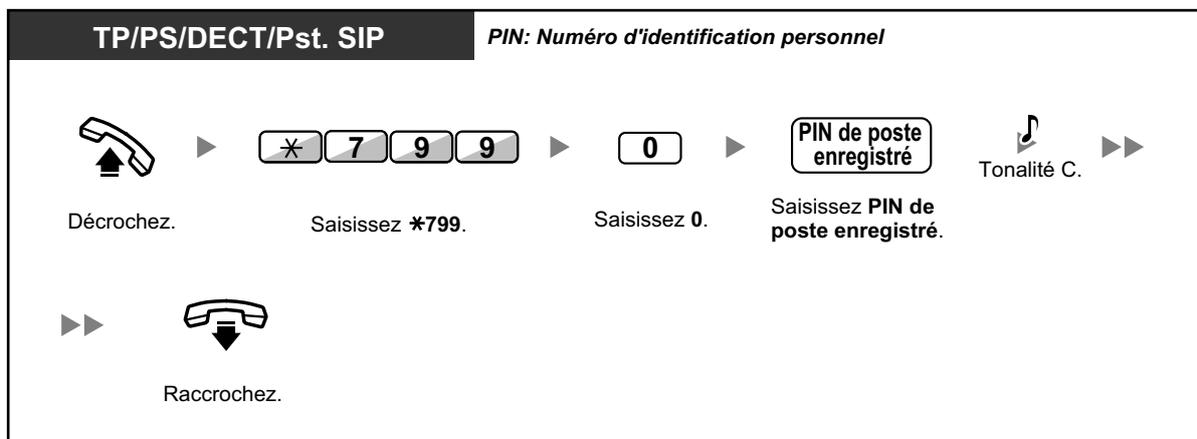
Vous pouvez affecter un mot de passe à chaque poste.
Les fonctions suivantes exigent un PIN de poste.

1. Filtrer les appels (Filtrage d'appels en direct [LCS])
2. Interdire à d'autres personnes de visualiser votre répertoire de numérotation abrégée personnelle, le journal des appels et le journal SVM et d'écouter les messages vocaux dans votre boîte messages (Verrouillage d'affichage)
3. Utiliser les mêmes paramètres que celles de votre poste précédent sur d'autres postes (Portabilité poste)
4. Opération à distance (Portabilité CS)
5. Effacement verrouillage de la numérotation poste

Pour valider



Pour annuler



MISE EN GARDE

Il est possible que des appels frauduleux soient effectués si des tiers découvrent votre mot de passe (PIN de poste).

Les coûts de tels appels seront facturés au propriétaire/locataire du PBX.

Pour protéger le PBX de ce type d'utilisation frauduleuse, nous recommandons vivement de :

- a. Maintenir secret votre PIN.
 - b. Sélectionner un PIN aléatoire et complexe, ne pouvant pas être deviné.
 - c. Changer régulièrement votre PIN.
- Les chiffres valables pour le PIN de poste vont de "0" à "9".
 - Lorsqu'un PIN de poste erroné est saisi un nombre de fois préprogrammé, le PIN est verrouillé.
 - Si vous avez oublié votre PIN de poste ou si votre PIN de poste est verrouillé, votre gestionnaire pourra déverrouiller le PIN de poste.

3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur

Vous pouvez programmer des fonctions par le biais du mode de programmation pour un TP ou un DECT.

- ◆◆ Configuration de fonctions
- ◆◆ Effacer des fonctions



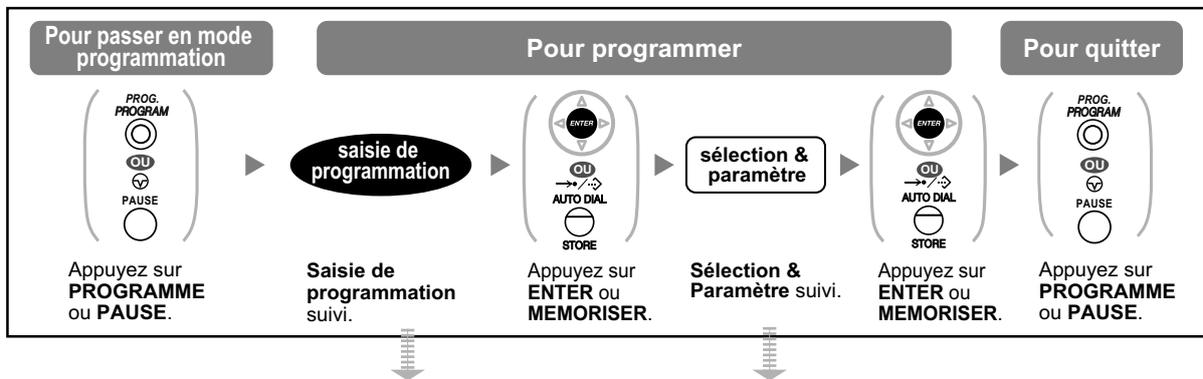
- Pour quitter à tout moment, décrochez le combiné.
- Pour passer au mode de programmation en utilisant un DECT, reportez-vous à la documentation pour votre DECT.
- Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : Vous ne pouvez programmer les fonctions suivantes à l'aide d'un téléphone SIP de la série KX-UT. Ces fonctions doivent être programmées à l'aide de la Console de maintenance Web. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système.

◆◆ Configuration de fonctions

Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras. Cochez les cases ci-dessous pour indiquer vos paramètres personnalisés en tant qu'aide-mémoire.

Avis

La valeur par défaut peut varier selon le pays/la zone.



Élément	Saisie de programmation	Sélection et paramètre
Informations à propos de votre poste	0 0	L'affichage montre le numéro de poste de votre TP ou DECT. <Exemple> Ext 101
Sélection du contraste de l'écran* Niveau de contraste préféré des 4 niveaux disponibles	0 1	1 <input type="checkbox"/> Clair
		2 <input type="checkbox"/> Peu de lumière
		3 <input type="checkbox"/> Peu sombre
		4 <input type="checkbox"/> Sombre
Sélection de la langue de l'écran Quelle langue préférez-vous afficher ?	0 2 /	1 <input type="checkbox"/> Anglais
		2 <input type="checkbox"/> 2e langue
		3 <input type="checkbox"/> 3e langue
		4 <input type="checkbox"/> 4e langue
		5 <input type="checkbox"/> 5e langue
Mode de commutation d'affichage Souhaitez-vous que la durée de l'appel soit affichée automatiquement à l'écran lorsque vous répondez à un appel externe ?	0 3	0 <input type="checkbox"/> Non—Manuel (L'écran continue d'afficher toutes les informations de l'appelant externe, à moins que vous ne passiez manuellement à l'affichage de la durée de l'appel.)
		1 <input type="checkbox"/> Oui—Automatique (La première ligne de l'écran passe automatiquement à la durée de l'appel lorsque vous répondez à un appel externe.)

Élément	Saisie de programmation	Sélection et paramètre	
Sélection de l'éclairage de l'écran¹¹² Souhaitez-vous activer l'éclairage de l'écran du téléphone ?	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> Oui—Automatique
		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Oui—toujours Allumé
		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Non—toujours Eteint
Contraste d'écran auto-définition Niveau de contraste préféré des 4 niveaux disponibles pour l'auto-définition (KX-NT366/KX-NT553/ KX-NT556 uniquement)	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Clair
		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Peu de lumière
		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> Peu sombre
		<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> Sombre
Appel au décroché (Hot Line) Souhaitez-vous composer un numéro prédéfini en décrochant ?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1	N° désiré (32 chiffres max.) Caractères disponibles : 0-9, *, #, P (pause)	
		<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> Ne pas utiliser
		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Utiliser
Secret d'identité du demandeur (CLIR) Souhaitez-vous empêcher l'affichage de votre numéro sur l'écran du téléphone de l'appelé ?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> Non—Permet l'affichage de votre numéro
		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Oui—Empêche l'affichage de votre numéro
Présentation d'identité du demandeur/demandé (CLIP/COLP) Quel numéro souhaitez-vous afficher sur l'écran du téléphone de l'appelé et de l'appelant ?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 0	ID d'appelant attribué à votre poste
		<input type="checkbox"/> 1	ID d'appelant attribué à la ligne externe utilisée

3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur

Élément	Saisie de programmation	Sélection et paramètre	
Affectation ligne spécifique —Sortante Que préférez-vous obtenir lorsque vous décrochez pour effectuer un appel ?	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Aucune ligne
		<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Une ligne externe libre
		<input type="text" value="2"/> + Le N° de ligne LR attribué à la touche programmable ou <input type="text" value=""/> (LR)	<input type="checkbox"/> Une touche LR/Groupe DAE
		<input type="text" value="3"/> ou  / <input type="text" value=""/> (NRP)	<input type="checkbox"/> Intercommunication (Sur un poste NRP, une touche NRP libre est sélectionnée lorsque vous décrochez.)
Affectation ligne spécifique —Entrante À quelle ligne préférez-vous répondre lorsque vous décrochez ?	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Aucune ligne
		<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> La ligne avec le temps de sonnerie le plus long (dans le cas de plusieurs appels entrants)
		<input type="text" value="2"/> + Le N° de ligne LR attribué à la touche programmable ou <input type="text" value=""/> (LR)	<input type="checkbox"/> Une touche LR/Groupe DAE
Sélection sonnerie d'appel —Sonnerie/Voix¹ De quelle manière désirez-vous recevoir un appel interne ?	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/> / <input type="text" value=""/> (NRP)	<input type="checkbox"/> Une touche NRP
		<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Sonnerie (Tonalité d'appel)
		<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Directement—Vous entendez le correspondant directement, sans sonnerie.
		<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Sonnerie uniquement—Empêche le correspondant de basculer en mode voix.

Élément	Saisie de programmation	Sélection et paramètre	
Téléphone connecté en parallèle ^{*1*3} Le poste simple en parallèle, doit-il sonner ?	2 2	0	<input type="checkbox"/> Non—Le téléphone en parallèle ne sonnera pas.
		1	<input type="checkbox"/> Oui—Le téléphone sonnera.
Sélection de réponse forcée ^{*1} Préférez-vous répondre à un appel sans décrocher sans tenir compte de l'état de la touche REPONSE AUTO ?	2 3	0	<input type="checkbox"/> Non—Désactiver
		1	<input type="checkbox"/> Oui—Activer
Programmation du mode Filtrage d'appels en direct ^{*1} Quel service préférez-vous lorsqu'un appelant enregistre un message dans votre boîte vocale ?	2 5	0	<input type="checkbox"/> Vous pouvez entendre le message par le haut-parleur du téléphone. (Mode mains-libres)
		1	<input type="checkbox"/> Vous n'entendez qu'une seule tonalité d'alarme. (Mode confidentiel)
Programmation du mode Filtrage d'appels en direct (LCS) (après réponse) Souhaitez-vous continuer à enregistrer après avoir répondu à l'appel en mode Filtrage d'appels en direct (LCS) ?	2 6	0	<input type="checkbox"/> Non—Arrêter l'enregistrement
		1	<input type="checkbox"/> Oui—Continuer à enregistrer
Appel en attente automatique ^{*4} Préférez-vous entendre automatiquement une tonalité d'appel en attente lorsque vous recevez un appel alors que vous êtes déjà en ligne ?	3 0	0	<input type="checkbox"/> Non—Désactivé
		1	<input type="checkbox"/> Oui—Activé
Appel en attente manuel De quelle manière préférez-vous recevoir les notifications d'appels internes en attente ?	3 1	0	<input type="checkbox"/> Aucun appel (désactivé)
		1	<input type="checkbox"/> Tonalité (SPO)
		2	<input type="checkbox"/> Annonce vocale par le haut-parleur intégré (AVPC) ^{*5}
		3	<input type="checkbox"/> Annonce vocale par le combiné (Offre discrète AVPC) ^{*6}
Sélection de la tonalité d'appel en attente Quel type de tonalité d'appel en attente préférez-vous ?	3 2	0	<input type="checkbox"/> Tonalité 1
		1	<input type="checkbox"/> Tonalité 2

3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur

Élément	Saisie de programmation	Sélection et paramètre	
Message d'absence Souhaitez-vous afficher un message sur l'écran du téléphone de l'appelant ?	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Non—Désactivé
		N° de message (1–8)	<input type="checkbox"/> Oui—Affiche le message sélectionné.
		<input type="text" value="9"/>	<input type="checkbox"/> Oui—Affiche votre message personnel.
Message d'absence personnel Création de votre message personnel	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/>	message (16 caractères maximum)	
Renvoi d'appels (RNV)/Ne Pas Dé ranger (NPD) Pour renvoyer ou refuser certains ou l'intégralité des appels entrants	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> /  (pour Tous les appels) <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> (pour les appels externes) <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> (pour les appels internes)	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Désactivé
		<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Ne Pas Dé ranger (NPD)
		<input type="text" value="2"/> + N° désiré (32 chiffres max.)	<input type="checkbox"/> Tous—Renvoyer tous les appels
		<input type="text" value="3"/> + N° désiré (32 chiffres max.)	<input type="checkbox"/> Occupation—Renvoyer lorsque votre poste est occupé.
		<input type="text" value="4"/> + N° désiré (32 chiffres max.)	<input type="checkbox"/> Non Réponse—Renvoyer lorsque vous ne répondez pas.
		<input type="text" value="5"/> + N° désiré (32 chiffres max.)	<input type="checkbox"/> Occupation/Non Réponse—Renvoyer lorsque vous ne répondez pas ou que votre poste est occupé.
Temporisation RNV sur NON RÉP. Pour programmer la temporisation "Non Réponse" et "Occupation/Non Réponse"	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/> (0-120) secondes (Par défaut : 15 secondes)	
Interdiction d'interception d'appels Souhaitez-vous interdire l'interception de vos appels par d'autres personnes ?	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Non—Autoriser
		<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Oui—Refuser
Opération avec casque**3 Utilisez-vous le casque ?	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Non—Casque désactivé
		<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Oui—Casque activé

Élément	Saisie de programmation	Sélection et paramètre	
Refus d'entrée en tiers prioritaire Souhaitez-vous interdire à d'autres personnes de se joindre à votre conversation ?	6 2	0	<input type="checkbox"/> Non—Autoriser
		1	<input type="checkbox"/> Oui—Refuser
Refus d'appel général ¹ Souhaitez-vous interdire les appels généraux ?	6 3	0	<input type="checkbox"/> Non—Autoriser
		1	<input type="checkbox"/> Oui—Refuser
Programmation des bips du clavier ¹ Préférez-vous entendre les bips du clavier ?	6 4	0	<input type="checkbox"/> Non—Désactivé
		1	<input type="checkbox"/> Oui—Activé
Musique de fond (MUS) ¹ Souhaitez-vous écouter de la musique de fond via le haut-parleur de votre téléphone lorsque le combiné est raccroché ?	6 5	0	<input type="checkbox"/> Non—Désactivé
		1 + numéro MUS (1 chiffre)	<input type="checkbox"/> Oui—Activé
Enregistrement Bluetooth ⁷ Pour enregistrer un casque sans fils Bluetooth sur votre poste ⁸	6 6	Mot de passe (16 chiffres maximum)	
Annulation Bluetooth ⁷ Pour annuler l'enregistrement d'un casque sans fil Bluetooth sur votre poste ⁸	6 7	Confirmez que l'ID de votre casque sans fil Bluetooth est affiché.	
PIN de poste (numéro d'identification personnel) Pour définir votre PIN de poste ou modifier le PIN enregistré	9 0	PIN de poste (10 chiffres maximum) + ENTRÉE/STOCKER + même PIN de poste	Pour programmer un PIN de poste
		PIN de poste stocké + nouveau PIN de poste (10 chiffres maximum) + ENTRÉE/STOCKER + même PIN de poste	Pour modifier le PIN de poste enregistré

3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur

Élément	Saisie de programmation	Sélection et paramètre	
Verrouillage de la numérotation poste Pour empêcher d'autres personnes d'utiliser votre téléphone	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="1"/>	PIN de poste (10 chiffres maximum) + <input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Pour déverrouiller
		PIN de poste (10 chiffres max.) + <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Pour verrouiller
Verrouillage d'affichage^{*1} Pour empêcher à d'autres personnes de visualiser votre répertoire de numérotation abrégée personnelle, le journal des appels et le journal SVM et d'écouter les messages vocaux dans votre boîte messages.	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/>	PIN de poste (10 chiffres maximum) + <input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Pour déverrouiller
		PIN de poste (10 chiffres maximum) + <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Pour verrouiller
Sélection du mode d'attribution de numérotation à "une-touche" Préférez-vous programmer la numérotation à "une-touche" uniquement ?	<input type="text" value="#"/> <input type="text" value="*"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Non—Normal (n'importe quelle touche programmable peut être modifiée.)
		<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Oui—Seules les touches de numérotation à "une-touche" peuvent être modifiées. Toutefois, pour les modifier, il n'est pas nécessaire de saisir "2" devant le numéro.

*1 Pas disponible sur un DECT.

*2 Disponible uniquement sur les téléphones KX-T7633/KX-T7636/TP-IP (sauf KX-NT265/KX-NT321)/KX-DT343/KX-DT346/KX-DT543/KX-DT546.

*3 Pas disponible sur le KX-T7665.

*4 Ce paramètre s'applique aux appels externes et internes. Pour les appels internes, cette fonction doit être activée par le biais de la programmation système.

*5 Disponible que pour certains téléphones propriétaires numériques.

*6 Disponible que sur des TP-IP et sur certains téléphones propriétaires numériques.

*7 Disponible uniquement pour les téléphones de la série KX-NT300 (sauf KX-NT321)/KX-NT560/KX-DT343/KX-DT346.

*8 L'enregistrement ou l'annulation de l'enregistrement d'un casque sans fil Bluetooth peut prendre du temps. Veuillez éviter toute interruption du processus (en décrochant, par exemple).



MISE EN GARDE

Il est possible que des appels frauduleux soient effectués si des tiers découvrent votre mot de passe (PIN de poste).

Les coûts de tels appels seront facturés au propriétaire/locataire du PBX.

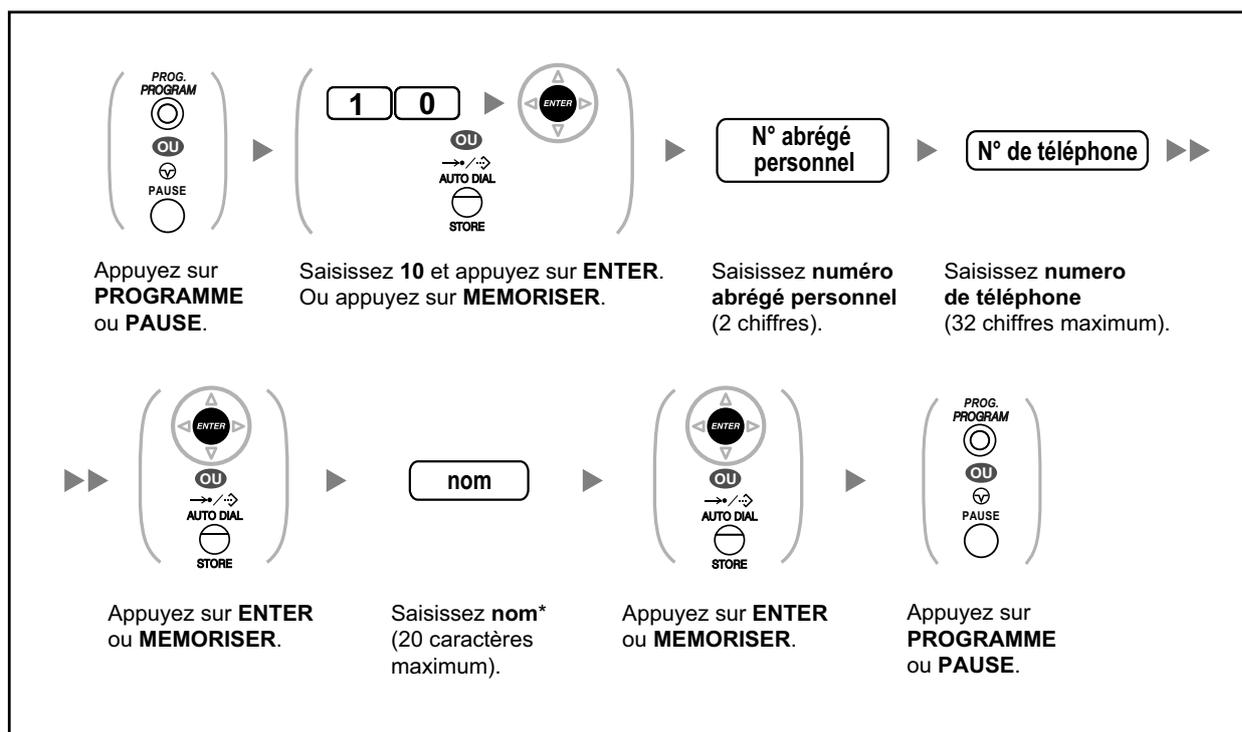
Pour protéger le PBX de ce type d'utilisation frauduleuse, nous recommandons vivement de :

- a. Maintenir secret votre PIN.
 - b. Sélectionner un PIN aléatoire et complexe, ne pouvant pas être deviné.
 - c. Changer régulièrement votre PIN.
- Après avoir saisi le numéro de programme, le titre du programme est affiché. Vous pouvez modifier l'écran de programmation par le biais de la touche Navigation (Haut ou Bas).



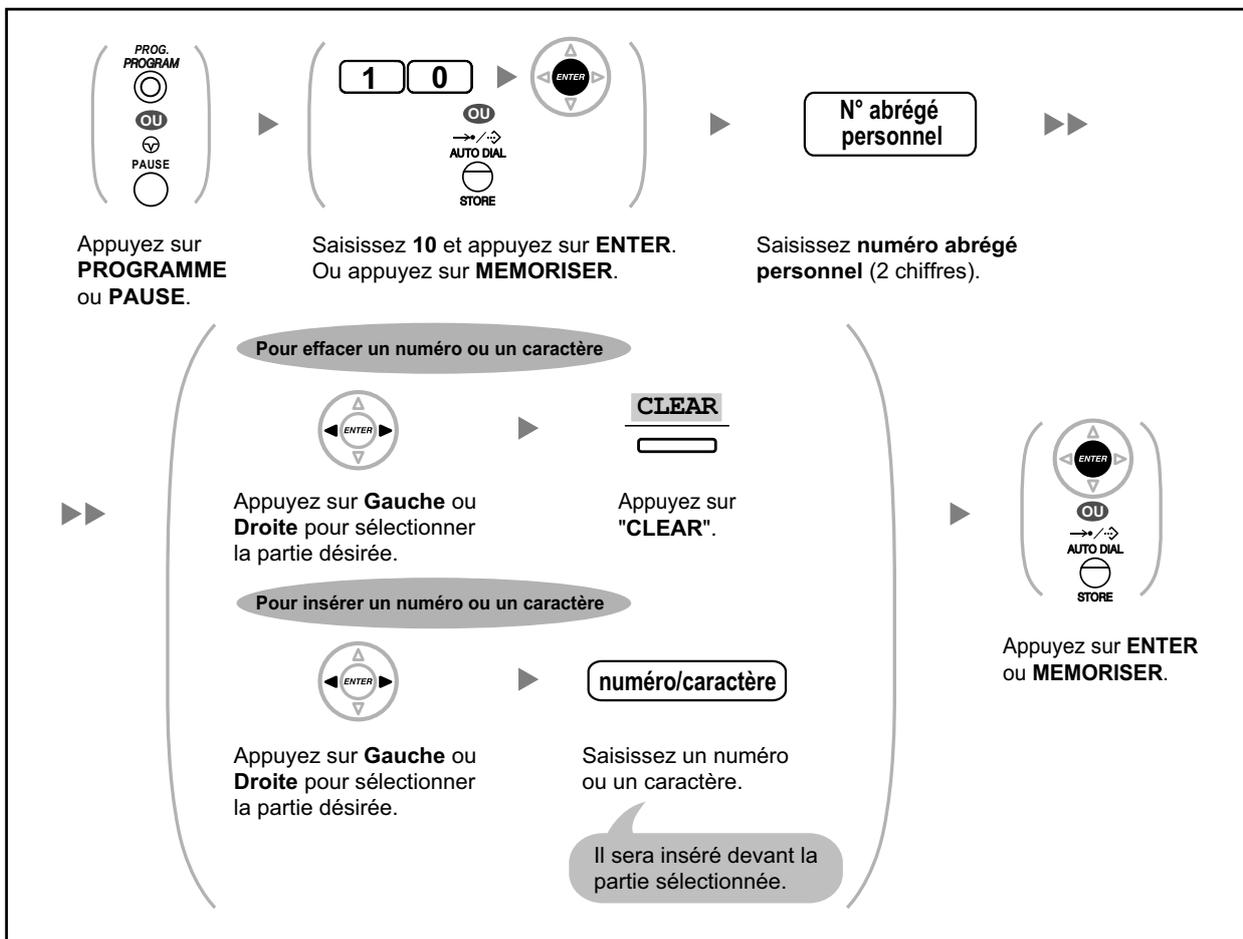
- Vous pouvez sélectionner le paramètre par le biais de la touche Navigation (Haut ou Bas) au lieu de saisir un numéro.

Pour sauvegarder les noms et les numéros dans votre numérotation abrégée personnelle



- * Pour saisir des caractères, reportez-vous à "◆◆ Saisir des caractères".

Pour modifier les noms et les numéros dans votre numérotation abrégée personnelle



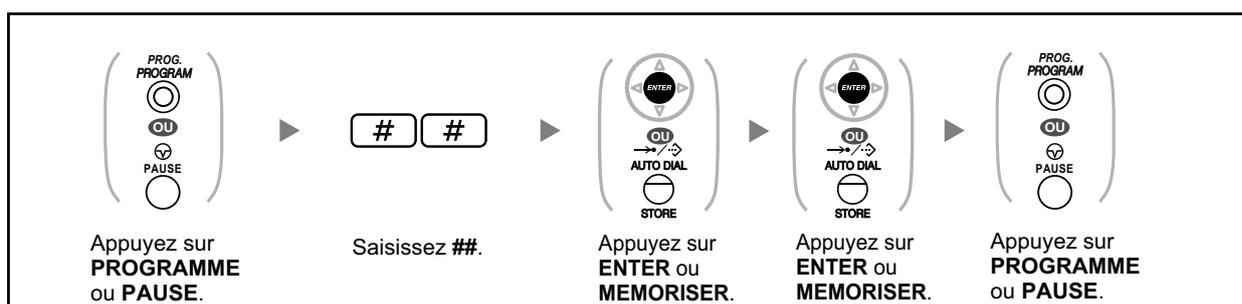
◆◆ Effacer des fonctions

Vous pouvez effacer ou modifier des fonctions de la manière suivante :

Fonctions	Réglage par défaut
Mode de commutation d'affichage	Automatique
Appel au décroché (Hot Line)	Désactivé
Secret d'identité du demandeur (CLIR)	Autoriser
Présentation d'identité du demandeur/demandé (CLIP/COLP)	ID d'appelant attribué à votre poste
Affectation ligne spécifique—Sortante	Intercommunication
Affectation ligne spécifique—Entrante	Ligne avec le temps de sonnerie le plus long
Sélection sonnerie d'appel—Sonnerie/Voix	Sonnerie (Tonalité d'appel)
Téléphone connecté en parallèle	Le PS correspondant sonnera
Sélection de réponse forcée	Désactiver
Programmation du mode Filtrage d'appels en direct	Mode mains-libres

Fonctions	Réglage par défaut
Programmation du mode Filtrage d'appels en direct (LCS) (après réponse)	Arrêter l'enregistrement
Appel en attente automatique	Désactivé
Appel en attente manuel—Appels internes	Désactivé (Aucun appel/Aucune tonalité)
Sélection de la tonalité d'appel en attente	Tonalité 1
Message d'absence	Désactivé
Message d'absence personnel	Non programmé
Renvoi d'appels (RNV)/Ne Pas Déranger (NPD)—Appels internes/externes	Désactivé
Temporisation RNV sur NON REP.	15 secondes
Interdiction d'interception d'appels	Autoriser
Opération avec casque	Casque désactivé
Refus d'entrée en tiers prioritaire	Autoriser
Refus d'appel général	Autoriser
Programmation des bips du clavier	Activé
Musique de fond (MUS)	Désactivé
Sécurité ligne de données	Désactivé
Secret d'identité du demandé (COLR)	Autoriser
Présent/Absent	Présent
Message en attente	Désactivé
Rappel de rendez-vous	Non programmé

Pour configurer les fonctions précédentes à leurs paramètres par défaut



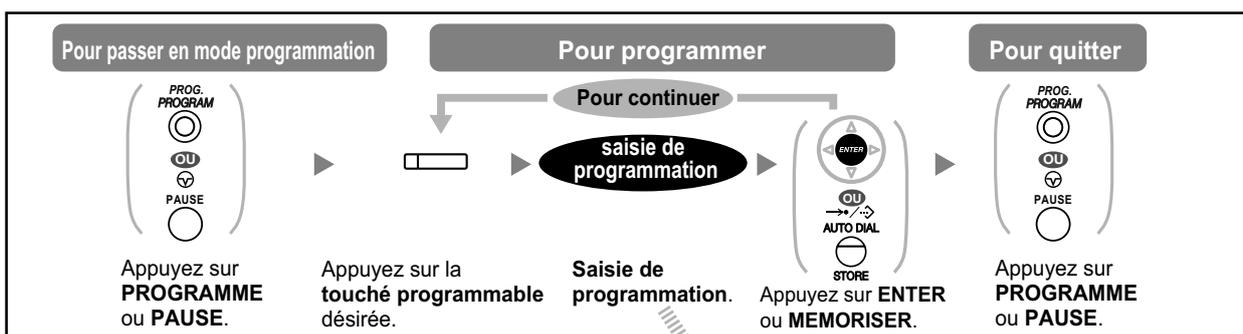
- Veuillez consulter votre installateur si vous ne souhaitez pas que Appel en attente, RNV/NPD et la Hot Line soient effacés par cette fonction.

3.1.3 Personnaliser les touches

Vous pouvez personnaliser les touches programmables et/ou les touches des fonctions programmables (FP) sur les TP, modules d'extension de touches et DECT. Ils peuvent être utilisés d'effectuer ou de recevoir des appels externes ou en tant que touches de fonction.



- Pour passer au mode de programmation en utilisant un DECT, reportez-vous à la documentation pour votre DECT.
- Les touches indiquées dans le tableau ci-dessous peut être programmées seulement comme suite :
 - Touches programmables sur des TP/Modules d'extension de touches/DECT : toutes les touches peuvent être programmées.
 - Touches programmables sur des Consoles SDP : toutes les touches, sauf les touches CTI et Numéro de répertoire primaire (NRP), peuvent être programmées.
 - Touches de Fonctions programmables (FP) : seulement le touche Numérotation "une-touche" peut être programmée.
- Pour utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : vous ne pouvez personnaliser les touches programmables à l'aide de la méthode suivante à partir de votre téléphone. Vous pouvez personnaliser les touches programmables à l'aide de la console de maintenance Web. Consultez "Personnalisation des touches programmables" pour plus de détails.



Bouton	Saisie de programmation
Boucle-LR (B-LR)	*
Groupe-LR (G-LR)	# + N° de groupe de lignes externes (2 chiffres)
Simple-LR (S-LR)	0 + N° de ligne externe (3 chiffres)
Sélection Directe de Poste (SDP)	1 + numéro de poste ¹²
Numérotation "une-touche" ¹	2 ² + N° désiré (32 chiffres max.)
Groupe de distribution d'appels entrants (Groupe DAE)	3 0 + N° de poste du groupe de distribution d'appels entrants (+ # + sonnerie temporisée [0-7]) ³
Message	4 0

Bouton	Saisie de programmation
Message pour autre poste	4 0 + N° de poste/N° de poste du groupe de distribution d'appels entrants
Renvoi d'appels (RNV)/Ne Pas Déranger (NPD)—Tous appels	4 1
RNV/NPD—Appels externes	4 2
RNV/NPD—Appels internes	4 3
RNV Groupe—Tous appels	4 4 + numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants
RNV Groupe—Appels externes	4 5 + numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants
RNV Groupe—Appels internes	4 6 + numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants
Compte	4 8
Conférence	4 9
Libération	5 0
Accès Fonction Externe (AFE)	5 1
Référence Taxation d'appel	5 2
Parcage d'appels	5 3 + N° de zone de parcage (2 chiffres)
Parcage d'appels (Parcage Automatique)	5 3 *
Journal des appels ⁴	5 4
Journal des appels pour Groupe ICD ⁴	5 4 + numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants
Présent/Absent	5 5
Présent/Absent groupe spécifique	5 5 + numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants
Présent/Absent pour tous les groupes	5 5 *
Urgent	5 6 + numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants
Intermède	5 7
Alarme système ⁴	5 8

3.1.3 Personnaliser les touches

Bouton	Saisie de programmation
Mode Service (Jour/Nuit/ Déjeuner/Pause)	5 9 + 0/1/2/3 ⁵ (+ # + N° d'entité)
Réponse ⁴	6 0
Déconnexion ⁴	6 1
Restriction d'appels/Interdiction	6 2 + Niveau de Restriction d'appels/Interdiction (1-7)
Service RNIS ⁶	6 3 + N° désiré (32 chiffres max.)
Secret d'identité du demandeur (CLIR)	6 4
Secret d'identité du demandé (COLR)	6 5
RNIS-Attente	6 6
Casque ^{4,7}	6 7
Alternance du mode service (Automatique/Manuel)	6 8 (+ N° d'entité)
Sélection Directe de Poste sur Réseau (SDPR) ⁸	6 9 + Autre N° de poste de PBX
CTI	7 0
Numéro de répertoire primaire (NRP)	7 1
Numéro de répertoire secondaire (NRS)	7 2 + N° de poste + # + sonnerie temporisée (0-7) ⁹
Check-in ⁴	8 0
Check-out ⁴	8 1
Nettoyé ⁴	8 2
Enregistrement d'une conversation ¹⁰	9 0 + N° du poste flottant du groupe MU ¹¹ /N° de poste flottant de la messagerie vocale
Transfert d'une conversation ¹⁰	9 1 + N° du poste flottant du groupe MU ¹¹ /N° de poste flottant de la messagerie vocale
Une touche transfert de conversation ¹⁰	9 1 + N° du poste flottant du groupe MU ¹¹ /N° de poste flottant de la messagerie vocale + # + N° de poste/N° de poste du groupe de distribution d'appels entrants.
Filtrage d'appels en direct (LCS) ¹⁰	9 2
Transfert de Messagerie vocale ¹⁰	9 4 + N° du poste flottant du groupe MU ¹¹ /N° de poste flottant de la messagerie vocale

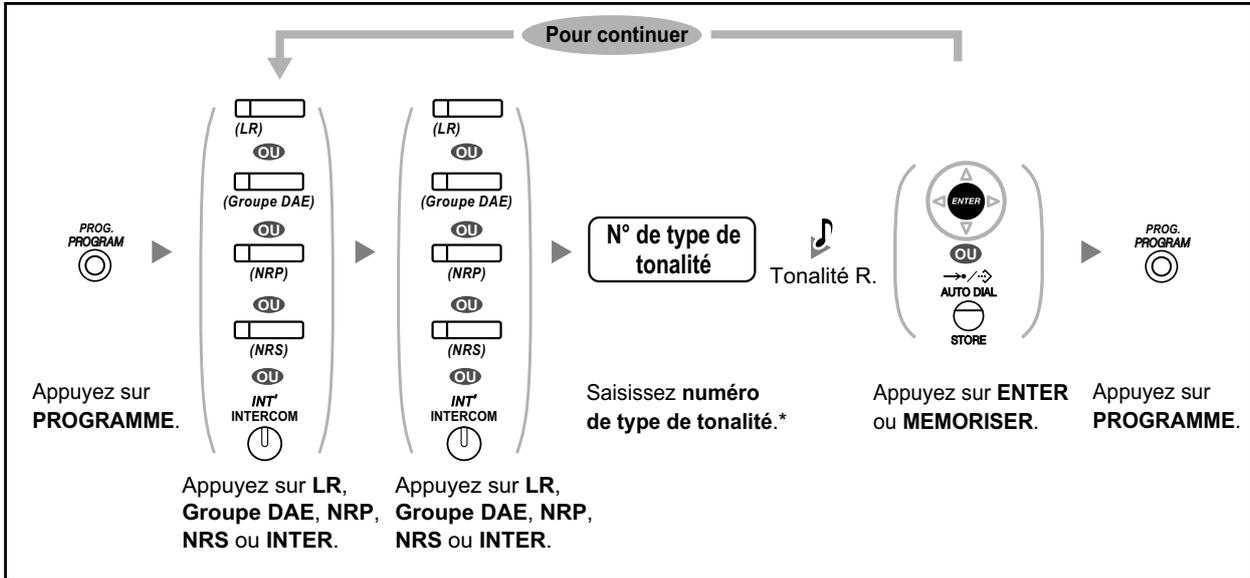


- *1 " ✕", "#", R (FLASH)/RENUMEROTATION, PAUSE, Secret (INTER) et TRANSFERT peuvent également être enregistrés.
Si vous ne voulez pas que le numéro mémorisé s'affiche lors de l'appel, appuyez sur la touche Secret (INTER) avant et après les numéros que vous souhaitez cacher.
Si vous mémorisez un numéro de correspondant externe, vous devez mémoriser tout d'abord un numéro d'accès de ligne.
Si vous devez saisir un code de compte, vous pouvez saisir le code de compte spécifié avant le numéro d'accès de ligne.
<Exemple>



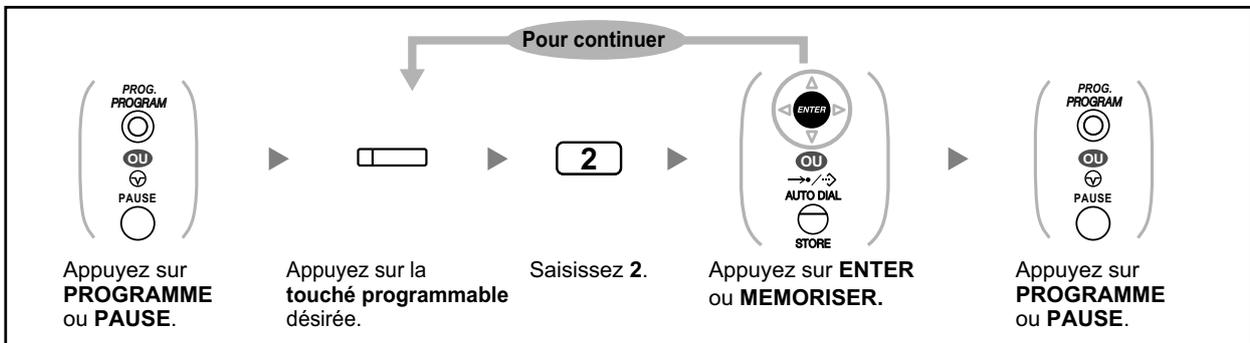
- *2 Pour une touche FP, il n'est pas nécessaire de saisir le "2" avant le numéro souhaité.
 - *3 Selon les paramètres de votre PBX, il se peut que vous deviez saisir la sonnerie temporisée (0 : immédiat, 1 : 1 sonnerie, 2 : 2 sonneries, 3 : 3 sonneries, 4 : 4 sonneries, 5 : 5 sonneries, 6 : 6 sonneries, 7 : Aucune sonnerie). Dans ce cas, vous pouvez automatiquement rejoindre un nouveau Groupe DAE en créant une touche pour ce groupe.
 - *4 Cette touche n'est pas disponible sur un DECT.
 - *5 0 : Jour/Nuit/Déjeuner/Pause, 1 : Jour/Nuit/Pause, 2 : Jour/Nuit/Déjeuner, 3 : Jour/Nuit
 - *6 La disponibilité de cette touche dépend du service RNIS de votre opérateur téléphonique. Reportez-vous à "1.2.5 Accéder au service RNIS (Accès au service RNIS)".
 - *7 Cette touche n'est pas disponible sur le KX-T7665.
 - *8 La touche pourrait ne pas être disponible selon la méthode de mise en réseau utilisée ou la configuration du PBX.
 - *9 Il est possible de programmer la sonnerie temporisée pour chaque touche NRS.
 - *10 Cette touche est utilisée pour les fonctions d'intégration de messagerie vocale.
 - *11 Le numéro par défaut du poste flottant du groupe MU est le 500.
 - **Pour quitter à tout moment**, décrochez le combiné.
 - Pour utilisateurs de KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560 : après la personnalisation d'une touche programmable, vous pouvez configurer le texte affiché de l'auto-définition. Pour la saisie des caractères, consultez "◆◆ Saisir des caractères".
 - *12 Vous pouvez configurer le numéro de port de poste de la messagerie unifiée en tant qu'un numéro de poste de la touche SDP.
- !!
- Vous pouvez sélectionner le paramètre par le biais de la touche Navigation (Haut ou Bas) au lieu de saisir un numéro.

Pour spécifier les tonalités de sonnerie de chaque touche LR, Groupe DAE, NRP, NRS ou INTER (TPN/TP-IP uniquement)



- * Les types de tonalité disponibles dépendent du type de téléphone utilisé.
 - Série KX-NT300 (sauf KX-NT321)/série KX-NT500/série KX-DT300 (sauf KX-DT321)/série KX-DT500/série KX-T7600 (sauf KX-T7665) : les types de tonalité "01" à "30" (01-20 : tonalité, 21-30 : mélodie) sont disponibles.
 - KX-NT265/KX-NT321/KX-DT321/KX-T7665 : Seuls les types de tonalités "01" à "08" sont disponibles.
Vous pouvez saisir un type de tonalité de "09" à "30", mais vous entendrez le type de tonalité "01".
 - Autres téléphones : Uniquement les types de tonalités "01" à "08" sont disponibles.
Vous pouvez saisir un type de tonalité de "09" à "30", mais vous entendrez le type de tonalité "02".
- Uniquement une tonalité de sonnerie peut être sélectionnée pour toutes les touches NRP sur votre poste.

Pour effacer les touches



3.2 Programmation système à l'aide de la console de maintenance Web

3.2.1 Programmation d'utilisateur

Vous pouvez éditer vos informations personnelles ainsi que les paramètres de poste et de boîte vocale en utilisant la Console de maintenance Web. (Vous pouvez visualiser les éléments de menu et de configuration, mais vous ne pouvez éditer qu'un nombre limité d'éléments.)

En plus, vous pouvez télécharger le contrôleur de session MU IMAP pour Microsoft Outlook. Pour des détails, consultez "◆◆ IMAP" dans "1.8.6 Autres fonctions".

- ◆◆ Accéder une première fois à la console de maintenance Web
- ◆◆ Connexion à la console de maintenance Web
- ◆◆ L'écran Modif util.
- ◆◆ Modification de paramètres dans la console de maintenance web
- ◆◆ Enregistrement automatique d'une conversation pour gestionnaire
- ◆◆ Déconnexion



- Le contenu et la conception du logiciel peuvent être modifiés sans avis préalable.

◆◆ Accéder une première fois à la console de maintenance Web

Cette étape n'est requise que lorsque vous accédez à la Console de maintenance Web pour la première fois.



- Pour des détails concernant l'adresse IP du PBX, le nom de connexion et le mot de passe, consultez votre Administrateur système.
- Si la configuration du navigateur Web ou du PC change, il pourrait être nécessaire de réinstaller le certificat. Une fois qu'un certificat a été installé, la Console de maintenance Web est affichée après l'étape 2.

1. Lancez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP du PBX suivi du numéro de port de la Console de maintenance Web dans la barre d'adresse, et ensuite appuyez sur **Entrer**.
2. Si vous vous connectez à la Console de maintenance Web par l'intermédiaire du protocole TLS, une fenêtre d'avertissement de sécurité est affichée. Suivez les invites pour installer un certificat de sécurité. La procédure peut varier selon votre type de navigateur.

◆◆ Connexion à la console de maintenance Web

Après avoir établi une connexion à la Console de maintenance Web, la fenêtre de connexion s'affiche et un nom de connexion ainsi qu'un mot de passe doivent être saisis.



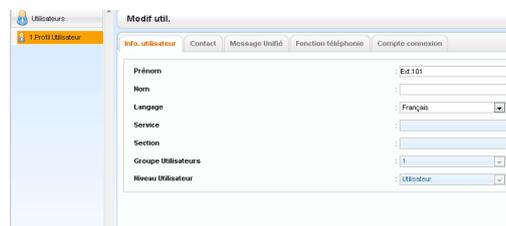
- Si vous essayez de vous connecter, mais saisissez trois fois un mot de passe erroné, vous ne pourrez plus essayer de vous connecter pendant une période de 5 minutes.

MISE EN GARDE

- Pour des raisons de sécurité, modifiez le mot de passe à la première programmation du PBX.
- Il est vivement recommandé d'utiliser un mot de passe de 16 chiffres ou caractères pour une meilleure protection des accès non-autorisés.
- Maintenez secret le mot de passe, pour éviter des accès non autorisés au PBX. S'il est divulgué à des tiers, le PBX pourrait être utilisé malicieusement.
- Modifiez régulièrement le mot de passe.

◆◆ L'écran Modif util.

L'écran **Modif util.** s'affiche lorsque vous vous connectez à la Console de maintenance Web. Cet écran permet de configurer plusieurs paramètres d'utilisateur.

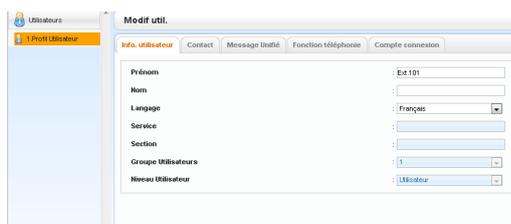


Pour conclure les modifications, cliquez sur **OK**.

◆◆ Modification de paramètres dans la console de maintenance web

Modification de votre nom d'utilisateur et de la langue affichée

Vous pouvez modifier le nom et le prénom de votre compte, ainsi que la langue d'affichage dans l'onglet **Info. utilisateur** de l'écran **Modif util.**. Les informations saisies dans **Prénom** et **Nom** s'affichent sur votre téléphone.



1. Dans l'onglet **Info. utilisateur**, éditez votre **Prénom** (20 caractères max.) et votre **Nom** (20 caractères max.), et sélectionnez la langue d'affichage dans la liste déroulante **Langage**.
2. Cliquez sur **OK**.

Modification de vos informations de contact

Vous pouvez modifier le PIN de votre poste et vos coordonnées (numéro de téléphone de votre domicile, numéro de téléphone mobile, numéro de fax et adresse e-mail) dans l'onglet **Contact** de l'écran **Modif util.**. Les adresses e-mail spécifiées sous **E-mail 1-3** dans l'onglet **Contact** servent aux notifications par e-mail des appels externes manqués.

1. Dans l'onglet **Contact**, modifiez **PIN Poste** (10 chiffres max.), **Fax, Tél. (domicile), Tél. (portable)** et **E-mail 1-3**.

Remarque

Cliquez sur **Edit** pour modifier le PIN de poste. Les chiffres du PIN de poste saisis sont masqués et s'affichent sous forme de points ".".

2. Cliquez sur **OK**.

Modification du mot de passe à votre boîte vocale

Vous pouvez modifier le mot de passe de votre boîte vocale dans l'onglet **Message Unifié** de l'écran **Modif util.**

1. Dans l'onglet **Message Unifié**, cliquez sur **Edit** pour l'élément **Mots de passe de boîte vocale**. Pour modifier le mot de passe de la messagerie client, cliquez sur **Edit** pour l'élément **Mdp Boîte Vocal (client messag.)**.

2. Saisissez un mot de passe dans **Nouveau mot de passe**, puis ressaisissez-le dans **Conf nouv mot passe**.

Remarque

Les caractères du mot de passe saisis sont masqués et s'affichent sous forme de points ".".

3. Cliquez sur **OK**.

Enregistrement d'une invite dans la boîte vocale

Vous pouvez afficher, reproduire, enregistrer ou supprimer les invites suivantes :

- Nom du propriétaire de la boîte vocale (reportez-vous à "◆◆ Modification ou suppression de votre nom d'abonné (propriétaire)")
- Message d'accueil personnel (reportez-vous à "◆◆ Modification ou suppression de vos messages d'accueil personnel")
 - Message d'accueil sur non réponse, message d'accueil sur signal occupé, message d'accueil après horaires d'ouverture, message d'accueil de l'ID de l'appelant¹, Message d'accueil temporaire et message d'absence
- Questions de boîte vocale d'interview² (reportez-vous à "◆◆ Boîte vocale d'interview")
- Nom ID de l'appelant personnel¹ (reportez-vous à "◆◆ Annonce du nom personnel de l'appelant")

3.2.1 Programmation d'utilisateur

- Liste de distribution personnelle étiquette vocale² (reportez-vous à "◆◆ Listes personnelles de groupes de distribution")

*1 Cette fonction peut être désactivée selon vos paramètres CS.

*2 Cette fonction peut être désactivée selon les paramètres de votre programmation système ou des paramètres de votre boîte vocale.



1. Sous l'onglet **Message Unifié**, cliquez sur **Enregistrement rapide**.

2. Dans la zone **Enregistrement rapide**, sélectionnez un onglet pour le type d'invite souhaité.

Pour enregistrer une invite

Sélectionnez un **Invite N°** et cliquez sur **Repro/Enreg.**

Lorsque "Enregistrer de poste" est sélectionné :

- a. Spécifiez le numéro de poste du téléphone utilisé pour l'enregistrement, puis cliquez sur **Connexion**.
- b. Lorsque le poste spécifié sonne, décrochez.
- c. Cliquez sur **Enreg.**, **Arrêter** ou **Repro** pour enregistrer ou écouter un message système.
- d. Cliquez sur **Déconnexion**.

Lorsque "Import fichier enregistré" est sélectionné :

- a. Cliquez sur **Parcourir**. La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.
- b. Accédez au dossier contenant les fichiers WAV que vous souhaitez importer.
- c. Sélectionnez le fichier WAV souhaité.
- d. Cliquez sur **Ouvrir** pour importer le fichier.
- e. Cliquez sur **OK**.

Pour démarrer et arrêter la lecture d'une invite

- a. Sélectionnez l'invite souhaitée.
- b. Cliquez sur **Repro/Enreg.**
- c. Cliquez sur **Repro** ou sur **Arrêter**.

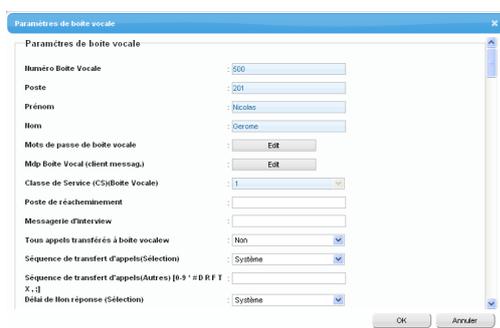
Pour supprimer une invite spécifique

- a. Sélectionnez l'invite souhaitée.
- b. Cliquez sur **Effacer**.
- c. Cliquez sur **OK**.

Personnalisation de la configuration de votre boîte vocale

Vous pouvez changer les paramètres de votre boîte vocale sous l'onglet **Message Unifié** de l'écran **Modif util.**

1. Sous l'onglet **Message Unifié**, cliquez sur **Paramètre avancé**.
2. La boîte de dialogue **Paramètres de boîte vocale** s'affiche.
Vous pouvez modifier les éléments suivants.



Paramètres de boîte vocale

Élément	Description
Mots de passe de boîte vocale	Spécifie le mot de passe exigé pour accéder à la boîte vocale. Si un mot de passe par défaut avait été programmé par un administrateur, ce mot de passe sera attribué automatiquement à la création de toutes les boîtes vocales. Pour changer le mot de passe d'une boîte vocale : <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Edit. 2. Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez un nouveau mot de passe (de 4-16 caractères de long), puis saisissez-le de nouveau pour le confirmer. 3. Cliquez sur OK.
Mdp Boîte Vocal (client messag.)	Spécifie le mot de passe exigé pour accéder à la boîte vocale lorsque vous utilisez un programme logiciel client. Si un mot de passe par défaut avait été programmé par un administrateur, ce mot de passe sera attribué automatiquement à la création de toutes les boîtes vocales. Pour changer le mot de passe d'une boîte vocale : <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Edit. 2. Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez un nouveau mot de passe (de 4-16 caractères de long), puis saisissez-le de nouveau pour le confirmer. 3. Cliquez sur OK.
Poste de réacheminement	Saisissez le numéro du poste que vous souhaitez désigner pour le transfert à votre poste de réacheminement dans la boîte (1-8 chiffres).
Messagerie d'interview	Saisissez le numéro de boîte vocale d'interview que vous souhaitez attribuer à votre boîte vocale dans la boîte (2-8 chiffres [le nombre maximum de chiffres peut être inférieur à 8, selon votre programmation système]).
Tous appels transférés à boîte vocalew	Sélectionnez Oui ou Non . Si Oui est sélectionné, les appels sont automatiquement renvoyés sur votre boîte vocale.

Élément	Description
Séquence de transfert d'appels (Sélection), Séquence de transfert d'appels (Autres)	<p>Spécifie la séquence de transfert d'appels utilisée par la boîte vocale. Permet d'attribuer sa propre séquence de transfert d'appels à chaque boîte vocale (Séquence de transfert personnelle).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Système ou Autres. 2. Si "Autres" a été spécifié, saisissez un maximum de 16 caractères, comprenant 0-9, *, # et les codes spéciaux : <ul style="list-style-type: none"> • D : Déconnexion • F : Flash (Re-numérotation) • R : Détection de tonalité de retour d'appel • T : Détection de tonalité de numérotation • , : Pause de numérotation (par défaut 1 s.) • ; : Pause de numérotation (par défaut 3 s.) • X : Numérotation poste • 0-9, *, # : code de numérotation
Délai de Non réponse (Sélection), Délai de Non réponse (Autres)	<p>Spécifie le temps que le système de messagerie unifiée attend avant de prendre en charge les appels au poste sans réponse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Système ou Autres. 2. Si "Autres" est sélectionné, spécifiez 10-60 s.
Etat du transfert d'appels	<p>Détermine comment le système de messagerie unifiée traitera un appel lorsqu'il atteint votre poste.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Edit. 2. Sélectionnez le paramètre parmi les éléments suivants. <ul style="list-style-type: none"> • Aucun : appelle votre poste. • Blocage d'appels : l'appel est traité conformément au paramètre Traitement d'appels incomplets sur non-réponse de votre poste. Votre poste ne sonnera pas. • Filtrage d'appels : l'appelant est invité à enregistrer son nom. Ensuite, le système de messagerie unifiée vous appelle et énonce le nom de l'appelant. Vous pouvez choisir de répondre à l'appel ou non. • Appel général interne : vous envoie un appel général interne. • Transfert vers boîte vocale : transfère l'appelant à la boîte vocale. • Transfert vers menu de service personnalisé spécifié : transfère l'appelant vers le service personnalisé spécifié. • Transférer vers numéro de téléphone spécifié 1-5 : transfère l'appelant vers un des numéros de téléphone spécifiés par ordre numérique de priorité. 3. Cliquez sur OK pour terminer.

Élément	Description
Traitement d'appels incomplets sur non-réponse	<p>Spécifie comment le système de messagerie unifiée traitera un appel lorsqu'il n'obtient pas de réponse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Edit. 2. Sélectionnez le paramètre parmi les éléments suivants. Plusieurs options peuvent être sélectionnées. <ul style="list-style-type: none"> • Laissez un message : permet à l'appelant d'enregistrer un message. • Transférer vers un poste de réacheminement : transfère l'appelant vers un poste de réacheminement. • Prévenir le propriétaire de la messagerie par appel général interne : vous envoie un appel général interne. • Transfert vers opérateur : transfère l'appelant vers un opérateur. • Retourner au menu principal : permet à l'appelant de retourner au menu principal et d'essayer un autre poste. • Transfert vers menu de service personnalisé spécifié : transfère l'appelant vers le service personnalisé spécifié. 3. Cliquez sur OK pour terminer.
Traitement d'appels incomplets sur occupation	<p>Spécifie comment le système de messagerie unifiée traite un appel lorsque le poste est occupé.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Edit. 2. Sélectionnez le paramètre parmi les éléments suivants. Plusieurs options peuvent être sélectionnées. <ul style="list-style-type: none"> • Laissez un message : permet à l'appelant d'enregistrer un message. • Transférer vers un poste de réacheminement : transfère l'appelant vers un poste de réacheminement. • Prévenir le propriétaire de la messagerie par appel général interne : vous envoie un appel général interne. • Transfert vers opérateur : transfère l'appelant vers un opérateur. • Retourner au menu principal : permet à l'appelant de retourner au menu principal et d'essayer un autre poste. • Transfert vers menu de service personnalisé spécifié : transfère l'appelant vers le service personnalisé spécifié. 3. Cliquez sur OK pour terminer.
Transfert d'appel pour appel incomplet	<p>Spécifie si les appelants peuvent saisir un numéro de poste pour transférer leur appel pendant que le service d'accueil automatique énonce un menu de traitement d'appels incomplets.</p>

Réglage transfert appels avancé

Élément	Description
<p>Réglage transfert appels avancé</p>	<p>En combinant les paramètres du transfert d'appels au traitement d'appels incomplets, vous pouvez créer des "scénarios de traitement d'appels" pour votre poste. Jusqu'à 20 scénarios peuvent être créés et un scénario peut être attribué à chaque message d'absence dans Paramètre de scénario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Edit pour créer des scénarios. 2. Sélectionnez un numéro de scénario (1-20) dans la liste déroulante. 3. Saisissez le nom du scénario dans la zone Nom de scénario. 4. Attribuez les options suivantes dans chaque section. Cliquez sur OK pour terminer. <p>Etat du transfert d'appels Détermine comment le système de messagerie unifiée traitera un appel dans le scénario sélectionné.</p> <p>Sélection Détermine comment le système de messagerie unifiée traitera un appel dans le scénario sélectionné. Sélectionnez le paramètre parmi les éléments suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun : appelle votre poste. • Blocage d'appels : l'appel est traité conformément au paramètre Traitement d'appels incomplets sur non-réponse de votre poste. Votre poste ne sonnera pas. • Filtrage d'appels : l'appelant est invité à enregistrer son nom. Ensuite, le système de messagerie unifiée vous appelle et énonce le nom de l'appelant. Vous pouvez choisir de répondre à l'appel ou non. • Laissez un message : transfère l'appelant vers la boîte vocale. • Appel général interne : vous envoie un appel général interne. • Transfert vers menu de service personnalisé spécifié : transfère l'appelant vers le service personnalisé spécifié.

Élément	Description
	<p>Filtre VIP</p> <p>Si "Laissez un message" est sélectionné pour Sélection et que "Valide" est sélectionné pour ce paramètre, les appels de certains numéros de téléphone seront transférés directement vers votre poste ou vers le numéro de téléphone spécifié.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro de téléphone 1, 2, 3 : spécifie les numéros de téléphone auxquels le paramètre Filtre VIP sera appliqué. Lorsqu'un appel est reçu à partir de l'un des numéros spécifiés ici, l'appel est immédiatement transféré à la destination spécifiée dans Transfert vers (Sélection). • Transfert vers (Sélection) : spécifie la destination de transfert des appels transférés conformément au paramètre Filtre VIP. <ul style="list-style-type: none"> – Poste : l'appel est transféré vers votre poste. – Autres : l'appel est transféré vers le numéro de téléphone spécifié dans Transfert vers (Autres). <p>Transfert vers menu de service personnalisé spécifié</p> <p>Sélectionnez un service personnalisé dans le menu déroulant si "Transfert vers menu de service personnalisé spécifié" est sélectionné pour Sélection.</p> <p>Transférer vers numéro de téléphone spécifié - 1</p> <p>Si "Aucun" ou "Filtrage d'appels" est sélectionné pour Sélection et que vous spécifiez un numéro de téléphone ici, l'appelant est transféré vers ce numéro de téléphone.</p> <p>Saisissez un maximum de 32 caractères, comprenant 0-9, *, et #.</p> <p>Remarque</p> <p>Si "Filtrage d'appels" est sélectionné, la destination de transfert écoutera l'invite de filtrage d'appels avant que l'appel ne soit transféré.</p> <p>Transférer vers numéro de téléphone spécifié 2, 3, 4, 5 (Sélection/Autres)</p> <p>Si "Aucun" ou "Filtrage d'appels" est sélectionné pour Sélection et que l'appel n'a pas pu être transféré vers le numéro spécifié dans Transférer vers numéro de téléphone spécifié - 1, l'appel est transféré conformément à ces paramètres pour ce scénario, dans l'ordre numérique de priorité.</p> <p>Remarque</p> <p>Si "Filtrage d'appels" est sélectionné, la destination de transfert écoutera l'invite de filtrage d'appels avant que l'appel ne soit transféré.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Autres, Poste ou Poste de réacheminement. 2. Si "Autres" avait été spécifié, saisissez un maximum de 32 caractères, comprenant 0-9, *, et #.

Élément	Description
	<p>Traitement d'appels incomplets sur non-réponse Spécifie comment le scénario traite un appel en absence de réponse. Plusieurs options peuvent être sélectionnées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laissez un message : permet à l'appelant d'enregistrer un message. • Transférer vers un poste de réacheminement : transfère l'appelant vers un poste de réacheminement. • Prévenir le propriétaire de la messagerie par appel général interne : vous envoie un appel général interne. • Transfert vers opérateur : transfère l'appelant vers un opérateur. • Retourner au menu principal : permet à l'appelant de retourner au menu principal et d'essayer un autre poste. • Transfert vers menu de service personnalisé spécifié : transfère l'appelant vers le service personnalisé spécifié. <p>Traitement d'appels incomplets sur occupation Spécifie comment le scénario traitera un appel lorsque la destination est occupée. Plusieurs options peuvent être sélectionnées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laissez un message : permet à l'appelant d'enregistrer un message. • Transférer vers un poste de réacheminement : transfère l'appelant vers un poste de réacheminement. • Prévenir le propriétaire de la messagerie par appel général interne : vous envoie un appel général interne. • Transfert vers opérateur : transfère l'appelant vers un opérateur. • Retourner au menu principal : permet à l'appelant de retourner au menu principal et d'essayer un autre poste. • Transfert vers menu de service personnalisé spécifié : transfère l'appelant vers le service personnalisé spécifié.
Paramètre de scénario	<p>Vous pouvez sélectionner les scénarios définis dans Réglage transfert appels avancé. Un scénario peut être activé temporairement ou plusieurs scénarios peuvent être sélectionnés pour les utiliser selon les paramètres du message d'absence de votre poste.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scénario actuelle : le scénario attribué au message d'absence actuellement configuré sur votre poste est affiché ici. • Scénario temporaire : les scénarios configurés ici seront utilisés indéfiniment. Un scénario configuré ici sera utilisé indépendamment de l'état de votre poste. La sélection de "Aucun" supprime ce paramètre. • Message d'Absence 1-9 : le scénario sélectionné est utilisé lorsque le message d'absence correspondant est configuré sur votre poste.

Paramètres de signalisation

Élément	Description
Voyant Message en Attente	Si la configuration est "Valide", le voyant message en attente de votre téléphone s'allume lorsqu'un nouveau message est enregistré.

Élément	Description
Dispositif Téléphone— Dispositif N° 1, 2, 3	<p>Spécifie le planning de signalisation de message en attente pour chaque dispositif.</p> <p>Les paramètres suivants peuvent être spécifiés pour les dispositifs 1, 2 et 3.</p> <p>Cliquez sur Edit pour modifier le poste, configurer Signalisation de dispositif pour message non reçu sur "Oui", et programmer les paramètres, puis cliquez sur OK pour terminer.</p> <p>Messages Urgents uniquement Spécifie si les notifications sont envoyées uniquement pour les messages désignés comme urgents.</p> <p>Numéro [0-9 * # T X , ;] Attribue un numéro de téléphone au dispositif 1, 2 ou 3. Vous pouvez également spécifier le numéro à composer en le saisissant à partir de votre téléphone, ce qui vous permet de configurer cette fonction au cas par cas. Saisissez un maximum de 32 chiffres, comprenant 0-9, *, # et les codes spéciaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • , : Pause de numérotation (par défaut 1 s.) • ; : Pause de numérotation (par défaut 3 s.) • T : Détection de tonalité de numérotation • X : code de saisie de numéro de rappel • 0-9, *, # : code de numérotation <p>Remarque Si vous utilisez une ligne PRI, vous pourriez avoir à saisir # à la fin des numéros de téléphone externes.</p> <p>Nombre d'essais Spécifie le nombre de fois que le système de Messagerie unifiée essaie d'envoyer la notification lorsque le dispositif est occupé ou lorsqu'il ne répond pas.</p> <p>Temps de délai d'occupation (min) Spécifie le temps (en minutes) que le système de Messagerie unifiée attend avant de réessayer d'envoyer la notification de message lorsque le dispositif appelé est occupé.</p> <p>Délai de non-réponse (min) Spécifie le temps (en minutes) que le système de Messagerie unifiée attend avant de réessayer d'envoyer la notification de message lorsque le dispositif appelé ne répond pas.</p>

Élément	Description
	<p>Mode d'utilisation Spécifie si et comment chaque dispositif sera utilisé pour la signalisation de messages. Vous pouvez également spécifier le mode d'utilisation à partir de votre téléphone :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non utilisé : l'appareil sélectionné n'est pas utilisé pour la notification de message. • Continuellement : l'appareil est appelé lorsqu'un message est enregistré dans la boîte vocale. Si Messages Urgents uniquement est configuré sur "Oui", l'appareil est appelé lorsqu'un message urgent est enregistré dans la boîte vocale. • Planifié : l'appareil sélectionné est uniquement appelé dans les plages horaires sélectionnées. <p>Tableau horaire : si vous avez sélectionné Planifié, suivez les étapes suivantes pour spécifier le tableau horaire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur un onglet de jour (Dimanche – Samedi). 2. Cliquez sur Activer table hor. N°1 ou 2. 3. Saisissez les heures de début et de fin dans les champs "Début à (HH)" et "Fin à (HH)". 4. Répétez les étapes 1 à 3 pour chaque jour à programmer, puis cliquez sur OK.
<p>Dispositif Téléphone— Temporisateur de signalisation de dispositif— Délai de démarrage de dispositif (0-120 min)</p>	<p>Spécifie le temps que le système attend après avoir reçu un nouveau message avant d'envoyer la signalisation de message en attente.</p>
<p>Dispositif Téléphone— Temporisateur de signalisation de dispositif— Intervalle entre dispositif 1, 2, 3 et dispositif suivant</p>	<p>Spécifie le temps que le PBX attend après avoir envoyé la notification de message en attente au dispositif 1, 2 ou 3 avant d'envoyer la notification au dispositif suivant.</p>
<p>E-mail/GSM—Dispositif N° 1, 2, 3</p>	<p>Une notification par e-mail peut vous être envoyée lorsqu'un nouveau message est enregistré dans votre boîte vocale. Cliquez sur Edit du poste pour planifier et programmer les paramètres, puis cliquez sur OK pour terminer.</p> <p>Remarque</p> <p>Vous pouvez recevoir une notification par E-mail lorsque vous manquez un appel externe. Pour plus de détails, reportez-vous à "Modification de vos informations de contact" dans "3.2.1 Programmation d'utilisateur".</p> <p>Nom Spécifie le nom de l'utilisateur du dispositif.</p> <p>Adresse E-mail Spécifie l'adresse e-mail du dispositif.</p>

Élément	Description
	<p>Messages Urgents uniquement Spécifie si les notifications de message en attente sont envoyées uniquement pour les messages urgents.</p> <p>Ordre du titre Spécifie le format du titre de la signalisation.</p> <p>Chaîne de titre Spécifie la chaîne de texte à inclure comme partie du titre de la notification.</p> <p>Numero de Rappel Spécifie le numéro de rappel à inclure dans la signalisation (32 chiffres max.).</p> <p>Délai attente envoi Spécifie la durée entre le message laissé et l'envoi d'une notification de message en attente.</p> <p>Attacher fichier vocal Spécifie si un fichier vocal du message vocal doit être joint à l'e-mail de notification.</p> <p>Mode d'utilisation Spécifie si et comment chaque dispositif sera utilisé pour la signalisation de messages :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non utilisé : l'appareil sélectionné n'est pas utilisé pour la notification de message. • Continuellement : l'appareil est appelé lorsqu'un message est enregistré dans la boîte vocale. Si Messages Urgents uniquement est configuré sur "Oui", l'appareil est appelé lorsqu'un message urgent est enregistré dans la boîte vocale. • Planifié : l'appareil sélectionné est uniquement appelé dans les plages horaires sélectionnées. <p>Tableau horaire : si vous avez sélectionné Planifié, suivez les étapes suivantes pour spécifier le tableau horaire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur un onglet de jour (Dimanche – Samedi). 2. Cliquez sur Activer table hor. N°1 ou 2. 3. Saisissez les heures de début et de fin dans les champs "Début à (HH)" et "Fin à (HH)". 4. Pour spécifier si un message vocal envoyé par E-mail doit être supprimé du système de messagerie unifié, sélectionnez "Oui" pour Effacer après envoi (fichier vocal) ou Effacer après envoi (fichier FAX). 5. Répétez les étapes 1 à 3 pour chaque jour à programmer, puis cliquez sur OK.

Message de livraison externe

Élément	Description
Activation Livraison Mess. Externes	Si configuré à "Oui", vous pouvez utiliser la fonction Livraison de message externe.

3.2.1 Programmation d'utilisateur

Élément	Description
Mess. Guide pour Livraison Mess. Ext.	Lorsqu'un message externe est livré, le récepteur sera accueilli par le système dans la langue spécifiée. Si configuré à "Primaire", la langue par défaut sera utilisée. Si configuré à "Sélectif", des invites de sélection sont proposées au récepteur.

Renvoi Auto

Élément	Description
Activation Renvoi Auto	Si le paramètre est configuré sur "Oui", le système de Messagerie unifiée renvoie automatiquement les messages non écoutés dans un délai spécifié vers une autre boîte vocale.
Renvoi Auto sur BV	Spécifie la boîte vocale vers laquelle les messages seront renvoyés. Remarque Un numéro de groupe de boîtes vocales ne peut être spécifié en tant que destination.
Délai pour Renvoi Auto	Spécifie la durée en heures et minutes que le système attendra avant de renvoyer les messages non écoutés. Le délai maximum est de 99 h, 59 min. Remarque Le délai doit être plus court que le Temps de rétention des nouveaux messages, sinon, les messages seraient supprimés avant qu'ils aient été renvoyés.
Mode Renvoi Auto	Spécifie si les messages renvoyés doivent être conservés dans la boîte vocale d'origine. Si ce paramètre est configuré sur "Copier", une copie des messages est conservée dans la boîte vocale d'origine après le renvoi. S'il est configuré sur "Déplacer", les messages sont envoyés à la boîte vocale de destination sans être conservés dans la boîte vocale d'origine.
Mode Renvoi Auto - Conserve Nouveau Message	Spécifie si les messages renvoyés resteront marqués comme nouveaux. Ce paramètre n'est disponible que lorsque Mode Renvoi Auto est configuré sur "Copier".
Expiration Renvoi Auto	Spécifie la date et l'heure du jour où le renvoi de messages expire.

Service personnalisé personnel

Élément	Description
Service personnalisé personnel	<p>Spécifie le service personnalisé personnel.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous d'ajouter un numéro d'accès de ligne externe lorsque vous enregistrez un numéro de téléphone externe. • Si vous utilisez une ligne PRI, vous pourriez avoir à saisir # à la fin des numéros de téléphone externes. <p>Suivez les étapes ci-dessous pour modifier un Service personnalisé personnel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Edit. 2. Pour chaque Touche, spécifiez un Opération désignée. 3. Pour chaque Opération désignée spécifié, indiquez un Valeur parmi les éléments suivants. <ul style="list-style-type: none"> • Transfert vers boîte vocale spécifiée : permet à l'appelant de laisser un message dans une boîte vocale spécifiée. • Transférer vers poste spécifié : transfère l'appelant vers un poste spécifié. • Transfert au service de messagerie vocale : permet à l'appelant d'accéder au service de messagerie vocale. • Transfert au service d'accueil automatique : permet à l'appelant d'accéder au service d'accueil automatique. • Transfert vers menu de service personnalisé spécifié : transfère l'appelant au Service personnalisé spécifié ici. • Transfert vers opérateur : connecte l'appelant à un opérateur. • Transfert vers l'extérieur (numéro spécifique) : transfère l'appelant vers un numéro de téléphone externe spécifié. Saisissez l'index de liste Num. Externes (1-4). • Appel général du correspondant : vous lance un appel général. • Répéter le message de bienvenue : répète le message d'accueil. • Aucun : aucune opération attribuée. 4. Cliquez sur OK lorsque vous avez terminé.

3.2.1 Programmation d'utilisateur

Élément	Description
Nums. Externes	<p>Spécifie les numéros de téléphone externes qui peuvent être utilisés pour l'opération "Transfert vers l'extérieur (numéro spécifique)" dans les paramètres Service personnalisé personnel.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cliquez sur Edit.2. Saisissez un numéro externe #1–#4 : 32 chiffres maximum, de 0 à 9, *, # et les codes spéciaux :<ul style="list-style-type: none">• T : Détection de tonalité de numérotation• , : Pause de numérotation (par défaut 1 s.)• ; : Pause de numérotation (par défaut 3 s.)• 0-9, *, # : code de numérotation3. Cliquez sur OK lorsque vous avez terminé.
Pas d'entrée DTMF	<p>Spécifie quelle action sera prise lorsqu'aucune entrée DTMF (l'appelant ne compose aucun numéro) n'est reçue après le message d'accueil personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">• Enregistrement : l'appelant sera guidé pour laisser un message.• Déconnexion (Toute la journée) : la ligne sera déconnectée, quelle que soit l'heure.• Déconnexion (uniquement après les heures) : la ligne sera déconnectée uniquement après les heures d'ouverture.
Pas délai attente opérat. saisie DTMF	<p>Spécifie la durée d'attente pour une entrée DTMF avant d'exécuter l'action configurée sous Pas d'entrée DTMF (0-10 s.).</p>

Liste personnelle de distribution

Élément	Description
Liste 1–4 Membres	<p>Les listes personnelles de distribution sont utilisées pour envoyer le même message à plusieurs boîtes vocales en une seule opération. Un maximum de 4 listes, contenant chacune jusqu'à 40 boîtes vocales, peuvent être programmées.</p> <p>Spécifie les numéros des boîtes vocales appartenant à la liste.</p> <p>Suivez les étapes ci-dessous pour éditer les listes de membres.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Edit pour un élément membre de la liste de distribution personnelle (1-4). 2. Dans Abonnés à ajouter, cochez la case N° pour chaque boîte vocale à ajouter, en vous reportant aux numéros de boîte vocale et au nom des propriétaires des boîtes vocales. 3. Cliquez sur Ajouter. 4. Cliquez sur OK. <p>Suivez les étapes ci-dessous pour supprimer des membres d'une liste.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Edit pour obtenir un élément Membres des listes de distribution personnelle (1–4). 2. Dans Distribution, cochez la case N° pour chaque boîte vocale à ajouter, en vous reportant aux numéros de boîte vocale et au nom des propriétaires des boîtes vocales. 3. Cliquez sur Effacer. 4. Cliquez sur OK.

Appel distant

Élément	Description
N° de tél. 1, 2 pour appels distants [0–9, *]	<p>Spécifie les numéros de téléphone des destinations vers lesquelles les appelants seront renvoyés lorsque vous configurez le "Renvoi d'appels à distance". 2 numéros de téléphone peuvent être spécifiés par boîte vocale.</p> <p>Veillez à commencer le numéro de téléphone par un numéro d'accès à une ligne externe (afin de saisir une ligne externe).</p> <p>Remarque</p> <p>Cette fonction peut être désactivée pour votre boîte vocale à l'aide de la programmation système.</p>

Connexion automatique

Élément	Description
Login Auto Poste	<p>Lorsque cet élément est configuré sur "Valide", vous pouvez accéder directement à votre boîte vocale sans avoir à saisir le numéro de boîte vocale. Vous pouvez vous connecter automatiquement à partir de votre poste ou en appelant à partir d'un téléphone externe dont le numéro est enregistré comme numéro d'ID de l'appelant ou en composant un numéro de téléphone spécifié comme numéro ou réseau DID. Lors d'une connexion à partir de téléphones externes, la fonction Crédit taxe est également disponible.</p>

3.2.1 Programmation d'utilisateur

Élément	Description
Mot de Passe Requis Login Auto Pst	<p>Spécifie si un mot de passe est requis pour la fonction de Poste de Connexion Automatique.</p> <p>Avis</p> <p>Si cette option est configurée sur "Non", assurez-vous que des tiers non autorisés n'aient pas accès à cette boîte vocale.</p>
Login Auto Id Appellant 1, 2	<p>Spécifie le numéro de téléphone à partir duquel vous pouvez vous connecter automatiquement. Lorsque des informations d'ID de l'appellant sont reçues correspondant à l'un de ces numéros, vous êtes automatiquement connecté à la boîte vocale. Remarquez que ce numéro de téléphone doit être unique pour chaque boîte vocale.</p>
Login Auto Id Appellant Mot de Passe requis	<p>Spécifie si un mot de passe est requis pour la saisie lorsque la connexion automatique est exécutée en utilisant l'ID de l'appellant du numéro configuré dans Login Auto Id Appellant 1 ou Login Auto Id Appellant 2.</p> <p>Avis</p> <p>Si ce paramètre est configuré sur "Non", assurez-vous que les tiers non autorisés ne sont pas habilités à accéder à cette boîte vocale en utilisant le numéro attribué à Login Auto Id Appellant 1 ou Login Auto Id Appellant 2.</p>
Login Auto pour Libération appel avant Connexion	<p>Vous permet d'appeler le système de messagerie unifiée et de savoir si de nouveaux messages ont été enregistrés dans votre boîte vocale en fonction du nombre de sonneries que vous entendez avant que le système de messagerie unifiée ne réponde à vos appels. La fonction Crédit taxe est disponible dans les mêmes conditions que Présent Automatique ; vous pouvez utiliser le Crédit taxe lorsque vous appelez à partir d'un poste externe dont le numéro est enregistré comme numéro d'ID de l'appellant ou en saisissant un numéro de téléphone attribué à un numéro ou un réseau DID spécifié :</p> <ul style="list-style-type: none">• Invalide : désactive la fonction Crédit taxe.• DID : le mode Crédit taxe fonctionne lorsque le système reçoit le numéro DID préprogrammé du PBX.• ID Appellant : le mode Crédit taxe fonctionne lorsque le système reçoit des informations d'ID de l'appellant qui correspondent à celles des numéros préprogrammés (ID de l'appellant 1 ou 2).• Réseau : le mode Crédit taxe fonctionne lorsque le système reçoit un appel sur le réseau préprogrammé.

Service direct

Élément	Description
Service direct UM Extension	<p>Spécifie à quelles fonctions il est possible d'accéder directement en appelant un numéro de poste de la messagerie unifiée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enreg. Message Accueil Sur Non Réponse : vous pouvez enregistrer le message d'accueil énoncé lorsqu'il n'y a pas de réponse. • Enreg. Message Accueil Sur Occupation : vous pouvez enregistrer le message d'accueil énoncé lorsque le poste est occupé. • Enreg. Message Accueil Après les heures : vous pouvez enregistrer le message d'accueil énoncé lorsque le système est en mode Nuit. • Enreg. Message Temporaire : vous pouvez enregistrer un message d'accueil qui sera utilisé exclusivement jusqu'à ce que vous le désactiviez. • Modif. menu princip. jour : modifier le message d'accueil du menu principal de jour. Seul le gestionnaire des messages peut apporter cette modification. • Modif. menu princip. Nuit : modifier le message d'accueil du menu principal de nuit. Seul le gestionnaire des messages peut apporter cette modification. • Modifier mess. accueil urgence : modifier le message d'accueil d'urgence. Seul le gestionnaire des messages peut apporter cette modification. <p>Remarque</p> <p>La connexion automatique doit être activée sur les postes pour pouvoir utiliser cet Accès direct aux services.</p>

Annoncer le nombre de messages

Élément	Description
Tous les nouveaux messages Service abonné	Spécifie si le système vous énonce uniquement le nombre de nouveaux messages dans votre boîte vocale lorsque vous vous connectez.
Tous les messages du service abonné	Spécifie si le système vous énonce le nombre de tous les messages dans votre boîte vocale lorsque vous vous connectez.
Nouveaux messages vocaux service d'abonné	Spécifie si le système vous énonce uniquement le nombre de messages vocaux dans votre boîte vocale lorsque vous vous connectez.
Nouveaux messages urgents service d'abonné	Spécifie si le système vous énonce uniquement le nombre de nouveaux messages marqués comme urgents dans votre boîte vocale lorsque vous vous connectez.
Tous nouveaux messages service récept. messages	Spécifie si le système vous énonce uniquement le nombre de nouveaux messages dans votre boîte vocale lorsque vous avez sélectionné d'écouter les messages.
Tous les messages du service récept. messages	Spécifie si le système vous énonce le nombre de tous les messages dans votre boîte vocale lorsque vous avez sélectionné d'écouter les messages.
Nouveaux messages vocaux service du récept. messages	Spécifie si le système vous énonce uniquement le nombre de nouveaux messages vocaux dans votre boîte vocale lorsque vous avez sélectionné d'écouter les messages.

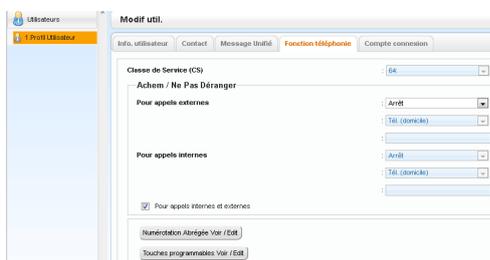
Élément	Description
Nouveaux messages urgents service du récept. Messages	Spécifie si le système vous énonce uniquement le nombre de nouveaux messages urgents dans votre boîte vocale lorsque vous avez sélectionné d'écouter les messages.

Messages Client

Élément	Description
Messages Client Langue d'affichage	Spécifie la langue des informations générées par le système UM pour le client mail (IMAP).

Modification des paramètres de Renvoi/Ne pas déranger

Vous pouvez modifier les paramètres de Renvoi/Ne pas déranger de votre poste pour les appels internes et externes dans l'onglet **Fonction téléphonie** de l'écran **Modif util.**



1. Dans l'onglet **Fonction téléphonie**, configurez Renvoi/Ne pas déranger comme suit :
 - **Pour les appels externes :**
Pour déterminer le type de renvoi, sélectionnez le type souhaité dans la liste déroulante **Pour appels externes**, puis saisissez le numéro de téléphone ou sélectionnez **Tél. (domicile)**^{*1} ou **Tél. (portable)**^{*1} pour déterminer la destination de renvoi.
 - **Pour les appels internes :**
Pour déterminer le type de renvoi, sélectionnez le type souhaité dans la liste déroulante **Pour appels internes**, puis saisissez le numéro de téléphone ou sélectionnez **Tél. (domicile)**^{*1} ou **Tél. (portable)**^{*1} pour déterminer la destination de renvoi.

^{*1} Ces numéros de téléphone sont configurés sous l'onglet **Contact** de l'écran **Modif util.**

Remarque

Pour appliquer les paramètres aux appels externes et internes, cliquez sur **Pour appels internes et externes**.

Lorsque vous faites ce choix, le paramètre de **Pour appels externes** s'applique à la fois aux appels externes et internes.

2. Cliquez sur **OK**.

Enregistrement de noms et de numéros dans la numérotation abrégée personnelle

Vous pouvez enregistrer des numéros fréquemment composés en utilisant des numéros de numérotation abrégée à deux chiffres (00-99). Un maximum de 100 numéros de numérotation abrégée personnelle peuvent être programmés sur votre poste pour votre utilisation personnelle.

1. Sous l'onglet **Fonction téléphonie**, cliquez sur **Numérotation Abrégée Voir / Edit**.



2. Les numéros abrégés s'affichent par groupes de 20. Sélectionnez le groupe souhaité dans **Index**.
3. Saisissez le nom du numéro de la numérotation abrégée personnelle à appeler dans **Numérotation abrégée - Nom personnels** (20 caractères max.).
4. Saisissez le numéro à composer par numérotation abrégée personnelle dans **Numérotation abrégée - Numéro personnel** (32 chiffres max. comprenant 0-9, *, #, T [Transfert], [] [Secret], P [Pause] et F [Flash]).
5. Cliquez sur **OK**.

Personnalisation des touches programmables

Vous pouvez personnaliser les touches programmables de TP, de modules d'extension de touches, de postes DECT et de téléphones SIP KX-UT133/KX-UT136/KX-UT248/KX-UT670. Elles peuvent ensuite être utilisées pour lancer ou recevoir des appels externes ou en tant que touches de fonction.



1. Sous l'onglet **Fonction téléphonie**, cliquez sur **Touches programmables Voir / Edit**.
2. Pour configurer les touches programmables, spécifiez chaque touche sur l'écran **Touches programmables**. Suivez les étapes suivantes pour configurer chaque paramètre. Une fois terminé, cliquez sur **OK**.

Bouton	Étapes
Boucle-LR (B-LR)	Sélectionnez Boucle LR dans Type . Pour spécifier la tonalité de sonnerie, sélectionnez son type dans Paramètre Optionnel (ou N° type Sonnerie) .
Groupe-LR (G-LR)	Sélectionnez Groupe LR dans Type . Spécifiez ensuite le numéro de groupe de ligne externe dans Sélection Paramètre . Pour spécifier la tonalité de sonnerie, sélectionnez son type dans Paramètre Optionnel (ou N° type Sonnerie) .
Simple-LR (S-LR)	Sélectionnez Simple LR dans Type . Spécifiez ensuite le numéro de ligne externe dans Sélection Paramètre . Pour spécifier la tonalité de sonnerie, sélectionnez son type dans Paramètre Optionnel (ou N° type Sonnerie) .
Sélection Directe de Poste (SDP)	Sélectionnez SDP dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste dans Numéro de Poste .

Bouton	Étapes										
Numérotation "une-touche"	<p>Sélectionnez N° Une Touche dans Type. Saisissez ensuite le numéro désiré dans Numérotation (32 chiffres max. comprenant 0-9, *, #, T [Transfert], [] [Secret], P [Pause] et F [Flash]).</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> Si vous mémorisez un numéro de correspondant externe, vous devez mémoriser tout d'abord un numéro d'accès de ligne. Si vous devez saisir un code de compte, vous pouvez saisir le code de compte spécifié avant le numéro d'accès de ligne. <p><Exemple></p> <div style="text-align: center;"> <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">*49</td> <td style="text-align: center;">1234</td> <td style="text-align: center;">#</td> <td style="text-align: center;">0/9</td> <td style="text-align: center;">SECRET 123 4567</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">N° de fonction de code de compte</td> <td style="text-align: center;">Code de compte</td> <td style="text-align: center;">Délimiteur de code de compte</td> <td style="text-align: center;">Code d'accès ligne automatique</td> <td style="text-align: center;">N° de téléphone</td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : Utilisez uniquement 0–9, * et # pour les touches de numérotation "une-touche". Si des caractères différents sont enregistrés, ils seront considérés comme non valides. Seuls les chiffres jusqu'au caractère non valide seront envoyés lorsque cette touche de numérotation "une-touche" sera utilisée. 	*49	1234	#	0/9	SECRET 123 4567	N° de fonction de code de compte	Code de compte	Délimiteur de code de compte	Code d'accès ligne automatique	N° de téléphone
*49	1234	#	0/9	SECRET 123 4567							
N° de fonction de code de compte	Code de compte	Délimiteur de code de compte	Code d'accès ligne automatique	N° de téléphone							
Groupe de distribution d'appels entrants (Groupe DAE)	<p>Sélectionnez Groupe Distribution d'appel dans Type. Saisissez ensuite le numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants dans Numéro de Poste. Pour spécifier la tonalité de sonnerie, sélectionnez son type dans Paramètre Optionnel (ou N° type Sonnerie).</p>										
Message	Sélectionnez Msg en Attente dans Type .										
Message pour autre poste	Sélectionnez Msg en Attente dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste ou le numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants dans Numéro de Poste .										
Renvoi d'appels (RNV)/Ne Pas Déranger (NPD)—Tous appels	Sélectionnez Rnv/NPD (Gén) dans Type .										
RNV/NPD—Appels externes	Sélectionnez Rnv/NPD (externe) dans Type .										
RNV/NPD—Appels internes	Sélectionnez Rnv/NPD (Interne) dans Type .										
RNV Groupe—Tous appels	Sélectionnez Rnv Grp (Gén) dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants dans Numéro de Poste .										
RNV Groupe—Appels externes	Sélectionnez Rnv Grp (externe) dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants dans Numéro de Poste .										

Bouton	Étapes
RNV Groupe—Appels internes	Sélectionnez Rnv Grp (Interne) dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants dans Numéro de Poste .
Compte	Sélectionnez Compte dans Type .
Conférence	Sélectionnez Conférence dans Type .
Libération	Sélectionnez Libération dans Type .
Accès Fonction Externe (AFE)	Sélectionnez AFE dans Type .
Référence Taxation d'appel	Sélectionnez Taxation dans Type .
Parcage d'appels	Sélectionnez Parcage d'appel dans Type . Sélectionnez ensuite Spécifique dans Sélection Paramètre . Spécifie le numéro de la zone de parcage dans laquelle un appel doit être parké dans Paramètre Optionnel (ou N° type Sonnerie) .
Parcage d'appels (Parcage Automatique)	Sélectionnez Parcage d'appel dans Type . Sélectionnez ensuite Automatique dans Sélection Paramètre .
Journal des appels	Sélectionnez Journal d'Appel dans Type .
Journal des appels pour groupe DAE	Sélectionnez Journal d'Appel dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants dans Numéro de Poste .
Présent/Absent	Sélectionnez Présent/Absent dans Type . Sélectionnez ensuite Aucun dans Sélection Paramètre .
Présent/Absent groupe spécifique	Sélectionnez Présent/Absent dans Type . Sélectionnez ensuite Groupe d'Appel dans Sélection Paramètre . Saisissez ensuite le numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants dans Numéro de Poste .
Présent/Absent pour tous les groupes	Sélectionnez Présent/Absent dans Type . Sélectionnez ensuite Tous dans Sélection Paramètre .
Urgent	Sélectionnez Urgent dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants dans Numéro de Poste .
Intermède	Sélectionnez Intermède dans Type .
Alarme système	Sélectionnez Alarme système dans Type .
Mode Service (Jour/Nuit/Déjeuner/Pause)	Sélectionnez Service Mode dans Type . Puis, dans Sélection Paramètre , sélectionnez les modes de service qui seront modifiés manuellement. Dans Paramètre Optionnel (ou N° type Sonnerie) , sélectionnez le Tableau horaire à utiliser pour modifier les modes de service dans le mode Commutation automatique.
Réponse	Sélectionnez Répondre dans Type .
Déconnexion	Sélectionnez Libération dans Type .
Restriction d'appels/Interdiction	Sélectionnez Modif niveau CRS dans Type . Sélectionnez ensuite le niveau de Restriction d'appels (CRA)/Interdiction (1–7) dans Sélection Paramètre .

3.2.1 Programmation d'utilisateur

Bouton	Etapes
Service RNIS	<p>Sélectionnez Service RNIS dans Type. Saisissez ensuite le numéro désiré dans Numérotation (32 chiffres max. comprenant 0-9, *, #, T [Transfert], [] [Secret], P [Pause] et F [Flash]).</p> <p>Remarque La disponibilité de cette touche dépend du service RNIS de votre opérateur téléphonique. Reportez-vous à "1.2.5 Accéder au service RNIS (Accès au service RNIS)".</p>
Secret d'identité du demandeur (CLIR)	Sélectionnez CLIR dans Type .
Secret d'identité du demandé (COLR)	Sélectionnez COLR dans Type .
RNIS-Attente	Sélectionnez Attente RNIS dans Type .
Casque	Sélectionnez Casque dans Type .
Alternance du mode service (Automatique/Manuel)	Sélectionnez Service Mode - Auto./Man dans Type . Puis, dans Sélection Paramètre , sélectionnez le Tableau horaire à utiliser quand Mode Service est configuré sur Automatique.
Sélection Directe de Poste sur Réseau (SDPR)	<p>Sélectionnez SDPR dans Type. Saisissez ensuite l'autre numéro de poste PBX dans Numérotation (16 chiffres max. de 0 à 9).</p> <p>Remarque La touche pourrait ne pas être disponible selon la méthode de mise en réseau utilisée ou la configuration du PBX.</p>
CTI	Sélectionnez CTI dans Type .
Numéro de répertoire primaire (NRP)	Sélectionnez PDN(NRP) dans Type .
Numéro de répertoire secondaire (NRS)	<p>Sélectionnez SDN(NRS) dans Type. Saisissez ensuite le numéro de poste dans Numéro de Poste. Dans Sélection Paramètre, spécifiez le paramètre de va et vient pour les appels internes arrivant sur la touche NRS. Pour spécifier la tonalité de sonnerie, sélectionnez son type dans Paramètre Optionnel (ou N° type Sonnerie).</p>
Check-in	Sélectionnez Check In dans Type .
Check-out	Sélectionnez Check Out dans Type .
Nettoyée	Sélectionnez Nettoyé dans Type .
Enregistrement d'une conversation	<p>Sélectionnez Enr.Conversation dans Type. Saisissez ensuite le numéro de poste flottant du groupe MU ou du groupe de messagerie vocale dans Numéro de Poste. (Le numéro par défaut du poste flottant du groupe MU et du groupe de messagerie vocale est le 500.*1)</p>

Bouton	Étapes
Transfert d'une conversation	Sélectionnez Transf.Conversation dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste flottant du groupe MU ou du groupe de messagerie vocale dans Numéro de Poste . (Le numéro par défaut du poste flottant du groupe MU et du groupe de messagerie vocale est le 500. ^{*1}) Spécifiez le numéro du poste dont la boîte vocale sera utilisée pour enregistrer des conversations en utilisant la fonction Une touche transfert de conversation dans Numéro Poste BV . (Par exemple, une secrétaire peut enregistrer une conversation dans la boîte vocale d'un patron.) Si la cellule est vide, l'utilisateur de poste doit spécifier un numéro de poste à chaque occasion.
"Une-touche" transfert de conversation	Sélectionnez Transf.Conversation dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste flottant du groupe MU ou du groupe de messagerie vocale dans Numéro de Poste . (Le numéro par défaut du poste flottant du groupe MU et du groupe de messagerie vocale est le 500. ^{*1}) Saisissez le numéro de poste ou le numéro de poste du groupe de distribution d'appels entrants dans Numéro Poste BV .
Filtrage d'appels en direct (LCS)	Sélectionnez Filtrage (LCS) dans Type .
Transfert de messagerie vocale	Sélectionnez Transf.Msg Vocale dans Type . Saisissez ensuite le numéro de poste flottant du groupe MU ou du groupe de messagerie vocale dans Numéro de Poste . (Le numéro par défaut du poste flottant du groupe MU et du groupe de messagerie vocale est le 500. ^{*1})
DN	Sélectionnez DN dans Type .

*1 Le numéro de poste flottant par défaut du groupe MU dépend de la programmation système. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système ou votre Gestionnaire Système.



- Les lignes dont le champ **N° Touche** est coloré peuvent être personnalisées.
- Le nombre de touches programmables disponibles s'affiche dans **Touches disponibles** sur l'écran.
- Cette fonction est uniquement disponible pour les TPN et les TP-IP.
- Pour les utilisateurs de KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560 : Vous pouvez configurer le texte affiché pour chaque touche programmable pour la fonction d'autodéfinition du téléphone dans **Nom d'étiquette** sur l'écran **Touches programmables**.
- Pour les utilisateurs KX-UT248 et KX-UT670 : vous pouvez configurer le texte affiché (10 caractères max.) pour chaque touche programmable de la fonction Autodéfinition du téléphone dans **Nom d'étiquette** sur l'écran **Touches programmables**.

Modification de votre mot de passe

Vous pouvez modifier le mot de passe de la Console de maintenance Web dans l'onglet **Compte connexion** de l'écran **Modif util.**

3.2.1 Programmation d'utilisateur



1. Dans l'onglet **Compte connexion**, **Mot de passe** (de 4 à 16 caractères) peut être modifié.

Remarque

Les caractères du mot de passe saisis sont masqués et s'affichent sous forme de points ".".

2. Cliquez sur **OK**.

◆◆ Enregistrement automatique d'une conversation pour gestionnaire

Si vous avez été désigné comme superviseur de la fonction Enregistrement d'une conversation automatique, vous pouvez configurer l'enregistrement des postes dont vous êtes le superviseur et écouter les conversations enregistrées sous forme de messages par l'intermédiaire de la Console de maintenance Web. Les appels vers et depuis des postes spécifiés peuvent être enregistrés automatiquement dans une boîte vocale. Pour chaque poste cible, les types d'appels suivants peuvent être enregistrés :

- Appels internes
- Appels externes
- Appels entrants sur groupe DAE uniquement (c.-à-d., lors de l'enregistrement d'appels externes, limiter les enregistrements aux appels entrants sur groupe DAE)

Vous pouvez recevoir une notification par e-mail lorsque l'enregistrement d'une conversation automatique est utilisé. La conversation enregistrée peut également être envoyée en tant que pièce jointe avec l'e-mail. Pour de plus amples informations, consultez votre Administrateur système.



- Cet écran n'est accessible qu'aux utilisateurs désignés comme superviseurs de la fonction Enregistrement d'une conversation automatique.
- Les appels renvoyés et les appels récupérés de mise en attente seront également automatiquement enregistrés. Cependant, les appels de conférence ne seront pas enregistrés.
- L'enregistrement s'arrête automatiquement lorsque la boîte vocale atteint sa limite de capacité. Supprimez des messages plus anciens pour réutiliser cette fonction.
- Si une touche Enregistrement d'une conversation est attribuée au poste habilité, cette touche clignote lors de l'enregistrement. Cependant, cette touche ne peut être utilisée pour annuler cette fonction.
- Les postes dont les conversations sont enregistrées ne peuvent être la cible des fonctions suivantes :
 - Entrée en tiers prioritaire
 - Offre discrète AVPC

Remarque

Avant d'enregistrer des conversations téléphoniques, vous devez en informer votre correspondant.

Modifier les paramètres d'enregistrement

Dans cet écran, un utilisateur désigné comme superviseur peut modifier les paramètres de la fonction Enregistrement d'une conversation automatique pour les postes qu'ils supervisent. Des informations pour chaque poste, telles que le superviseur du poste, le numéro de groupe UM et la boîte vocale de destination de l'enregistrement d'une conversation automatique, sont affichées. Vous pouvez spécifier quels types d'appels seront enregistrés pour chaque poste.

1. Dans la partie gauche de l'écran, cliquez sur **Utilisateurs** → **Enreg. autom. de conversations** → **Editer un Enregistrement**.

2. Pour les postes, cliquez sur les paramètres pour **Appel interne**, **Appel externe** ou **Grp Ap Entrants uniquement**.
 - **Appel interne** : les appels poste à poste sont enregistrés.
 - **Appel externe** : les appels avec des interlocuteurs externes sont enregistrés.
 - **Grp Ap Entrants uniquement** : seuls les appels reçus sur le poste par l'intermédiaire d'un groupe de distribution d'appels entrants sont enregistrés.

Remarque

Pour configurer **Grp Ap Entrants uniquement** à "Marche", **Appel externe** doit d'abord être configuré à "Marche".

3. Sélectionnez **Marche** ou **Arrêt** pour ce paramètre.
4. Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé.

Visualiser et écouter des messages

Les utilisateurs désignés comme superviseurs peuvent visualiser et écouter des messages enregistrés par l'intermédiaire de la fonction enregistrement d'une conversation automatique.

1. Dans la partie gauche de l'écran, cliquez sur **Utilisateurs** → **Enreg. autom. de conversations** → **Liste d'enregistrement**.
2. Sélectionnez un numéro de groupe UM dans la liste déroulante **Sélectionnez un numéro groupe UM de destination**.
3. Cliquez sur **Affich. liste** pour afficher la liste des boîtes vocales d'enregistrement automatique de conversations du groupe MU sélectionné.
4. Sélectionnez une ou plusieurs boîtes vocales et cliquez sur **OK**.
5. Les messages enregistrés dans la ou les boîte(s) vocale(s) sont affichés. Vous pouvez filtrer la liste de messages ou écouter un message.

Pour filtrer la liste des messages :

Spécifiez une combinaison quelconque des critères suivants et cliquez sur **Recherche** pour afficher les messages qui correspondent à ces critères.

- **Boîte Vocale** : spécifiez une boîte vocale utilisée par l'enregistrement d'une conversation automatique ou sélectionnez **Tous**.
- **Poste** : spécifiez un poste pour visualiser tous les appels enregistrés à l'aide de l'enregistrement d'une conversation automatique pour ce poste ou sélectionnez **Tous**.
- **Statut** : spécifiez l'état des messages enregistrés dans la boîte vocale.
- **Interne/Externe** : spécifiez si les conversations enregistrées étaient des appels internes et/ou externes.
- **Type d'appel** : spécifiez si les conversations enregistrées étaient des appels entrants et/ou sortants.
 - Si **Interne/Externe** est configuré à "Interne" ou à "Gén", **Type d'appel** sera configuré à "Gén".
 - Si **Interne/Externe** est configuré à "Externe", **Type d'appel** peut être configuré à "Entrant", "Sortant", ou à "Gén".
- **N° Téléphone** : spécifiez le numéro de téléphone de l'interlocuteur ayant appelé le poste enregistré.
- **Nom de l'appelant** : spécifiez le nom de l'interlocuteur ayant appelé le poste enregistré (pourrait ne pas être disponible pour tous les messages enregistrés).
- **Durée** : spécifiez la longueur des conversations enregistrées.
- **Période** : spécifiez la période horaire lors de laquelle les appels ont été enregistrés.

Pour écouter un message :

Pour écouter à l'aide du PC :

1. Cochez la case du message à écouter.
2. En bas de l'écran, sélectionnez **PC**.
3. Cliquez sur la touche  (**lecture**).
Le message sera téléchargé en tant que fichier audio pour lecture à l'aide du PC utilisé pour se connecter à la Console de maintenance Web.

Pour écouter à l'aide du poste désigné comme poste superviseur :

1. Dans le filtre **Boîte Vocale**, sélectionnez la boîte vocale dont vous souhaitez afficher les messages, puis cliquez sur **Recherche**.
2. Cochez les cases du ou des messages que vous souhaitez écouter.
3. En bas de l'écran, sélectionnez **Tél..**
4. Cliquez sur la touche  (**lecture**).

Remarque

Si **Tous** a été sélectionné pour le filtre **Boîte Vocale**, la touche  (**lecture**) est affichée. Sélectionnez une boîte vocale spécifique pour habilitier la touche  (**lecture**).

5. Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez le numéro de poste spécifié sous **Spécifier Poste** du poste sur lequel les messages doivent être écoutés, puis cliquez sur **Connexion**.
6. Lorsque le poste sonne, décrochez pour établir un appel avec le système de lecture de messages de la MU.
7. Pendant l'appel, cliquez sur **Repro** pour écouter le message actuellement sélectionné. Si vous avez sélectionné plusieurs messages à l'étape 2, vous pouvez cliquer sur **Préc.** et sur **Suivant** pour parcourir et écouter les messages sélectionnés.
8. Lorsque vous avez terminé d'écouter les messages, cliquez sur **Déconnexion** ou raccrochez.

◆◆ Déconnexion

Pour vous déconnecter de la console de maintenance Web, cliquez sur la touche  (**déconnexion**) pour terminer la session de programmation et retourner à l'écran de connexion. Lorsque cette option est sélectionnée, les données système sont automatiquement sauvegardées depuis le PBX dans la mémoire système.

1. Cliquez sur le bouton  (**déconnexion**).
Un message de confirmation s'affiche.
2. Cliquez sur **Oui**.



- Si l'ordinateur qui exécute le navigateur Web connecté à la Console de maintenance Web est éteint, ou si le navigateur Web est fermé, toutes les modifications non enregistrées sont perdues. Terminez toujours votre session de programmation en cliquant sur le bouton  (**déconnexion**). Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système.

Chapitre 4

Personnalisation des Postes et du Système - pour Gestionnaires

Ce chapitre indique aux gestionnaires comment personnaliser les paramètres de poste et de système du PBX selon leurs besoins. Recherchez les paramètres souhaités et programmez selon vos besoins.

4.1 Programmation du gestionnaire

4.1.1 Informations de programmation

Le gestionnaire peut programmer les éléments suivants.

- Taxation d'appels
- Contrôle des autres postes

Postes disponibles

Le poste désigné en tant que poste gestionnaire.

Téléphone requis

Un téléphone propriétaire Panasonic à écran (2 lignes ou plus)
(par ex., KX-NT343, KX-NT546, KX-DT346, KX-DT546, KX-T7636)

Mot de passe gestionnaire

Pour pouvoir accéder au mode programmation, un mot de passe gestionnaire (10 chiffres maximum) est nécessaire. (Par défaut : 1234)

MISE EN GARDE

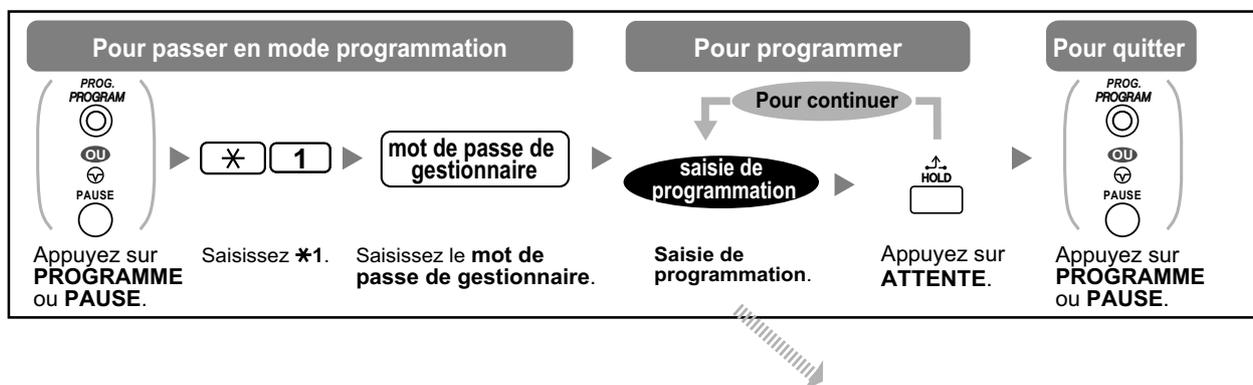
- Le PBX contient un mot de passe par défaut prédéfini. Pour des raisons de sécurité, modifiez le mot de passe à la première programmation du PBX.
- Il est vivement recommandé d'utiliser un mot de passe à 10 chiffres ou caractères pour une protection maximale contre tout accès non autorisé. Pour une liste de numéros et de caractères qui peuvent être utilisés dans le mot de passe, reportez-vous à "◆◆ Saisir des caractères".
- Maintenez secret le mot de passe, pour éviter des accès non autorisés au PBX. S'il est divulgué à des tiers, le PBX pourrait être utilisé malicieusement.
- Modifiez régulièrement le mot de passe.

Conditions

Le poste de programmation doit être libre, raccroché et sans appels en attente.

4.1.2 Programmation du gestionnaire

◆◆ Modifier la taxation des appels et le contrôle des postes



Élément	Saisie de programmation
Modifier le mot de passe du gestionnaire.	0 0 +  + Mot de passe (10 chiffres maximum) + 
Visualisation de la taxation des appels des postes.	0 1 +  + N° de poste
Effacer la taxation des appels des postes.	0 1 +  + N° de poste +  + 
Définir le budget de la taxation des appels des postes.	0 2 +  + N° de poste + Taxation* + 
Visualisation de la taxation pour chaque code de vérification.	0 3 +  + Code de vérification
Effacer la taxation pour chaque code de vérification.	0 3 +  + Code de vérification +  + 
Définir le budget pour chaque code de vérification.	0 4 +  + Code de vérification + Taxation* + 
Visualisation de la taxation des appels pour chaque ligne externe.	0 5 +  + N° de ligne externe (3 chiffres)
Attribuer un taux de taxation à chaque groupe de lignes externes.	0 6 +  + N° de groupe de lignes externes (2 chiffres) + Taux de taxation* + 
Effacer toutes les taxations.	0 7 +  + 
Imprimer le total de la taxation des appels.	0 8 +  + 
Verrouiller/déverrouiller d'autres postes. (Verrouillage de la numérotation poste à distance)	9 0 +  + N° de poste + 1 (pour verrouiller)/ 0 (pour déverrouiller) + 
Effacer le PIN et retirer le verrouillage par PIN des postes	9 1 +  + N° de poste + 
Effacer le PIN et retirer le verrouillage par PIN des codes de vérification.	9 2 +  + Code de vérification + 
Programmer le PIN du code de vérification.	9 3 +  + Code de vérification + PIN (10 chiffres maximum) + 



MISE EN GARDE

Il se peut que des appels frauduleux soient faits si des tiers découvrent votre mot de passe (PIN de code de vérification).

Les coûts de tels appels seront facturés au propriétaire/locataire du PBX.

Pour protéger le PBX de ce type d'utilisation frauduleuse, nous recommandons vivement de :

- a. Maintenir secret votre PIN.
 - b. Sélectionner un PIN aléatoire et complexe, ne pouvant pas être deviné.
 - c. Changer régulièrement votre PIN.
- * Appuyez sur ✕ pour saisir un point décimal.

Chapitre 5

Annexe

Ce chapitre comporte la liste d'opérations possibles par type de téléphone, la procédure de recherche de pannes, le tableau de numéros de fonctions et la liste de tonalités. Veuillez toujours consulter le guide de dépannage avant de faire appel à votre installateur.

5.1 Liste des Opérations par Type de Téléphone

5.1.1 Liste des Opérations par Type de Téléphone

Les fonctions que chaque type de téléphone prend en charge, sont marquées avec un ✓. Les fonctions sans un ✓ ne sont pas prises en charge pour ce type de téléphone.



- Certaines opérations de ces fonctions pourraient ne pas être prises en charge par certains types de téléphones. Pour plus de détails, consultez les explications dans chaque chapitre.

Fonctions	Type de téléphone				
	TP	DECT	PS	Téléphone SIP	
				Série KX-UT	Autres que la série KX-UT
1.2.1 Appel de base					
◆◆ Appeler un autre poste	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Appeler un correspondant externe	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Faire un appel vers un réseau privé (Accès de ligne TIE)	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Utiliser un code de compte (Entrée du code de compte)	✓	✓	✓	✓	✓
1.2.2 Numérotation simplifiée					
◆◆ Avec une seule touche (Numérotation "une-touche")	✓	✓		✓ ¹	
◆◆ Utiliser des numéros mémorisés sur votre poste (Numérotation abrégée personnelle)	✓		✓	✓	✓
◆◆ Utiliser les numéros mémorisés dans le PBX (Numérotation abrégée système)	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Vers un numéro préprogrammé en décrochant (Appel au décroché [Hot Line])	✓	✓	✓		
◆◆ Utiliser un numéro pré-programmé (Numérotation rapide)	✓	✓	✓	✓	✓
1.2.3 Renumérotation	✓	✓	✓	✓	✓
1.2.4 Lorsque la ligne appelée est occupée ou lorsqu'il n'y a pas de réponse					
◆◆ Réservation d'une ligne occupée (Rappel automatique sur occupation)	✓	✓	✓		

Fonctions	Type de téléphone				
	TP	DECT	PS	Téléphone SIP	
				Série KX-UT	Autres que la série KX-UT
◆◆ Configurer la demande de rappel sur une ligne RNIS (Signalisation au poste occupé sur une ligne externe [CCBS])	✓	✓	✓		
◆◆ Envoi d'une signalisation d'appel en attente (Appel en attente)	✓	✓	✓		
◆◆ Laisser une indication de message en attente/Rappeler le correspondant ayant laissé un message d'appel en attente (Message en attente)	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Intervention dans une communication en cours (Entrée en tiers prioritaire)	✓	✓	✓		
◆◆ Surveiller un autre poste (Surveillance d'appels)	✓	✓	✓		
◆◆ Sur un poste qui refuse l'appel (Priorité sur NPD)	✓	✓	✓		
1.2.5 Accéder au service RNIS (Accès au service RNIS)	✓	✓			
1.2.6 Sélection du type de sonnerie interne (Sélection mode d'appel—Sonnerie/Voix)	✓	✓	✓		
1.2.7 Appel sans restrictions					
◆◆ Utilisation de vos privilèges d'appel sur un autre poste (Accès distant Classe de Service [CS])	✓	✓	✓	✓	✓
1.2.9 Programmation de votre téléphone à partir d'un autre poste ou par le biais du DISA (Réglage à distance)	✓	✓	✓		
1.3.1 Répondre à des appels	✓	✓	✓	✓	✓
1.3.2 Répondre en mode mains-libres (Réponse mains-libres)	✓	✓		✓	
1.3.3 Répondre à un appel destiné à un autre poste (Interception d'appels)					
◆◆ Répondre à partir d'un autre téléphone (Interception d'appels)	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Répondre à partir d'un autre téléphone (Moniteur de groupe d'interception d'appels)	✓ ^{*2}				

5.1.1 Liste des Opérations par Type de Téléphone

Fonctions	Type de téléphone				
	TP	DECT	PS	Téléphone SIP	
				Série KX-UT	Autres que la série KX-UT
◆◆ Interdire à d'autres personnes d'intercepter vos appels (Interdiction d'interception d'appels)	✓	✓	✓	✓	✓
1.3.4 Pour répondre à un appel à l'aide du haut-parleur externe (Réponse à un appel externe à partir de n'importe quel poste [TAFAS])	✓	✓	✓		
1.3.5 Utilisation de la touche RÉPONSE/DÉCONNEXION	✓				
1.3.6 Identifier des correspondants malveillants (Identification d'Appel Malveillant [IDAM])	✓	✓	✓		
1.4.1 Transférer un appel (Transfert d'appels)					
◆◆ Transférer un appel vers un poste du PBX	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Transférer un appel vers un correspondant externe en utilisant le service PBX	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Transférer un appel à l'aide du service RNIS (Transfert d'appels [TA]—via RNIS)	✓	✓	✓		
◆◆ Transférer un appel vers un correspondant externe à l'aide du service SIP	✓	✓	✓		
1.4.2 Mise en attente d'appels	✓	✓	✓	✓	✓
1.4.3 Parler alternativement à deux correspondants (Va et vient)	✓	✓	✓	✓	
1.4.4 Répondre à un appel en attente	✓	✓	✓	✓	
1.4.5 Conversation à plusieurs interlocuteurs - Conférence					
◆◆ Ajouter d'autres correspondants à une conversation (Conférence)	✓	✓	✓	✓	
◆◆ Quitter une conférence (Conférence sans participation)	✓	✓			
◆◆ Quitter une conférence (Quitter une conférence à trois)	✓	✓	✓	✓	
◆◆ Permettre à un troisième correspondant de se joindre à votre appel (Libération de confidentialité)	✓	✓			

Fonctions	Type de téléphone				
	TP	DECT	PS	Téléphone SIP	
				Série KX-UT	Autres que la série KX-UT
◆◆ Ajout d'un troisième correspondant lors d'une conversation à l'aide du service RNIS (Conférence à trois [3PTY]—via RNIS)	✓	✓	✓		
1.4.6 Secret	✓	✓		✓	
1.4.7 Permettre à d'autres personnes d'écouter la conversation (Surveillance au décroché)	✓			✓	
1.4.8 Utilisation du casque (Opération avec casque)	✓			✓	
1.5.1 Poste de Numéro de répertoire primaire (NRP)/Numéro de répertoire secondaire (NRS)	✓	✓			
1.6.1 Renvoi d'appels					
◆◆ Renvoi des appels (Renvoi d'appels [RNV])	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Paramètres de RNV à distance à l'aide de la touche RNV Groupe	✓				
◆◆ Paramètres RNV/NPD à l'aide de la touche fixe RNV/NPD	✓			✓ ³	
◆◆ Renvoi de vos appels en utilisant le service RNIS (Renvoi d'appels [RA]—via RNIS)	✓	✓	✓		
1.6.2 Affichage d'un message sur l'écran du téléphone de l'appelant (Message d'absence)	✓	✓	✓	✓	✓
1.6.3 Interdire à d'autres personnes d'utiliser votre téléphone (Verrouillage de la numérotation poste)					
Pour verrouiller	✓	✓	✓	✓	✓
Pour déverrouiller	✓	✓	✓	✓	✓
Pour passer un appel externe lorsque votre poste est verrouillé	✓	✓	✓		
1.6.4 Utiliser la messagerie vocale (Message Vocal Simplifié [SVM] Intégré)					
◆◆ Enregistrement d'un message de bienvenue normal	✓	✓	✓		
◆◆ Enregistrement d'un message de bienvenue pour chaque mode service	✓	✓	✓		

5.1.1 Liste des Opérations par Type de Téléphone

Fonctions	Type de téléphone				
	TP	DECT	PS	Téléphone SIP	
				Série KX-UT	Autres que la série KX-UT
◆◆ Réacheminer vos appels vers votre boîte messages	✓	✓	✓		
◆◆ Laisser des messages vocaux	✓	✓	✓		
◆◆ Écouter des messages vocaux laissés par des appelants	✓	✓	✓		
◆◆ Accéder à votre boîte messages à partir d'un téléphone externe					
◆◆ Accéder à la boîte messages d'un autre poste à partir de votre poste	✓	✓	✓		
1.7.1 Appel général					
◆◆ Appel général de groupe	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Faire un appel général, puis transférer un appel	✓	✓	✓	✓	✓
1.7.2 Répondre/Refuser un appel général					
Pour répondre	✓	✓	✓	✓	✓
Pour autoriser/refuser un appel général (Refus d'appel général)	✓			✓	
1.7.3 Faire un appel au groupe de conférence					
◆◆ Mode Conférence	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Mode diffusion	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Joindre après délai d'attente	✓	✓	✓	✓	✓
1.8 Fonctions de Messagerie unifiée ^{4,5}	✓	✓	✓	✓	✓
1.9.1 Programmation de l'alarme (Rappel de rendez-vous)	✓		✓	✓	✓
1.9.2 Refus d'appels entrants (Ne Pas Déranger [NPD])					
◆◆ Ne Pas Déranger (NPD)	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Basculer l'état RNV/NPD à l'aide de la touche fixe RNV/NPD	✓			✓ ³	
1.9.3 Réception d'un appel en attente (Appel en attente/Annonce vocale pendant communication [AVPC]/Offre discrète AVPC) ^{6,7}	✓	✓	✓	✓	✓

Fonctions	Type de téléphone				
	TP	DECT	PS	Téléphone SIP	
				Série KX-UT	Autres que la série KX-UT
1.9.4 Afficher votre numéro de téléphone de l'appelé et de l'appelant (Présentation d'identité du demandeur/demandé [CLIP/COLP])	✓	✓	✓	✓	✓
1.9.5 Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de l'appelant (Secret d'identité du demandé [COLR])	✓	✓	✓	✓	✓
1.9.6 Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de la personne appelée (Secret d'identité du demandeur [CLIR])	✓	✓	✓	✓	✓
1.9.7 Empêcher que d'autres personnes se joignent à votre conversation (Refus d'entrée en tiers prioritaire)	✓	✓	✓	✓	✓
1.9.8 Activer la Musique de fond (MUS)	✓				
1.9.9 Protéger votre ligne des tonalités de signalisation (Sécurité ligne de données)	✓	✓	✓	✓	✓
1.9.10 Vérification de l'état du Mode Service	✓				
1.9.11 Programmation de la sonnerie du téléphone connecté en parallèle (Téléphone connecté en parallèle)	✓ ⁸				
1.9.12 Utilisation de votre DECT en parallèle avec un téléphone filaire (Mode parallèle XDP sans fil)		✓			
1.9.13 Utilisation de votre téléphone en parallèle avec un téléphone filaire (Poste à numéro unique)	✓		✓	✓	✓
1.9.14 Annuler la programmation des fonctions effectuées sur votre poste (Effacement des fonctions de poste)	✓	✓	✓	✓	✓
1.10.1 Quitter un groupe de distribution d'appels entrants (Présent/Absent, Intermède)	✓	✓	✓	✓	✓
1.10.2 Superviser et contrôler l'état des appels d'un groupe de distribution d'appels entrants (Surveillance d'un groupe de distribution d'appels entrants)					
◆◆ Surveiller l'état des appels en attente	✓ ⁹				
◆◆ Surveiller et modifier l'état Présent/Absent des postes	✓ ⁹				

5.1.1 Liste des Opérations par Type de Téléphone

Fonctions	Type de téléphone				
	TP	DECT	PS	Téléphone SIP	
				Série KX-UT	Autres que la série KX-UT
1.10.3 Transférer un appel en attente (Réacheminement manuel de la file)	✓	✓			
1.11.1 Lorsqu'un interphone/dispositif d'ouverture de porte est connecté					
◆◆ Appel interphone	✓	✓	✓	✓	✓
◆◆ Ouverture d'une porte (Dispositif d'ouverture de porte)	✓	✓	✓	✓	✓
1.11.2 Lorsqu'un relais externe est connecté					
Pour actionner le relais	✓	✓	✓		
1.11.3 Lorsqu'un capteur externe est connecté					
Pour répondre à un appel de capteur	✓	✓	✓	✓	✓
1.11.4 Lorsqu'un PBX principal est connecté					
◆◆ Accéder à des services externes (Accès Fonction Externe [AFE])	✓	✓	✓	✓	
1.11.5 Lorsqu'un Système de Messagerie vocale est connecté					
◆◆ Renvoi d'appels à la messagerie vocale (Intégration de messagerie vocale)	✓	✓	✓		
◆◆ Filtrage d'appels (Filtrage d'appels en direct [LCS])	✓	✓			
◆◆ Enregistrer une communication	✓	✓			
1.12.1 Utiliser les téléphones dans un environnement d'hôtellerie (Fonctions d'hôtellerie)					
◆◆ Check-in	✓ ⁹				
◆◆ Check-out	✓ ⁹				
◆◆ Configurer un rappel de rendez-vous sur le poste d'une chambre (Appel de réveil à distance)	✓				
◆◆ Nettoyé	✓ ⁹				
1.12.2 Enregistrer des informations en utilisant des messages préprogrammés (Impression de message)	✓		✓		
1.13.1 Portabilité poste	✓		✓		

Fonctions	Type de téléphone				
	TP	DECT	PS	Téléphone SIP	
				Série KX-UT	Autres que la série KX-UT
1.13.2 Portabilité poste avancée	✓		✓		
1.14.1 Utilisation du Journal des appels	✓	✓		✓	
1.14.2 Utilisation les répertoires	✓	✓			
1.14.3 Accéder aux fonctions du système (Accès aux fonctions système)	✓ ^{*10}			✓	
1.14.4 Auto-définition KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560/KX-UT248/KX-UT670 uniquement)	✓ ^{*11}			✓ ^{*12}	
2.1.1 Contrôle de poste	✓	✓	✓	✓	✓
2.1.2 Gestion du Mode Service (Jour/Nuit)	✓	✓	✓	✓	✓
2.1.3 Contrôle du niveau de restriction (Transfert de tonalité de numérotation)	✓	✓			
2.1.4 Activer la musique de fond externe (MUS)	✓	✓	✓	✓	✓
2.1.5 Enregistrer des messages sortants (MES)	✓				
2.1.6 Permettre aux utilisateurs de saisir une ligne externe non disponible (Ligne non disponible)	✓	✓	✓		
2.1.7 Libérer le moniteur de la Sélection Directe de Poste sur Réseau (SDPR)	✓	✓			
2.2 Configuration des fonctions de la messagerie unifiée ^{*13}	✓	✓	✓	✓	✓
3.1 Personnaliser votre téléphone (Programmation personnelle)					
◆◆ Attribuer un PIN de poste à votre poste (PIN de poste [Numéro d'identification personnel])	✓	✓	✓	✓	✓
3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur	✓	✓			
3.1.3 Personnaliser les touches	✓	✓			
4.1 Programmation du gestionnaire					
◆◆ Modifier la taxation des appels et le contrôle des postes	✓				

*1 Disponible uniquement pour les KX-UT133, KX-UT136, KX-UT248 et KX-UT670.

*2 Les téléphones disponibles sont :

- TP-IP (excepté les modèles avec un écran à une seule ligne)
- TPN (excepté les modèles avec un écran à une seule ligne)

*3 Pas disponible sur le KX-UT670.

5.1.1 Liste des Opérations par Type de Téléphone

- *4 "◆◆ Filtrage d'appels en direct (LCS)" et "◆◆ Enregistrement de votre conversation" ne sont disponibles que pour les TP et les DECT.
- *5 "◆◆ Configuration de l'alarme (Rappel de rendez-vous)" n'est disponible que pour les TP, les PS et les téléphones SIP.
- *6 AVPC n'est disponible que pour certains TPN.
- *7 Offre discrète AVPC n'est disponible que pour des TP-IP et certains TPN.
- *8 Disponible uniquement pour TPN.
- *9 Disponible uniquement pour TP à écran.
- *10 Disponible uniquement pour les séries KX-NT300, KX-NT500, KX-DT300, KX-DT500 et KX-T7600.
- *11 Disponible pour les KX-NT366/KX-NT553/KX-NT556/KX-NT560 uniquement.
- *12 Disponible seulement pour le KX-UT248 et le KX-UT670.
- *13 "◆◆ Configuration du rappel de rendez-vous" n'est disponible que pour les TP, les PS et les téléphones SIP.

5.2 Guide de dépannage

5.2.1 Guide de dépannage

◆◆ Guide de dépannage

Problème	Solution
Le téléphone ne fonctionne pas correctement.	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Confirmez avec votre gestionnaire que vos paramètres sont corrects. ➡ Si le problème persiste, consultez votre installateur.
Le téléphone ne répond pas lorsque vous appuyez sur les touches.	<ul style="list-style-type: none"> • Le téléphone est verrouillé. ➡ Déverrouillez votre téléphone. (☞ 1.6.3 Interdire à d'autres personnes d'utiliser votre téléphone (Verrouillage de la numérotation poste), 2.1.1 Contrôle de poste)
Certaines fonctions ne fonctionnent pas.	<ul style="list-style-type: none"> • La gestion du système peut limiter certaines fonctions. ➡ Consultez votre gestionnaire. • Les numéros de fonction ont été modifiés. ➡ Confirmez le numéro révisé et essayez à nouveau.
Bien que vous ayez suivi les instructions du mode d'emploi, aucune des opérations ne fonctionne lorsqu'un téléphone propriétaire est utilisé.	<ul style="list-style-type: none"> • La ligne interne n'a pas été saisie. La ligne saisie au décrochage a été modifiée par une programmation personnelle. (☞ 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur) ➡ Dans le mode d'emploi, décrocher signifie qu'une ligne interne est saisie. Si la programmation a été modifiée, appuyez sur la touche INTER ou NRP après avoir décroché et suivez les instructions.
Les postes simples en parallèle ne sonnent pas.	<ul style="list-style-type: none"> • Le paramètre "Aucune sonnerie" peut être sélectionné. Modifiez la configuration pour qu'ils sonnent. (☞ 1.9.11 Programmation de la sonnerie du téléphone connecté en parallèle (Téléphone connecté en parallèle))
Mon téléphone propriétaire n'a pas de touche de fonction.	<ul style="list-style-type: none"> • Certains modèles n'ont pas de touche de fonction. ➡ Modifiez une touche programmable en touche désirée. (☞ 3.1.3 Personnaliser les touches) ➡ Saisissez le numéro de fonction spécifié au lieu d'appuyer sur la touche de fonction. (☞ 1.1.5 Avant d'utiliser les téléphones)

Problème	Solution
On entend une tonalité d'encombrement ou le mot "Restricted" est affiché.	<ul style="list-style-type: none"> • Le téléphone est verrouillé. ➔ Déverrouillez votre téléphone. ( 1.6.3 Interdire à d'autres personnes d'utiliser votre téléphone (Verrouillage de la numérotation poste), 2.1.1 Contrôle de poste) • La restriction de taxation est activée. ➔ Consultez votre gestionnaire ou votre installateur. • Un code de compte est requis. ( 1.2.7 Appel sans restrictions,  Utiliser un code de compte (Entrée du code de compte) dans 1.2.1 Appel de base)
Je n'arrive pas à passer un appel externe en utilisant la touche de numérotation abrégée ou "une touche".	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun numéro d'accès de ligne n'a été enregistré. ➔ Un numéro d'accès de ligne est requis pour les appels externes. ( 1.2.1 Appel de base, 3.1.3 Personnaliser les touches)
Je ne me souviens pas des numéros de fonction.	<ul style="list-style-type: none"> • ➔ Si vous avez changé les valeurs par défaut pour les numéros des fonctions, notez les nouveaux numéros de fonction dans le tableau de "5.3.1 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)". • ➔ Demandez à votre installateur de modifier les numéros de fonction en numéros plus simples à retenir.
La ligne est coupée lors des conversations avec un correspondant externe.	<ul style="list-style-type: none"> • La limite de temps a expiré. ( 1.4.1 Transférer un appel (Transfert d'appels), 1.4.5 Conversation à plusieurs interlocuteurs - Conférence) ➔ Consultez votre installateur pour qu'il augmente la limite de temps si nécessaire.
La renumérotation ne fonctionne pas.	<ul style="list-style-type: none"> • Le numéro composé comporte plus de 32 chiffres. ( 1.2.3 Renumérotation)
Je n'arrive pas à établir une conversation à l'aide du casque Bluetooth.	<ul style="list-style-type: none"> • ➔ Assurez-vous que le casque est correctement enregistré sur le module. • ➔ Assurez-vous que le casque est correctement chargé selon les instructions du manuel du casque. • ➔ Débranchez le casque filaire de la fiche du casque. Lorsque les deux types de casque sont connectés, la priorité est donnée au casque filaire.
Je ne peux enregistrer, annuler l'enregistrement ou confirmer l'ID du casque Bluetooth.	<ul style="list-style-type: none"> • ➔ Assurez-vous que le module est correctement installé sur le TP-IP/TPN.

Problème	Solution
Les communications du PC et du télécopieur ont échoué.	<ul style="list-style-type: none"> • Une tonalité d'indication pourrait avoir interrompu les communications. (👉 1.9.9 Protéger votre ligne des tonalités de signalisation (Sécurité ligne de données))
Je souhaite ne pas afficher mon numéro de téléphone sur le téléphone de l'appelant ou de l'appelé.	<ul style="list-style-type: none"> • (👉 1.9.5 Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de l'appelant (Secret d'identité du demandé [COLR]), 1.9.6 Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de la personne appelée (Secret d'identité du demandeur [CLIR]))
Je souhaite afficher mon numéro de téléphone sur le téléphone de l'appelant ou de l'appelé.	<ul style="list-style-type: none"> • (👉 1.9.4 Afficher votre numéro de téléphone de l'appelé et de l'appelant (Présentation d'identité du demandeur/demandé [CLIP/ COLP]))
Je n'arrive pas à envoyer une tonalité d'appel en attente au poste sélectionné.	<ul style="list-style-type: none"> • L'interlocuteur n'a pas activé la fonction Appel en attente. (👉 ◆◆ Envoi d'une signalisation d'appel en attente (Appel en attente), 1.4.4 Répondre à un appel en attente, 1.9.3 Réception d'un appel en attente (Appel en attente/Annonce vocale pendant communication [AVPC]/Offre discrète AVPC)) • L'interlocuteur a activé la fonction Sécurité ligne de données. (👉 1.9.9 Protéger votre ligne des tonalités de signalisation (Sécurité ligne de données))
J'ai oublié le mot de passe.	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez l'aide du responsable. (👉 2.1.1 Contrôle de poste)
La musique de fond s'est mise en marche soudainement.	<ul style="list-style-type: none"> • ➡ Arrêtez la musique. (👉 1.9.8 Activer la Musique de fond (MUS), 2.1.4 Activer la musique de fond externe (MUS))
Je ne souhaite pas afficher des numéros enregistrés en mémoire.	<ul style="list-style-type: none"> • ➡ Masquez les numéros. (👉 ◆◆ Enregistrer des noms et des numéros, 3.1.3 Personnaliser les touches)
Je souhaite confirmer mon numéro de poste.	<ul style="list-style-type: none"> • (👉 Votre numéro de poste dans 1.1.5 Avant d'utiliser les téléphones)
La date et l'heure ne sont pas correctes.	<ul style="list-style-type: none"> • Configurez la date et l'heure par le biais de la programmation système. ➡ Consultez votre fournisseur.
La visibilité de l'écran est faible.	<ul style="list-style-type: none"> • ➡ Changez le niveau de contraste de l'écran. (👉 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur)

5.2.1 Guide de dépannage

Problème	Solution
Je souhaite spécifier les tonalités de sonnerie.	<ul style="list-style-type: none">• (👉 Pour spécifier les tonalités de sonnerie de chaque touche LR, Groupe DAE, NRP, NRS ou INTER (TPN/TP-IP uniquement), 3.1.3 Personnaliser les touches)
Le voyant du bouton MESSAGE s'est allumé.	<ul style="list-style-type: none">• Un autre poste vous a laissé une indication de message en attente ou quelqu'un a laissé un message dans votre boîte vocale lorsque vous étiez en communication ou absent de votre bureau.
Une touche NRS sur mon poste ne fonctionne pas.	<ul style="list-style-type: none">• Une touche NRP n'est pas attribuée sur le poste correspondant à votre touche NRS. ➡ Créez une touche NRP sur le poste désiré. (👉 3.1.3 Personnaliser les touches)
Je n'arrive pas à utiliser le port Ethernet secondaire.	<ul style="list-style-type: none">• ➡ Si vous utilisez un téléphone de la série KX-NT500, vérifiez si le mode ECO est activé (👉  Écran dans 1.1.5 Avant d'utiliser les téléphones). S'il est activé, demandez à votre fournisseur de désactiver le mode ECO. Pour d'autres types de TP-IP, contactez votre fournisseur.

5.3 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)

5.3.1 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)

Les préfixes indiqués ci-dessous sont les paramètres par défaut. Il y a des numéros de fonctions programmables et des numéros de fonctions fixes. Si vous changez les numéros de fonctions programmables, veuillez indiquer les nouveaux numéros sur la liste afin de pouvoir les retrouver ultérieurement.

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<p>1.2.1 Appel de base</p> <p>Pour appeler l'opérateur (Appel Opérateur)</p> <p>Sélectionner automatiquement une ligne externe libre (Accès de ligne automatique)</p> <p>Sélectionner automatiquement une ligne externe libre dans le groupe de lignes externes spécifié (Accès de groupe de lignes externes)</p> <p>◆◆ Faire un appel vers un réseau privé (Accès de ligne TIE)</p> <p>◆◆ Utiliser un code de compte (Entrée du code de compte)</p>	<p>9/0 ()</p> <p>0/9 ()</p> <p>8 ()</p> <p>7 ()</p> <p>*49 ()</p>	<p>N° de téléphone externe</p> <p>N° de groupe de lignes externes (2 chiffres) + N° de téléphone externe</p> <p>N° de téléphone privé</p> <p>code de compte + # + N° de téléphone externe</p>
<p>1.2.2 Numérotation simplifiée</p> <p>◆◆ Utiliser des numéros mémorisés sur votre poste (Numérotation abrégée personnelle)</p> <p>– Pour enregistrer</p> <p>– Pour numéroter</p> <p>◆◆ Utiliser les numéros mémorisés dans le PBX (Numérotation abrégée système)</p> <p>– Pour numéroter</p> <p>◆◆ Vers un numéro préprogrammé en décrochant (Appel au décroché [Hot Line])</p> <p>– Pour enregistrer</p> <p>– Pour valider</p> <p>– Pour annuler</p>	<p>*30 ()</p> <p>** ()</p> <p>** ()</p> <p>*740 ()</p>	<p>N° de numérotation abrégée personnelle (2 chiffres) + N° de téléphone + #</p> <p>* + N° de numérotation abrégée personnelle (2 chiffres)</p> <p>N° abrégé du système (3 chiffres)</p> <p>2 + N° de téléphone + #</p> <p>1</p> <p>0</p>
1.2.3 Renumérotation		

5.3.1 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<p>◆◆ Rappel du dernier numéro composé (Renumérotation du dernier numéro composé)</p>	<p># ()</p>	
<p>1.2.4 Lorsque la ligne appelée est occupée ou lorsqu'il n'y a pas de réponse</p> <p>Pour annuler la sonnerie de demande de rappel (Annulation du rappel automatique sur occupation)/Pour annuler (Annulation CCBS)</p> <p>◆◆ Laisser une indication de message en attente/Rappeler le correspondant ayant laissé un message d'appel en attente (Message en attente)</p> <p>Pour un poste laissant une indication de message en attente</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour laisser/annuler <p>Pour un poste recevant une indication de message en attente</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour rappeler – Pour effacer 	<p>✖46 ()</p> <p>✖70 ()</p>	<p>1/0 + N° de poste</p> <p>2</p> <p>0 + votre N° de poste</p>
<p>1.2.7 Appel sans restrictions</p> <p>◆◆ Utilisation de vos privilèges d'appel sur un autre poste (Accès distant Classe de Service [CS])</p> <p>Pour appeler avec un code de vérification (Entrée code de vérification)</p>	<p>✖47 ()</p>	<p>N° de poste + PIN de poste + N° de téléphone</p> <p>✖ + code de vérification + PIN de code de vérification + N° de téléphone</p>
<p>1.2.8 Pour accéder directement à un autre correspondant à partir de l'extérieur (Accès direct au système [DISA])</p> <p>◆◆ Appeler, via DISA</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vers un poste (En mode sécurisé uniquement) – Vers un correspondant externe (En mode Réseau sécurisé/ sécurisé uniquement) 		<p>votre N° de poste/(✖ + code de vérification) + PIN de poste/PIN de code de vérification + N° de poste</p> <p>votre N° de poste/(✖ + code de vérification) + PIN de poste/PIN de code de vérification + N° de téléphone externe</p>
<p>1.2.9 Programmation de votre téléphone à partir d'un autre poste ou par le biais du DISA (Réglage à distance)</p> <ul style="list-style-type: none"> – À partir d'un autre poste – Par le biais du DISA 		<p>votre N° de poste + PIN de poste + N° de fonction</p>

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<p>1.3.3 Répondre à un appel destiné à un autre poste (Interception d'appels)</p> <p>◆◆ Répondre à partir d'un autre téléphone (Interception d'appels)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Groupe – Ciblé <p>◆◆ Interdire à d'autres personnes d'intercepter vos appels (Interdiction d'interception d'appels)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour refuser – Pour autoriser 	<p>×40 ()</p> <p>×41 ()</p> <p>×720 ()</p>	<p>N° de groupe (2 chiffres)</p> <p>N° de poste</p> <p>1</p> <p>0</p>
<p>1.3.4 Pour répondre à un appel à l'aide du haut-parleur externe (Réponse à un appel externe à partir de n'importe quel poste [TAFAS])</p> <ul style="list-style-type: none"> – Appels par le biais d'un haut-parleur externe 	<p>×42</p>	<p>N° HP Général externe</p>
<p>1.3.6 Identifier des correspondants malveillants (Identification d'Appel Malveillant [IDAM])</p>	<p>×7×3 ()</p>	
<p>1.4.1 Transférer un appel (Transfert d'appels)</p> <p>◆◆ Transférer un appel à l'aide du service RNIS (Transfert d'appels [TA]—via RNIS)</p> <p>◆◆ Transférer un appel vers un correspondant externe à l'aide du service SIP</p> <ul style="list-style-type: none"> – Transfert Aveugle 	<p>×62 ()</p> <p>×61 ()</p>	<p>N° de téléphone</p> <p>N° de téléphone + #</p>
<p>1.4.2 Mise en attente d'appels</p> <p>Pour mettre en attente (Attente)/Pour reprendre un appel (Récupération d'appel mis en garde)</p> <p>Pour reprendre un appel (Récupération d'appel mis en garde)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Spécifié avec un numéro de ligne en attente 	<p>×50 ()</p> <p>×53 ()</p>	<p>N° de ligne externe en attente (3 chiffres)</p>

5.3.1 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<ul style="list-style-type: none"> – Spécifié avec un numéro de poste qui a mis en attente ◆◆ Mise en attente dans une zone de parcage d'appels du système (Parcage d'appels) – Pour valider – Pour récupérer 	<p style="text-align: center;">×51 ()</p> <p style="text-align: center;">×52 ()</p>	<p>N° de poste ayant un appel en attente</p> <p>N° de zone de parcage (2 chiffres)/×</p> <p>N° de zone de parcage stocké (2 chiffres)</p>
<p>1.4.4 Répondre à un appel en attente</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Répondre à un appel en attente sur le PBX ◆◆ Répondre à un appel en attente provenant de l'opérateur téléphonique 	<p style="text-align: center;">×50 ()</p> <p style="text-align: center;">×60 ()</p>	
<p>1.4.5 Conversation à plusieurs interlocuteurs - Conférence</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Ajout d'un troisième correspondant lors d'une conversation à l'aide du service RNIS (Conférence à trois [3PTY]—via RNIS) 	<p style="text-align: center;">×62 ()</p>	<p>N° de téléphone + Touche TRANSFERT + 3</p>
<p>1.6.1 Renvoi d'appels</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Renvoi des appels (Renvoi d'appels [RNV])/ 1.9.2 Refus d'appels entrants (Ne Pas Dé ranger [NPD]) – Tous appels – Appels externes – Appels internes – Pour programmer la temporisation "Non Réponse" et "Occupation/Non Réponse" <p>Pour valider/annuler (Renvoi d'appels [RNV] pour votre groupe de distribution d'appels entrants)</p>	<p style="text-align: center;">×710 ()</p> <p style="text-align: center;">×711 ()</p> <p style="text-align: center;">×712 ()</p> <p style="text-align: center;">×713 ()</p>	<p>0 (Annuler)/</p> <p>1 (Ne Pas Dé ranger [NPD])/ 2 (Tous les appels) + N° de téléphone + #/ 3 (Occupation) + N° de téléphone + #/ 4 (Sur non-réponse) + N° de téléphone + #/ 5 (Occupation/Sur non réponse) + N° de téléphone + #/ 7 (Suivez-moi) + votre N° de poste/ 8 (Annulation Suivez-moi) + votre N° de poste</p> <p>00-99 (secondes)</p>

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<ul style="list-style-type: none"> – Tous appels – Appels externes – Appels internes ◆◆ Renvoi de vos appels en utilisant le service RNIS (Renvoi d'appels [RA] —via RNIS) – Pour valider – Pour annuler – Pour confirmer 	<ul style="list-style-type: none"> ✕714 () ✕715 () ✕716 () ✕7✕5 () 	<ul style="list-style-type: none"> 1 (Activé) + N° de poste Groupe ICD + N° de téléphone + #/ 0 (Annulé) + N° de poste Groupe ICD N° de ligne externe + # + N° d'utilisateur multiple + # + 2 (Inconditionnel)/3 (Occupation)/4 (Sur non-réponse) + N° de téléphone + # N° de ligne externe + # + N° d'utilisateur multiple + # + 0 N° de ligne externe + # + N° d'utilisateur multiple + # + 1
<p>1.6.2 Affichage d'un message sur l'écran du téléphone de l'appelant (Message d'absence)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour valider – Pour annuler 	<ul style="list-style-type: none"> ✕750 () 	<ul style="list-style-type: none"> 1-9 (+ paramètre) + # 0
<p>1.6.3 Interdire à d'autres personnes d'utiliser votre téléphone (Verrouillage de la numérotation poste)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour verrouiller – Pour déverrouiller – Pour passer un appel externe lorsque votre poste est verrouillé 	<ul style="list-style-type: none"> ✕77 () ✕47 () 	<ul style="list-style-type: none"> 1 0 + PIN de poste votre N° de poste + PIN de poste + N° de téléphone
<p>1.6.4 Utiliser la messagerie vocale (Message Vocal Simplifié [SVM] Intégré)</p> <p>◆◆ Enregistrement d'un message de bienvenue normal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour enregistrer – Pour écouter – Pour effacer <p>◆◆ Enregistrement d'un message de bienvenue pour chaque mode service</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✕38 () 	<ul style="list-style-type: none"> 1 2 0

5.3.1 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<ul style="list-style-type: none"> – Pour enregistrer – Pour écouter – Pour effacer <p>Pour laisser un message vocal directement dans la boîte messages d'un autre poste</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Écouter des messages vocaux laissés par des appelants ◆◆ Réacheminer vos appels vers votre boîte messages <ul style="list-style-type: none"> – Tous appels – Appels externes – Appels internes 	<p style="text-align: center;">×710 ()</p> <p style="text-align: center;">×711 ()</p> <p style="text-align: center;">×712 ()</p>	<p>8 + 0 (Jour)/1 (Nuit)/2 (Déjeuner)/3 (Pause) + 1</p> <p>8 + 0 (Jour)/1 (Nuit)/2 (Déjeuner)/3 (Pause) + 2</p> <p>8 + 0 (Jour)/1 (Nuit)/2 (Déjeuner)/3 (Pause) + 0</p> <p># + 6 + N° de poste</p> <p>3</p> <p>0 (Annuler)/</p> <p>2 (Tous appels) + N° de poste flottant pour la fonction SVM¹ + #/</p> <p>3 (Occupation) + N° de poste flottant pour la fonction SVM¹ + #/</p> <p>4 (Non réponse) + N° de poste flottant pour la fonction SVM¹ + #/</p> <p>5 (Occupation/Non réponse) + N° de poste flottant pour la fonction SVM¹ + #</p>
<p>1.7.1 Appel général</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Appel général de groupe 	<p style="text-align: center;">×33 ()</p>	<p>N° de groupe d'appel général (2 chiffres)</p>
<p>1.7.2 Répondre/Refuser un appel général</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour répondre – Pour refuser – Pour autoriser 	<p style="text-align: center;">×43 ()</p> <p style="text-align: center;">×721 ()</p>	<p>1</p> <p>0</p>
<p>1.7.3 Faire un appel au groupe de conférence</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour appeler et entamer une conversation – Pour appeler et faire une annonce <ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Joindre après délai d'attente 	<p style="text-align: center;">×32 ()</p>	<p>N° de groupe de conférence de groupe de conférence (1 chiffre) + code d'entrée + #</p> <p>N° de groupe de conférence de groupe de conférence (1 chiffre) + code d'entrée + #</p>

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<ul style="list-style-type: none"> – Passer un appel au groupe de conférence avec un code d'entrée – Se joindre à une conversation avec un code d'entrée 		<p>N° de groupe de conférence de groupe de conférence (1 chiffre) + code d'entrée + #</p> <p># + N° de groupe de conférence de groupe de conférence (1 chiffre) + code d'entrée + #</p>
<p>1.8.5 Transférer les Appels</p> <p>◆◆ Transfert de messagerie vocale</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tous appels – Appels externes – Appels internes 	<p>×710 ()</p> <p>×711 ()</p> <p>×712 ()</p>	<p>0 (Annuler)/ 2 (Tous les appels)/ 3 (Occupation)/ 4 (Non Réponse)/ 5 (Occupation/Non Réponse) + N° du poste flottant du groupe MU.² + #</p>
<p>1.9.1 Programmation de l'alarme (Rappel de rendez-vous)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour valider – Pour annuler 	<p>×760 ()</p>	<p>12H : 1 + heure/minute + 0 (AM)/1 (PM) + 0 (une fois)/1 (quotidiennement) 24H: 1 + heure/minute + 0 (une fois)/1 (quotidiennement)</p> <p>0</p>
<p>1.9.3 Réception d'un appel en attente (Appel en attente/Annonce vocale pendant communication [AVPC]/Offre discrète AVPC)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour les appels internes (Aucun appel/Tonalité/AVPC/Offre discrète AVPC) – Pour les appels externes (Aucune tonalité/Tonalité) 	<p>×731 ()</p> <p>×732 ()</p>	<p>0 (Aucun appel)/1 (Tonalité)/2 (AVPC)/3 (Offre discrète AVPC)</p> <p>0 (Aucune tonalité)/1 (Tonalité)</p>
<p>1.9.4 Afficher votre numéro de téléphone de l'appelé et de l'appelant (Présentation d'identité du demandeur/demandé [CLIP/COLP])</p> <ul style="list-style-type: none"> – Public – Votre poste 	<p>×7×2 ()</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<p>1.9.5 Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de l'appelant (Secret d'identité du demandé [COLR])</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour afficher – Pour empêcher 	<p>×7×0 ()</p>	<p>0</p> <p>1</p>

5.3.1 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<p>1.9.6 Empêcher que votre numéro ne s'affiche sur le téléphone de la personne appelée (Secret d'identité du demandeur [CLIR])</p> <p>– Pour afficher</p> <p>– Pour empêcher</p>	<p>✖7✖1 ()</p>	<p>0</p> <p>1</p>
<p>1.9.7 Empêcher que d'autres personnes se joignent à votre conversation (Refus d'entrée en tiers prioritaire)</p> <p>– Pour empêcher</p> <p>– Pour autoriser</p>	<p>✖733 ()</p>	<p>1</p> <p>0</p>
<p>1.9.8 Activer la Musique de fond (MUS)</p> <p>– Pour valider</p> <p>– Pour annuler</p>	<p>✖751 ()</p>	<p>N° MUS (1 chiffre)</p> <p>0</p>
<p>1.9.9 Protéger votre ligne des tonalités de signalisation (Sécurité ligne de données)</p> <p>– Pour valider</p> <p>– Pour annuler</p>	<p>✖730 ()</p>	<p>1</p> <p>0</p>
<p>1.9.11 Programmation de la sonnerie du téléphone connecté en parallèle (Téléphone connecté en parallèle)</p> <p>– Sonnerie</p> <p>– Aucune sonnerie</p>	<p>✖39 ()</p>	<p>1</p> <p>0</p>
<p>1.9.12 Utilisation de votre DECT en parallèle avec un téléphone filaire (Mode parallèle XDP sans fil)</p> <p>– Pour valider</p> <p>– Pour annuler</p>	<p>✖48 ()</p>	<p>1 + N° de téléphone à fil concerné</p> <p>0</p>
<p>1.9.13 Utilisation de votre téléphone en parallèle avec un téléphone filaire (Poste à numéro unique)</p> <p>– Pour valider</p> <p>– Pour annuler</p> <p>Pour récupérer l'appel</p>	<p>✖48 ()</p> <p>✖41 ()</p>	<p>1 + N° de téléphone à fil concerné</p> <p>0</p> <p>N° de poste filaire associé</p>
<p>1.9.14 Annuler la programmation des fonctions effectuées sur votre poste (Effacement des fonctions de poste)</p>	<p>✖790 ()</p>	

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<p>1.10.1 Quitter un groupe de distribution d'appels entrants (Présent/Absent, Inter-mède)</p> <p>Présent</p> <p>Absent</p> <p>Pour accéder/quitte le mode Pas prêt</p>	<p>✕736 ()</p> <p>✕735 ()</p>	<p>1 + N° de poste Groupe DAE/✕</p> <p>0 + N° de poste Groupe DAE/✕</p> <p>1 (Pas prêt)/0 (Prêt)</p>
<p>³ 1.10.2 Superviser et contrôler l'état des appels d'un groupe de distribution d'appels entrants (Surveillance d'un groupe de distribution d'appels entrants)</p>	<p>✕739 ()</p>	<p>N° de poste Groupe DAE</p>
<p>1.11.1 Lorsqu'un interphone/dispositif d'ouverture de porte est connecté</p> <p>◆◆ Appel interphone</p> <p>◆◆ Ouverture d'une porte (Dispositif d'ouverture de porte)</p>	<p>✕31 ()</p> <p>✕55 ()</p>	<p>N° d'interphone (2 chiffres)</p> <p>N° d'interphone (2 chiffres)</p>
<p>1.11.2 Lorsqu'un relais externe est connecté</p>	<p>✕56 ()</p>	<p>N° de relais (2 chiffres)</p>
<p>1.11.4 Lorsqu'un PBX principal est connecté</p> <p>◆◆ Accéder à des services externes (Accès Fonction Externe [AFE])</p>	<p>✕60 ()</p>	<p>code de service</p>
<p>1.11.5 Lorsqu'un Système de Messagerie vocale est connecté</p> <p>◆◆ Renvoi d'appels à la messagerie vocale (Intégration de messagerie vocale)</p> <p>– Tous appels</p> <p>– Appels externes</p> <p>– Appels internes</p>	<p>✕710 ()</p> <p>✕711 ()</p> <p>✕712 ()</p>	<p>0 (Annuler)/</p> <p>2 (Tous les appels)/</p> <p>3 (Occupation)/</p> <p>4 (Non Réponse)/</p> <p>5 (Occupation/Non Réponse)</p> <p>+ N° de poste flottant de la messagerie vocale + #</p>
<p>1.12.1 Utiliser les téléphones dans un environnement d'hôtellerie (Fonctions d'hôtellerie)</p> <p>⁴ ◆◆ Configurer un rappel de rendez-vous sur le poste d'une chambre (Appel de réveil à distance)</p>	<p>✕76✕ ()</p>	

5.3.1 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
<ul style="list-style-type: none"> – Pour valider – Pour annuler – Pour confirmer 		12H : 1 + N° de poste + heure/minute + 0 (AM)/1 (PM) + 0 (une fois)/1 (quotidiennement) 24H : 1 + N° de poste + heure/minute + 0 (une fois)/1 (quotidiennement) 0 + N° de poste 2 + N° de poste
1.12.2 Enregistrer des informations en utilisant des messages préprogrammés (Impression de message)	*761 ()	N° de message (+ paramètre) + #
1.13.1 Portabilité poste	*727 ()	votre N° de poste + PIN de poste
1.13.2 Portabilité poste avancée <ul style="list-style-type: none"> – Pour passer l'état d'un poste à "A l'arrêt" – Pour passer l'état d'un poste à "En fonctionnement" 	*727 ()	# * + votre N° de poste + PIN de poste
2.1.1 Contrôle de poste <p>⁵ Pour verrouiller/déverrouiller d'autres postes (Verrouillage de la numérotation poste à distance)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour déverrouiller – Pour verrouiller 	*782 () *783 ()	N° de poste N° de poste
⁶ 2.1.2 Gestion du Mode Service (Jour/ Nuit) <ul style="list-style-type: none"> – Jour/Nuit/Déjeuner/Pause 	*780 ()	0/1/2/3
⁵ 2.1.4 Activer la musique de fond externe (MUS) <ul style="list-style-type: none"> – Pour démarrer – Pour arrêter 	*35 ()	N° HP Général externe + N° MUS (1 chiffre) * + N° MUS (1 chiffre) N° HP Général externe + 0 * + 0

Fonction (lorsque vous entendez la tonalité numérotation)	Valeur par défaut (Nouveau)	Chiffres/Touches supplémentaires
^{*5} 2.1.5 Enregistrer des messages sortants (MES) – Pour enregistrer – Pour écouter – Pour enregistrer à partir d'un port MUS (MA) externe – Pour effacer	✕36 ()	1 + N° de poste flottant MES ^{*7} 2 + N° de poste flottant MES ^{*7} 3 + N° de port MUS (1 chiffre) + N° de poste flottant MES ^{*7} 0 + N° de poste flottant MES ^{*7}
^{*5} 2.1.6 Permettre aux utilisateurs de saisir une ligne externe non disponible (Ligne non disponible)	✕785 ()	N° de ligne externe (3 chiffres)
^{*5} 2.1.7 Libérer le moniteur de la Sélection Directe de Poste sur Réseau (SDPR)	✕784 ()	un autre N° de poste de PBX + #
3.1.1 Personnaliser votre téléphone (Programmation personnelle) ◆◆ Attribuer un PIN de poste à votre poste (PIN de poste [Numéro d'identification personnel]) – Pour valider – Pour annuler	✕799 ()	1 + PIN de poste + # + même PIN de poste + # 0 + PIN de poste enregistré

*1 Le numéro de poste flottant par défaut (591) pour la fonction SVM dépend de la programmation système. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur système ou votre gestionnaire système.

*2 Le numéro de poste flottant par défaut du groupe MU dépend de la programmation système. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système ou votre Gestionnaire Système.

*3 Superviseur uniquement

*4 Poste accueil Hôtel uniquement

*5 Gestionnaire uniquement

*6 Gestionnaire et utilisateur de poste préprogrammé uniquement

*7 La valeur par défaut des numéros de poste flottant MES dépend de la programmation système. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur système ou votre Gestionnaire Système.

Fonction (si occupé, lorsque la tonalité NPD ou d'appel est entendue/après numérotation)	Valeur par défaut
1.2.4 Lorsque la ligne appelée est occupée ou lorsqu'il n'y a pas de réponse	
◆◆ Envoi d'une signalisation d'appel en attente (Appel en attente)	1
◆◆ Sur un poste qui refuse l'appel (Priorité sur NPD)	
◆◆ Intervention dans une communication en cours (Entrée en tiers prioritaire)	3

5.3.1 Tableau des numéros de fonctions (Préfixes)

Fonction (si occupé, lorsque la tonalité NPD ou d'appel est entendue/après numérotation)	Valeur par défaut
◆◆ Laisser une indication de message en attente/Rappeler le correspondant ayant laissé un message d'appel en attente (Message en attente)	4
◆◆ Surveiller un autre poste (Surveillance d'appels)	5
◆◆ Réserve d'une ligne occupée (Rappel automatique sur occupation)/◆◆ Configurer la demande de rappel sur une ligne RNIS (Signalisation au poste occupé sur une ligne externe [CCBS])	6
1.2.6 Sélection du type de sonnerie interne (Sélection mode d'appel—Sonnerie/Voix)	*

Fonction (Lorsque vous composez un numéro ou lorsque vous parlez)	Numéro fixe
1.4.5 Conversation à plusieurs interlocuteurs - Conférence ◆◆ Ajouter d'autres correspondants à une conversation (Conférence)	3
1.11.1 Lorsqu'un interphone/dispositif d'ouverture de porte est connecté A partir de n'importe quel poste, tout en parlant avec l'interphone	5

5.4 Que signifie cette tonalité ?

5.4.1 Que signifie cette tonalité ?

A l'état raccroché

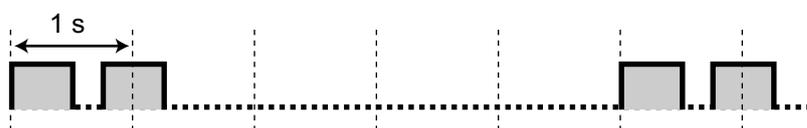
Tonalités de sonnerie

Les tonalités suivantes sont programmables afin de permettre de reconnaître le type d'appel (Externe, Interne ou Interphone).

Tonalité 1



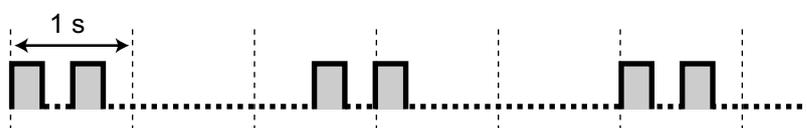
Tonalité 2



Tonalité 3



Tonalité 4



En décrochant

Tonalités de numérotation

Tonalité 1

Normal



- Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : La tonalité 1 s'entend lorsque l'une des fonctions suivantes est configurée.
 - Message d'absence
 - Interdiction d'interception d'appels
 - Appel en attente
 - Verrouillage de la numérotation poste
 - Refus d'entrée en tiers prioritaire

5.4.1 Que signifie cette tonalité ?

Tonalité 2

- S'il y a des messages ayant été écoutés préalablement et qu'aucun nouveau message est enregistré par la fonction SVM.
- Lorsqu'une des fonctions suivantes est programmée :
 - Message d'absence
 - Musique de fond
 - Renvoi d'appels
 - Interdiction d'interception d'appels
 - Appel en attente
 - Ne Pas Dé ranger
 - Verrouillage de la numérotation poste
 - Refus d'entrée en tiers prioritaire
 - Appel au décroché (Hot Line)
 - Rappel de rendez-vous
- Pour les utilisateurs de téléphones SIP de la série KX-UT : La tonalité 2 s'entend lorsque l'une des fonctions suivantes est configurée.
 - Verrouillage d'affichage
 - Renvoi d'appels
 - Ne Pas Dé ranger



Tonalité 3

- En répondant à un appel de capteur externe

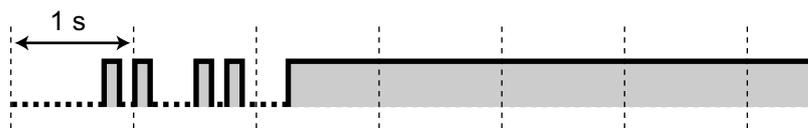


(Pas disponible pour les téléphones SIP de la série KX-UT)

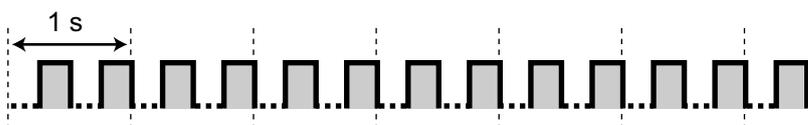
- Après avoir appuyé sur TRANSFERT ou R/loquet commutateur pour mettre en attente provisoirement un appel (par ex. Va et vient)
- Lors de la recherche d'un DECT appelé
- Lors de la saisie du code de compte
- Lors de la réponse à un Rappel de rendez-vous sans message

Tonalité 4

Une notification de message en attente a été reçue.

**Quand vous appelez****Tonalité d'occupation****Tonalité d'encombrement**

La ligne externe que vous avez essayée de saisir n'est pas affectée ou est interdite.

**Tonalités de retour d'appel****Tonalité 1****Tonalité 2**

(Pas disponible pour les téléphones SIP de la série KX-UT)

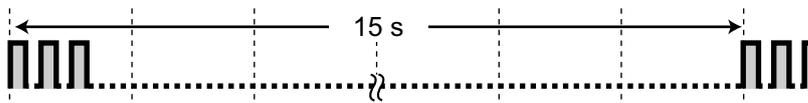
**Tonalité Ne Pas Dérangez (NPD)**

(Pas disponible pour les téléphones SIP de la série KX-UT)

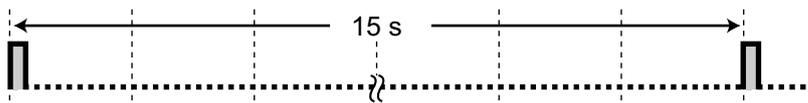
Le poste appelé refuse les appels entrants.

**A l'état décroché****Tonalités d'indication****Tonalité 1**

Tonalité d'appel en attente

**Tonalité 2**

Un appel est mis en attente plus longtemps que la durée spécifiée



Lors d'une conversation avec un correspondant externe

Tonalité d'avertissement

Cette tonalité est envoyée 15, 10 et 5 secondes avant le temps de déconnexion spécifié.

Pour les téléphones SIP de la série KX-UT, cette tonalité n'est envoyée qu'une seule fois, 15 secondes avant le temps spécifié pour la déconnexion.



Lors du paramétrage des fonctions ou de la programmation

Tonalités de confirmation

Tonalité 1

- Le paramétrage des fonctions a réussi.
- Un appel est reçu en mode Appel vocal.



Tonalité 2

- Avant de recevoir un appel général par un haut-parleur externe.
- Vous recevez un appel en mode mains-libres.
- Vous avez établi un appel avec un téléphone SIP de la série KX-UT dont la fonction Réponse mains-libres est activée.



Tonalité 3

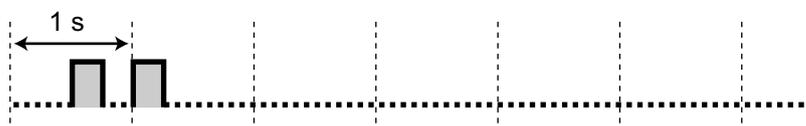
- Avant l'activation des fonctions suivantes :
 - Récupération d'un appel mis en attente
 - Interception d'un autre appel
 - Appel général/Répondre à un appel général
 - Réponse à un appel par un haut-parleur
- Vous établissez un appel avec un poste dans les cas suivants :
 - Le poste appelé a activé le fonction Réponse mains-libres et n'est pas un téléphone de la série KX-UT.
 - Mode Appel vocal
- En établissant un appel depuis ou vers un interphone.

**Tonalité 4**

Établir ou quitter une conférence

**Tonalité 5**

Un appel a été mis en attente.



5.5 Historique des révisions

5.5.1 Fichier logiciel PFMPR version 004.01xxx

Contenu modifié

- 2.2.2 Fonctions du gestionnaire des messages
- 3.1.2 Paramètres du mode Programme utilisateur

5.5.2 Fichier logiciel PFMPR version 004.1xxxx

Contenu modifié

- Fonctions principales
- 1.4.1 Transférer un appel (Transfert d'appels)
 - ◆◆ Transférer un appel vers un correspondant externe à l'aide du service SIP
- 2.1.4 Activer la musique de fond externe (MUS)
- 3.2.1 Programmation d'utilisateur
 - ◆◆ Enregistrement automatique d'une conversation pour gestionnaire
- 4.1.3 Contrôle de surveillance du superviseur (ACD)
 - ◆◆ Analyse du rapport ACD

5.5.3 Fichier logiciel PFMPR version 004.2xxxx

Contenu modifié

- Fonctions principales
- 1.1.5 Avant d'utiliser les téléphones
- 1.4.1 Transférer un appel (Transfert d'appels)
- 1.14.1 Utilisation du Journal des appels
- 1.14.2 Utilisation les répertoires
- 4.1.3 Contrôle de surveillance du superviseur (ACD)

5.5.4 Fichier logiciel PFMPR version 004.3xxxx

Contenu modifié

- Fonctions principales
- 3.2.1 Programmation d'utilisateur

5.5.5 Fichier logiciel PFMPR version 004.4xxxx

Contenu modifié

- 2.2.2 Fonctions du gestionnaire des messages

5.5.6 Fichier logiciel PFMPR version 004.6xxxx

Contenu modifié

- 3.2.1 Programmation d'utilisateur
 - ◆◆ Enregistrement automatique d'une conversation pour gestionnaire

5.5.7 Fichier logiciel PFMPR version 006.0xxxx

Contenu modifié

- 1.10.4 Contrôle de surveillance du superviseur (ACD)
- 1.12.1 Utiliser les téléphones dans un environnement d'hôtellerie (Fonctions d'hôtellerie)

5.5.8 Fichier logiciel PFMPR version 007.xxxxx

Contenu modifié

- Fonctions principales

Pour référence future

Veillez imprimer, enregistrer et conserver les informations suivantes en vue d'une consultation ultérieure.

Remarque

Le numéro de série de ce produit se trouve sur l'étiquette apposée sur l'unité. Nous vous conseillons de noter le numéro de modèle et le numéro de série de cette unité afin de disposer d'une preuve permanente d'achat et de faciliter l'identification du produit en cas de vol.

N° MODELE	_____
N° SERIE	_____
DATE D'ACQUISITION	_____
NOM DU INSTALLATEUR	_____
ADRESSE D'INSTALLATEUR	_____ _____ _____ _____
N° TEL INSTALLATEUR	_____

Panasonic Corporation

1006, Oaza Kadoma, Kadoma-shi, Osaka 571-8501, Japan

<http://www.panasonic.com/>

© Panasonic Corporation 2014